



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У НОВОМ САДУ
Број: А 81/19
Дана: 06.06.2019. године
НОВИ САД

На основу члана 117.став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/2009, 101/2010,78/2011-др.Закон, 101/2011, 38/2012-одлука УС, 121/2012, 101/2013,111/14-Одлука УС и 117/2014, 106/2015, 63/2016 -одлука Уставног суда)), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима са самосталним чланом 95 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005-испр.,83/2005-испр.,64/2007, 67/2007-испр.,116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/17 и 95/18) јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Новом Саду, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ
УРЕЂЕЊУ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Члан 1.

Мења се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Новом Саду А. 81/19 од 18.03.2019. године, у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

Члан 26. Правилника мења се и гласи:

„8. ШЕФ ДАКТИЛОБИРОА

Опис послова: Планира, координира и контролише рад у дактилобироу; одређује хитност и приоритет посла; врши контролу обрађених текстова, контролу уноса текстова по диктату, прекуцаних текстова и рукописа, контролу тачности и исправности унетих података; прекуцава текстове са диктафонских трака и стара се о квалитету и савременом обликовању текстова; врши контролу вођења уписника за евиденцију штампаних ствари и публикација; обезбеђује исправност обрађених материјала; стара се о чувању, брисању и преносу података и доступности материјала; стара се о рационалној потрошњи канцеларијског материјала; требају канцеларијски материјал; стара се о исправности биротехничке опреме; води евиденцију о присуству

на раду дактилографа и оствареним резултатима рада; контролише и оверава дневни учинак дактилографа и месечне листе ради обрачуна плата запослених у дактилобируу; обавља и друге послове по налогу секретара тужилаштва.

Услови: средња стручна спрема, друштвеног, природног или техничког смера, у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

Звање: Референт

Број извршилаца: 1“

Члан 3

Додаје се нови члан Правилника 26а који гласи:

„8а. ЗАПИСНИЧАР

Опис послова: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад заменику јавног тужиоца код кога је распоређен, по потреби пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови: средња школска спрема друштвеног, природног смера или техничког смера, у трајању од четири године, положен испит за дактилографа 1-а класе, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, најмање две године радног искуства

Звање: Референт

Број извршилаца: 3“

Члан 4.

Члан 27. Правилника мења се и гласи:

„9. ДАКТИЛОГРАФ

Опис послова: Врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака; врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела; у сарадњи са шефом дактилобироа коригује унете податке; стара се о савременом обликовању текста; стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала; води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација; врши фотокопирање списа, води евиденцију о свом раду; обавља и друге послове по налогу секретара тужилаштва и шефа дактилобироа.

Услови: средња стручна спрема, друштвеног, природног или техничког смера у трајању од три или четири године, најмање једна година радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1 класе и познавање рада на рачунару.

Намештеник IV врсте

Број извршилаца: 1“

Члан 5.

У осталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Новом Саду А. 81/19 од 18.03.2019године, остаје непромењен.

Члан 6.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду, а по предходно добијеној сагласности министра правде.

**АПЕЛАЦИОНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
У НОВОМ САДУ**

МИЛАН ТКАЛАЦ

