



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ ПАЗАРУ

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	4
3. Опис функција старешина.....	8
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	9
5.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима	10
5.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	11
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	14
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	15
6.1 Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку	16
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	21
8. Навођење прописа	23
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима	23
10. Преглед података о пруженим услугама	27
11. Подаци о приходима и расходима	28
12. Подаци о јавним набавкама	30
13. Подаци о државној помоћи	31
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	31
15. Подаци о средствима рада.....	31
16. Чување носача информација	32
17. Подаци о врстама информација у поседу	32
18. Подаци о врстама информација којима Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару омогућава приступ	33
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	34

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС” бр. 68/2010).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару први пут је објављен 18.05.2011. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Руководилац Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару Азра Фетаховић.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у управи Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, на адреси Житни трг бр.16.

У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/ci> и интернет страници Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару [.ojtnovipazar@gmail.com/](mailto:ojtnovipazar@gmail.com)

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

Назив: Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару

Адреса: ул. Житни трг бр.16

Телефон/факс: 020/312-129

Електронска адреса: ojtnovipazar@gmail.com

ПИБ: 106399439

Матични број: 17773593

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 14. август 2018. године.

2.Организациона структура

Основно јавно тужилаштво чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

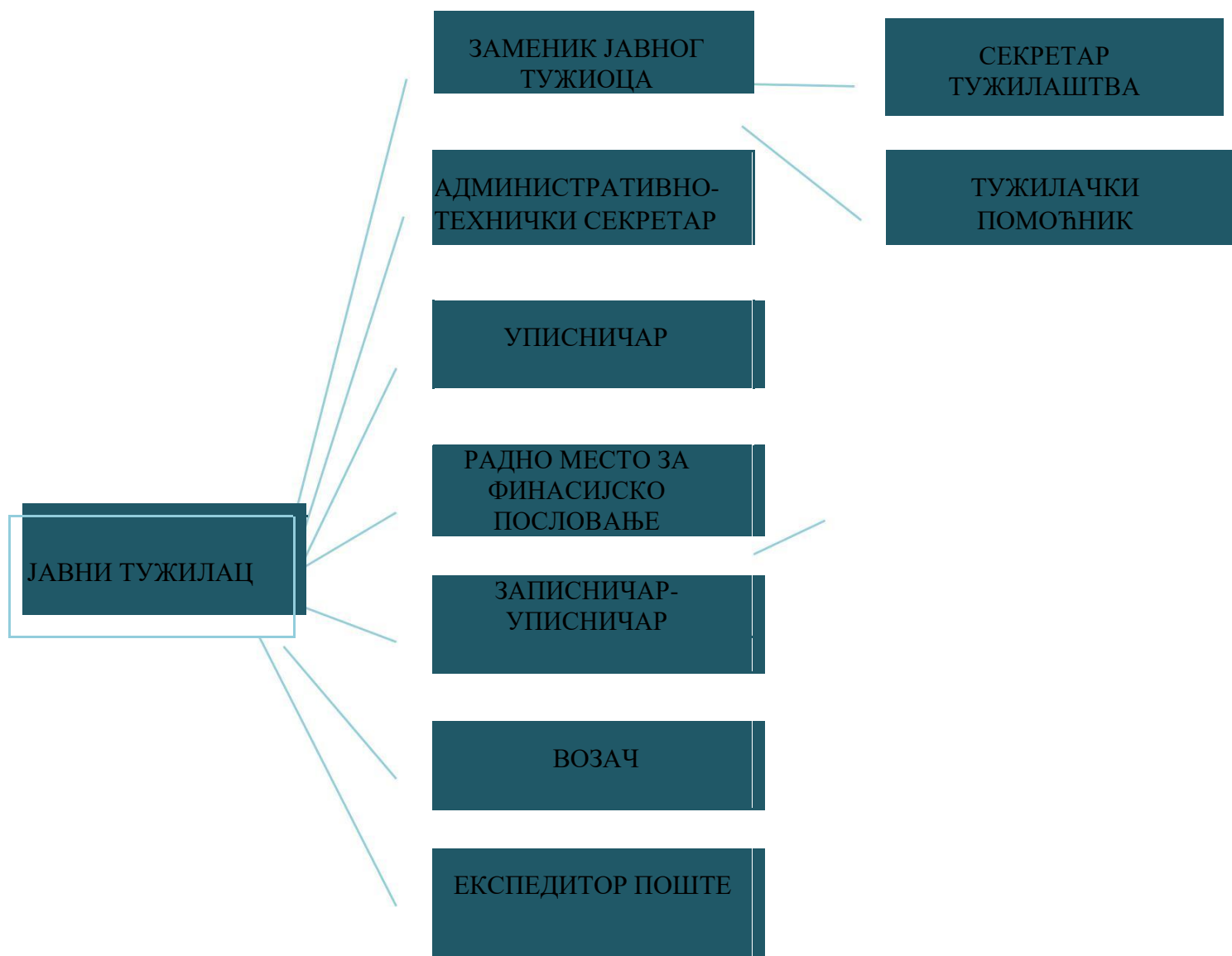
Радна места државних службеника и намештеника у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару предвиђена су *Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару.*

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару има 23 запослених.

Радам Основног тужилаштва руководи Руководилац Основног јавног тужилаштва који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Руководилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Основном тужилаштву.

Организациона шема



Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Писарница
- Техничка служба
- Рачуноводство.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару, Одлуком Државног већа тужилаца систематизовано је укупно 7 заменика јавног тужиоца, од чега је пупуњено 6 заменика.

Секретар тужилаштва помаже јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе и послова заједничких служби према овлашћењима и упутствима јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице дактилобироа, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу јавног тужиоца или лица које он овласти.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужилаштва сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика.

Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;
- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за јавне тужиоце у непосредно нижем јавном тужилаштву;

- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Писарница

У писарници обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпреме поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У **дактилобироу**, као посебној организационој јединици Писарнице, обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобироа.

У писарници су формирана следећа радна места:

- управитељ писарнице - уписничар - 1 извршилац
- уписничар - 3 извршиоца
- записничар-3 извршиоца
- дактилограф-1 извршилац

Рачуноводство

У рачуноводству се обављају послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, набавке основних средстава и други послови везани за рад службе. У рачуноводству је формирано следеће радно место:

- радно место за финансијско пословање – 1 извршилац

Техничка служба

Техничка служба врши првенствено послове разношења поште, а систематизовано је радно место:

- возач - 1 извршилац
- Експедитор поште – 1 извршилац

3.Опис функција старешина

Функцију јавног тужилаштва у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару врши јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије Нермин Кошковац је изабран за јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.

Одредбом члана 12 став 3 Закона о јавном тужилаштву прописано је да су сви у јавном тужилаштву подређени јавном тужиоцу. Одредбом члана 22 Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Одредбом члана 23 став 1 Закона о јавном тужилаштву прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери.

Одредбом члана 24 Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао. Јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се недоставља непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство. Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

Јавни тужилац изузетно може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Основни јавни тужилац у Новом Пазару је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару у складу са законом и правилником о управи у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

4.Опис правила у вези са јавношћу рада

Порески идентификациони број Основног јавног тужилаштва је 106399439.

Радно време Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48 Закона о јавном тужилашству („Службени гласник РС “број 116/2008 и др) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

Портпарол тужилаштва је заменик Основног јавног тужиоца Самир Бакић.

Заменик јавног тужиоца Самир Бакић овлашћен је за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја (е-mail адреса: ojtnovipazar@gmail.com, тел. факс: +381(0)20312-129).

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у складу са чл.7. Правилника о управи у јавном тужилашству („Сл. гласник РС “бр.110/09, 87/10 и 5/12) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво, где морају бити истакнути грб и државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа.

Прилаз до објекта тужилаштва није у равни са улазом, за приступ просторијама тужилаштва особама са инвалидитетом постоји степенишна платформа и лифт. Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300 Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци и др.), док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност искључена са главног претреса.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдан интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, сними извођење доказне радње у смислу члана 236 Законика о кривичном поступку.

4.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Дужности јавног тужилаштва према грађанима уређене су члановима 61-65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/2009 и др.)

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца. Време одређено за пријем странака биће означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва или на други начин.

Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице и видео надзором у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О напред наведеним радњама сачиниће се службена белешка. При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно заправосуђе.

4.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја. Информацијом од јавног значаја сматра се свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом располаже орган јавне власти – Тужилаштво.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Тужилаштву, дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те

недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Присутн информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Тужилаштва.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Тужилаштва.

Ако Тужилаштво удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Тужилаштво ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад Тужилаштва.

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозило, одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање могло изазвати теже штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава права на приступ

информацијама од јавног значаја нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тужилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају Тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације ...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада РС прописује трошковник на основу кога Тужилаштво обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља и животне средине.

5.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације се од Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја најзаступљенији. Поред захтева за приступ информацијама од јавног значаја, на адресу електронске поште или телефонским путем постављају се питања која се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је без одлагања одговорило на све захтеве за приступ информацијама од јавног значаја који су били у складу са законом.

6.Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Основно јавно тужилаштво поступа пред Основним судом у Новом Пазару. Одредбом члана 22 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС “број 116/2008 и др.) Основни суд у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности ;

2. суди у првом степену у крађанско-правним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд

3. суди у првом степену у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојање и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

4. Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

5. Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки Основни судови са подручја истог Вишег суда.

У даљем тексту биће наведене надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару према Законнику о кривичном поступку

6.1 Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законика о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичногоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне дужности свих органа који учествују у преткривичном поступку: дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају

дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца- органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачува ће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може: сам прикупити потребне податке, позивати грађане, под условима из члана 288. ст. 1. до 6. Законика, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000 динара, а ако и после тога одбије да да потребне податке, може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна, одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

1) Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;

2) да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ које се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе;

3) да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад;

4) да испуни доспеле обавезе издржавања;

5) да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;

6) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;

7) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;

8) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком. У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана. Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51. став 1.), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285 ЗКП-а. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумња да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298 ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку; нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог; ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута, јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид, јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако: дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности; је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење; нема довољно доказа за оптужење.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени основано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка. Главни претрес почиње читањем оптужнице (члан 319. став 1. ЗКП), а затим се позива оптужени да се ако то жели изјасни поводом сваке тачке оптужбе (члан 320. став 2. ЗКП). По саслушању оптуженог поступак се наставља извођењем доказа (члан 326. став 1. ЗКП). Када оптужени изнесе одбрани, јавни тужилац му може постављати питања. Јавни тужилац на главном претресу има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака. Чланом 341 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу, а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице, ако оцени у току главног претреса да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници (члан 341 ЗКП). Ако оптужени у току главног претреса у заседању учини кривично дело или ако се у току главног претреса открије које раније учињено кривично дело оптуженог, веће ће по оптужби овлашћеног тужиоца која може бити и усмено изнета, проширити главни претрес и на то дело или одлучити да се за то кривично дело посебно суди (члан 342 ЗКП). По завршетку доказног поступка, прелази се на завршну реч странака. Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац окривљеног и окривљени. Јавни тужилац у завршној речи износи оцену доказа изведених на главном претресу, закључке о чињеницама које су важне за одлуку суда, закључке о одредбама кривичног и другог закона које би требало применити, као и о олакшавајућим и отежавајућим околностима које би требало узети у обзир приликом одмеравања казне. Тужилац не може стављати одређени предлог о висини казне, али може предложити судску опомену или условну осуду (члан 344 ЗКП).

Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437 ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

7.Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС “бр. 98/2006)
- Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010,78/2011,101/2011,38/Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда),117/2014);
- Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012,32/2013,45/2013,55/2014);
- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС “бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС “бр. 18/2016);
- Закона о прекршајима („Сл. гласник РС “бр. 65/13;13/2016);
- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС “бр. 20/09);
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010,5/2012;54/2017 и 14/2018)
- других прописа описаних у тачки 8 – Прописи које Републичко јавно тужилаштво користи у раду.

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе.

У 2021 .години је укупно у раду било пријава против 1280 познатих извршиоца кривичних дела.

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је у 2018. .години против познатих извршилаца донело 16 наредби о покретању истраге,.

Оптужено је укупно 368 лица,. Од наведеног броја, оптужним предлогом је оптужено 357 лица, од чега по основу чл. 500 ст.3 ЗКП (захтевом за заказивање рочишта за изрицање кривичне санкције без одржавања главног претреса) 0 лица , непосредном оптужницом 4 лица, а након донетих наредби о завршетку истраге којих је било 7 оптужено је 7 лица

Поступајући по наведеном укупном броју оптужних аката основног јавног тужилаштва из 2021. године којих је било 368, судови су донели укупно 206 првостепених судских одлука.

- Осуђујућих пресуда је било према 206 лица. Посматрано по врстама кривичних санкција које су изречене овим осуђујућим пресудама, на казну затвора је осуђено 35 лица, на новчану казну као главну казну је осуђено 45 лица, на рад у јавном интересу 0 лица, одузимање возачке дозволе као главана казна је изречена према 0 лица, условних осуда је било према 126 лица, а судских опомена према 6 лица . Мере безбедности су, као главна кривична санкција, изречене према 0 лица, а број лица која су оглашена кривим али ослобођена од казне је 0 лица.

- Број ослобађајућих судских одлука (по разним основама из ЗКП-а) је 4.

Основно јавно тужилаштво је изјавило укупно жалби против 2 лица. Од наведеног броја само због одлуке о казни изјављено је 2 жалби. Другостепени судови су усвојили 1 жалбу.

8.Навођење прописа

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару у вршењу послова из своје надлежности најчешће примењује следеће прописе:

- 1.Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС “бр.101/2013);
2. Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 101/11, 121/12, 32/13,45/13,55/14);
3. Кривични законик („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009,111/2009,111/09,121/12,104/13,108/14);
4. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“ број32/2013);
5. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС “број 20/09)
6. Закон о прекршајима („Службени гласник РС “број 65/13);
7. Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
8. Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“ број 6/16)
9. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ број 85/2005)

У обављању послова јавнотужилачке управе Основно јавно тужилаштво најчешће примењује:

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС “бр. 116/2008, 104/2009, 101/2013,117/14);
2. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС “број 79/2005, 81/2005, 83/2005,64/2007,67/2007,116/2008 и 104/2009,99/14);
3. Закон о раду („Службени гласник РС “број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
4. Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС “број 124/12, 14/15 и 68/15);
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09 и др, Закон 68/12 Одлука Уставног суда и 107/12);

9.Услуге које се пружају заинтересованим лицима

1. Пријем кривичних пријава, предлога или других изјава – Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару ул.Житни трг бр.16“, или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова. - електронском поштом на адресу: ojtnovipazar@gmail.com

-на телефон број 020/312-129

- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, улица Житни трг бр.16 сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Одредбом члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве ово Тужилаштво предузима неку од радњи описаних у глави 7 овог Информатора у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

2. Пријем молби, притужби, предлога и других поднесака – Представке или притужбе подnose се на исти начин као и други поднесци, а што је описано у делу који се односи на пријем поднесака. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се ти органи. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на подношење притужбе уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико односилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

3. Пријем грађана и давање обавештења – Давање обавештења грађанима у писарници врши се на основу усменог захтева странке. Радник писарнице по пријему захтева врши провере у уписнику и одмах даје странци обавештење. Писарница ради са странкама сваког радног дана од 10 до 13 часова.

4. Издавање уверења и потврда – потврде и уверења која се односе на конкретан предмет издаје обрађивач предмета, а остале потврде и уверења издаје административно технички секретар у кабинету 240. За издавање потврда и уверења тужилаштво не наплаћује таксе. Издавање потврда и уверења врши се на усмени захтев заинтересованог лица истог дана.

5. Разматрање и издавање фотокопија списа – разматрање списа и издавање фотокопија врши се на основу усменог или писаног захтева заинтересованог лица. Захтев се подноси писарници јавног тужилаштва. Дозволу за разматрање предмета или

издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа врши се у писарници под надзором радника писарнице. Разматрање списа и издавање фотокопија омогућава се истог дана када је стављен захтев. О разматрању, односно издавању фотокопија списа саставља службена белешка. У кривичним предметима осумњичени који је саслушан по одредбама о саслушању окривљеног и његов бранилац, имају право да разматрају списе и разгледају прикупљене предмете који служе као доказ. Окривљени непосредно пре првог саслушања има право да прочита кривичну пријаву, записник о увиђају и налаз и мишљење вештака. Оштећеном се може ускратити право да разматра списе и разгледа предмете док не буде испитан као сведок.

6. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – поступак ради пружања ове услуге детаљно је објашњен у главама 5 и 21 овог Информатора о раду.

Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ ПАЗАРУ Јавном тужиоцу

36300 Нови Пазар
Ул. Житни трг бр.16

Подносилац: _____
Број предмета: _____
Својство странке у том предмету: _____

Садржина притужбе/представке:

Да ли је раније поднета притужба/представка у истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

У _____, Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис)

(адреса)

(број телефона)

25

Образац кривичне пријаве

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ ПАЗАРУ

**36300 Нови Пазар
Ул. Житни трг бр.16**

На основу члана 280 Законик о кривичном поступку подносим

**КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ
ПРОТИВ:**

_____ (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или
навести да се пријава подноси против НН лица)

ЗБОГ КРИВИЧНОГ ДЕЛА:

_____ (није обавезно навести назив кривичног дела)

Образложење

(У образложењу потребно је навести време, место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби и друге значајне податке.)

ДОКАЗИ: (Потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. Уколико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије.)

У _____, Дана _____ године

**ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)**

10.Преглед података о пруженим услугама

Период од 01.01. до 31.12.2021. године

Укупан број кривичних пријава по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката	Донете пресуде		Укупан број споразума о признању кривичног дела	Укупан број кривичних пријава према малолетницима
		Осуђујуће	ослобађајуће		
1908	837	736	35	29	

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	4		4		
Медији	8		8		
Организације	8		8		
Више јавно тужилаштво	1		1		
Укупно	21		21		

11. Подаци о приходима и расходима

У складу са Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, Одлуком о расподели средстава за буџетску 2021. годину и Прегледом додељених апропријација, представљен је извод из табеларног прегледа додељених апропријација:

Шифра ек.клас.	Шифра извора финанс.	Износ
4131 – Накнаде у натури	01	52.000,00
4144 – Помоћ у лечењу зап.	01	
4151 – Нак. трош. за зап.	01	1.977.700,00
4211 – Трош. платног пром.	01	
4212 – Енергетске услуге	01	
4213 – Комуналне услуге	01	
4214 – Услуге комуник.	01	1.000.000,00
4215 – Трош. осигурања	01	
4221 – Тр. сл. пут. у земљи	01	30.000,00
4222 – Тр. сл. пут. у иностран.	01	
4232 – Компјутерске услуге	01	
4233 – Усл. обр. и усав. зап.	01	
4234 – Усл. информисања	01	
4235 – Стручне услуге	01	6.500.000,00
4237 – Репрезентација	01	
4239 – Ост. опште услуге	01	
4251 – Тек. попр. и одр. згр.	01	
4252 – Тек. попр. и одр. опр.	01	200.000,00
4261 – Админис. материјал	01	470.000,00
4263 – Мат. за обр. и усав.	01	
4264 – Мат. за саобраћај	01	50.000,00
4268 – Мат. за ордж. хиг.	01	8.000,00
4269 – Мат. за посеб. нам.	01	
4822 – Обавезне таксе	01	45.000,00
4831- Новчане казне и пенали	01	198.500,00
Укупно	/	12.480.500,00

Преглед одобрених и остварених средстава у 2021. години

Економска касификација	Одобрена средства	Остварена средства
411 – Плате, додаци и накнаде запослених	34.930.000,00	34.906.500,00
412 – Социјални доприноси на терет послодавца	5.811.000,00	5.807.910,00
414 – Социјална давања	1.504.306,00	1.504.306,00
415 – Накнаде трошкова за запослене	1.977.700,00	1.949.300,00
416 – Награде запосенима и остали посебни расходи	284.760 ,00	284.760,00
421 – Стални трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00
422 – Трошкови путовања	30.000,00	26.300,00
423 – Услуге по уговору	6.500.000,00	6.499.000,00
425 – Текуће поправке и одржавање	200.000,00	200.000,00
426 – Материјал	600.000,00	600.000,00
482 – Регистрација возила	45.000,00	32.000,00
483 – Новчане казне и пенали	198.500,00	194.500,00
512 – Машине и опрема	100.000,00	94.000,00
Укупно	53.180.766,00	53.098.576,00

Преглед планираних прихода и расхода за 2022.годину

Програм	Прог.актив.	Ек.класиф.	Извор	Функција	Износ
1604	0013	415000	01	330	2.054.000,00
1604	0013	421000	01	330	950.000,00
1604	0013	422000	01	330	25.000,00
1604	0013	423000	01	330	6.000.000,00
1604	0013	425000	01	330	220.000,00
1604	0013	426000	01	330	650.000,00
1604	0013	482000	01	330	20.000,00

12. Подаци о јавним набавкама

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару у току 2018. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки, већ је само спроводило поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово тужилаштво није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2018. годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чланом 39 став 2 Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог закона. Чланом 39 став 3 истог Закона прописано је да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбеђивало тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

Табеларни приказ података о набавкама за 2021. годину:

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	1	94	76	94

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару у току 2019. године није планирало јавне набавке, већ поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, па није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2019. годину, нити објавило на Порталу јавних набавки.

Табеларни приказ података о набавкама за прву половину 2021. године:

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	1	100.000	97.970	99.970

13. Подаци о државној помоћи

Овај обавезни део информатора није релевантан за Више јавно тужилаштво у Новом Пазару, јер тужилаштво није додељивало, нити додељује државну помоћ у било ком облику.

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о платама изабраних лица за месец децембар 2021. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	132.355,00
Заменик јавног тужиоца	115.090,00

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послоавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец децембар 2021. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима
Саветник	64.581,00	64.581,00
Референт	37.491,00	52.730,00
Намештеник IV врсте	36.282	36.282

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

15. Подаци о средствима рада

Рачунари: Стони – 19 комада ;

Штампачи: - 13 комада

Факс апарат: - 1 комад

Фотокопир апарат – 2 комад

Монитори: - 26 комада

Телевизори: - 1 комад

Софтвер: WinXp - 11 Windows 7-1

16. Чување носача информација

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

17. Подаци о врстама информација у поседу

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару поседује следеће информације које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва:

- Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару,
- Интерне нормативне акте тужилаштва
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Правилник о буџетском рачуноводству, Стратегију управљања ризиком и друге акте у вези са финансијским управљањем и контролом, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Комуникациони протокол за период од 2015.-2020. године,
 - записнике са колегијума, састанака и седница,
- месечне, кварталне, годишње и друге извештаје о раду тужилаштва,
- личне листове носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу,
- конкурсну документацију у вези са пријемом у радни однос,
- информације у вези са остваривањем права по основу рада носилаца јавнотужилачке функције и права из радног односа особља у јавном тужилаштвоу,
- информације о присутности на раду носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу, планове дежурства, распореде процесних обавеза
- информације о стручном усавршавању носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштвоу,
- информације о поднетим представкама и притужбама,

- информације о поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и захтевима за остваривање права из Закона о заштити података о личности, - информације у вези са поступцима набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама (понуде, записници о примопредаји, фактуре, рачуни, квартални извештаји о набавкама),

-закључене уговоре,

-финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију,

-примљену електронску пошту

-информације у предметима тужилаштва формираним по кривичним пријавама и извештајима државних органа, физичких и правних лица у папирном и електронском облику,

-збирке прописа и судске праксе, електронску базу прописа и судске праксе

18. Подаци о врстама информација којима Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару омогућава приступ

Информације садржане у документу који је настао у раду или у вези са радом тужилаштва, у начелу се могу добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ако се захтев односи на информације које су већ објављене на интернету, тужилаштво ће у смислу члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уместо омогућавања увида или издавања фотокопије, доставити тражиоцу интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Приступ информацијама ће бити онемогућен у случајевима предвиђеним чланом 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступном информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би

одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација (Члан 13 Закона).

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације. (Члан 14 Закона)

Чланом 8 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвиђено је да се права из тог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом, ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Ниједна одредба тог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које тај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Имајући у виду напред наведено тужилаштво ће приступ траженој информацији ускратити једино ако након спроведеног троделног теста утврди да су кумулативно испуњени следећи услови: да постоје интереси набројани у члану 9, 13 и 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који се могу супротставити праву тражиоца да зна, да би омогућавањем траженог приступа тај интерес био озбиљно повређен у конкретном случају и да је по мерилима демократског друштва неопходно ускратити приступ информацији.

19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Сходно одредби члана 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару, улица Житни трг. бр. 16 “или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

-електронском поштом на адресу ojtnovipazar@gmail.com

- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, улица Житни трг бр.16 сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја детаљно је описан у тачки 5 овог Информатора која се односи на правила у вези са јавношћу рада.

Тужилаштво је обавезно да омогући приступ информацији или да донесе решење којим захтев одбија из разлога који су одређени законом.

Подносилац захтева има право жалбе против решења тужилаштва, као и у случају да тужилаштво нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија, те има право жалбе на закључак којим се захтев одбацује као неуредан.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС “број 8/2006) и то на следећи начин:

- 1) копија документа по страни на формату А3 – 6 динара на формату А4 – 3 динара
- 2) копије документа у електронском запису: дискета - 20 динара ЦД – 35 динара ДВД–40динара
- 3) копије документа на аудио касети - 150 динара
- 4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара
- 5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

До сада Тужилаштво није наплаћивало трошкове копирања и достављања докумената.

Руководилац
Основног јавног тужилаштва
Азра Фетаховић

Прилог

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару, ул. Житни трг бр.16

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам: *

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
- ** поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.