



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ

ИНФОРМАТОР

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У ПОЖАРЕВЦУ



Пожаревац, 2022. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	7
2.1. МАКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	9
2.2. МИКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	10
2.3. МИКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПОЖАРЕВЦУ.....	11
2.4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	12
2.5. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА.....	12
3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА И ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА.....	14
3.1. ОБАВЕЗНА УПУТСТВА НИЖЕМ ЈАВНОМ ТУЖИОЦУ.....	14
3.2. НАДРЕЂЕНОСТ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА.....	15
3.3. ОБАВЕЗНА УПУТСТВА ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА.....	15
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	16
5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	17
5.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ПОСЛОВА И ОВЛАШЋЕЊА ОСОБЉА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ.....	18
6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ПРЕМА ЗКП.....	20
6.1. Улога јавног тужиоца у предистражном поступку.....	20
6.2. Улога јавног тужиоца у фази истраге.....	22
6.3. Улога јавног тужиоца у погледу подизања и заступања оптужног акта.....	23
6.4. Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима.....	23
6.5. Жалба против пресуде првостепеног суда.....	23
6.6. Жалба против пресуде другостепеног суда.....	23
6.7. Жалба против решења.....	23
6.8. Ванредни правни лекови.....	24
7. ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА.....	24
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ТУЖИЛАШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	24
9. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН.....	25
10. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ.....	25
11. УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	25
12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	26
13. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	27

14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ.....	27
14.1. Приходи из буџета – извор финансирања 01 (закључно са 30.09.2022. године).....	27
14.2. Приходи из буџета – извор финансирања 01 (2021. година).....	28
15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	29
15.1. Подаци о јавним набавкама у 2021. години.....	29
15.2. Подаци о јавним набавкама у 2022. години.....	30
16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	30
17. ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ ПОСЛОВАЊА.....	30
18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	30
19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	31
20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	31
20.1. Начин чувања.....	32
21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	33
22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	33
22.1. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.....	34
23. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	35
24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	36
24.1. Одлучивање по захтеву.....	36
24.2. Право на жалбу.....	37
24.3. ПРИМЕР ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	38
25. УЗБУЊИВАЧИ.....	39

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу је израђен у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/04,54/07,104/09, 36/2010 и 105/2021) и на основу Упутства за израду и објављивање информатора о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 68/10). Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може добити у електронском и штампаном облику код административно техничког секретара у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу, улица Јована Шербановића број 4, канцеларија број 58, у периоду од 7:30-15:30 часова. По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на компакт диск.

Информатор је први пут објављен на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, дана 31.03.2017. године. Информације садржане у истом су последњи пут ажуриране са стањем на дан 25.10.2022. године, уношењем измена и допуна у садржају са актуелним подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор, одговорно лице је Драган Рупар, ВФ Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу.

Лице задужено за приступ информацијама од јавног значаја је такође Драган Рупар, ВФ Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца, и особље вишег јавног тужилаштва. 1.1.Више јавно тужилаштво у Пожаревцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/13 од 21.11.2013. године који се примењује од 01.01.2014. год.) за подручје Вишег суда у Пожаревцу. Више јавно тужилаштво у Пожаревцу у свом раду поступа у складу са Законом о јавном тужилаштву („Сл.Гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС), Закоником о кривичном поступку („Сл.Гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019) Кривичним закоником („Сл.Гласник РС“ бр. 85/05, бр.88/05, бр.107/05, бр.72/09, бр.111/09, бр.121/12, бр.94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела кривичнопавној заштити малолетних лица („Сл.Гласник РС“ бр. 85/2005) и Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл.Гласник РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 12.03.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 10.7.2020. године и 26.5.2021.

године, за обављање послова из делокруга јавног тужилаштва систематизовано је 8 радних места, са 13 запослених лица.

Шест лица су запослена на одређено време и то: на радном месту тужилачког помоћника (1 извршилац), на радном месту уписничара (1 извршилац), на радном месту записничара (1 извршилац), на радном месту самосталног извршиоца за финансијско пословање (1 извршилац), на радном месту возача (1 извршилац), на радном месту спремачице (1 извршилац).

Више јавно тужилаштво се налази у Пожаревцу, у ул. Јована Шербановића број 4, у згради Вишег суда у Пожаревцу, на којој је истакнут назив јавног тужилаштва, грб и застава Републике Србије, у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а која је приступачна лицима са инвалидитетом.

Пун назив		Више јавно тужилаштво у Пожаревцу
Седиште:	место: улица и број:	Пожаревац, Јована Шербановића 4
Матични број	-	17773909
ПИБ	-	106399641
Шифра делатности	-	8423
Назив делатности	-	Правосудни орган
Овлашћено лице	-	Драган Рупар
Заступник капитала	-	Република Србија
Орган управљања	-	Републичко јавно тужилаштво
Разврставање по величини	-	Мало
Укупан број запослених	-	18
Број тел/фах:	-	тел.012/523-789, фах. 012/523-790
Веб сајт:	-	www.po.vi.jt.rs
Е-маил адреса:	-	uprava@po.vi.jt.rs



Република Србија

**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ
РАСПОРЕД РАДНИХ МЕСТА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА**

ВФ Вишег јавног тужилаштва:

Драган Рупар----- канцеларија 58

Заменици Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу су:

Милан Живковић----- канцеларија 59

Драгана Костић----- канцеларија 63

Слободан Ковачевић ----- канцеларија 64

Особље јавног тужилаштва:

Милица Живковић- тужилачки помоћник----- канцеларија 61

Милена Радосављевић- тужилачки помоћник ----- канцеларија 61

Наташа Петровић- тужилачки помоћник ----- канцеларија 61

Слободанка Илић- адм-технички секретар----- канцеларија 58

Милица Баиновић- самостални извршилац за финансијско-----
пословање ----- канцеларија 60

Биљана Петровић - уписничар----- канцеларија 66

Миљана Гроздановић – уписничар ----- канцеларија 66

Милена Вељковић - уписничар-----канцеларија 66

Александра Јекнић – записничар----- канцеларија 61

Славица Радуловић - записничар ----- канцеларија 62

Кристина Демировић- записничар----- канцеларија 62

Станко Брус – ИТ техничар

Стефан Ђорђевић - возач

Гордана Радовић - спремачица

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и преузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона. Функцију јавног тужилаштва врше Републички јавни тужилац и други јавни тужиоци у складу са законом.

Нижи јавни тужилац подређен је непосредно вишем јавном тужиоцу, а ниже јавно тужилаштво непосредно вишем јавном тужилаштву.

Основно јавно тужилаштво је ниже у односу на Више јавно тужилаштво, а Више јавно тужилаштво је ниже у односу на Апелационо јавно тужилаштво. Јавно тужилаштво посебне надлежности и Апелационо јавно тужилаштво је ниже у односу на Републичко јавно тужилаштво. Сваки јавни тужилац је подређен Републичком јавном тужиоцу и свако јавно тужилаштво Републичком јавном тужилаштву.

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава је прописано оснивање Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу за подручје Основног јавног тужилаштва у Пожаревцу, Основног јавног тужилаштва у Петровцу на Млави и Основног јавног тужилаштва у Великом Градишту.

Више јавно тужилаштво је непосредно више у односу на Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу, Основно јавно тужилаштво у Петровцу на Млави и Основно јавно тужилаштво у Великом Градишту.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу чине ВФ Вишег јавног тужиоца, заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва. Особље јавног тужилаштва чине тужилачки помоћници, административно-технички секретар, самостални извршилац за финансијско пословање, техничар за ИТ подршку, уписничари, записничари, возач и спремачица.

Решењем Републичког јавног тужиоца П бр. 143/2021 од 28.12.2021. године, Драган Рупар заменик ВЈТ у Пожаревцу, постављен је за вршиоца функције Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу.

Заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу су:

Слободан Ковачевић – први заменик јавног тужиоца

Драгана Костић - заменик јавног тужиоца

Милан Живковић - заменик јавног тужиоца

Радам Вишег јавног тужилаштва руководи ВФ Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу, који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавном тужилаштву. Одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним

односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен Законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац је дужан да о сваком утицају на рад јавног тужилаштва од стране извршне или законодавне власти обавести Републичког јавног тужиоца, преко непосредно вишег јавног тужиоца.

У зависности од врсте утицаја на рад јавног тужилаштва јавни тужилац може обавестити и Народну скупштину, Државно веће тужилаца, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Агенцију за борбу против корупције и друге надлежне органе, а о датом обавештењу дужан је да упозна Републичког јавног тужиоца.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца функцију врше у јавном интересу и морају обезбедити поштовање и заштиту људских права и основних слобода.

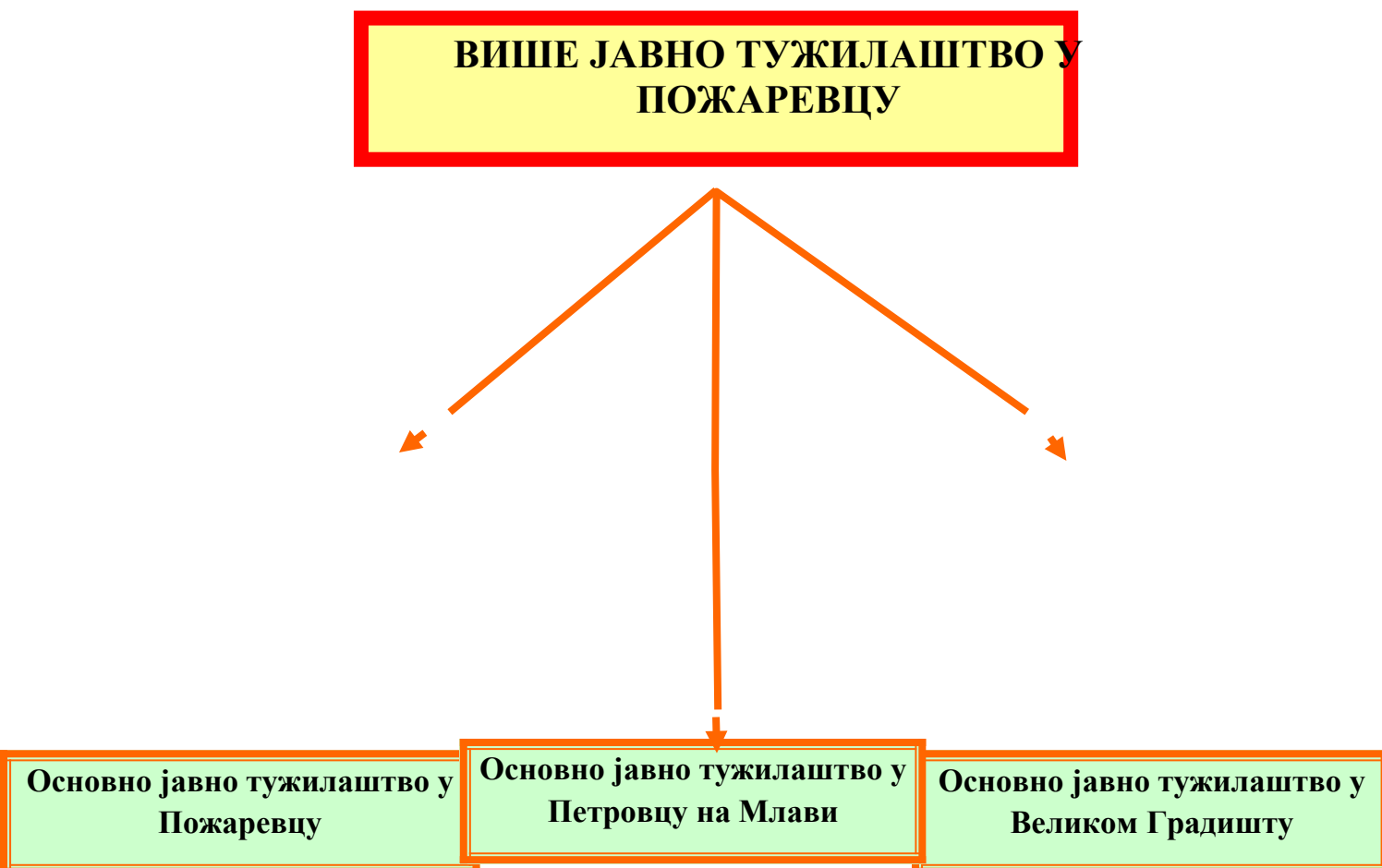
2.1. МАКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Макроорганизациону структуру Тужилаштва у Србији чине тужилаштва која су хијерархијски приказана на слици по својим надлежностима.



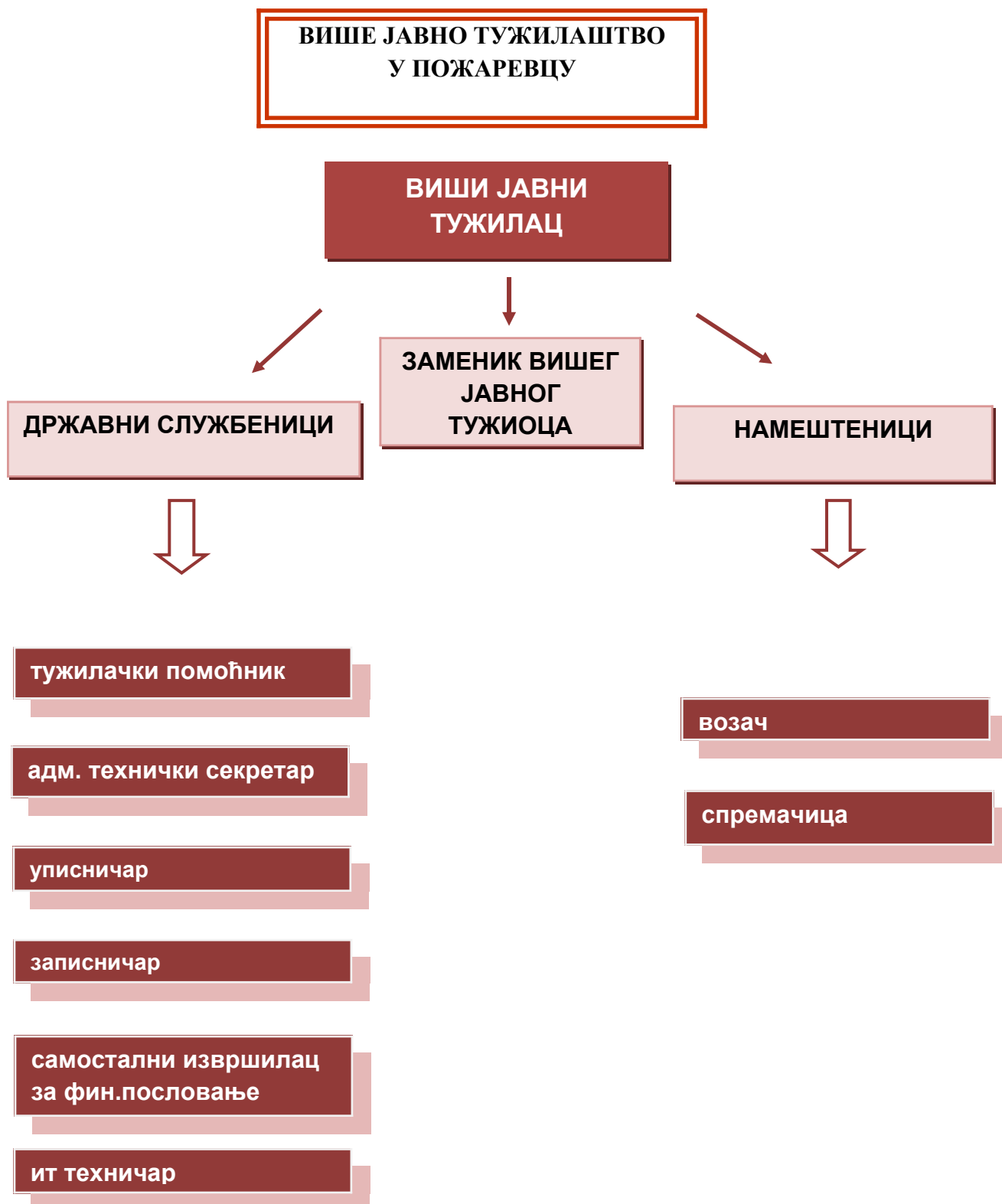
2.2. МИКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је непосредно више у односу на Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу, Основно јавно тужилаштво у Великом Градишту и Основно јавно тужилаштво у Петровцу на Млави, како је означено на графичком приказу.



2.3. МИКРООРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПОЖАРЕВЦУ

На слици је приказана организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, по радним местима.



2.4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Кривично одељење,
- Писарница,
- Рачуноводство,
- Техничка служба.

У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У ПИСАРНИЦИ се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

РАЧУНОВОДСТВО врши послове из области финансијско рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА врши послове достављања, превоза за потребе тужилаштва и одржавања чистоће.

У тужилаштву оперативне и информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

2.5. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

За обављање послова из делокруга Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, одлуком Државног већа тужилаца систематизовано је шест места заменика јавног тужиоца. Од систематизованог броја, поред вршиоца функције Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу, попуњена су три места заменика јавног тужиоца.

Радно место бр.	Радно место	Број запослених
РМ 1	Заменик јавног тужиоца	3

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 12.03.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 10.7.2020. године и 26.5.2021. године, за обављање послова из делокруга јавног тужилаштва систематизовано је 8 радних места, са 13 запослених државних службеника и намештеника.

- Систематизација радних места према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу

Радно место бр.	Радно место	Број запослених
РМ 1	Тужилачки помоћник	3
РМ 2	Уписничар	2
РМ 3	Самостални извршилац за финансијско пословање	1
РМ 4	Возач	1
РМ 5	ИТ техничар	1
РМ 6	Записничар	3
РМ 7	Спремачица	1
РМ 8	Административно-технички секретар	1
УКУПНО		13

- Стварно стање

Радно место бр.	Радно место	Број запослених
РМ 1	Тужилачки помоћник	3
РМ 2	Уписничар	3
РМ 3	Самостални извршилац за финансијско пословање	1
РМ 4	Возач	1
РМ 5	ИТ техничар	1
РМ 6	Записничар	3
РМ 7	Спремачица	1
РМ 8	Административно-технички секретар	1
УКУПНО		14

3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА И ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Решењем Републичког јавног тужиоца П бр. 143/2021 од 28.12.2021. године, Драган Рупар заменик ВЈТ у Пожаревцу, постављен је за вршиоца функције Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу.

Заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу су:

Слободан Ковачевић – први заменик јавног тужиоца

Драгана Костић - заменик јавног тужиоца

Милан Живковић - заменик јавног тужиоца

Подаци за контакт: телефон управе тужилаштва 012/ 523-789.

Виши јавни тужилац врши надлежност вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва на начин прописан овим законом.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Поступак који носиоци јавнотужилачке функције примењују при доношењу одлука у кривичном поступку ближе је описан у делу информатора „ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ПРЕМА ЗКП“.

3.1. ОБАВЕЗНА УПУТСТВА НИЖЕМ ЈАВНОМ ТУЖИОЦУ

Непосредно виши јавни тужилац може издати нижем јавном тужиоцу обавезно упутство за поступање у појединим предметима када постоји сумња у ефикасност и законитост његовог поступања, а Републички јавни тужилац сваком јавном тужиоцу.

Обавезно упутство издаје се у писменој форми и мора садржати разлог и образложење за његово издавање.

Изузетно, јавни тужилац може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Нижи јавни тужилац који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем Републичком јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства.

Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао.

Јавни тужилац који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца, односно одлуке Републичког јавног тужиоца.

Непосредно виши јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може да донесе одлуку којом ставља ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља Републичком јавном тужиоцу.

Републички јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од 15 дана од дана пријема приговора на обавезно упутство.

Против обавезног упутства Републичког јавног тужиоца приговор није допуштен.

3.2. НАДРЕЂЕНОСТ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Заменик јавног тужиоца дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. Заменик јавног тужиоца може без посебног овлашћења да предузме сваку радњу на коју је тужилац овлашћен.

3.3. ОБАВЕЗНА УПУТСТВА ЗАМЕНИКУ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Јавни тужилац може своме заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Изузетно, јавни тужилац може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства.

Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао.

Јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља непосредно вишем јавном тужиоцу.

Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца.

Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство.

Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Члановима 61 - 65 *Правилника о управи у јавним тужилаштвима* прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћена. Такође, дужна су да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и даје обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини, а изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, лица која имају оправдани интерес могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који прописује министарство надлежно за правосуђе.

1) Пријем грађана

Носиоци: ВФ Вишег јавног тужиоца Драган Рупар, кабинет број 58; емаил: управа@по.ви.јт.рс; Интернет страница: www.по.ви.јт.рс ПИБ 106399641

2) Давање обавештења грађанима

Носиоци посла: информације о предметима се могу добити у писарници јавног тужилаштва, кабинет бр. 66.

3) Однос јавног тужилаштва према јавности

Радно време тужилаштва је од 07:30 до 15:30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја је ВФ Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу **Драган Рупар** (број телефона 012/523-789, кабинет број 58 канцеларија број 65), чији делокруг рада обухвата поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када се за тим укаже потреба.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стварима у којој поступа ако то не штети интересима поступка и када за то постоји интересовање јавности.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је виши тужилачки сарадник **Наташа Петровић** (кабинет број 61).

Обавештавање јавности се врши усменим или писменим обавештењима или путем изјава медијима о покретању поступка за које се интересује јавност, водећи при том рачуна о интересима правичног вођења поступка и заштити интереса личности на коју се подаци односе.

Обавештавање јавности врши и портпарол Републичког јавног тужилаштва.

4) Издавање уверења

Уверење да се против лица не води кривични поступак – може се добити у писарници јавног тужилаштва, кабинет бр. 66.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Пожаревцу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Више јавно тужилаштво у Пожаревцу поступа пред Вишим судом у Пожаревцу.

Одредбом члана 23 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да Виши суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; суди за кривична дела против

човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије, одавање државне тајне, одавање службене тајне, кривично дело прописано законом који уређује тајност податка, позивање на насилну промену уставног уређења, изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости, повреда територијаног суверенитета, удруживање ради противуставне делатности, повреда угледа Републике Србије, повреда угледа стране државе или међународне организације, прање новца, кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика, угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја, убиство на мах, силовање, обљуба над немоћним лицем, обљуба злоупотребом положаја, отмица, трговина малолетним лицима ради усвојења, насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу, примање мита, злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234 став 3 Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда, злоупотреба у јавним набавкама (члана 234а став 3 Кривичног законика), суди у кривичном поступку према малолетним лицима, док виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова и о мерама за обезбеђење присуства окривљеног и за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.

5.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ПОСЛОВА И ОВЛАШЋЕЊА ОСОБЉА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 19.3.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу А. бр. 44/19 од 26.5.2021. године, за обављање послова из делокруга јавног тужилаштва систематизовано је 8 радних места, са 13 запослених државних службеника и намештеника.

Шест лица су запослена на одређено време и то, на радном месту тужилачког помоћника (1 извршилац), уписничара (1 извршилац), записничара (1 извршилац), самосталног извршиоца за финансијско пословање (1 извршилац), возач (1 извршилац) и спремачица (1 извршилац).

Систематизација радних места

Радно место бр.	Радно место	Број запослених
РМ 1	Тужилачки помоћник	3
РМ 2	Уписничар	2
РМ 3	Самостални извршилац за финансијско пословање	1
РМ 4	Возач	1
РМ 5	ИТ техничар	1
РМ 6	Записничар	3
РМ 7	Спремачица	1

PM 8	Административно -технички секретар	1
	УКУПНО	13

Тужилачки помоћник: помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Административно – технички секретар: обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиље јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Уписничар: води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Записничар: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу, и заменицима јавног тужиоца, пише записнике, врши препис текстова и рукописа, израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема, штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Самостални извршилац за финансијско пословање: организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским половима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Техничар за ИТ подршку: Инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампање и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администрира ЛАН Тужилаштву, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичких послова и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Возач: возач обавља послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу.

Спремачица: обавља послове одржавања хигијене у просторијама јавног тужилаштва.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ПРЕМА ЗКП

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку.

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

6.1. Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне дужности свих органа који учествују у предистражном поступку: дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца - органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је

учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштапати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу. Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може:

- сам прикупити потребне податке,
- позивати грађане, под условима из члана 288 став 1 до 6 Законика,
- поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза:

1. да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;
2. да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ које се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе;
3. да обави одређени друштвенокорисни или хуманитарни рад;
4. да испуни доспеле обавезе издржавања;
5. да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;
6. да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;
7. да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана. Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

1. пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
2. је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
3. не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51 став 1), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу, као непосредно више јавно тужилаштво у односу на Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу, Основно јавно тужилаштво у Петровцу на Млави и Основно јавно тужилаштво у Великом Градишту, у року од 15 дана од дана пријема приговора може одбити или усвојити приговор решењем против којег није дозвољена жалба ни приговор.

Решењем којим усваја приговор јавни тужилац ће издати обавезно упутство надлежном јавном тужиоцу да предузме, односно настави кривично гоњење.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285 ЗКП. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

6.2. Улога јавног тужиоца у фази истраге

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело. Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298 ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац. Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге. Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу. Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње. Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

6.3. Улога јавног тужиоца у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени оправдано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка у којој се изводе докази.

6.4. Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 став 2 тачка 7 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

6.5. Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437 ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

6.6. Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

6.7. Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

6.8. Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

7. ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Овај обавезни део информатора није релевантан за Више јавно тужилаштво у Пожаревцу, јер исто није колегијални орган.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ТУЖИЛАШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. [Закон о јавном тужилаштву](#) („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС);
2. [Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава](#) („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
3. [Законик о кривичном поступку](#) ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019);
4. [Кривични законик](#) ("Службени гласник РС", бр. 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019);
5. [Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица](#) („Службени гласник РС“ 85/2005);
6. [Закон о оружју и муницији](#) ("Службени гласник РС" бр. 20/2015, 10/2019, 20/2020 и 14/2022);
7. [Закон о безбедности саобраћаја на путевима](#) ("Службени гласник РС" бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон);
8. [Правилник о управи у јавним тужилаштвима](#) ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019);
9. [Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца](#) ("Службени гласник РС", бр. 58/2014);
10. [Закон о одговорности правних лица за кривична дела](#) ("Службени гласник РС", бр. 97/2008);

11. [Закон о извршењу кривичних санкција](#) ("Службени гласник РС", бр. 35/2014 и 35/2019);
12. [Закон о одузимању имовине проистекле из кривичних дела](#) ("Службени гласник РС", бр. 32/2013, 94/2016 и 35/2019);
13. [Закон о заштити података о личности](#) ("Службени гласник РС", бр. 87/2018);
14. [Закон о тајности података](#) ("Службени гласник РС", бр. 104/2009)
15. [Закон о државним службеницима](#) ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020),
16. [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) ("Службени гласник РС", 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);
17. [Закон о јавним набавкама](#) ("Службени гласник РС", 91/2019).

9. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН

Чланом 29 став 1 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, предвиђено је да јавни тужилац утврђује *програм и план рада* у писаној форми, потписује га и упознаје са његовом садржином све заменике, јавног тужиоца и запослене, најкасније до почетка године на коју се програм и план односи. У складу са цитираном одредбом, у децембру 2021. године, ВФ Вишег јавног тужиоца Драган Рупар утврдио је Програм и план рада за 2022. годину са којим је упознао све запослене у тужилаштву. На почетку 2022. године је израђен годишњи извештај у коме су приказани подаци о свим предметима који су били у раду тужилаштва у претходној години, у свим фазама поступка и о њиховом исходу.

10. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ

У Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу у поступку израде је је Програм и план за 2023. годину и годишњи извештај за 2022. годину.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу, сходно одредби члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, прима од грађана поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се

службена белешка. Више јавно тужилаштво Пожаревцу од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза. Више јавно тужилаштво поступа и по замолницама за међународно правну помоћ.

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Више јавно тужилаштво у Пожаревцу, улица Јована Шербановића бр. 4“ или предајом поднеска писарници Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова,
- електронском поштом на адресу: uprava@po.vi.jt.rs,
- на телефон број 012/523-790,
- усмено на записник у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, улица сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Одредбом члана 61 став 4 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законнику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

О основаности притужби и представки на рад заменика јавног тужиоца и особља у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу одлучује Виши јавни тужилац у Пожаревцу, о чему се обавештава подносилац притужбе.

Јавни тужилац (ВФ Вишег јавног тужиоца) је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

13. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У току 2022. године, поднето је 6 притужби на рад и поступање подручних тужилаштва, од којих се 3 односе на рад Основног јавног тужиоца у Великом Градишту, 2 на рад ВФ Основног јавног тужиоца у Петровцу на Млави и 1 на рад Основног јавног тужиоца у Петровцу на Млави. Све притужбе је ВФ Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу, након провере истакнутих околности, оценио као неосноване.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је до октобра 2022. године од грађана и МУП-а РС примило укупно 989 пријава, које су заведене у уписницима Кт - 49, Ктр - 832, Ктм - 107 и Ктн - 1 и по свим кривичним пријавама је поступано и донет одговарајући јавнотужилачки акт. У истом периоду поднето је од стране грађана 20 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

14.1. Приходи из буџета – извор финансирања 01 (закључно са 30.09.2022. године)

Конто	Опис	2022. Планирано	Одобрено	остварено до 30.09.2022.
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.000.000,00	21.593.000,00	18.246.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.000.000,00	3.541.000,00	2.972.000,00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.000.000,00	2.248.000,00	2.021.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање	2.000.000,00	1.293.000,00	951.000,00
413000	Накнаде у натура	55.000,00	53.000,00	45.000,00
414000	Социјална давања запосленима	1.600.000,00	1.498.000,00	1.459.000,00
414300	Отпремнине и помоћи	556.000,00	556.000,00	518.000,00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.044.000,00	942.000,00	941.000,00
415000	Накнада трошкова за запослене	400.000,00	345.000,00	267.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	106.000,00	106.000,00	105.000,00
421000	Стални трошкови	1.520.000,00	950.000,00	720.000,00
421200	Енергетске услуге	400.000,00	500.000,00	301.000,00
421300	Комуналне услуге	120.000,00	30.000,00	28.000,00
421400	Услуге комуникација	1.000.000,00	385.000,00	361.000,00
421500	Трошкови осигурања	5.000,00	5.000,00	3.000,00
422000	Трошкови путовања у земљи	120.000,00	20.000,00	10.000,00
423000	Услуге по уговору	12.270.000,00	6.470.000,00	3.854.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања	100.000,00	120.000,00	16.000,00

запослених			
423500 Стручне услуге	12.170.000,00	6.350.000,00	3.838.000,00
425000 Текуће поправке и одржавање	850.000,00	70.000,00	34.000,00
426000 Материјал	790.000,00	250.000,00	206.000,00
426100 Административни материјал	400.000,00	100.000,00	92.000,00
426300 Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	22.000,00	22.000,00
426400 Материјали за саобраћај	120.000,00	68.000,00	35.000,00
426800 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	52.000,00	50.000,00
426900 Материјали за посебне намене	70.000,00	8.000,00	7.000,00
482000 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000,00	100.000,00	0,00
482200 Обавезне таксе	100.000,00	100.000,00	0,00
485000 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	320.000,00	251.000,00	214.000,00
512000 Машине и опрема	420.000,00	300.000,00	17.000,00
Укупно	69.836.000,00	48.326.000,00	37.333.000,00

14.2. Приходи из буџета – извор финансирања 01 (2021. година)

Конто	Опис	2021. Планирани расходи	2021. Одобрени расходи	2021. Остварени расходи
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26.935.000,00	24.593.000,00	24.469.000,00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	26.935.000,00	24.593.000,00	24.469.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.431.000,00	4.083.000,00	4.083.000,00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.860.000,00	2.822.000,00	2.822.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање	1.571.000,00	1.261.000,00	1.261.000,00
413000	Накнаде у натури	106.000,00	162.000,00	111.000,00
414000	Социјална давања запосленима	956.000,00	1.045.000,00	1.045.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	753.000,00	223.000,00	216.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	460.000,00	389.000,00	389.000,00
421000	Стални трошкови	1.220.000,00	800.000,00	785.000,00
421200	Енергетске услуге	400.000,00	225.000,00	222.000,00
421300	Комуналне услуге	120.000,00	30.000,00	27.000,00
421400	Услуге комуникација	700.000,00	535.000,00	526.000,00
422000	Трошкови путовања	120.000,00	90.000,00	25.000,00
423000	Услуге по уговору	12.270.000,00	9.880.000,00	7.238.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	30.000,00	22.000,00
423400	Услуге информисања	70.000,00	50.000,00	34.000,00
423500	Стручне услуге	12.000.000,00	9.500.000,00	6.930.000,00
423900	Остале опште услуге	100.000,00	300.000,00	252.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	900.000,00	70.000,00	60.000,00

425100 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	650.000,00	50.000,00	47.000,00
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	20.000,00	13.000,00
426000 Материјал	790.000,00	300.000,00	236.000,00
426100 Административни материјал	400.000,00	90.000,00	86.000,00
426300 Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	10.000,00	6.000,00
426400 Материјали за саобраћај	120.000,00	50.000,00	30.000,00
426800 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	80.000,00	74.000,00
426900 Материјали за посебне намене	70.000,00	70.000,00	40.000,00
482100 Остали порези	100.000,00	92.000,00	65.000,00
512000 Машине и опрема	700.000,00	300.000,00	35.000,00
Укупно	80.938.000,00	81.354.000,00	75.618.000,00

15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу у поступку јавних набавки примењује важећи Закон о јавним набавкама, као и Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у ВЈТ Пожаревац 13/17 од 28.9.2020. године.

15.1. Подаци о јавним набавкама у 2021. години

У току 2021. године, Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је покренуло два поступка јавне набавке наруџбеницом, чија процењена вредност није била већа од 1.000.000,00 динара, нити је укупна процењена вредност таквих истоврсних набавки на годишњем нивоу износила преко 1.000.000,00 динара. Из наведеног разлога, ВЈТ Пожаревац приликом спровођења предметних набавки није примењивало Закон о јавним набавкама, сагласно чл. 27 Закона о јавним набавкама и Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга од 28.9.2020.године.

Прва набавка је покренута одлуком ВЈТ Пожаревац Р 13/21 од 22.1.2021. године, и односила се на набавку електронског пакета прописа за потребе ВЈТ Пожаревац. Након разматрања приспелих понуда за електронски пакет прописа, одлучено је да буде прихваћена понуда привредног друштва „Инг-про“ д.о.о. Београд у износу од 22.000,00 динара, која је повољнија од понуда привредног друштва „Интермекс“ д.о.о. Београд у износу од 24.900,00 динара и понуде „Параграф Лех“ д.о.о., која гласи на износ од 40.920,00 динара.

Друга набавка је покренута одлуком ВЈТ Пожаревац Р. 38/21 од 09.3.2021. године поводом уговора о делу за израду канцеларијског инвентара по спецификацији, а односи се на додатне полице за слагање предмета, чивилука за личне ствари запослених, као и преради постојећег ормара (тако што је на њему додата надградња и што су стављене полице унутар ормара за слагање предмета, а дотрајала врата су замењена новим). Поводом наведене набавке, прикупљене су три понуде, а као најповољнија, прихваћена је понуда приспела од понуђача „Југофеникс“ ДОО Београд, привредног друштва „Универ Савић“ ДОО Пожаревац, у износу од 41.850,00 динара.

15.2. Подаци о јавним набавкама у 2022. години

У току 2022. године, Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је покренуло један поступак јавне набавке наруџбеницом, чија процењена вредност није била већа од 1.000.000 динара, нити је укупна процењена вредност таквих истоврсних набавки на годишњем нивоу износила преко 1.000.000 динара. Из наведеног разлога, ВЈТ Пожаревац приликом спровођења предметних набавки није примењивало Закон о јавним набавкама, сагласно чл. 27 Закона о јавним набавкама и Правилнику о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга од 28.9.2020.године.

Набавка је покренута одлуком ВЈТ Пожаревац Р 38/22 од 16.5.2022. године, и односи се на набавку штампача за потребе ВЈТ Пожаревац, односно за просторију притвореницу где се обавља салушање и испитивање осумњичених, сведока итд. Процењена вредност набавке износи 20.000,00 динара са ПДВ. Позиви за понуду су упућени на адресе три предузећа са територије града Пожаревца, која се у оквиру своје делатности баве продајом тражене опреме. Након пријема понуда и спроведеног поступка, донета је одлука да се прихвати понуда предузећа „GSM & PS Shop.“ д.о.о. Пожаревац, у износу 16.920,00 динара, као најповољнија, те да се са истим закључи уговор о куповини потребне ИТ опреме.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу није корисник државне помоћи и не располаже средствима које додељује другим лицима.

17. ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ ПОСЛОВАЊА

У Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу није извршена инспекција, нити ревизија пословања.

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гласник РС“ бр. 110/2021) за 2022. годину Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу, додељена су средства у износу од 21.593.000,00 динара на име зарада.

Подаци о висини плата изабраних лица и запослених (државних службеника и намештеника) за септембар 2022. године

р.бр	функција	нето плата за септембар 2022. године (без минулог рада)	
1	ВФ Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу	209 213,00	
2	Заменик јавног тужиоца	143 675,00	
3	Виши саветници	90 327,00	
4	Сарадник	49 175,00	
5	Референти	40 118 (најнижа)	56 422 (највиша)
6	Намештеници	31 058 (VI врсте)	44 258 (IV врсте)

Подаци о платама изабраних лица и запослених у збирном износу, исплаћених у 2021. години

р.бр	категорија	Исплаћена зарада 2021.
1	ВФ Виши јавни тужилац	2 515 500,00
2	Заменици	1 724 100,00
3	државни службеници	11 711 000,00
4	Намештеници	903 792,00

19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу користи простор у згради Вишег суда у Пожаревцу у којој су смештени још и Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу, Виши суд у Пожаревцу, Привредни суд у Пожаревцу и Државно правобранилаштво.

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу је у поседу једног ПМВ марке „Алфа“ тип „Гиулиета“.

20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци настали у раду и од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а чувају се у службеним просторијама тужилаштва, као и у архиви тужилаштва, у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011 године и чланом 149 став 3 Правилника о управи у јавним

тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр.110/2009 и 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019). Уписници и помоћне књиге се закључују на крају сваке календарске године. Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва похрањене су у папирној документацији и на серверу.

Финансијска документа о плаћању, у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала за потребе Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у служби рачуноводства овог тужилаштва, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова – самосталног извршиоца за финансијско пословање и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања.

Папирна документација везана за пословање органа: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, чува се код административно-техничког секретар, у управи тужилаштва.

Осим папирних докумената, постоје документи у електронском облику који су ускладиштени на серверима.

Носачи информација су:

- предмети у раду који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва,
- извештаји о раду који се чувају у архиви,
- подаци о запосленима и њиховим правима и обавезама из радног односа,
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација Тужилаштва.

20.1. Начин чувања

Целокупна документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

Документа која садрже податке о личности, као што су персонални досијеи запослених, чувају се од неовлашћеног физичког приступа у ормарима код административно-техничког секретара у управи тужилаштва.

Финансијска документација о платама, накнадама, и сл., чува се од неовлашћеног физичког приступа у ормарима код самосталног извршиоца за финансијско пословање у рачуноводству тужилаштва.

Списи предмета које носе ознаку Стр Пов и Пов, се чувају у кабинету Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу, док је базама ових података у електронском облику могућ приступ само за рачунара који се налази такође у кабинету Вишег јавног тужиоца у Пожаревцу;

Подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора улаза у серверску собу, у којој је ИТ техничар.

Конфигурација рачунара и оперативних система који се користе у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу приказани су у табели.

Снимак постојећег софтвера

Радно место бр.	Радно место	оперативни систем	КОМ	К	апликативни програм	КОМ	К	наменски софтвер	КОМ	К
РМ 1	Тужилац(1)	Microsoft Windows	1	1	Libre office	1	1	прописине т / збирка прописа	1	1
РМ 2	Заменик Тужиоца(3)	Microsoft Windows	3	5	Libre office	4	1	прописине т / збирка прописа	4	
РМ 3	Тужилачки помоћник(3)	Microsoft Windows	3	1	Libre office	3	1	прописине т / збирка прописа	3	1
РМ4	Административно технички секретар(1)	Microsoft Windows	1		Libre office	1				
РМ 4	Уписничар(3)	Microsoft Windows	3		Libre office		/			/
РМ 5	Записничар(3)	Microsoft Windows	3	1	Libre office	3	1			/
РМ 6	Самостални извршилац за финансијско пословање (1)	Microsoft Windows	1	1	Libre office	2	1	Рачуноводствени пакет ЗУП	1	1
РМ 7	Возач / (1)	Microsoft Windows	1	1	Libre office	1	1			1
РМ 8	Техничар за ИТ (1)	Microsoft Windows	1	1	Libre office	1	1			1
Укупно	16		16	6		14	6		9	9

21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Пожаревцу поседује следеће врсте информација:

- информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- информације у вези са предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже тужилаштво и то „ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва“. Информацијом, у смислу овог Закона, сматра се „информација којом располаже Тужилаштво, настала у раду или у вези са радом

тужилаштва, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна“.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

22.1. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно, ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица.
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободни приступ информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених у члану 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ и „интерно“.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама и у случајевима информација:

- који се односи на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећих лица;
- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;
- када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала – глава 10. Кривичног законика, односно на идентитет оштећених;
- када се ради о поштовању претпоставке невиности;
- када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;
- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења;
- када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;

По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази. О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво ће водити посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39 Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

Тужилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, учестало, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или ако се тражи превелики број информација.

23. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја, које су поднете у смислу члана 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односе се на захтеве на информације о броју кривичних пријава које су поднете за одређена кривична дела из

надлежности овог тужилаштва, фази поступка по њима у моменту подношења захтева, као и броју оптужења за одређена кривична дела у одређеном временском периоду.

Најчешћа форма обраћања овом тужилаштву, сходно наведеном закону, представљају захтеви који се подносе електронском поштом и непосредно писарници јавног тужилаштва.

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама заинтересовано лице може у писаном облику послати путем поште, на адресу Вишег јавног тужилаштва у Пожаревцу, улица Јована Шербановића број 4, односно путем електронске поште на е – mail uprava@po.vi.jt.rs, или предати непосредно у писарници Тужилаштва, на II спрату, радним данима од 07,30 до 15,30 часова без плаћања таксе, као и усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (органа јавне власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи) како би се по истом могло поступати.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

О поднетом захтеву заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

24.1. Одлучивање по захтеву

Према Закону, Тужилаштво је дужно да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико није у могућности да захтев испуни у наведеном року, Тужилаштво је

дужно да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1 овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом. Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Тужилаштва.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

24.2. Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

1. орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
2. орган власти, супротно члану 16 став 2 овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

3. орган власти, супротно члану 17 став 2 овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
4. орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18 став 1 овог закона;
5. орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18 став 4 овог закона или
6. орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Сагласно члану 40 став 3 Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа, подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења Тужилаштва, као и када Тужилаштво не удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија. Такође, подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

24.3. ПРИМЕР ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15 став 1 *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од напред наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 2022. године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

25. УЗБУЊИВАЧИ

На основу одредбе члана 16 Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14, ВФ јавног тужиоца у Пожаревцу донео је дана 6.10.2016. године Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, одређивању овлашћеног лица, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање у Вишем јавном тужилаштву у Пожаревцу.

Чланом 2 наведеног Правилника, ВФ Вишег јавног тужиоца Драган Рупар одређен је за лице овлашћено за пријем информације и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача.