

Република Србија  
Основно јавно тужилаштво у Сенти

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У  
СЕНТИ**



## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	8
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	9
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА .....	12
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	12
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	16
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ .....	17
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	19
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	20
11. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	22
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	25
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	31
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	31
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	32
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД .....	32
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	33
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	33
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋУЈЕ ПРИСТУП .....	34
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	35
21. ПРИЛОЗИ - Образац кривичне пријаве .....	38
21. Прилози - Образац притужбе/представке .....	39
21. Прилози - Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја .....	40
21. Прилози – Образац жалбе .....	41
21. Прилози – Образац жалбе .....	42
21. Прилози - Образац молбе за издавање фотокопије/увида у спис предмета .....	43

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Сенти  
 Адреса седишта: Сента, Главни трг бр. 2  
 Број телефонске централе: 024/811-511  
 Број телефакса: 024/-812-512  
 Број телефона лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја је 024/812- 512  
 Електронска пошта: [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com)  
 Веб сајт: <http://www.se.os.jt.rs>  
 Матични број: 08945616  
 ПИБ: 108348038  
 Шифра делатности: 8423

Основно јавно тужилаштво у Сенти основано је у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13), а почело је са радом 01.01.2014. године.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Сенти сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 97/08, 104/09, 68/12-Одлука Уставног суда 107/12) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

Основно јавно тужилаштво у Сенти, Информатор о раду је први пут израдило 2016. године а на сајту је први пут објављен 2017. године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС" број 68/2010) дана 30.09.2022. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговорно лице је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Сенти, Мирко Гашовић.

Информатор о раду се објављује на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Сенти <http://www.se.os.jt.rs>, док се примерак информатора може добити уз накнаду нужних трошкова у просторијама Основног јавног тужилаштва у Сенти, Главни трг бр 2, II спрат, соба 33.

Основно јавно тужилаштво у Сенти није обавезно и не треба да штампа информатор, осим по захтеву из члана 39. став 2. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10). Основно јавно тужилаштво у Сенти, може одбити захтев заинтересованог лица за добијањем штампане копије информатора, применом одредбе члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Основно јавно тужилаштво у Сенти ће испунити своју обавезу из члана 39. став 2. цитираног закона да сваком заинтересованом омогући увид у информатор, тако што ће заинтересованом лицу омогућити да прегледа електронску верзију у просторијама органа или за ту потребу одштампати информатор на лицу места, или тако што ће снимити информатор на медиј

заинтересованог лица (нпр. УСБ прикључак) без накнаде, снимити информатор на медиј органа (нпр. компакт диск) уз накнаду нужних трошкова или тако што ће на захтев заинтересованог лица одштампати информатор или делове информатора за које је лице заинтересовано уз накнаду нужних трошкова. Заинтересованом лицу омогућава се увид или даје копија верзије информатора на писму и језику које то лице одабере.

Коришћење података из информатора је слободно, а при копирању делова текста из информатора у документ који се објављује или представља другим лицима као свој, наводи се извор информације.

Информатор је израђен као један електронски документ сходно тач. 14 Упутства за израду информатора о раду државног органа. Информатор је израђен у програму за обраду текста и објављен у том или другом облику за који се с разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Информатор је објављен тако да се по документу може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је информатор који се претражује сачињен.

Информатор је објављен тако да се текст из њега може копирати и пренети у идентичном облику у документ корисника.

Информатор је постављен на веб-презентацију тако да је омогућено непосредно преузимање целог документа.

Приликом прегледања информатора у електронском облику, кликом на линкове унете у информатор, долази се до одговарајуће веб-странице, при чему се видљиви текст линка подудара са веб-адресом на коју линк води.

Информатор је израђен фонтом „Times New Roman“, а након штампања на страници А4 формата у црно-белој техници текст је у потпуности читљив и прегледан.

На горњој, доњој или бочној маргини приликом штампања сваке странице информатора видљив је редни број странице и натпис који садржи речи: "Информатор о раду", назив органа на који се информатор односи и датум последњег ажурирања.

Информатор је израђен тако да садржи обавезне делове као посебна поглавља и у оквиру сваког обавезног дела морају бити унети сви подаци који се траже на основу овог упутства.



слика 1 - Зграда правосудних органа у Сенти у којој се налази Основно јавно тужилаштво у



Сенти

слика 2 - На мапи је означена локација зграде правосудних органа у Сенти (адреса: Сента, Главни трг бр. 2 – снимак преузет са сервиса "Google Maps")

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко својих заменика, те се полазећи од врсте, обима и сложености послова као и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада у Основном јавном тужилаштву у Сенти образују следеће организационе јединице:

- 1 - **Кривично одељење**
- 2 - **Секретаријат**
- 3 - **Рачуноводство**

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним предметима и другим предметима и то везани за општи криминал, за поступање по кривичним пријавама из групе кривичних дела против привреде, за борбу против насиља у породици и обраду предмета у којима се примењује институт одлагања кривичног гоњења (“КЕО“ одељење).

У оквиру **кривичног одељења послове обављају** заменици јавног тужиоца: Золтан Кребс и Катарина Сегедински.

Координатор кривичног одељења је заменик јавног тужиоца Катарина Сегедински.

Контакт:

II спрат, соба број 34

Телефон: 024/812-512

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизовано је радно место:

- тужилачки помоћник и то: виши тужилачки сарадник.

У **кривичном одељењу** се обрађују предмети у којима је потребно спровести доказне радње, саслушање и испитивање, а у раду ког одељења, поред јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, учествује и виши тужилачки сарадник који под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца у складу са чл. 48. Законика о кривичном поступку предузима радње саслушања и испитивања у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година.

Виши тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака и јавнотужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца, послове предвиђене законом и другим прописима.

На радном месту тужилачког помоћника са звањем вишег тужилачког сарадника запослена је Ливија Балинт.

У **секретаријату** се обављају стручни и административни послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, води кадровска евиденција, обавља писмена кореспонденција са другим органима, врши припрема и израда програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, обављају и други послови по налогу

јавног тужиоца.

Послове секретара тужилаштва обавља заменик тужиоца Катарина Сегедински.

Контакт: /

II спрат, соба бр. 33

Телефон: 024/812-512

Послове административно-техничког секретара обавља административно-технички секретар Тања Сомборац.

Контакт: /

II спрат, соба бр. 30

Телефон: 024/811-511

У оквиру секретаријата образује се писарница, као посебна организациона јединица.

У **писарници**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, архивирање завршених предмета, експедовање и разношење поште, пријем писмена, израда годишњих и периодичних извештаја о раду Тужилаштва, као и остали послови везани за рад писарнице.

На радном месту уписничара запослена је Тамара Миљковић.

У **дактилобируу**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва.

На радном месту дактилографа запослене су: Јована Вишњић и Биљана Томић.

Послове достављача обавља Драгана Томић.

**Рачуноводство** врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

Послове запосленог за финансијско пословање обавља Јулка Николић.

Контакт: /

I спрат, соба бр. 9

Телефон: 024/812-674

### ЗАПОСЛЕНИ

Одлуком о изменама Одлуке о броју заменика јавних тужилаца број А 480/16 од 23.09.2016. године (“Службени гласник РС“ број 80/2016 од 30.09.2016. године) одређено је да Основно јавно тужилаштво у Сенти има 3 заменика јавног тужиоца.

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштво у Сенти, заједно са Основним јавним тужиоцем Мирком Гашовићем, одређено је да врше следећи заменици јавног тужиоца: Золтан Кребс и Катарина Сегедински.

За обављање послова из делокруга тужилаштва Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Сенти систематизовано је 6 радних места, са 6 запослених.

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизовано је следеће радно место:

- тужилачки помоћник - 1 извршилац

За обављање послова у секретаријату систематизована су следећа радна места:

- уписничар - 1 извршилац
- записничар - 1 извршилац
- административно-технички секретар – 1 извршилац
- достављач – 1 извршилац

У рачуноводству је систематизовано радно место:

- рачуноводствени радник - 1 извршилац

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У складу са Законом о јавном тужилаштво, јавни тужилац гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавни тужилац је и носилац управе у јавном тужилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом о јавном тужилаштво и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац, као носилац управе, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштво, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина на период од шест година и може бити поново биран.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава информисања или на



било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Основни јавни тужилац врши надлежност основног јавног тужилаштва и поступа пред основним судом.

Народна скупштина Републике Србије је дана 23.12.2021. године за јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Сенти изабрала Мирка Гашовића (Одлука је објављена у “Службеном гласнику РС“ број 126/21 од 23.12.2021. године).

Контакт: /  
II спрат, кабинет 31  
Телефон: 024/811-511

Први заменици јавног тужиоца замењују јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи јавним тужилаштвом, а по овлашћењу јавног тужиоца врше доделу предмета и сачињавају недељни и дневни распоред присуствовања главним претресима, доказним радњама, рочиштима или другим процесним обавезама и службеним радњама.

За првог заменика Основног јавног тужиоца у Сенти одређена је заменик јавног тужиоца Катарина Сегедински.

Контакт:  
II спрат, кабинет 34  
Телефон: 024/812-512

#### 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Подаци о државном органу: Основно јавно тужилаштво у Сенти  
Седиште органа: Сента, Главни трг бр. 2  
Адреса за пријем поште: Сента, Главни трг бр. 2  
Матични број: 08945616  
Порески идентификациони број: 108348038

Радно време Основног јавног тужилаштва у Сенти је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагање спроводе се без обзира на прописано радно време.

Радно време тужилаштва предвиђено за рад са странкама је од 10:00 до 12:00 часова.

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима из своје надлежности, ако то не штети интересима поступка. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10. Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71. Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Основни јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога

он одреди, односно портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Основни јавни тужилац у Сенти: Мирко Гашовић

Телефон: 024/811-511

Факс: 024/812-512

Адреса електронске поште: [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com)

Портпарол Основног јавног тужилаштва у Сенти:

Катарина Сегедински, заменик јавног тужиоца

Телефон: 024/812-512

Адреса електронске поште: [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com)

Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Основном јавном тужилаштву у Сенти по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступају јавни тужилац Мирко Гашовић и заменик јавног тужиоца Катарина Сегедински, лице овлашћено за поступање по захтевима, као и за односе са јавношћу.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у посебан уписник - "ПИ". Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 20. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Сенти, у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Сенти, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије, у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћиричним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћиричним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима, који садржи одредбе којима се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, "јавно

тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 цм за фотографију величине 2,5 x 3 цм, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст “ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције, ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје, димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм, са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуrom дебљине 0,2 цм, а са унутрашње стране уским рамом, величине 0,5 цм, са натписом на горњој страни “Република Србија“ а на доњој страни “Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм, од врха рама, са леве и испод десне стране, налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм, које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгра значке на 0,1 цм. У централном делу значке, на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм, на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Иза рама значке налазе се усправно постављен мач, са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним у централној дужини од 6,5 цм.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Државни службеници и намештеници запослени у Основном јавном тужилаштву у Сенти не поседују идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње, у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Колегијуми јавног тужилаштва - Јавни тужилац је инокосан државни орган, те одлуке не доноси у већу, с тим да се сва питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у јавном тужилаштву. Седницама Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа. На седницама колегијума је искључена јавност.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112., 113., 114. и 115. Закона о јавном тужилаштву.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Сенти у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени изнео своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Сенти врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Сенти надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Радње на које је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Сенти овлашћен, предузимају се пред месно надлежним Основним судом у Сенти и Прекршајним судом у Сенти.

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чл. 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи

пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацавању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ~~може одложити кривично гоњење за кривично дело за које је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени приватно или ван судских обавеза: да оклони штећу последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади приватну штету; да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хумитарне или друге јавне сврхе; да обави одређени друштвени корисни или хумитарни рад; да испуни остале обавезе из државан; да се поврати одвикавању од алкохол или опојних дрога; да се поврати психосоцијалном третману ради оклањања узрока насилничког понашања; да изврши обавезу установљену правосудном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правосудном судском одлуком, те ако осумњичени у року, који не може бити дужи од 1 године, изврши једну или више наведених обавеза, јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.~~

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га

има, заједно са позивом, односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодржавања позиву према њему ће бити одређена тежа мера из чл. 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списка и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац ће донети наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, а на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу.

Ако прикупљени подаци о кривичном делу и учиниоцу пружају довољно основа за оптужење, оптужница се може подићи и без спровођења истраге.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужни предлог, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Када је кривични поступак правноснажно окончан, јавни тужилац је овлашћен да поднесе захтев за понављање кривичног поступка (ванредни правни лек).

Ако је окривљени учинио противправно дело које је у закону одређено као кривично дело у стању неурачунљивости, јавни тужилац ће поднети суду предлог да окривљеном изрекне меру безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, односно предлог за обавезно психијатријско лечење окривљеног на слободи, ако за изрицање такве мере постоје услови предвиђени Кривичним закоником.

Ако је у пресуди којом је окривљеном изречена условна осуда одређено да ће се казна извршити ако осуђени не врати имовинску корист прибављену кривичним делом, не накнади штету коју је проузроковао кривичним делом или не испуни друге обавезе предвиђене кривичним законом у одређеном року или ако осуђени коме је одређен заштитни надзор не испуњава обавезе које му је суд одреди, јавни тужилац је овлашћен да поднесе суду захтев за опозив условне осуде.

Ако у случајевима када је против истог осуђеног у две или више пресуда изречено више казни, а нису примењене одредбе о одмеравању јединствене казне за дела у стицају, приликом изрицања јединствене казне, применом одредаба о стицају, узета као утврђена и казна која је већ обухваћена у казни изреченој по одредбама о стицају у некој ранијој пресуди или ако се правноснажна пресуда којом је за више кривичних дела изречена јединствена казна не би могла у једном делу извршити, због амнестије или помиловања, јавни тужилац је овлашћен да поднесе захтев суду за поступак за изрицање јединствене казне.

Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, предвиђено је овлашћење јавног тужиоца да покреће и руководи финансијском истрагом против власника када постоје основи сумње да поседује знатну имовину проистеклу из кривичног дела, под условима и на начин предвиђен тим законом.

Као странка у прекршајном поступку, на основу Закона о прекршајима, јавни тужилац је овлашћен да предузима мере ради откривања, проналажења и прибављања потребних доказа за гоњење учинилаца прекршаја и успешно вођење прекршајног поступка пред судом, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, жалбу или ванредна правна средства против одлука суда и да предузима друге радње на које је овлашћен овим законом и посебним прописима.

Сходно Закону о спречавању насиља у породици, јавни тужилац је овлашћен да, посредством заменика јавног тужиоца који су завршили специјализовану обуку, предузима радње ради спречавања насиља у породици. С тим у вези јавни тужилац је дужан да после пријема обавештења, процене ризика и наређења од стране полицијског службеника

специјализованог за насиље у породици, проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника, те да ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је полицијски службеник изрекао хитну меру суду поднесе предлог да се хитна мера продужи. Против првостепеног решења основног суда, јавни тужилац може поднети жалбу вишем суду, у року од три дана од дана пријема решења.

Сагласно Породичном закону, јавни тужилац је овлашћен и да поднесе суду тужбу за поништење брака уколико постоји неки од разлога предвиђен овим законом, тужбу за заштиту права детета, тужбу за лишење родитељског права и тужбу за враћање родитељског права, тужбу за поништење усвојења, као и тужбу за одређивање мере заштите од насиља у породици, као и за продужење мере заштите од насиља у породици.

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Сенти послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштву у Сенти, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година и преко вишег тужилачког сарадника.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Сенти произлазе из: Устава Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/2006), Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС” број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014 - Одлука УС РС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - Одлука УС РС); - Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС” број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закон о парничном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/2011, 49/2013, 74/2013 и 55/2014), Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС“ број 18/2016), Закона о прекршајима (“Службени гласник РС“ број 65/2013, 13/2016 и 98/2016), Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” број 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/2018) - других прописа описаних у тачки 8 - Прописи које Основно јавно тужилаштво у Сенти користи у раду.

Основно јавно тужилаштво у Сенти је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе и то вођењем кривичних, прекршајних и парничних поступака, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

До краја календарске године Основно јавно тужилаштво у Сенти довршава све предмете који су примљени у рад те године. Кривичне пријаве су, ради прикупљања потребних обавештења, достављене или полицији или другим државним органима и организацијама, или су одбачене, или је поводом њих захтевано спровођење истраге или предузимање одређених истражних радњи, или су подигнуте оптужнице или оптужни предлози, или су поднети захтеви за покретање прекршајног поступка.

Ради прецизнијег информисања јавности пружа се преглед предмета примљених у рад у временском периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2021. године:

У временском периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 1156 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) - 3701 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) - 158 предмета, у “СК“ уписнику (уписник за



предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 23 предмета, у “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) - 104 предмета те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 5 предмета.

У временском периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 1067 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) - 3097 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) - 117 предмета, , у “СК“ уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 2 предмета, у “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) - 73 предмета те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 12 предмета.

У временском периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 1136 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) - 2943 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) - 111 предмета, , у “СК“ уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 8 предмета, у “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) - 82 предмета те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 6 предмета.

У временском периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године у “КТ“ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) формирано је - 1002 предмета, у “КТР“ уписнику (уписнику за остале кривичне предмете) - 2598 предмета, у “КТН“ уписнику (уписнику за непознате учиниоце кривичних дела) - 77 предмета, , у “СК“ уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - 2 предмета, у “КЕО“ уписнику (уписнику о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) - 61 предмета те у “ПИ“ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - 5 предмета.

Годишњи статистички извештај о раду Основног јавног тужилаштва у Сенти за 2021. године налази се објављен на сајту Републичког јавног тужилаштва [www.rit.gov.rs](http://www.rit.gov.rs) мени: Информације о раду, назив документа; Рад јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

## 8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

- Устав Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/06)
- Закон о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС“ број 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16)
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (“Службени

гласник РС“ број 101/13)

- Кривични законик (“Службени гласник РС“ број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16)
- Закон о кривичном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14)
- Закон о парничном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14)
- Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС“ број 18/16)
- Закон о раду (“Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17)
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17)
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС“ број 128/14);
- Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука УС И. 107/12)
- Закон о прекршајима (“Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16)
- Закон о адвокатури (“Службени гласник РС“ број 31/11 и 24/12)
- Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17)
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину (“Службени гласник РС“ број 113/17)
- Закон о здравственом осигурању (“Службени гласник РС“ број 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14, 106/15, 10/16)
- Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС“ број 32/13 и 94/16)
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела (“Службени гласник РС“ број 97/08)
- Закон о извршењу кривичних санкција (“Службени гласник РС“ број 55/14)
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима (“Службени гласник РС“ број 20/09) и други закони
- Породични закон
- Закон о спречавању насиља у породици
- Закон о облигационим односима
- Закон о јавној својини
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавној управи
- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и друге уредбе,
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС“ број 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18).

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основно јавно тужилаштво у Сенти непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

- **пријем кривичних пријава** које Основном јавном тужилаштву у Сенти може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку;

- **давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета** регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана;

- **пријем грађана** у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима;

- **давање обавештења о предметима** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика јавног тужиоца;

- **издавање уверења и потврда** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

**Одлучивање о представци или притужби** на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац је дужан да подносиоца обавести у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

**Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја.** Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упуту поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ

информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подношење кривичне пријаве. Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Сенти може се поднети на један од следећих начина:

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на II спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Сента, улица Главни трг број 2. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на електронску адресу тужилаштва [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com). Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Подношење кривичне пријаве телефоном - кривична пријава може се поднети и усмено и то путем телефона, позивом на број 024/811-511, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник - подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 6. Информатора.

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Суботици. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Пријем грађана без позива - Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 10,00 до 12,00 часова. Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди - заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва на шалтеру за пријему поште. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење, односно потврда има издати.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру

за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Сента, Главни трг број 2 или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com).

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Сенти, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Суботици.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је описан под тачком 20. Информатора.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела - поднете кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва у **2019.** години

Број поднетих	Број захтева за	Број донетих	Број	Број решења о
кривичних пријава по лицима	прикупљање потребних обавештења	наредби о спровођењу истраге	обушављених кривичних поступака	одбацивању кривичне пријаве
1156	17	4	1	283

Табела - поднете кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва у **2020.** години

Табела -

Број поднетих кривичних пријава по лицима	Број захтев за прикупљање потребних обавештења	Број донетих наредби о спровођењу истраге	Број обустављених кривичних поступака	Број решења о одбацивању кривичне пријаве
1067	20	5	-	117

поделе

кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва у 2021. години

Број поднетих кривичних пријава по лицима	Број захтев за прикупљање потребних обавештења	Број донетих наредби о спровођењу истраге	Број обустављених кривичних поступака	Број решења о одбацивању кривичне пријаве
1.136	13	11	1	162

Табела - поделе кривичне пријаве и начин поступања јавног тужилаштва до 30.09.2022. години

Број поднетих кривичних пријава по лицима	Број захтев за прикупљање потребних обавештења	Број донетих наредби о спровођењу истраге	Број обустављених кривичних поступака	Број решења о одбацивању кривичне пријаве
1166	8	6	2	111

Табела - примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у временском

периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	-	-	-	-	-
Медији	1	-	1	-	-
Невладине организације и остали	4	-	4	-	-
Укупно	5	-	5	-	-

Табела - примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у временском периоду од **01.01.2020. до 31.12.2020.** године

|

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	-	-	-	-	-
Медији	3	-	3	-	-
Невладине организације и остали	9	-	9	-	-
Укупно	12	-	12	-	-

Табела – примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у временском периоду од **1.1.2021. до 31.12.2021.** године

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	1	-	<b>1</b>	-	-
Медији	2	-	<b>2</b>	-	-
Невладине организације и остали	3	-	3	-	-
Укупно	6	-	6	-	-

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани					
Медији					
Невладине организације и остали					
Укупно					

Табела - примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у временском периоду од **01.01.2022. до 30.09.2022.** године

|



Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	1	-	1	-	-
Медији	2	-	2	-	-
Невладине организације и остали	2	-	2	-	-
Укупно	5	-	5	-	-

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима за 2020. годину

Функц.	Извор финанс.	Програм	пројекат	Економска класиф.	Опис конта	Средства одобрена за 2020.г.Законом о буџету	Реализација до 31.12.2020.	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	9,910.000.00	9,905.529.00	99.95%
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	6,065.000.00	6,063.982.00	99.98%
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1,650.000.00	1,649.271.00	99.96%
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1,009.995.00	1,009.653.00	99.97%
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натура	9.000.00	6.000.00	66.67%
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натура	0.00	0.00	0.00%
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натура	0.00	0.00	0.00%

330	01	1604	0013	414	Социјална давања	1.000.00	0.00	0%
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	434.881.00	433.881.00	99.77%
330	01	1604	0014	414	Социјална давања	162.928.00	162.928.00	100%
330	01	1604	0013	415	Накнада трошкова за запосл.	600.000.00	555.027.00	97.24%
330	01	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	376.500.00	366.099.00	97.24%
330	04	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	50.520.00	45.700.00	90.46%
330	01	1604	0013	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	1,000.00	0.00	0.00%
330	04	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00%
330	13	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	750.000.00	657.445.00	87.66%
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	30,000.00	15.100.00	50.33%
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	14,490.000.00	14,471.659.00	99.87%
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	90,000.00	79.400.00	88.22%
330	01	1604	0013	426	Материјал	290.000.00	289.254.00	99.74%
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе,казне и пенали	1,000.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	213.000.00	211.281.00	99.19%
330	01	1604	0014	512	Опрема	100,000.00	99.436.00	99.44%

Подаци о приходима и расходима за 2021. годину

Функц.	Извор финанс.	Програм	пројекат	Економска класиф.	Опис конта	Средства одобрена за 2021.г.Законом о буџету	Реализација до 31.03.2021.	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	11,055.000.00	11,053.799.00	99.99%
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	6,540.000.00	6,529.650.00	99.84%
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1,842.000.00	1,840.458.00	99.92%
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	1,089.000.00	1,087.187.00	99.83%
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	7.000.00	6.000.00	85.71%
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	38.946.00	37.946.00	97.43%
330	01	1604	0014	414	Социјална давања	1.000.00	0.00	0.00%
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	471.547.00	470.547.00	99.79%
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	42.777.00	42.777.00	100%
330	01	1604	0013	415	Накнада трошкова за запосл.	605.000.00	601.330.00	99.39%
330	01	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	641.580.00	636.660.00	99.23%

330	13	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	0.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	72.192.00	71.191.00	98.61%
330	01	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	1.000.00	0.00	0.00%
330	04	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	244.000.00	244.000.00	100%
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	750.000.00	717.707.00	95.69%
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	30.000.00	19.166.00	63.89%
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	12,000.000.00	11,986.669.00	99.89%
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	160.000.00	138.234.00	86.40%
330	01	1604	0013	426	Материјал	400.000.00	398.280.00	99.57%
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	91.000.00	88.115.00	96.83%
330	01	1604	0014	512	Опрема	100,000.00	99.000.00	99.00%

Подаци о приходима и расходима до 30.09. 2022. годину

Функц.	Извор финанс.	Програм	пројекат	Економска класиф.	Опис конта	Средства одобрена за 2022.г.Законом о буџету	Реализација до 30.09.2022.	Процент извршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	10,522.000.00	8,125.959.22	79.61%
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	5,760.000.00	5,454.979.74	96.42%
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	1,756.000.00	1,312.342.38	76.99%
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	930,000.00	880,979.28	96.49%
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	1.000.00	0	0%
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	1,000.00	0.00	0%
330	01	1604	0014	414	Социјална давања	1.000.00	0.00	0.00%
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	384,992.99	384,992.99	100%
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	42,777.00	42.777.00	100%
330	01	1604	0013	415	Накнада трошкова за запосл.	560,000.00	287,137.78	82.72%
330	01	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	676,000.00	588,294.64	87.51%
330	13	1604	0014	415	Накнада трошкова за запосл.	0.00	0.00	0.00%

330	01	1604	0013	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	138,000.00	137,715.00	100%
330	01	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	1.000.00	0.00	0.00%
330	04	1604	0014	416	Накнаде зап.и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	1,020.000.00	589,293.86	61,02%
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	20.000.00	18,838.00	100%
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	11,000.000.00	8,048.750.49	74.25%
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	106.000.00	54,420.00	63.28%
330	01	1604	0013	426	Материјал	450.000.00	231,030.30	55.49%
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе,казне и пенали	1,000.00	0.00	0.00%
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	65,100.00	64,084.00	100%
330	01	1604	0014	512	Опрема	100,000.00	0.00	0.00%

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Сенти у току 2021. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки, већ је спроводило поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у смислу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, те ово Тужилаштво није примењивало одредбу чл. 51. Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2021. годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог Закона.

Чл. 39. ст. 3. истог Закона је прописано да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојеће сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбедило тако што је за

Табеларни приказ набавке за 2022. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-а (у хиљадама динара)
Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	0	0	0	0

сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

Такође, ни за 2022. годину нису планирани поступци јавних набавки из разлога напред наведених.

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Сенти није додељивало средства другим лицима по било ком основу.

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

### Подаци о платама изабраних лица за јул месец 2022. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	174.386,06
Заменик јавног тужиоца	143.615,75

### Подаци о платама за запослене за јул месец 2022. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Самостални саветник	129.916,23	129.916,23
Саветник	0	0
Сарадник	0	0
Референт	47.267,40	63.192,97
Намештеник	45.974,11	51.844,93

Наведени износи за плате запосленом се увећавају за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Попис основних средстава Основног јавног тужилаштва у Сенти извршен је 31.12.2021. године.

### Стање основних средстава на дан 31.12.2021. године

Назив	Набавна вредност	Садашња вредност	Количина
Канцеларијска опрема	436.309,24	228.638,38	-
Рачунарска опрема	1.173.974,54	350.160,09	-
Електронска и фотографска опрема	242.215,18	10.546,52	-

Основно јавно тужилаштво у Сенти не поседује непокретну имовину.



## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције.

Основно јавно тужилаштво у Сенти чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви, која се налази у склопу тужилачких просторија.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара.

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којима приступ имају само запослени а архивирани предмети се чувају у архиви, која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници. Рокови чувања архивске грађе и регистраторског материјала утврђују се посебном Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Сенти располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду),
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима),
- информације у вези са појединим предметима,
- информације у вези са донетим одлукама,
- информације у вези изјављених жалби,
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења - опортунитета,
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела,
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела,
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама,
- информације у вези са запосленим лицима,
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

## 19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋУЈЕ ПРИСТУП

Приступ информацијама из главе 18. Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку (окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се приступ може ограничити ако није испитан) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима Основно јавно тужилаштво у Сенти може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса; учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Основно јавно тужилаштво у Сенти не мора омогућити приступ информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Основног јавног тужилаштва у Сенти, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- предајом захтева на шалтеру за пријем поште у Основном јавном тужилаштву у Сенти, које се налази у згради правосудних органа у Сенти, Главни трг бр. 2, на другом спрату
- у писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу
- електронском поштом преко електронске адресе [ojtsenta@gmail.com](mailto:ojtsenta@gmail.com).
- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 10,00 до 12,00 часова.

У Основном јавном тужилаштву у Сенти по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступају јавни тужилац Мирко Гашовић и заменик јавног тужиоца, Борис Мајлат, као овлашћено лице за поступање по захтевима.

Канцеларија овлашћеног лица за односе са јавношћу и за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Катарина Сегедински, заменика јавног тужиоца, носи број 33, директан број телефона је 024/812-512.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева (налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева,

обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво у Сенти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво у Сенти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

Уколико Основно јавно тужилаштво у Сенти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04) и обрачунавају се на следећи начин:

1. Копија документа по страни
 

На формату А3 .....	6 динара
На формату А4 .....	3 динара
2. Копија документа у електронском запису :
 

дискета .....	20 динара
ЦД .....	35 динара
- ДВД .....	40 динара
3. Копија документа на аудио касети..... 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети ..... 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик..... 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије“

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова

обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште.

**ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**  
**мр Мирко Гашовић**

21. ПРИЛОЗИ - Образац кривичне пријаве

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ  
СЕНТА  
Главни трг бр. 2

На основу члана 280. Законика о кривичном поступку подносим

**КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ**

**ПРОТИВ:** (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

**Због кривичног дела:** (није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

**Образложење**

(У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: (потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У ....., дана..... године

**ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ**  
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

21. Прилози - Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ  
СЕНТА  
Главни трг бр. 2

Подносилац: .....

Број предмета на који се односи притужба/представка....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе/представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/представку у истом предмету и ако јесте када?

У ....., дана..... године

**ПОДНОСИЛАЦ**  
**ПРИТУЖБЕ/ПРЕДСТАВКЕ**  
(име и презиме, адреса, и ЈМБГ)

## 21. Прилози - Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ СЕНТА Главни трг бр. 2

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију

Достављање копије документа који садржи тражену информацију захтевам:

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- 

Захтев се односи на следеће информације: (навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације:  
 Име и презиме  
 Адреса  
 Дана,  
 (потпис)



21. Прилози – Образац жалбе

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**  
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

**ЖБА**

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

**против решења - закључка**

(назив органа који је донео одлуку)

Број ..... од ..... године

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) супротно закону, одбијен / одбачен је мој захтев који сам поднео/ла - упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У ..... , дана ..... године

**ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ**  
(име и презиме, адреса, и ЈМБГ)

---

(потпис)

## 21. Прилози – Образац жалбе

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ / ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**  
 Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

**ЖАЛБА  
против**

(назив органа који је донео одлуку)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**  
 (подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид - копија документа који садржи информације о / у вези са:(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У ....., дана..... године

**ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ**  
 (име и презиме, адреса, и ЈМБГ)

---

(потпис)

21. Прилози - Образац молбе за издавање фотокопије/увида у спис предмета

**МОЛБА**

Молим да ми се изда препис - фотокопија из списка предмета пословни бр. \_\_\_\_\_  
(пријављено лице) \_\_\_\_\_

1. За фотокопирање списка предмета

КТ. бр. \_\_\_\_\_

КТР. бр. \_\_\_\_\_

КЕО. бр. \_\_\_\_\_

КТН. бр. \_\_\_\_\_

и то:

1 - Кривична пријава

2 - Скица лица места

3 - Записник о увиђају

4 - Фото-документација

5 - Алкотест

6 - \_\_\_\_\_

7 - \_\_\_\_\_

8 - \_\_\_\_\_

9 - \_\_\_\_\_

10 - \_\_\_\_\_

(заокружите редни број ознаке предмета као и редни број испред тражене документације или попуните другу ознаку).

Наведена документација ми је потребна ради:

или

2. За увид у списе предмета

КТ. бр. \_\_\_\_\_

КТР. бр. \_\_\_\_\_

КЕО. бр. \_\_\_\_\_

КТН. бр. \_\_\_\_\_

У Новом Сенти, дана \_\_\_\_\_ . године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

Адреса:

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

**Одобрава заменик јавног тужиоца/тужилачки помоћник**

По одобрењу заменика јавног тужиоца/тужилачког помоћника и извршеном препису - фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у Основно јавно тужилаштво у Сенти, Главни трг број 2, соба број 30, у временском периоду од 10,00 до 12,00 часова, ради преузимања тражених преписа - фотокопија, уз наплату таксе у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Такса наплаћена, доказ приложена таксена марка.