



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А.бр. 1199/22
30.09.2022. године
Лесковац

На основу чл. 34. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15, 63/16) и чл. 2. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019) и чл.39.Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“,бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010), јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, в. ф. Вишег јавног тужиоца Љиљана Златановић Јанковић, објављује измењен и допуњен

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ

(ОД 01.01. ДО 30.09.2022. ГОД.)

САДРЖАЈ:

1. О ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ	4
3. РАДНО ВРЕМЕ	5
4. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА	5
5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	5
6. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА – Овлашћења јавног тужиоца.....	6
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА (Прописи у примени).....	7
8. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ	10
9. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА	13
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	14
11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА	15
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	16
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	16
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	16
15. ПОДАЦИ У ПОГЛЕДУ ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	16
16. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	17
17. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	18
18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕМО, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СТАВЉАМО НА УВИД И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА	21
* ПРИМЕРАК ЗАХТЕВА И ЖАЛБЕ*	28
19. ОДНОС ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ПРЕМА ГРАЂАНИМА	30
20. ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА	30
21. ИМЕНА СТАРЕШИНА ДРЖАВНОГ ОРГАНА И ОПИС ЊИХОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ, КАО И ПОСТУПАКА ПО КОЈИМА ОНИ ДОНОСЕ ОДЛУКЕ	31

1. О ИНФОРМАТОРУ

Овај информатор, у електронском облику, налази се на сајту <https://le.vi.jt.rs/>.

У писаном облику, налази се у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, канцеларија бр. 29, као и на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу.

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, улица Пана Ђукића бр. 13, канцеларија бр. 29.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив државног органа: Више јавно тужилаштво у Лесковцу

Адреса: 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 13

Матични број: 17773844

Порески идентификациони број: 106399182

Шифра делатности: 75230

Регистарски број: 6150737161 Телефон: **016/253-810**;

Факс: 016/253-810

email: vjtleskovac@gmail.com

сајт: <https://le.vi.jt.rs/> (у изradi)

Напред наведени телефонски бројеви, укључујући и број факса, налазе се на истој централи, која се налази у писарници. У другим канцеларијама нема директних телефонских бројева и контакти се остварују преко централе тужилаштва.

Одговорно лице: в. ф. Вишег јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу је Љиљана Златановић Јанковић.

Информатор о раду Окружног јавног тужилаштва у Лесковцу израђен је 27.07.2005. године и ажуриран сваке наредне године, док је Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу израђен 16.03.2010. године, ажуриран сваке наредне календарске године у складу са променама, а информације садржане у Информатору последњи пут су ажуриране са стањем на дан 31.12.2021. године.

3. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу је од 07.30 до 15.30 часова.

Ван радног времена, ноћу, у дане викенда и током празника утврђено је дежурство носиоцима тужилачке функције и запосленима планом рада и одлуком тужиоца.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Годишњи одмор се користи од 01. јула до 31. августа.

4. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА

Више јавно тужилаштво у Лесковцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („С л у ж б е н и г л а с н и к Р С " бр. 116/2008), са радом је почело 01.01.2010. године, као правни следбеник Окружног јавног тужилаштва у Лесковцу.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела, улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је законом овлашћено.

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 83/06 и 98/06), чл. 156:

Јавно тужилаштво је самосталан државни орган који гони починиоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетих на основу Закона.

Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2008, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012, 121/2012, 101/2013, 111/2014-Одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16-Одлука УС):

чл. 26. Код гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима, предузимајући радње на које је посебним законом овлашћен.

Јавни тужилац поступа у парничном, управном, извршном, ванпарничном и другом поступку, вршећи при том радње на које је посебним законом овлашћен.

Јавни тужилац поступа у границама своје стварне и месне надлежности органа пред којим поступа.

чл. 30. Виши јавни тужилац врши надлежност вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва на начин прописан овим законом.

МЕСНА НАДЛЕЖНОСТ

Више јавно тужилаштво у Лесковцу надлежно је за подручје Вишег суда у Лесковцу (подручје града Лесковца и општине Лебане, Бојник, Власотинце и Црна Трава).

СТВАРНА НАДЛЕЖНОСТ

Више јавно тужилаштво у Лесковцу гони учиниоце кривичних дела за које је као **главна предвиђена казна затвора преко десет година**; кривичних дела против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортој приредби и јавном скупу; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234.а став 3. Кривичног законика); недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја (члан 348. став 3. и 4. Кривичног законика); недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи (члан 350. став 3. и 4. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда.

Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу надлежан је да поступа пред Вишим судом у Лесковцу и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва у Лесковцу и Лебану.

6. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА – Овлашћења јавног тужиоца

Изменама Законика о кривичном поступку од 1.10.2013. године, чл. 43. Законика о кривичном поступку („Службени гласник“ бр.72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013 и 45/2013 и 55/2014), основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац надлежан је да:

1. руководи предистражним поступком
2. одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења
3. спроводи истрагу
4. закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу
5. подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом
6. одустане од оптужбе
7. изјављује жалбе против неправоснажних судских одлука и да подноси
8. ванредне правне лекове против правоснажних судских одлука
9. предузима друге радње када је то одређено овим закоником о кривичном поступку.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА (Прописи у примени)

а) Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 83/06 и 98/06);

б) Закони:

1. Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 – др. закони, 101/2011, 38/2012 – Одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – Одлука УС);
2. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 101/2013);
3. Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 55/2019);
4. Кривични законик („Сл. гласник РС“ бр. 88/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2013, 94/2016 и 35/2019);
5. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС“ бр. 85/2005);
6. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/2013, 94/2016);
7. Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008);
8. Закон о раду („Сл. гласник РС бр. 32/2013, 75, 2014, 13/2017“);
9. Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2008, 99/2014, 94/2017 и 95/2018);
10. Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018);
11. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);
12. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);
13. Закон о рехабилитацији („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011);
14. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);

15. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“ бр. 36/2010);
16. Закон о тајности података („Сл.гласник РС“ бр. 104/2009);
17. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 142/2012, 14/2015 и 68/2015);
18. Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр. 62/2013);
19. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ бр.5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019);
20. Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017);
21. Закон о јавном реду и миру („Сл.гласник РС“ бр.6/2016 и 24/2018);
22. Закон о оружју и муницији („Сл.гласник РС“ бр.20/2015 и 10/2019);
23. Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 49/2013,74/2013, 55/2014);
24. Закон о ванпарничном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/2005, 85/2012, 45/2013, 55/2014, 6/2015, 106/2015);
25. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019);
26. Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.65/2013, 13/2016, 98/2016);
27. Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС“ бр.94/16);
28. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл.гласник РС“ бр.20/2009);
29. Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гласник РС“ бр. 55/2014);
30. Закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014)и други закони.

в) Уредбе:

1. Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС“ бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012,84/2014, 28/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 и 42/2019);
 2. Уредба о вредновању радне успешности државних службеника („Сл.гласник РС“ бр.2/2019 и 69/2019);
 3. Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.8/2006);
 4. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015);
 5. Уредба о накнади трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС2 бр.98/2007, 84/2014, 84/2015);
 6. Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.48/2008, 78/2012)
- и друге.

г) Правилници:

1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр.110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018),
2. Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Сл.гласник РС“ бр.58/2014);
3. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу А.бр.319/19 од 07.03.2019.године са изменама и допунама А.бр.319/19 од 04.07.2019.године;
4. Правилник о кућном реду у судској згради Вишег суда у Лесковцу;
5. Правилник заштите од пожара и други.

д) Уговори:

Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС“ бр.25/2015, 50/2015, 20/2018, 34/2018 и 38/2019).

ђ) Кодекси:

Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца.

8. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу А.бр. 319/19 од 07.03.2019.године, којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају и систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу.

Одлуком Државног већа тужилаца прописан је број заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу и он износи 4. Тренутно, функцију обављају 3 заменика јавног тужиоца.

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, називи радних места, описи послова радних места, звања, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, а којим је систематизовано 8 радних места са 8 запослених, те је укупно 12 лица запослено:

в. ф. вишег јавног тужиоца и 3 заменика јавног тужиоца, 7 државних службеника и 1 намештеник.

Изабрана лица

Јавнотужилачку функцију у овом тужилаштву обављају в. ф. Вишег јавног тужиоца и 3 заменика јавног тужиоца.

В. ф. вишег јавног тужиоца је Љиљана Златановић Јанковић, која поред послова који су законом стављени у искључиву надлежност Вишег јавног тужиоца, организује рад Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву како би се планирани пословни задаци успешно и благовремено реализовали, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити, као и носиоце њихове реализације.

Послове Вишег јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености за рад врши први заменик Вишег јавног тужиоца у Лесковцу, Мирјана Паповић.

Заменици Вишег јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу су:

- Мирјана Паповић,
- Ђура Станић и
- Слађана Ранђеловић.

Државни службеници:

За обављање послова у Кривичном одељењу утврђује се једно радно местотужилачки помоћник. Тужилачки помоћник је тужилачки сарадник. У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу је систематизацијом предвиђен један тужилачки помоћник. Послове тужилачког помоћника обавља Маријана Шмелцеровић.

Послове у писарници тужилаштва обавља један уписничар- Јелена Пауновић, као и шеф писарнице Марина Стојановић.

На радном месту самосталног извршиоца за финасијско пословање налази се Стојана Ђорђевић.

Послове административно–техничког секретара обавља државни службеник Марина Ћосић.

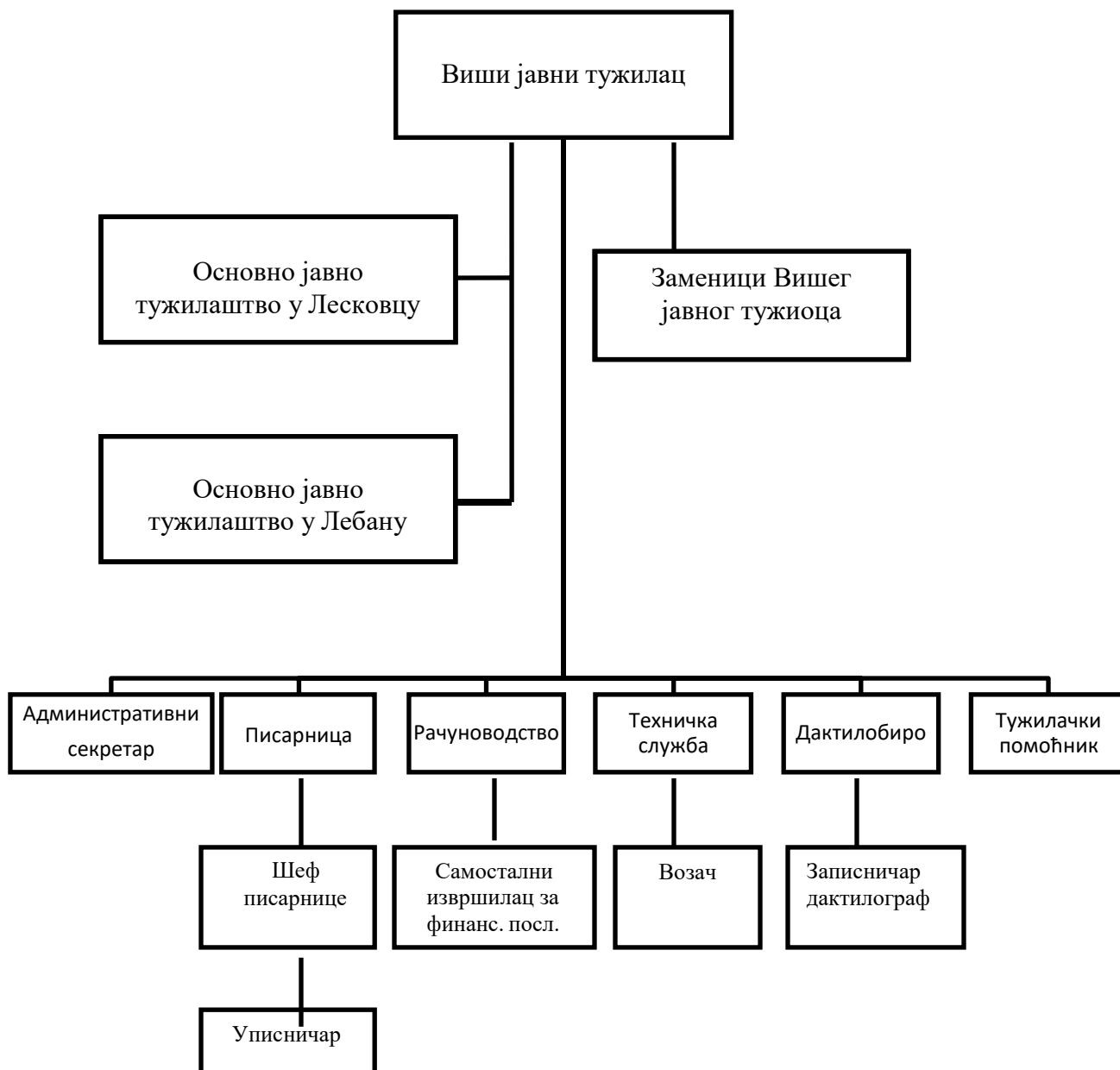
Послове записничара обављају Жаклина Милошевић и Жаклина Јовановић.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу нема систематизовано радно место техничара за ИТ подршку, нити запосленог који би обављао послове тог радног места.

Намештеници:

Намештеник IV врсте је Предраг Митровић, који обавља послове достављача и возача.

**ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ**



У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу постоје следеће организационе јединице:

- Кабинет тужиоца
- Тужилачка одељења
- Управа
- Писарница
- Самостални извршилац

9. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу образована су следећа одељења:

а) Првостепено кривично одељење:

Поступа по свим предметима за гоњење учинилаца кривичних дела за које је као главна предвиђена казна затвора преко десет година, затим кривичних дела против Војске Србије, одавања државне тајне, позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234.а став 3. Кривичног законика); недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја (члан 348. став 3. и 4. Кривичног законика); недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи (члан 350. став 3. и Кривичног законика) и кривичних дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда.

б) Одељење за малолетнички криминал:

Поступа у кривичним предметима против малолетних учинилаца кривичних дела.

в) Другостепено кривично одељење:

Поступа у предметима по приговорима на одлуке првостепених тужилаштава, представкама и притужбама, молбама за условни отпуст, да је мишљење по жалби у другостепеном поступку пред Вишим судом у Лесковцу и др.

г) Административно-технички послови (тужилачка управа):

У тужилаштву се, поред стручних, обављају и административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остварења права из радног односа и вођење кадровске евиденције.

У оквиру тужилачке управе образоване су унутрашње организационе јединице:

- Писарница
- Самостални извршилац за финансијско пословање.

У **писарници**, као посебној организационој јединици, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпреме поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, архивирање завршних предмета, обрађују се статистички подаци, као и други послови везани за рад писарнице.

Такође, у оквиру писарнице, налазе се и записничари, у чији опси послова улази унос текстова по диктату или са диктафонских трака, израда преписа текстова, рукописаи израда свих табела.

Самостални извршилац за финансијско пословање обавља све послови у вези са финансијским планом, реализацијом буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остале послове везани за финансије тужилаштва.

Запослени су дужни да, вршећи послове из своје надлежности, штите углед јавног тужилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристрасности политичке неутралности и недискриминације.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину за виша јавна тужилаштва у Републици Србији предвиђена су укупна средства.

Средства за рад јавних тужилаштава обезбеђују се у буџету Републике Србије. Више јавно тужилаштво у Лесковцу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије, односно буџета Државног већа тужилаца и Министарства правде, и нема свој сопствени буџет.

Одобрени износ из Државног већа тужилаца у Београду за 2022. годину је 18.872.736,00 динара и то: за плате носилаца јавне функције укупно 11.459.000,00 динара и за материјалне трошкове 7.413.736,00 динара.

Преглед одобрених и остварених средстава Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу за 2021. годину

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства
411 плате и додаци	22.600.192,48	22.600.192,48
412 социјална доприноси	3.225.830,38	3.225.830,38
413 накнаде у натури	12.000,00	12.000,00
414 социјална давања	1.174.329,36	1.174.329,36
415 накнаде трошкова за запослене	170.764,84	170.764,84

416 награде запосленима	-	-
421 стални трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00
422 трошкови путовања	61.320,00	61.320,00
423 услуге по уговору	5.000.000,00	5.000.000,00
425 текуће поправке и одржавање	53.702,91	53.702,91
426 материјал	387.395,00	387.395,00
Укупно	33.685.534,97	33.685.534,97

Преглед одобрених и остварених средстава Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу до 30.09.2022. године

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства
411 плате и додаци	14.473.378,94	14.473.378,94
412 социјална доприноси	2.274.983,32	2.274.983,32
413 накнаде у натури	-	-
414 социјална давања	688.839,47	688.839,47
415 накнаде трошкова за запослене	125.049,05	125.049,05
416 награде запосленима	179.756,00	179.756,00
421 стални трошкови	760.308,60	760.308,60
422 трошкови путовања	45.180,00	45.180,00
423 услуге по уговору	5.354.690,08	5.354.690,08
425 текуће поправке и одржавање	6.450,00	6.450,00
426 материјал	86.952,96	86.952,96
Укупно	23.995.588,42	23.995.588,42

11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Преглед плата у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу према звању

Звање	Основна плата
Виши јавни тужилац	175.742,50
Заменици тужиоца	154.880,50
Тужилачки сарадник	82.766,00
Сарадник	75.184,00
Референт	64.547,12
Намештеник IV врсте	48.152,56

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Лесковцу није корисник државне помоћи, самим тим државну помоћ није користило у протеклој 2022. години, као ни ранијих година.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Тужилаштво поседује скромну библиотеку, са напоменом да има у поседу скоро комплетну библиотеку Службених гласила која се примењују у тужилаштву.

Тужилаштво не поседује електронску базу података.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу располаже рачунарском опремом и канцеларијским намештајем који се сваке године пописују као инвентар тужилаштва.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу поседује укупно 19 рачунара и 19 монитора (од чега је по 8 добило из донације због увођења САПО програма), 1 мултифункционални уређај (такође, добијен из донације), 7 штампача, 2 лаптоп рачунара, 1 скенер, 1 копирапарат, 6 клима уређаја и сталну конекцију са интернетом.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу располаже једним службеним возилом у својини Републике Србије- путничким аутомобилом марке „Шкода Октавија класик 1.6“, кубикаже 1598,00 цм³, старости 19 година (година производње 2003. године), регистарске ознаке ЛЕ036ВТ.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу има уређај ИСН која има централу са 4 броја и 13 локала.

Директних бројева има 1, од којих је један факс, 12 службених телефона и 12 службених бројева мобилног оператора „Телеком Србија“.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Више јавно тужилаштво у Лесковцу спровело је током 2022. године једну јавну набавку мале вредности за набавку опреме (рачунарске опреме) укупне вредности 71.999,00 динара.

15. ПОДАЦИ У ПОГЛЕДУ ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавна тужилаштва од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога оно одреди.

16. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

До 30. 09. 2022. године, Више јавно тужилаштво у Лесковцу имало је следећи прилив предмета по уписницима :

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	40 предмета против 67 лица
КТО	22 оптужна акта против 23 лица
КТИ	25 истрага против 28 лица
СК	2 споразума о признању кривице са 2 лица
КЕО	1 предмет са 1 лицем
ПТ	/
КТР	603 предмета
КТР I	26 предмета
КТН	4 предмета
КТМ	88 предмета против 123 лица
КТПО	72 приговора на одлуке основних тужилаштава
РЕХ	/
МП	1 предмет
КТНИ	/
КТЖ	243 предмета
А	1196 предмета
П	97 предмета
ПИ	8 предмета
КТПЛ	/
О	/
Р	72 предмета
КТПИ	1 предмет
КДП I	/
КДП II	10 предмета

17. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Чл. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:
„Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.“
- Информације од јавног значаја којима располаже ово тужилаштво, настале у раду или у вези са радом тужилаштва, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.
- Обавештавање јавности о стању криминалитета и другим појавама које се запајају у раду.
- Информације о томе у којој се фази налазе поступци против лица, против којих су поднете кривичне пријаве и то само о питањима из надлежности тужилаштва.
- Обавештење о предметима у којима поступа тужилаштво условљено је нештетности интересима поступка.
- Јавно тужилаштво може обавештавати јавност само о питањима из своје надлежности. Више јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из надлежности нижег јавног тужилаштва.

Имајући у виду напред наведено, Више јавно тужилаштво у Лесковцу, преко лица овлашћеног за приступ информацијама од јавног значаја, остварује контакте са средствима јавног информисања, даје тражене информације по предметима и одређеним догађајима за које постоји оправдани интерес јавности и то у виду саопштења за јавност, те је у протеклој 2021. години издата више саопштења за јавност, достављена новинарима путем електронске поште, сходно постављеним циљевима у Комуникационој стратегији тужилаштва.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до **30.09. 2022. године:**

1) Табела 1. Захтеви:

Редни бр.	Тражилац информације	Бр.поднетих захтева	Бр.усвојених/ делимично усвојених захтева	Бр.одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	4	4	0	0
2.	Медији	3	3	0	0
3.	Невладине орг. и др.удруж. грађ.	1	1	0	1
4.	Политичке странке	0	0	0	0
5.	Органи власти	0	0	0	0
6.	Остали	0	0	0	0
7.	Укупно	8	8	0	0

2) Табела 2. Жалбе:

Редни бр.	Тражилац информације	Бр.поднетих захтева	Бр.усвојених/ делимично усвојених захтева	Бр.одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	0	0	0	0
2.	Медији	0	0	0	0
3.	Невладине орг. и др.удруж. грађ.	0	0	0	1
4.	Политичке странке	0	0	0	0
5.	Органи власти	0	0	0	0
6.	Остали	0	0	0	0
7.	Укупно	0	0	0	0

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани

Трошкови нису наплаћивани

4) Информатор о раду органа:

Датум израде Информатора	Објављен на интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
27.07.2007.	Да	Да	септембар 2022.			

5) Одржавање обуке запослених:

Обука спроведена

Разлози неспровођења обуке

Да

Не

запослени већ обучени

6) Одржавање носача информација

Редовно се одржавају

Разлози неодржавања

Да

Не

Сходно приказаним табелама, Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу је до 30.09. 2022. године, поднето 8 писмених захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од чега су 4 захтева поднели грађани у вези предмета који се обрађују у тужилаштву, 3 захтева су поднета од стране локалних медија и дописника дневних новина и медијских кућа из Београда, а који се односе на информације о актуелним криминалним дешавањима, починиоцима кривичних дела и др, док је 1 захтев поднет од стране невладиних организација и удружења грађана, на која је одговорено у законском року, а тичу се информација у вези примене ЗКП, одређених кривичних дела и других статистичких података о стању криминалитета.

При томе смо у потпуности одговорили свим поднетим захтевима и није било ниједне жалбе Поверенику.

18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕМО, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СТАВЉАМО НА УВИД И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Сви подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Ови подаци се чувају у писарници и архиви Вишег јавног тужилаштва.

О поднетом захтеву одлучује тужилац, односно заменик тужиоца кога он одреди односно лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја које одређено решењем јавног тужиоца, као и колегијум Тужилаштва у предметима посебног значаја. Тужилац или заменик кога он одреди прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију односно доставља тражену информацију, одбија захтеве посебно образложеним решењем, доноси закључке којим се одбацују неуредно тражене информације и пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Чл. 9. Правилника о приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је тужилаштво дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Увид у документ који садржи тражену информацију врше се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или шефа писарнице.

Ако удовољи захтеву, овлашћено лице сачиниће о томе службену белешку.

Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. Угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. Учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

У овим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „СТР. ПОВ“, са ознаком степена тајности поверљиво „ПОВ“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне, тако што су решењем тужилаштва информације проглашене службеном тајном, не могу се доставити подносиоцу захтева.

Чл. 14. Закона о тајности података прописано је да се документ који садржи тајни податак одређује као **државна тајна** ради спречавања настанка неотклоњиве штете по интересе Републике Србије; **строго поверљиво** ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије; **поверљиво** ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије.

Као службена тајна сматрају се подаци или документа који су законом, другим прописима, општим актима или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање због њихове важности могло изазвати теже штетне последице за службу.

Који поднесци представљају службену или професионалну тајну одређује Виши јавни тужилац.

Ако тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику у складу са чланом 22. Закона.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања, односно трошкове достављања, у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује, а фотографисање докумената није дозвољено.

Тужилаштво ће издвојити само тражени документ односно информацију и доставити је подносиоцу.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад тужилаштва.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Тужилаштво, у смислу чл. 39. Закона о слободном приступу јавним информација, израђује годишњи Информатор о раду.

ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Ко може поднети захтев?

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Правилнику о приступу информацијама од јавног значаја Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, свако физичко и правно лице има право да поднесе захтев у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва.

Уколико тражилац информација захтева увид у документ или део документа којим располаже ово тужилаштво, захтев се може поднети и усмено о чему ће јавни тужилац, заменик јавног тужиоца, или тужилачки сарадник сачинити службену белешку.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Каква је садржина захтева?

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као што прецизнији опис информације која се тражи. Физичко лице које подноси захтев приликом подношења мора доказати лични идентитет путем личних докумената, односно прилагањем фотокопије личног документа уз захтев. Законски заступник мора доказати свој идентитет и доставити доказе да је законски заступник. Пуномоћник странке доказује свој идентитет и прилаже оверено пуномоћје издато од стране властодавца.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци се такви да се по закону не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву

Орган власти, тј. овлашћено лице у органу власти, дужно је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информација, стави му на увид документ који садржи тражену документацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овлашћено лице органа власти мора да поступи по захтеву најкасније 48 сати по пријему истог.

Ако овлашћено лице органа власти није у могућности из оправданих разлога да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако орган власти на захтев не одговори у року тражилац може уложити жалбу поверенику.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице органа власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако овлашћено лице органа власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда, односно да упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таква решења.

Када тужилаштво на поседује тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама органа власти, уз обавезно присуство тужиоца, заменика или овлашћеног лица. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Обавезе плаћање накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Трошкови умножавања и доставе докумената, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику Владе који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06), а којим је прописана је висина накнада које плаћа тражилац информације.

Трошковником је утврђена следећа висина нужних трошкова за издавање копије докумената: цена копије докумената по страни на формату А3 износи 6 динара и на формату А4 износи 3 динара.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара а посебно о случају достављања краћих докумената путем електронске поште или факса.“

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама ако би се тиме:

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- Битно умањио способност државе да оправља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- Учинио доступним информацију или документ за које је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чувао као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- Које се односе на личне интересе и приватност трећих лица као и на поверљиве интересе трећих лица;
- Као су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;
- Када се тражене информације односе на кривична дела против полне слободе, односно на идентитет оштећених и заштићених сведока;
- Када се ради о поштовању претпоставке невиности;
- Када се утврди да нису у питању информације од јавног интереса;
- Када се ради о очигледној злоупотреби права, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

Жалба поверенику

Тражилац може изјавити жалбу поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти када орган:

1. Одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року (ћутање управе);
2. Не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
3. Услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која прелази износ нужних трошкова израде те копије;
4. Не стави на увид документ односно не изради копију тог документа на језику на којем је поднет захтев и ако располаже документом на том језику;

Повереник доноси решење без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана предаје жалбе, пошто омогући органу власти да се писмено изјасни, а по потреби и тражиоцу.

Против решења Повереника може се покренути управни спор.

Решења и закључци Повереника обавезујући су.

Извршење решења и закључака Повереника, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије.

Када жалба није дозвољена?

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца жалба није дозвољена. Против решења наведених органа може се покренути управни спор пред надлежним судом у складу са законом.

Повереник за информације од јавног значаја

Повереник је самостални државни орган, независан у вршењу своје надлежности. Седиште Повереника је у Београду. Народна скупштина Републике Србије бира Повереника на предлог одбора Народне скупштине надлежног за информисање.

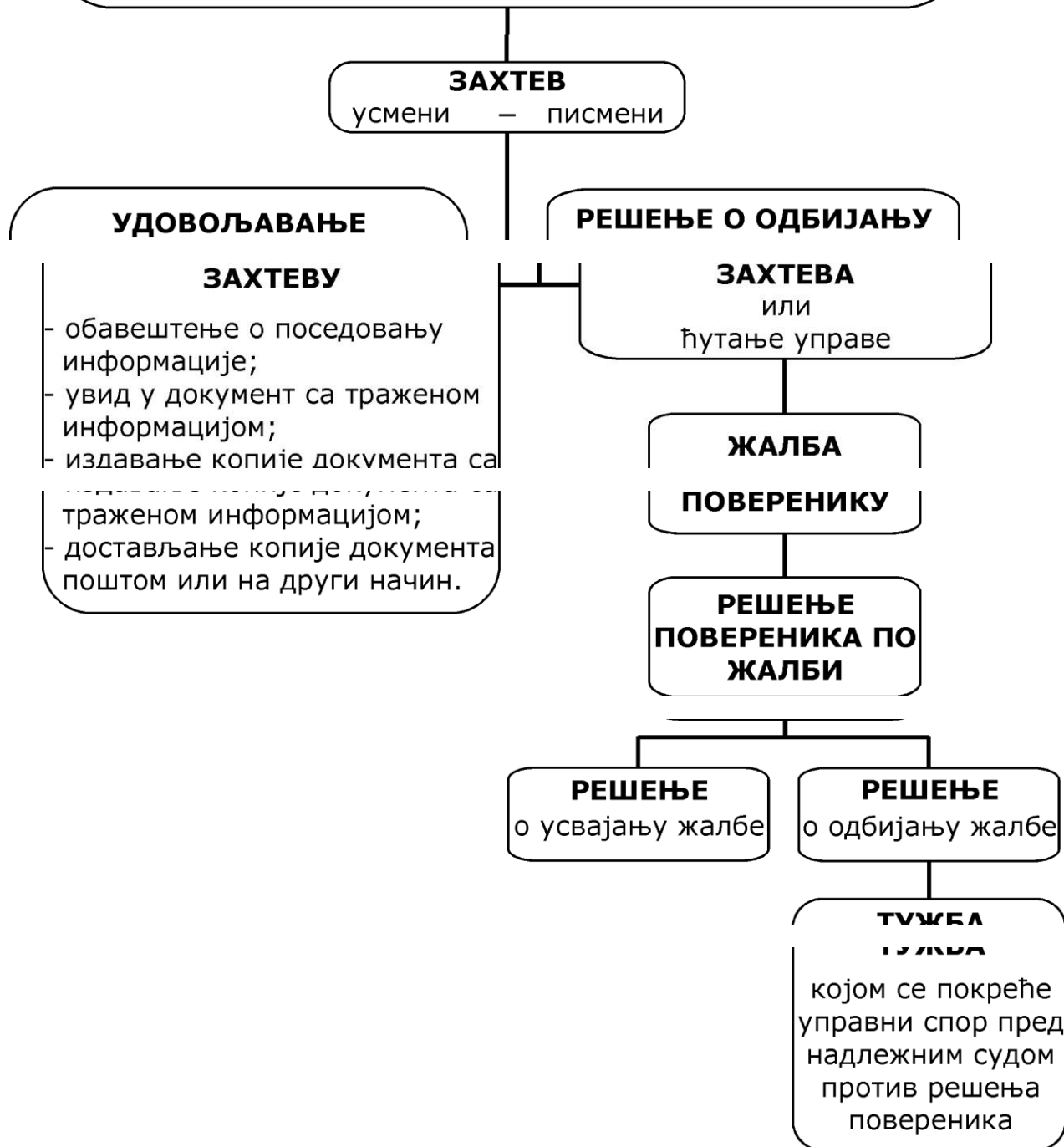
Овлашћена лица за давање информација

Овлашћено лице прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информације и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њиховог права, предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

У тужилаштву је одређено двоје службених лица овлашћених за давање информација од јавног значаја и сарадњу са новинарима и јавним гласилима и то:

- Виши јавни тужилац Љиљана Златановић Јанковић и
- портпарол тужилаштва- тужилачки помоћник Маријана Шмелцеровић.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА



*** ПРИМЕРАК ЗАХТЕВА И ЖАЛБЕ ***

Примерак обрасца **Захтева** за приступ информацијама од јавног значаја и **Жалбе** која се изјављује поверенику против Решења о одбијању приступу информацији може се преузети у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу у ул. Пана Ђукића бр. 13. канцеларија бр. 29.

Примерак захтева:**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЛЕСКОВАЦ****ЗАХТЕВ****за приступ информацији од јавног значаја**

На основу чл. 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног органа захтевам:

обавештење да ли поседује тражену информацију, увид у документ који садржи тражену информацију, копију документа који садржи тражену информацију, достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом
- електронском поштом
- на други начин _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизније опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

Тражилац информације

/име, презиме и адреса/

У _____

Дана _____ 20____ године

П О Т П И С

Примерак жалбе:

За повереника за информације од јавног значаја

Немањина 22- 26

Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА

_____ (име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против Решења _____

(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерка.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев и зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у чл. 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

Подносилац жалбе

У _____

/име, презиме и адреса/

Дана _____, 20____ год.

П О Т П И С

Подаци за контакт

19. ОДНОС ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Јавно тужилаштво је дужно да свој рад организује тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. У том циљу јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записнику узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћен.

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања њихових права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога он одреди.

20. ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Законик о кривичном поступку чл. 362.

ст.1. Главни претрес је јаван.

ст.2. Главном претресу могу присуствовати само лица старија од 16 година.

Законик о кривичном поступку чл. 363.

ст.1. Од отварања заседања, па до завршетка главног претреса, веће може, по службеној дужности или на предлог странке или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или за један његов део, ако је то потребно ради заштите:

- 1) интереса националне безбедности;
- 2) јавног реда и морала;
- 3) интереса малолетника;
- 4) приватности учесника у поступку
- 5) других оправданих интереса у демократском друштву.

Законик о кривичном поступку чл. 365.

ст.1. Решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено.

Законик о кривичном поступку чл. 366.

Јавни тужилац може предложити суду да се јавност искључи са главног претреса приликом испитивања окривљеног сарадника или осуђеног сарадника.

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица чл. 55.

Без дозволе суда на сме се објавити ток кривичног поступка према малолетнику, нити одлука донесена у том поступку.

Објавити се може само онај део поступка, односно само онај део одлуке за који постоји одобрење, али у том случају не смеју се навести име малолетника и други подаци на основу којих би се могло закључити о ком је малолетнику реч.

**21. ИМЕНА СТАРЕШИНА ДРЖАВНОГ ОРГАНА И ОПИС ЊИХОВИХ
ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ, КАО И ПОСТУПАКА ПО КОЈИМА ОНИ
ДОНОСЕ ОДЛУКЕ**

Од 01.01.2022. године, вршилац функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу обавља Љиљана Златановић Јанковић.

Поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, тужилац организује рад Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, врши надзор над радом заменика Вишег јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености врши први заменик Вишег јавног тужиоца Мирјана Паповић.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу је објављен на сајту <https://le.vi.jt.rs/>.

Напомена:

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу ажуриран је јануара 2022. године, у складу са тачком 17. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

**В. Ф. ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ЛЕСКОВЦУ
Љиљана Златановић Јанковић**