



Република Србија  
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
А бр.215-2/22  
31.08.2022. године  
Н И Ш

Основно јавно тужилаштво у Нишу на основу члану 34. Закона о јавном тужилаштво („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чланова 47, 49, 54 и чл 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), члана 9 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 41/07, 109/09, 99/14, 94/17 и 95/18), чланова 5-27 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 - бр.112-5072/2022 од 29.06.2022.године, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Нишу А бр.91/19 од 12.03.2019. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Нишу А бр. 269/21 од 16.09.2021. године, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
за попуњавање извршилачких радних места  
у Основном јавном тужилаштво у Нишу

**I Орган у коме се попуњавају радна места :**

Основно јавно тужилаштво у Нишу, Ниш, ул. Војда Карађорђа бр. 23.

**II Општи услови за запошљавање:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**III Радна места која се попуњавају:**

**1. уписничар у звању референта - 2 (два) извршиоца**

Опис посла: Уписничар води уписнике и евидентира кретање предмета обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар

уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге евиденције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног

**Услови:** Четврти степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**2. тужилачки помоћник - виши тужилачки сарадник у звању самостални саветник - 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

**Опис послова:** Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца односно заменика јавног тужиоца предузима процесне радње и обавља послове предвиђене законом и другим прописима.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

**3. секретар тужилаштва у звању самосталног саветника - 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

**Опис послова:** Помаже Основном јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе, организовању рада и благовременом обављању послова у јавном тужилаштву, руководи управом у јавном тужилаштву, учествује у припреми и изради нормативних аката, које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, израђује нацрте одлука по захтевима за изузеће јавног тужиоца, води персоналне досијее, припрема и израђује потврде и уверења запосленима у вези остваривања права из радног односа, пензијско – инвалидског и здравственог осигурања, припрема конкурсе за пријем радника, води евиденцију у вези престанка рада запослених, припрема и израђује распоред годишњих одмора радника и евиденцију коришћења годишњих одмора запослених, води евиденцију коришћења годишњих одмора запослених, води евиденцију о присутности на раду, одсуствовању и боловањима, врши кореспонденцију са другим државним органима и врши и друге послове по налогу јавног тужиоца или лица које он овласти.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким струковним студијама на факултету, положен правосудни испит, две године радног

искуства на правним пословима после положеног правосудног испита и најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом месту.

### **Фазе изборног поступка и учешће кандидата**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом

#### **1. Провера општих функционалних компетенција**

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да **уз пријавни образац** (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Нишу, "<https://ni.os.jt.rs/>

#### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом) Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата, а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута

**За радно место под редним бројем 1) - уписничар у звању референта - 2 (два) извршиоца**

- Посебна функционална компетенција у области рада писарница у јавном тужилаштву - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног

тужилаштва ( проверка ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)

- Посебна функционална компетенција у области рада писарница у јавном тужилаштву - поседовање знања и вештина потребних за рад на пословном софтверу - САПО ( проверка ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место уписничар - познавање релевантних прописа из делокруга органа Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)

**За радно место под редним бројем 2) туžilачки помоћник- виши туžilачки сарадник у звању самостални саветник - 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

**1. Провера општих функционалних компетенција и то ;**

- Организација и рад државних органа Републике Србије ( проверка ће се вршити писаним тестом)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација ( проверка ће се вршити писаном симулацијом )

**2. Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су :**

- Поседовање знања и вештина за израду нацрта туžilачких одлука и других аката ( проверка ће се вршити писаним тестом)
- Вештине заступања на главном претресу у кривичном и у другим поступцима пред надлежним судом (провера ће се вршити разговором са кандидатом ).

**За радно место под редним бројем 3) Секретар тужилаштва у звању самосталног саветника - 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

- Посебна функционална компетенција у области рада управа у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за туžilачку управу (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место секретар тужилаштва - поседовање знања и вештина за израду нацрта нормативних и других аката јавнотуžilачке управе (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место секретар тужилаштва - знање и вештине везане за организацију и координацију унутрашњих

организационих јединица јавног тужилаштва (провера ће се вршити усменим путем - разговором са кандидатом)

### **3. Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се писаним путем - упитником.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са комисијом.

### **4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Све наведене компетенције комисија ће проверити најкасније у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

## **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА**

**I Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

**II Пријава на јавни конкурс** врши се на обрасцу пријаве који ће бити доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Нишу "<https://ni.os.jt.rs/> или у штампаној верзији у писарници Основног јавног тужилаштва у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, канцеларија 33.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру у писарници тужилаштва под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**III Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом су:**

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други

акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месецн.

Основно јавно тужилаштво у Нишу ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део обрасца пријаве на конкурс за радно место, којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама). **Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.**

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језнк и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

**IV Рок за подношење осталих доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне

фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе које прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

V Докази се достављају на адресу: Основно јавно тужилаштво у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр. 23, канцеларија 32. са назнаком „Јавни конкурс за попуно извршилачких радних места“.

VI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак након истека рока од осам дана за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

VII Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр. 23.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) из пријава.

VIII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима од 10.00 до 13.00 часова: Виши тужилачки сарадник Дарко Трајковић, тел: 018/504-130 и административно-технички секретар Миља Станковић тел:018/504-132.

X Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс шаље се на адресу: Основно јавно тужилаштво у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр. 23, канцеларија 32., са назнаком „Јавни конкурс за попуно извршилачких радних места“, или непосредно предаје у седишту Основног јавног тужилаштва у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр. 23, канцеларија 32.

#### **НАПОМЕНЕ**

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији <https://ni.os.jt.rs> и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Нишу, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

- Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.
- Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављени на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Нишу , "<https://ni.os.jt.rs/>  
Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

**ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ  
САША ЂОКИЋ**

