



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

**А бр. 113/22**

**Дана 02.09.2022. године**

**Т Р С Т Е Н И К**

Основно јавно тужилаштво у Трстенику, на основу члана 34 Закона о јавном тужилаштву ( “Сл. гласник РС” бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12,101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС), члана 47, 54, 55, 56. и 61 Закона о државним службеницима (“Сл. гласник РС”, број 79/2005, 81/2005-испр. , 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007- испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 8. ст.4. у вези чл.2. ст.8., чл.9. ст.3., чл.10, 11. ст.1., 12, 13, 14, 15,16 и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Сл. гласник РС”, број 2/19), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Сл. гласник РС”, број 30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Трстенику А број 12/16 од 18.01.2016. године, Правилника о измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Трстенику А.бр.96/22 од 13.07.2022. године, Кадровског плана за 2021. годину Министарства правде бр. 119-01-194/2020-03 од 27.04.2021 год. и Одлуке Руководиоца управе, заменика јавног тужиоца у Трстенику о попуњавању извршилачког радног места спровођењем јавног конкурса број А 133/22 од 29.08.2022.године оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места у**  
**Основном јавном тужилаштву у Трстенику**

**I**

**Орган у којем се радно место попуњава:**

Основно јавно тужилаштво у Трстенику, улица Др.Милуновића бб, Трстеник,

**II**

## **Радно место које се попуњавава:**

- Радно место: записничар, звање референт
- број извршилаца – један (1)

### **Опис послова**

По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике и врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их, стара о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду и ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

### **Услови**

IV степен стручне спреме, најмање једна година радног искуства у струци, положен основни курс из дактилографије на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

## **III**

### **ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

#### **1. Провера општих функционалних компетенција**

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије ( проверка ће се вршити путем писаног теста),
- дигитална писменост ( проверка ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавањау рада на рачунару)
- пословна комуникација ( проверка ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други

одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац ( уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару) доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

## **2. Провера посебних функционалних компетенција**

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција:

### **За радно место записничара:**

-Посебна функционална компетенција у области рада из области административних послова, канцеларијско пословање, припрема материјала и вођење записника (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом).

- Посебна функционална компетенција у области дактилобиро, познавање прописа релевантних за надлежности и организацију у јавном тужилаштву, положен испит за дактилографа IА класе- доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом),

- Посебна функционална компетенција у области релевантни прописи из делокруга радног места, Правилник о управи у јавним тужилаштвима, Закона о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничар. (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом).

## **3. Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције су Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата рада. Оријентација ка учењу и променама. Изградња и одржавање професионалних односа. Савесност, посвећеност и интегритет ( проверка ће се вршити усменим путем).

## **4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

#### IV

### МЕСТО РАДА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику, Др.Милуновићабб, Трстеник.

#### V

### ТРАЈАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Радни однос се заснива на неодређено време.

#### VI

### ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је учесник пунолетан,
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ( чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима)

#### VII

### Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу :

- Пријава за јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Трстенику <https://ts.os.jt.rs>;
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Трстенику, Др.Милуновића бб, Трстеник.

- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурсy. Подносилац пријаве биће обавештен додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

## VIII

### **Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у у Трстенику, Др.Милуновића бб, Трстеник. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

## IX

### **Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом :**

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ( издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)
- потврда да кандидату раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (или писмена изјава учесника конкурса)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место,
- оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исте)
- Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницима о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови) као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

## X

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је: 8 ( осам ) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови“.**

## XI

**Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Основно јавно тужилаштво у у Трстенику, Др.Милуновића бб, Трстеник., 37240 Трстеник, са знаком „За јавни конкурс“.

## XII

**Изборни поступак :** Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве .

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је:**

**Иван Бзенић, виши тужилачки помоћник, бр. тел. 037/716-032**

### **Напомена:**

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовео Руководилац управе, заменик јавног тужиоца у Трстенику.

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Трстенику <https://ts.os.jt.rs>, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е – управе, на огласној табли, интернет презентацију и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Сви изрази, појмови именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Трстенику <https://ts.os.jt.rs>.

**РУКОВОДИЛАЦ УПРАВЕ  
ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

**Јелена Лапчевић**

