



Република Србија  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА  
2022. ГОДИНУ**



НОВИ САД  
2022



## 1. САДРЖАЈ

ИНФОРМАТОР О РАДУ .....	- 1 -
1. САДРЖАЈ .....	- 2 -
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	- 3 -
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	- 5 -
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	- 10 -
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	- 11 -
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА .....	- 15 -
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	- 15 -
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	- 19 -
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ ПРИМЕЊУЈЕ .....	- 21 -
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	- 22 -
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	- 24 -
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	- 28 -
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	- 29 -
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	- 33 -
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	- 34 -
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	- 34 -
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	- 35 -
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	- 35 -
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	- 38 -
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	- 38 -
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	- 39 -
22. ПРИЛОГ .....	- 43 -
Образац кривичне пријаве: .....	- 43 -
Образац притужбе /представке:.....	- 44 -
Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја: .....	- 45 -



## **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

**Назив:** Више јавно тужилаштво у Новом Саду

**Адреса:** Нови Сад, ул. Сутјеска бр.3

**Телефони:** 021/4876-444

021/ 451-706

**Факс:** 021/6614-949

**E-mail:** [vjtns@sbb.rs](mailto:vjtns@sbb.rs) [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs)

**Website:** <http://www.ns.vi.jt.rs>

**Матични број:** 08896038

**ПИБ:** 106399498

**Шифра делатности:** 8423

**Текући рачун:** 840-1131621-71

Више јавно тужилаштво у Новом Саду основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), а почело је са радом дана 01. 01. 2010. године.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, а тада Окружног јавног тужилаштва у Новом Саду за 2006. године први пут је израђен у марту 2007. године а на сајту тужилаштва први пут је објављен 2011. године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 15.06.2022. године.

Информатор о раду објављује се на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду на интернет адреси <http://www.ns.vi.jt.rs>, а на захтев заинтересованог лица, у просторијама тужилаштва може се извршити увид у информатор и преузети штампана копија.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је в.ф. јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, Бранислав Лепотић, у складу са чл. 38. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама.

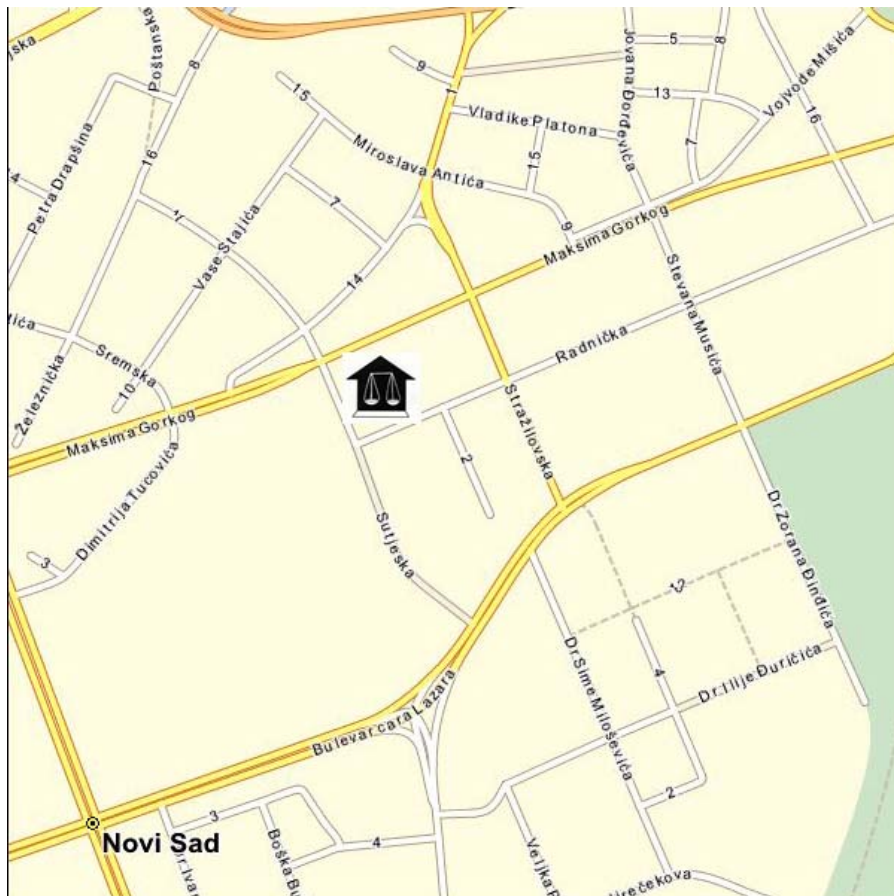


ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ажурирано дана 19. 09. 2022.



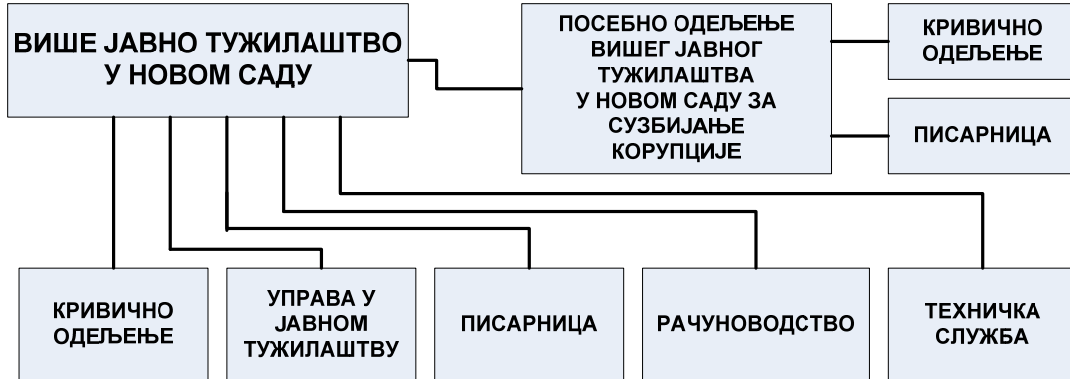
слика 1 - Зграда правосудних органа у Новом Саду у којој се налази Више јавно тужилаштво у Новом Саду



слика 2 – На мапи је означена локација зграде правосудних органа у Новом Саду (адреса: Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3)



### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



слика 3 – Организациона шема Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду

Полазећи од врсте, обима и сложености послова те потребе законитог, ефикасног и ажурног рада, у Тужилаштву се, сходно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места образују следеће организационе јединице:

1. Кривично одељење
2. Управа у јавном тужилаштву
3. Писарница
4. Рачуноводство
5. Техничка служба
6. Самостални извршилац

Одлуком о изменама Одлуке о броју заменика јавних тужилаца („Сл. гласник РС“ број 36/19) одређено је да Више јавно тужилаштво у Новом Саду поред јавног тужиоца има 24 заменика јавног тужиоца

Решењем Републичког јавног тужилаштва П бр. 129/2021 од 23.12.2021.године, јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Врбасу, Бранислав Лепотић, постављен је за вршиоца функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, почев од 01.01.2022.године, најдуже годину дана.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду има 21 заменика јавног тужиоца од којих је један заменик упућен у Тужилаштво за организовани криминал и један заменик јавног тужиоца је упућен у Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду

Заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду су:

1. Видак Даковић
2. Слободанка Јовичић
3. Слободан Јосимовић



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

---

4. Мирјана Вујичић
5. Јелена Стојаковић Мустакас
6. Драгана Тадић
7. Зоран Јаковљевић
8. Ксенија Башић
9. Мирјана Пековић
10. Ксенија Дајановић
11. Александар Амицић
12. Биљана Силађи
13. Љиљана Томић
14. Славица Добрић
15. Сузана Бабић
16. Соња Марић
17. Гордана Раиновић
18. Александра Радованов
19. Александар Барац
20. Александра Лучић Пфајфер ( упућена у Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду)
21. Горан Јовић ( упућен у Тужилаштво за организовани криминал)

**У кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду у кривичним и другим предметима.

У кривично одељење распоређени су:

-заменици Вишег јавног тужиоца: Јелена Стојаковић Мустакас, Мирјана Вујичић, Ксенија Дајановић, Слободан Јосимовић, Александар Амицић, Зоран Јаковљевић, Биљана Силађи, Ксенија Башић и Александра Радованов.

-виши тужилачки сарадници: Вера Миливојевић и Нада Давидовић; тужилачки сарадници Соња Маргит Станојевић и Лидија Малешев и тужилачки сарадници који се налазе у радном односу на одређено време: Ана Тешевић, Балша Дулетић, Марко Винер, Ненад Пена, Дуња-Атина Салатић, Драгана Трошић и Зорана Попов.

**У Управи у јавном тужилаштву** обављају се стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, води кадровска евиденција, обавља писмена кореспонденција са другим органима, врши припрема и израда програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, обављају и други послови по налогу јавног тужиоца.

Послове секретара обавља Драга Попетров.

Контакт:

III спрат, канцеларија бр. 331

Телефон: 021/4876-426



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

Послове административно техничког секретара обавља Миладинка Гавришић.

Контакт:

III спрат, канцеларија бр.347

Телефон: 021/4876-444

**У писарници**, као посебној организационој јединици, обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, пријема и отпремања поште, израда годишњих и периодичних извештаја о раду, вођење архиве, као и други послови везани за рад писарнице.

Послове управитеља писарнице обавља Маја Милошевић

Контакт:

III спрат, канцеларија бр. 346

Телефон: 021/4876-442

**У рачуноводству** се врше послови у вези са финансијским планом, реализацијом буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остали послови везани за финансије тужилаштва.

- послове шефа рачуноводства обавља Верица Ђурчин,
- службеник за финансијско пословање је Бојана Рацков,
- ликвидатор је Тијана Миличковић.

Контакт:

III спрат, канцеларија бр. 330

Телефон: 021/4876-425

**Техничка служба** врши послове превоза за потребе тужилаштва, одржавање службених возила, одржавање хигијене у просторијама Тужилаштва те друге послове у вези са радом и потребама Тужилаштва.

У складу са Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Сл. гласник РС“ бр. 94/16 од 24.11.2016.г.) при Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, почев од 01.03.2018.г. почело је са радом **Посебно одељење за сузбијање корупције** које поступа у предметима за подручје Апелационог суда у Новом Саду.

У Посебном одељењу за сузбијање корупције образоване су две организационе јединице:

- 1. Кривично одељење**
- 2. Писарница**



**Почев од 01.01.2020.г. Посебно одељење за сузбијање корупције смештено је на новој адреси - Булевар ослобођења број 69, 21117 Нови Сад.**

Посебно одељење за сузбијање корупције поступа у предметима кривичних дела из чл. 2. наведеног Закона, изузев кривичних дела из члана 3. овог Закона, и то:

- у предметима кривичних дела против службене дужности (члан 359 и чл. 361 до 368 Кривичног законика) и кривично дело давање и примање мита у вези са гласањем (члан 156 Кривичног законика);

- кривичних дела против привреде (члан 223, 223а, 224, 224а, 227, 228, 228а, 229, 230, 231, 232а, 233, члана 235 став 4, члана 236 и 245 Кривичног законика);

- кривичних дела против државних органа (члан 322.ст.3. и 4. и члана 323 ст.3. и 4. Кривичног законика), и кривичних дела против правосуђа (чл. 333 и 335, члана 336 ст.1.2. и 4. и члана 336б, 337 и 339 Кривичног законика ако су извршена у вези са кривичним делима из тач. 1 до 5 члана 2. Кривичног законика).

**Јавнотужилачку функцију у Посебном одељењу за сузбијање корупције обављају следећи заменици јавног тужиоца:**

1. Видак Даковић
2. Слободанка Јовичић
3. Љиљана Томић
4. Мирјана Пековић
5. Драгана Тадић
6. Славица Добрић
7. Сузана Бабић
8. Радивој Каћански
9. Гордана Раиновић
10. Соња Марић
11. Александар Барац,
12. Драган Мاستиловић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Новом Саду који је решењем Републичког јавног тужиоца упућен у Више јавно тужилаштво у Новом Саду Посебно одељење за сузбијање корупције, ради обављања функције заменика јавног тужиоца у том одељењу, почев од 10.05.2022.г.
13. Марко Марковић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Новом Саду који је решењем Републичког јавног тужиоца упућен у Више јавно тужилаштво у Новом Саду Посебно одељење за сузбијање корупције, ради обављања функције заменика јавног тужиоца у том одељењу, почев од 10.05.2022.г.
14. Милан Мићић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Новом Саду који је решењем Републичког јавног тужиоца упућен у Више јавно тужилаштво у Новом Саду Посебно одељење за сузбијање корупције, ради





**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

обављања функције заменика јавног тужиоца у том одељењу, почев од 10.05.2022.г.

15. Александра Молнар, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Старој Пазови која је решењем Републичког јавног тужиоца упућена у Више јавно тужилаштво у Новом Саду Посебно одељење за сузбијање корупције, ради обављања функције заменика јавног тужиоца у том одељењу, почев од 10.05.2022.г.

15. Ђорђе Јовичић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Бечеју који је решењем Републичког јавног тужиоца упућен у Више јавно тужилаштво у Новом Саду Посебно одељење за сузбијање корупције, ради обављања функције заменика јавног тужиоца у том одељењу, почев од 10.05.2022.г.

**- за руководиоца одељења одређен је заменик јавног тужиоца Видак Даковић а замењује га заменик јавног тужиоца Слободанка Јовичић.**

Контакт:

- Видак Даковић

II спрат, Телефон: 021/210-7052

- Слободанка Јовичић

II спрат, Телефон: 021/210-7052

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду А број 311/21 од 16.06.2021. године на који је Министарство правде Сектор за правосуђе дало сагласност број 110-00-193/2019-03 од 28.06.2021.г. (**без Посебног одељења**) систематизовано је 13 радних места са 22 извршиоца од којих је упражњено: радно место тужилачки помоћник - 4 извршилаца, радно место финансијски форензичар - 1 извршилац и радно место записничар -1 извршилац.

За обављање послова у Општем одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник - 6 извршилаца

За обављање послова у управи систематизована су следећа радна места:

- секретар тужилаштва - 1 извршилац

- административно - технички секретар - 1 извршилац

У писарници су систематизована следећа радна места:

- управитељ писарнице - 1 извршилац

- уписничар - 2 извршиоца

- записничар – 4 извршиоца



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

- достављач - 1 извршилац

У рачуноводству су систематизована следећа радна места:

- шеф рачуноводства - 1 извршилац
- ликвидатор – 1 извршилац
- радно место за финансијске послове - 1 извршилац

У техничкој служби је систематизовано радно место:

- возач - 1 извршилац
- спремачица - 1 извршилац

Ван састава организационих јединица је самостални извршилац за обављање информатичких и оперативних послова - систем администратор - 1 извршилац.

У Посебном одељењу за сузбијање корупције систематизовано је 5 радних места са 18 извршилаца и то:

- за обављање послова у кривичном одељењу систематизована су радна места:
- тужилачки помоћник – 7 извршилаца
- финансијски форензичар - 1 извршилац

- за обављање послова у писарници систематизована су следећа радна места:

- управитељ писарнице – 1 извршилац
- уписничар – 2 извршиоца
- записничар – 7 извршиоца

Послове управитеља писарнице у Посебном одељењу за сузбијање корупције обавља Марија Цакић Тегелтија

Контакт:

Телефон: 021/210-7036

На основу сагласности Министарства правде Републике Србије у радном односу на одређено време због привремено повећаног обима посла запослено је 14 извршилаца и то: 10 тужилачких помоћника, 6 записничара, 1 уписничар и 1 спремачица.

#### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду**

Решењем Републичког јавног тужилаштва П бр. 129/2021 од 23.12.2021 године, јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Врбасу, Бранислав Лепотић, постављен је за вршиоца функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду.



Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац.

**Руководилац одељења** стара се да послови у Одељењу буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

При доношењу одлука Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.

Опис послова посебних организационих јединица описани су под тачком 3. Информатора - Организациона структура.

## **5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Више јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима ако то не штети интересима поступка. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Виши јавни тужилац и портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Вршилац функције Вишег јавног тужиоца:

Бранислав Лепотић

Телефон: 021/4876-444

Факс: 021/6614-949



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

Е-mail адреса: [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs)

Портпарол Вишег јавног тужилаштва:

Зоран Јаковљевић

Телефон: 021/4876-436

Е-mail адреса: [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs)

Портпарол Посебног одељења за сузбијање корупције :

Мирјана Пековић

Телефон: 021/210-7052

Е-mail адреса: [posk@ns.vi.jt.rs](mailto:posk@ns.vi.jt.rs)

Подаци о државном органу :

Порески идентификациони број: 106399498

Матични број органа : 08896038

Седиште органа: Нови Сад, ул. Сутјеска бр.3

Адреса за пријем поште кривичног одељења: 21120 Нови Сад, ул. Сутјеска бр.3

Радно време: од 7,30 до 15,30 часова а поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Више јавно тужилаштво у Новом Саду на главном улазу у зграду правосудних органа.

Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца, сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређени су:

- у општем одељењу -

- Ксенија Башић, заменик Вишег јавног тужиоца

- Нада Давидовић, тужилачки помоћник - виши тужилашчки сарадник

- у Посебном одељењу за сузбијање корупције -

- Видак Даковић, заменик Вишег јавног тужиоца, руководилац Посебног одељења

- Соња Марић, заменик Вишег јавног тужиоца



- Слободанка Јовичић, заменик Вишег јавног тужиоца .

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и захтеви новинара, заводе се у посебан уписник - „ПИ“.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 21. глави Информатора.

Заменик Вишег јавног тужиоца Слободан Јосимовић је одређен за заштиту података о личности, сходно Закону о заштити података о личности.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Новом Саду у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Новом Саду, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћиричним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћиричним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 cm за фотографију величине 2,5 x 2 cm, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст „ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 cm и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 cm и висине 7 cm. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 cm, дебљином крака у основи од 1,3 cm са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 cm, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

бордуром дебљине 0,2 цм, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 цм са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгре значке на 0,1 цм. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Изнад рама значке налазе се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужини.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Особље у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду нема идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Вишег јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Новом Саду обавља се уз претходну сагласност председника Апелационог суда у Новом Саду с обзиром да је Апелациони суд у Новом Саду домаћин зграде правосудних органа у којој је смештено и Више јавно тужилаштво у Новом Саду.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.



Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115 Закона о јавном тужилаштву ( Службени гласник РС“ бр. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16 – Одлука УС).

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Новом Саду врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду поступа пред Вишим судом у Новом Саду, те надзире и усмерава рад Основних јавних тужилаштава у Новом Саду и Бачкој Паланци.

Сходно чл. 23. ст. 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о уређењу судова Више јавно тужилаштво у Новом Саду надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ажурирано дана 19. 09. 2022.

ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика); поступа према малолетним учиниоцима кривичних дела.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" бр. 101/13 од 20. 11. 2013. г.) и сходно наведеном Закону Више јавно тужилаштво у Новом Саду - Опште одељење, надлежно је за подручје Вишег суда у Новом Саду (Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Сремски Карловци, Темерин, Тител, Град Нови Сад, Бач и Бачка Паланка).

У даљем тексту биће наведене основне надлежности, овлашћења и обавезе Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду према Законнику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.





О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему бити одређена тежа мера из члана 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списа и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списа и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.



Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу Вишег суда у Новом Саду ради испитивања оптужнице, које, у колико не донесе ниједно решење из чл 340 ЗКП ће решењем потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.



Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенокорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду надлежно је да поступа по приговорима против одлука Основног јавног тужилаштва у Новом Саду и Основног јавног тужилаштва у Бачкој Паланци поднетих против решења о одбачају кривичне пријаве те приговорима због неправилности у току истраге које се воде пред наведеним тужилаштвима.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, а у односу на кривична дела и по поступку који је описан под тачком 7 Информатора.

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду произилазе из: Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006) Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014), 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда); - Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014); Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Сл. гласник РС“ бр. 94/16), Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14); Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 33/97 и 1/01 и „Сл. гласник РС” бр. 30/10); - Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13); Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012) - других



прописа описаних у тачки 9 - Прописи које Више јавно тужилаштво у Новом Саду користи у раду.

Више јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

**Сходно томе, у периоду од 01.01.2022. године до 31.05.2022. године ово тужилаштво ( без Посебног одељења за сузбијање корупције) има заведених укупно 1606 предмета, а од тога:**

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - **101** предмет
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - **11** предмета
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела) - **182** предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - **598** предмета
- у КТПО уписнику ( уписник за предмете по приговорима на решења о одбачају кривичних пријава основних јавних тужилаштава) - **139** предмета
- у КТЖ уписнику ( уписник за предмете по жалбама на одлуке првостепеног суда) - **139** предмета
- у КТР-I уписнику – **6** предмета
- у К-рех уписнику (уписник за предмете рехабилитације) - **0** предмета
- у КЕО уписник (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) –**0** предмет
- у МП уписник (уписник за предмете пружања међународне правне помоћи) - **19** предмета
- у КТПЛ уписник (уписник за правних лица као учиниоце кривичних дела) – **0**
- у ОИК уписнику (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела) - **0** предмета
- у СК уписнику (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - **38** предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) - **3** предмета
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете ) - **51** предмет
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – **234** предмета
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) - **55** предмета
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) - **30** предмета

**Посебно одељење за сузбијање корупције у периоду од 01.01.2022.г. до 31.05.2022.г. има заведених укупно 656 предмета, а од тога:**

- у КТКо (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - **266** предмета
- у КТНКо (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - **18** предмета
- у КТРКо (уписник за остале кривичне предмете) - **324** предмета
- у КЕОКо (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења) - **9** предмета



- у СККо (уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице) - **21** предмет
- у ОИККо (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела) - **17** предмета
- у КТПЛ Ко (уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела) – **1** предмета

Годишњи статистички извештај о раду Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину објављује се на сајту Републичког јавног тужилаштва [www.rjt.gov.rs](http://www.rjt.gov.rs) мени: Информације о раду, назив документа; Рад јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ ПРИМЕЊУЈЕ**

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 - одлука УС);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС" бр. 101/13);
- Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС, 107/12 и 87/18);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" бр. 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12);



- Закон о буџетском систему - испр. („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон, 103/15,99/16, 113717 и 95/18);
- Закон о буџету за 2019.годину („Сл. гласник РС" бр. 95/18);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС" бр. 32/13);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС" бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС" бр. 55/14) и други закони
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС“ бр. 94/16)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе;
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12).

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Више јавно тужилаштво у Новом Саду, непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима :

**Пријем кривичних пријава** које Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку а поступање по кривичној пријави описано је по тачком 7 информатора

**Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета** регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока.



Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама.

Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана.

**Пријем грађана** у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима.

**Давање обавештења о предметима** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика.

**Издавање уверења и потврда** регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

**Одлучивање о представи или притужби** на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац обавештава подносиоца у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

**Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја.** Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту



здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, ако тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужно је да о томе у року од осам дана обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може да буде дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију документа.

**Пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом.** На основу одлуке Републичког јавног тужилаштва О. бр. 2/16, у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду формирана је служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима која пружа оштећеним лицима и сведоцима кривичних дела информације о њиховим правима према Законнику о кривичном поступку и начину остваривања тих права, о обавезама, као и информације о статусу свог предмета те пружа информације о услугама подршке које су доступне од стране државних институција и невладиних организација које пружају различите услуге подршке оштећеним лицима и сведоцима и које могу да им помогну да се опораве од последица кривичног дела и олакшају им учешће у кривичном поступку.

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Подношење кривичне пријаве** - Кривична пријава Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

**Писана кривична пријава** може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на III спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Нови Сад, Ул. Сутјеска бр.3, а за Посебно одељење за сузбијање корупције и на адресу Нови Сад, Булевар ослобођења бр. 69. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs) и за Посебно одељење за сузбијање корупције [posk@ns.vi.jt.rs](mailto:posk@ns.vi.jt.rs) Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.





**Подношење кривичне пријаве телефоном.** Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефона, позивом на број 021/ 4876- 444, а за Посебно одељење за сузбијање корупције, позивом на број 021/210-7052, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

**Подношење кривичне пријаве на записник.** Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 7 Информатора.

**Увид и фотокопирање из списка предмета-** Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац



непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац обавештава подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

**Пријем грађана без позива.** Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 12,00 до 14,00 часова.

Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

**Давање обавештења о предметима** врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету.

Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

**Издавање уверења и потврда** је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва на шалтеру за пријему поште. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

**Представке и притужбе** подносе се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Нови Сад, ул. Сутјеска бр.3. или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs)



У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац ће о основаности представке или притужбе писмено обавестити подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је описан под тачком 21. Информатора.

За пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду формирана је посебна служба у којој су распоређени заменик јавног тужиоца Ксенија Дајановић и управитељ писарнице Маја Милошевић.

Ова служба пружа услуге свим оштећенима и сведоцима у кривичном поступку, на њихов захтев или на основу процене јавног тужиоца пре, у току или непосредно након саслушања, а основна делатност службе је да пружи потребне информације оштећенима и сведоцима о њиховом учешћу у кривичном поступку, да изврши процену њихових потреба и пружи им информације о начину њиховог остваривања као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које се баве пружањем ове врсте услуга. Запослени у служби, оштећенима и сведоцима лако разумљивим језиком дају информације о њиховим правима и обавезама у кривичном поступку, обавештавају их о начину на који могу поднети кривичну пријаву, могућностима и начину остваривања контакта са дежурним или поступајућим замеником јавног тужиоца, статусу предмета, фази



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

кривичног поступка, наредној фази и правима у случају одбацивања кривичне пријаве и одустанку од кривичног гоњења, начину, времену и месту испитивања, праву оштећеног да изврши увид у списе предмета, организацијама које пружају специјализовану помоћ, доступним услугама од стране других државних организација, институција и невладиних организација, могућности да се добије законом предвиђена заштита, праву да употребљавају свој језик и писмо у току поступка и праву на превођење, праву на надокнаду поводом учињених трошкова и праву на истицање имовинскоправног захтева.

Поводом молбе за пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом не доноси се писана одлука, те против исте није могуће изјавити жалбу или приговор, стим да странка која није задовољна поступањем тужилаштва, може поднети притужбу на рад, сходно чл.72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од 01.01.2022. г. до 31.05.2022. г. Више јавно тужилаштво у Новом Саду ( без Посебног одељења за сузбијање корупције) имало је :

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
161	111	60	38	0

Посебно одељење за сузбијање корупције од 01.01.2022. г. до 31.05.2022. г. имало је :

Број заведених предмета у КТКО уписник по лицима	Број подигнутих оптужница (оптужних предлога) по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
443	70	46	21	9

**Број представки и притужби  
у периоду од 01.01.2022.г. до 31.05.2022.г.**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

Укупно притужби и представки	На рад ОЈТ НС И ОЈТ БП	На рад заменика ВЈТ НС	неосноване	основане
25	6	19	25	0

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01.2022.г. до 31.05.2022.г.**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	14	-	13	1	1
Медији	33	-	33	-	-
Невладине организације	-	-	-	-	-
Остало	-	-	-	-	-
Укупно	47	-	46	1	1

**13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

**Приходи и расходи у 2021 . години**

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства одобрена за 2021. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2021	Процент извршења
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	57.276.000	56.748.888	99,08
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	41.900.000	41.788.731	99,74
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	9.517.000	9.449.452	99,29
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	6.976.150	6.957.824	99,74
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	142.000	135.122	99,51



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

330	01	1604	0012	413	Накнаде у натури	686.172	681.840	99,37
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	200.094	199.094	99,50
330	04	1604	0012	414	Социјална давања	3.214.257	3.213.257	99,97
330	13	1604	0012	414	Социјална давања	405.431	405.431	100
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запол.	1.418.000	1.096.920	77,36
330	01	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запол.	1.137.244	1.128.307	99,22
330	01	1604	0011	416	Награде зап.и остали посебни расходи	308.305	308.305	100
330	04	1604	0012	416	Награде зап.и остали посебни расходи	164.413	164.413	100
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.200.000	2.009.716	91,35
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	210.000	36.000	17,15
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	73.000.000	72.998.893	99,99
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	450.000	449.466	99,89
330	01	1604	0011	426	Материјал	1.800.000	1.798.326	99,91
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	41.000	36.290	88,52
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000	0	0
330	01	1604	0012	512	Опрема	500.000	496.866	99,38

**ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2022. ГОДИНУ ПО ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ И ТРЕНУТНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА НА ДАН 01.01.2022.ГОДИНЕ**

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Планирана средства по финан.плану за 2022.годину	Тренутно одобрена средства за текућу 2022.годину
-------	--------------	---------	----------	--------------------	------------	--	--



ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020.  
ГОДИНУ

ажурирано дана 19. 09. 2022.

330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	68.000.000	67.624.000
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	48.000.000	47.652.000
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	12.500.000	11.260.000
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	7.752.000	7.704.000
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	140.000	1.000
330	01	1604	0012	413	Накнаде у натури	780.000	516.000
330	01	1604	0011	414	Социјална давања	1.000	1.000
330	01	1604	0012	414	Социјална давања	1.000	1.000
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запл.	1.428.000	1.200.000
330	01	1604	0012	415	Накнаде трошкова за запл.	1.680.000	928.000
330	01	1604	0011	416	Награде зап.и остали посебни расходи	250.000	250.000
330	01	1604	0012	416	Награде зап.и остали посебни расходи	250.000	81.500
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.208.000	3.500.000
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	250.000	30.000



ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ажурирано дана 19. 09. 2022.

330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	98.800.000	73.000.000
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	800.000	450.000
330	01	1604	0011	426	Материјал	2.585.000	1.800.000
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	192.000	192.000
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000	1.000
330	01	1604	0011	485	Накнада штете	1.000	1.000
330	01	1604	0012	512	Опрема	2.500.000	500.000

Планирана средства за 2023 годину

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска класифик	Опис конта	Средства планирана за 2020. годину
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	74.800.000
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених-радници	52.800.000
330	01	1604	0011	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	13.750.000
330	01	1604	0012	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	8.527.200
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	147.000
330	01	1604	0011	414	Социјална	1.000





**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

					давања	
330	01	1604	0011	415	Накнаде трошкова за запосл.	1.500.000
330	01	1604	0011	416	Награде зап. и остали посебни расходи	262.500
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.318.000
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	262.500
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	103.740.000
330	01	1604	0011	425	Услуге поправке	840.000
330	01	1604	0011	426	Материјал	2.623.250
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	201.000
330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000
330	01	1604	0012	512	Опрема	2.500.000

#### 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Више јавно тужилаштво у Новом Саду је у току 2021. године спровело је поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 27. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Чланом 27. ст. 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 1.000.000,00 динара одредбе овог закона не примењују.

#### Табеларни приказ набавке за 2021 годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-а (у хиљадама динара)
------------------	--------------------------------	---	--	---



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

<b>27 став 1 ЗЈН</b>	1	500.000,00	414.055	496.866
--------------------------	---	------------	---------	---------

### 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Новом Саду није додељивало средства другим лицима по било ком основу нити је добијало средства државне помоћи.

### 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за јануар месец 2021. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	152.399
Заменик јавног тужиоца	132.357

Подаци о платама за запослене за јануар месец 2021. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Виши саветник	0	132.806
Самостални саветник	75.344	106.102
Саветник	60.323	84.881
Сарадник	45.302	63.661
Референт	36.957	51.978
Намештеник	32.372	35.765

Наведени износи за плате увећавају се за додаток по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.



## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Попис основних средстава Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду извршен је 31. 12. 2021. године.

За службене потребе тужилаштву су на коришћење од стране Владине комисије за употребу службених возила додељена три путничка возила на привремено коришћење, и то возило марке Skoda Fabia“ и два возила марке „Nissan Qashqai“

Тужилаштво службена возила користи за предузимање службених радњи ван седишта тужилаштва и за спровођење истражног поступка.

Стање основних средстава на дан 31.12.2021. године

Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Опрема за копнени саобраћај	5.519.801	2.498.793	3.021.008
Канцеларијска опрема	4.623.746	4.375.643	248.103
Рачунарска опрема	13.051.969	4.470.215	8.581.754
Електронска и фотографска опрема	9.301.912	865.553	8.436.359

Више јавно тужилаштво у Новом Саду не поседује непокретну имовину.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Више јавно тужилаштво у Новом Саду чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

Одредбом чл. 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормари са преградацама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи, држе се у закључаним касама, ормарима и столовима.

Одредбом чл. 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду чува носаче информација у складу с наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. г. којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР. пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

- трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;
- 10 година – главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;
- 8 година - конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора
- 5 година - материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- информације ускладиштене на радним станицама
- информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта



За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. Тренутно се користи 65 радних станица

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком .

Информације из САПО апликације (за електронско вођење уписника) чувају се на серверима правосудних органа у Београду.

### **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Више јавно тужилаштво у Новом Саду располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);
- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима;
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

### **20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама из тачке 19 Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку ( окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се приступ може ограничити ако није испитан ) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима, Више јавно тужилаштво у Новом Саду може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка,



извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду не мора омогућити ни приступ формацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- предајом захтева на шалтеру за пријем поште у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду које се налази у згради правосудних органа у Новом Саду, ул. Сутјеска број 3 на трећем спрату;
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу;
- електронском поштом преко електронске адресе [vjtns@ns.vi.jt.rs](mailto:vjtns@ns.vi.jt.rs).



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ажурирано дана 19. 09. 2022.

- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова.

У Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређени су:

- у општем одељењу -
- Ксенија Башић, заменик Вишег јавног тужиоца
- Нада Давидовић, тужилачки помоћник - виши тужилашчки сарадник
  
- у Посебном одељењу за сузбијање корупције -
- Видак Даковић, заменик Вишег јавног тужиоца, руководилац Посебног одељења
- Соња Марић, заменик Вишег јавног тужиоца,
- Слободанка Јовичић, заменик Вишег јавног тужиоца.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева, ( налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању





информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Више јавно тужилаштво у Новом Саду, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Више јавно тужилаштво у Новом Саду издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

У колико Више јавно тужилаштво у Новом Саду не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ( Сл. Гласник РС бр. 120/04 ) и обрачунавају се на следећи начин:

1. Копија документа по страни
  - На формату А3.....6 динара
  - На формату А4.....3 динара
  
2. Копија документа у електронском запису :
  - дискета.....20 динара
  - ЦД.....35 динара



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2020.  
ГОДИНУ**

ажурирано дана 19. 09. 2022.

- 
- ДВД.....40 динара
3. Копија документа на аудио касети.....150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети.....300 динара
5. Претварање једне стране документа  
из физичког у електронски облик .....30 динара
6. Упућивање копије документа.....трошкови се обрачунавају према  
редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште.

**В.Ф. ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА  
БРАНИСЛАВ ЛЕПОТИЋ**



## 22. ПРИЛОГ

### Образац кривичне пријаве:

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ  
НОВИ САД  
Ул. Сутјеска бр. 3

На основу члана 280 Законика о кривичном поступку подносим

### КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

**ПРОТИВ:** ( име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

**Због кривичног дела:** ( није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

### Образложење

( У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: ( потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У....., дана.....године

**ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ**  
( име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)



**Образац притужбе /представке:**

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ  
НОВИ САД  
Ул. Сутјеска бр. 3

Подносилац:.....

Број предмета на који се односи притужба / представка.....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе / представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/ представку у истом предмету и ако јесте  
када?

У....., дана.....године

**Подносилац:**

Адреса:



**Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:**

---

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У НОВОМ САДУ

НОВИ САД  
Ул. Сутјеска бр. 3

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

---

---

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације  
( Име и презиме)  
Адреса

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

---

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)

---