



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ



САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5
2.1.1. Кривично одељење.....	8
2.1.2. Писарница.....	9
2.1.3. Рачуноводство	9
2.1.4. Техничка служба	9
2.2. Начин вођења евиденције.....	10
2.3. Графички приказ организационе структуре	12
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ	13
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	14
4.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима.....	14
4.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.....	16
4.3. Правилник о приступу информацијама од јавног значаја.....	16
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	18
6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку.....	18
6.1.1. Улога јавног тужиоца у предистражном поступку	18
6.1.2. Улога јавног тужилаштва у фази истраге.....	21
6.1.3. Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта.....	22
6.1.4. Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима	23
6.1.4.1. Жалба против пресуде првостепеног суда	23
6.1.4.2. Жалба против пресуде другостепеног суда	24
6.1.4.3. Жалба против решења	24
6.1.4.4. Ванредни правни лекови	24
6.2. Закон о спречавању насиља у породици	24
6.2.1. Пример предлога за продужење хитне мере привременог удаљења из стана и привремене забране контактирања и приласка	29
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	31
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	32
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	33

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

10. ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА	34
10.1. Образац притужбе/представке	34
10.2. Образац кривичне пријаве.....	35
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	36
12. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	39
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	40
13.1. Буџет за 2021. годину.....	40
13.2. Буџет за 2022. годину са прегледом остварених прихода и расхода	41
13.3. Планирани буџет за 2023. годину	42
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	42
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	42
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	43
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	44
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	45
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	46
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЛИМА ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	46
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ	47
ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	47
21.1. Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја	47
21.2. Пример обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја	51

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Основно јавно тужилаштво у Нишу
Адреса седишта: ул. Војда Карађорђа 23, 18105 Ниш
Општина: Медијана
Матични број: 17773585
Порески идентификациони број (ПИБ): 106399367
Адреса за пријем поднесака: ул. Војда Карађорђа 23, 18000 Ниш
Шифра делатности: 75230
Телефон/Факс: 018/504-132
Адреса електронске поште: uprava@ni.os.jt.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање је Саша Ђокић, Основни јавни тужилац у Нишу.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва први пут је објављен 2008. године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 13.08.2021. године.

Информатор о раду објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва <http://www.ni.os.jt.rs> (са које се може преузети електронска копија информатора), а на захтев заинтересованог лица, у просторијама тужилаштва, радним даном, од 8.30 до 15.30 часова, може се извршити увид у информатор и бесплатно преузети штампана копија, а на захтев заинтересованог лица. Информатор може бити снимљен на медиј тог лица без накнаде.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основно јавно тужилаштво у Нишу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/13 од 21.11.2013. године који се примењује од 01.01.2014. године) за подручје Основног суда у Нишу (територија општина Гацин Хан, Дољевац и Сврљиг и за Град Ниш).

Унутрашња организација Основног јавног тужилаштва је одређена Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Основно јавно тужилаштво у Нишу чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

Запослена лица у тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед тужилаштва.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Нишу А. бр. 91/19 од 12.03.2019. године и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву А 269/21 од 16.09.2021.године за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизује се 12 радних места, са 33 запослених.

Радам Основног тужилаштва руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Основни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Основном тужилаштву.

У тужилаштву оперативно-информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Кривично одељење,
- Писарница,
- Рачуноводство,
- Техничка служба.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Административно-технички секретар

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Заменик тужиоца

Тужилачки помоћници

ПИСАРНИЦА

Управитељ писарнице

Административно технички послови у писарници

Уписничар

Пријем, експедиција

Записничар

Дактилограф

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

РАЧУНОВОДСТВО

Самостални извршилац за финансијско пословање

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Достављач

ИТ ПОДРШКА

Систем администратор

КОНТАКТИ

Кабинет 31, Саша Ђокић – **ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**

Кабинет 32, тел. **504-132**

Јелена Китановић – *тужилачки сарадник*

Миља Станковић – *административно-технички секретар*

Кабинет 30, тел. **504-130**

Милена Вукајловић – *заменик јавног тужиоца*

Нина Миленовић – *заменик јавног тужиоца*

Јелена Коцић – *заменик јавног тужиоца*

Дарко Трајковић – *виши тужилачки сарадник*

Александра Величковић – *дактилограф*

Јасмина Димић - *дактилограф*

Кабинет 29, тел. **504-129**

Ивана Митровић – *заменик јавног тужиоца*

Татјана Милошевић – *заменик јавног тужиоца*

Јована Марковић – *тужилачки сарадник*

Тања Панајотовић– *тужилачки сарадник*

Кабинет 28, тел. **504-128**

Владимир Станојевић – *заменик јавног тужиоца*

Михајло Аксић – *заменик јавног тужиоца*

Тања Панајотовић – *тужилачки сарадник*

Жаклина Славковић – *записничар*

Светлана Букумировић-*уписничар*

Кабинет 26, тел. **504-029**

дактилобиро

Александра Величковић – *дактилограф*

Ана Илић – *дактилограф*

Кабинет 301, тел. **504-214**

Тања Грбушић – *заменик јавног тужиоца*

Душан Јовановић – *заменик јавног тужиоца*

Сандра Апостолов Милићевић– *заменик јавног тужиоца*

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

Кабинет 302, тел. 504-210

Дарко Стојановић – *заменик јавног тужиоца*
Сања Трајковић – *заменик јавног тужиоца*
Оливера Младеновић - *заменик јавног тужиоца*
Маја Трајковић – *дактилограф*
Ана Пешић – *дактилограф*

Кабинет 303, тел. 504-219

Марија Цветковић – *тужилачки сарадник*
Кристина Ђорђевић - *тужилачки сарадник*

Кабинет 304, тел. 504-160

Марија Цветковић – *заменик јавног тужиоца*
Стефан Анђелковић – *заменик јавног тужиоца*
Весна Радојковић – *дактилограф*

Кабинет 305, тел. 504-353

дактилобиро
Данијела Денић – *дактилограф*

Кабинет 33, тел. 504-133, Писарница

Жарко Стојановић – *достављач*
Милош Ковачевић – *уписничар*
Светлана Ђокић – *достављач*
Миомир Букумировић – *достављач*
Лидија Илић – *дактилограф*
Гордана Савић - *уписничар*

Кабинет 34, тел. 504-134, Писарница

Гордана Цветковић – *дактилограф*
Гизела Перић-уписничар
Милена Стојановић-референт за пријем и експедицију
Јелена Крстић- *дактилограф*

Канцеларија бр. 66, тел. 504-166

Бојан Јовановић – *систем администратор*

Канцеларија бр. 67, тел. 504-169

Јулијана Станојковић – *шеф рачуноводства*

Пријемни шалтер

Миљан Радивојевић – достављач

Горан Илиев – административно-технички послови у писарници

2.1.1. Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Основног тужилаштва у кривичним привредно-казненим и прекршајним предметима.

У одељењу су образована следећа радна места:

- тужилачки помоћник – 7 извршиоца,
- административно-технички секретар -1 извршилац
- секретар – 1 извршилац

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Нишу, поступа 19 заменика јавног тужиоца, а Саша Ђокић је Основни јавни тужилац.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима. Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика. Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова. Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

2.1.2. Писарница

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама тужилаштва, као и други послови везани за рад писарнице.

У Писарници су образована следећа радна места:

- управитељ писарнице – 1 извршилац
- административно-технички послови у писарници – 1 извршилац
- уписничар – 7 извршиоца
- пријем и експедиција – 1 извршилац
- записничар – 2 извршиоца
- дактилограф – 9 извршилаца.

2.1.3. Рачуноводство

У рачуноводству се обављају послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

У рачуноводству су формирана следећа радна места:

- самостални извршилац за финансијско пословање – 1 извршилац.

2.1.4. Техничка служба

У техничкој служби врше се послови разношења поште, одржавање и поправка зграде и инвентара и одржавање чистоће.

У техничкој служби формирана су следећа радна места:

- достављач – 3 извршиоца.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Нишу, предвиђено је, као самостално радно место:

- систем администратор – 1 извршилац.

2.2. Начин вођења евиденције

У Основном јавном тужилаштву у Нишу воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

1. Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела Евиденција "КТ" уписника садржи основне податке о пунолетним лицима пријављених од стране полиције или других државних органа, као и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гођење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.

2. Уписник за непознате учиниоце кривичних дела "КТН"

3. Уписник за остале кривичне предмете Евиденција "КТР" уписника садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу и које су из других разлога неподесне за "КТ" уписник

4. Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење "КТР-И"

5. Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гођења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета – члан 283. Законика о кривичном поступку

6. Уписник пријављених за привредне преступе "КП"

7. Уписник за евиденцију одузетог новца "КДП-I"

8. Уписник за евиденцију одузетих предмета "КДП-II"

9. Уписник за управне предмете "УТ"

10. Уписник за прекршајне предмете "ПТ"

11. Уписник за грађанске предмете "ГТ"

12. Уписник за административне предмете и акте "А"

13. Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво "Стр. пов"

14. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво "Пов"

15. Уписник за персоналне послове "П"

16. Уписник за финансијско-материјалне послове "Р"

17. Уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела "КТПЛ"

18. Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја "ПИ"

19. Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва (или о упутствима, супституцији и деволуцији) "О"

20. Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела "СК"

21. Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела "ОИК"

22. Уписник за наредбе о спровођењу истраге "КТИ"

23. Уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичног дела "КТНИ"

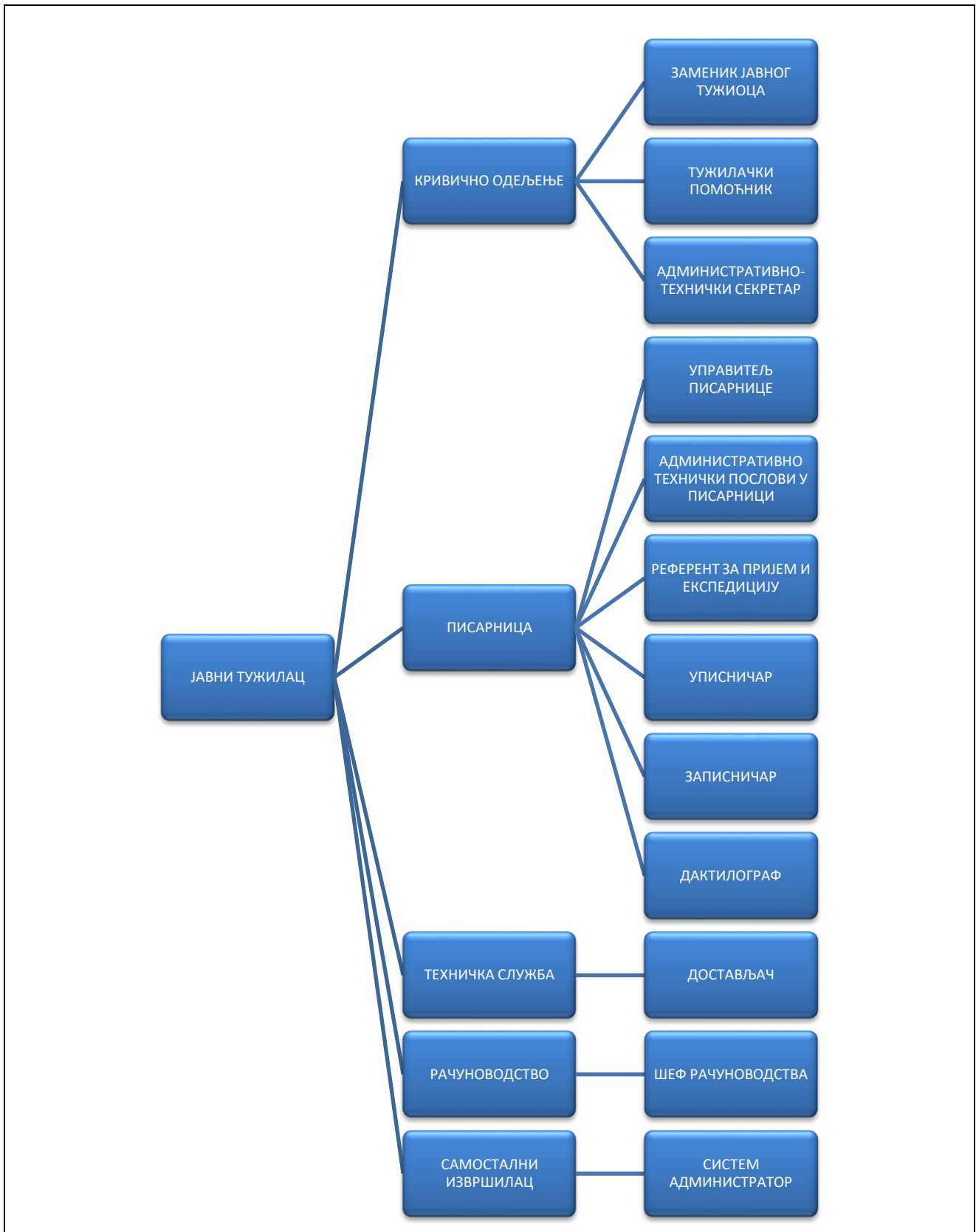
24. Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази "КТПИ"

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

- 25. Уписник за подигнуте оптужнице
- 26. Уписник за реконструисане предмете

"КТО"
"РП".

2.3. Графички приказ организационе структуре



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Функцију јавног тужилаштва у Основном јавном тужилаштву у Нишу врши јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Нишу.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије **Саша Ђокић** је изабран за јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Нишу.

Одредбом члана 12. став 3. Закона о јавном тужилаштву прописано је да су сви у јавном тужилаштву подређени јавном тужиоцу. Одредбом члана 22. Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Одредбом члана 23. став 1. Закона о јавном тужилаштву прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери.

Одредбом члана 24. Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао. Јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство. Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

Јавни тужилац изузетно може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Основни јавни тужилац у Нишу је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Основног јавног тужилаштва у Нишу у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Основног јавног тужилаштва у Нишу је радним даном, од 07.30 до 15.30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, број 116/2008 и број 104/2009) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

4.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Дужности јавног тужилаштва према грађанима уређене су члановима 61-65. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 110/2009 и др.)

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записнику зимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

Време одређено за пријем странака је означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва или на други начин.

Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице и видео надзором у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи, нити фотокопије списка у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О напред наведеним радњама сачиниће се службена белешка.

При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

4.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја. Информацијом од јавног значаја сматра се свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом као орган јавне власти располаже Основно јавно тужилаштво у Нишу.

4.3. Правилник о приступу информацијама од јавног значаја

На основу члана 71. Правилника о управи у јавним тужилаштвима Републички јавни тужилац је донео Правилник о приступу информацијама од јавног значаја, којим је уређено поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за сва јавна тужилаштва у Републици Србији у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у циљу једнообразног поступања тужилаштва.

Одредбом члана 6. Правилника прописано је да тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење. У тим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „стр. пов.“, са ознаком степена тајности поверљиво „пов“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева. У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању таквог захтева са образложењем да тражене информације представљају тајну у смислу претходног става Правилника.

Чланом 7. Правилника прописано је да, када тражилац поднесе писмени захтев надлежном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, тужилаштво ће тај захтев завести у посебну евиденцију – уписник и захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја „ПИ“. Захтев мора да садржи назив органа, име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Ако захтев не садржи наведене податке, овлашћено лице за поступање информацијама од јавног значаја дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја водиће и статистику о броју поднетих захтева, удовољених захтева, одбијених захтева, подносиоцима захтева и о томе на крају године достављати извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

Чланом 9. прописано је да је надлежно тужилаштво дужно без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице. Ако удовољи захтеву, овлашћено лице сачиниће о томе белешку. Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана од дана пријема донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Чланом 10. Правилника прописано је да је увид у документ који садржи тражену документацију бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Влада прописује трошковник на основу кога ће тужилаштво обрачунавати трошкове. Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006) и то на следећи начин:

- 1) копија документа по страни
на формату А3 – 6 динара
на формату А4 – 3 динара
- 2) копије документа у електронском запису:
дискета – 20 динара
ЦД – 35 динара
ДВД – 40 динара
- 3) копије документа на аудио касети - 150 динара
- 4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара
- 5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Чланом 11. Правилника прописано је да, када тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем поседу се по његовом знању документ налази.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Основно јавно тужилаштво у Нишу је у току 2021. године примило укупно 68 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и свим захтевима у потпуности је удовољено.

Захтеви су се односили на достављање копије аката ОЈТ у Нишу (нпр. решења о одбацивању кривичне пријаве, оптужних аката, наредбе о одлагању кривичног гоњења и др),

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

достављање података о статусу одређених предмета, на достављање оптужних аката, статистичких података о броју примљених кривичних пријава и предузетим радњама за одређена кривична дела, примени института одлагања кривичног гоњења, споразума о признању кривичног дела, и др.

У 2022. години, односно до 31.07.2022. године, тужилаштво је примило 34 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Нишу је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Нишу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Основно јавно тужилаштво у Нишу поступа пред Основним судом у Нишу. Одредбом члана 22. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/2008 и др) прописано је да основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

У даљем тексту биће наведене надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Нишу према Законнику о кривичном поступку и Закону о спречавању насиља у породици.

6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустаје од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

6.1.1. Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

дужности свих органа који учествују у предистражном поступку:

- дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца –

органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати. Ако је кривична пријава поднета полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам прикупити потребне податке, позивати грађане, под условима из члана 288. став 1. до 6. Законика, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000 динара, а ако и после тога одбије да да потребне податке, може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна, одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза:

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

- 1) да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;
- 2) да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ које се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе;
- 3) да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад;
- 4) да испуни доспеле обавезе издржавања;
- 5) да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;
- 6) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;
- 7) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана.

Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51. став 1. ЗКП), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285. ЗКП-а. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

6.1.2. Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298. ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку; ако нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог, ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута, јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид, јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу: ако дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности, ако је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење или ако нема довољно доказа за оптужење.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње. Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

6.1.3. Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени оправдано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка.

Оптужба се излаже, по правилу, тако што тужилац чита оптужницу (члан 332. став 1. тачка 1) до 3) или приватну тужбу, али председник већа може уместо тога дозволити тужиоцу да усмено изложи садржај оптужбе. Оштећени може поставити имовинскоправни захтев, а у његовој одсутности, ако је такав захтев поставио, захтев ће прочитати председник већа (члан 391.). Након излагања оптужбе, председник већа ће упитати оптуженог: да ли је оптужбу разумео, а ако се увери да је није разумео, поново ће му изложити њену садржину на начин који је за оптуженог најразумљивији; да ли жели да се изјасни о оптужби, и о имовинскоправном захтеву ако је поднесен; да ли признаје да је учинио кривично дело за које је оптужен, а ако се увери да оптужени није разумео шта значи признање, објасниће му значење и последице признања кривичног дела на начин који је за оптуженог најразумљивији. Оптужени није дужан да се изјасни о оптужби и да одговара на постављена питања. Ако је оптужницом обухваћено више лица, са њима ће се поступити на наведени начин предвиђен, по редоследу из оптужнице. (члан 392). После излагања оптужбе и изјашњавања оптуженог, председник већа позваће тужиоца, а потом браниоца или оптуженог који се брани сам, да изнесу уводна излагања, осим ако је на припремном рочишту дошло до изјашњења странака и предлагања доказа (чланови 349. и 350.). Уводна излагања морају бити сажета и односити се само на чињенице које ће бити предмет доказивања, на излагање доказа које ће странака извести и на правна питања о којима ће расправљати. Председник већа може уводна излагања ограничити на одређено време и прекинути странку и браниоца ако прекорачи дато време или излаже изван допуштеног садржаја.

После уводних излагања, оштећени може укратко образложити имовинскоправни захтев (члан 393.). Након тога председник већа објављује почетак доказног поступка током кога се изводе докази о чињеницама које су предмет доказивања (члан 83. ставови 1. и 2.). Ако оптужени на главном претресу призна да је учинио кривично дело, изводе се само докази од којих зависи оцена да ли признање испуњава претпоставке из члана 88. овог законика, као и

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

докази од којих зависи одлука о врсти и мери кривичне санкције (члан 394.). Када оптужени изнесе одбрану, јавни тужилац му може постављати питања. Јавни тужилац на главном претресу има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака.

Јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу, а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице, ако оцени у току главног претреса да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници (члан 409. ЗКП).

Ако се у току главног претреса открије раније учињено кривично дело оптуженог, веће ће по оптужници овлашћеног тужиоца, која може бити и усмено изнесена, проширити главни претрес и на то дело, или одлучити да се за то кривично дело посебно суди (члан 410. ЗКП).

По завршетку доказног поступка, прелази се на завршну реч странака.

Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац оптуженом и оптуженом.

Јавни тужилац у завршној речи износи оцену доказа изведених на главном претресу, изводи закључке о чињеницама важним за одлуку суда, указује на одредбе кривичног и другог закона које би се имале применити, наводи олакшавајуће и отежавајуће околности које би требало узети у обзир приликом одлуке о кривичној санкцији и предлаже врсту и меру кривичне санкције (члан 413 ст. 1 ЗКП).

6.1.4. Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43. ЗКП прописано је да је јавни тужилац овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

6.1.4.1. Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437. ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

6.1.4.2. Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

6.1.4.3. Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

6.1.4.4. Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

6.2. Закон о спречавању насиља у породици

Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16 од 24.11.2016. године) уређено је спречавање насиља у породици и поступање државних органа и установа у спречавању насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици. Циљ закона је да на општи и јединствен начин уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну, благовремену и делотворну заштиту и подршку жртвама насиља у породици.

Спречавање насиља у породици састоји се од скупа мера којима се открива да ли прети непосредна опасност од насиља у породици и скупа мера које се примењују када је непосредна опасност откривена. Непосредна опасност од насиља у породици постоји када из понашања могућег учиниоца и других околности произлази да је он спреман да у времену које непосредно предстоји по први пут учини или понови насиље у породици. Насиље у породици у смислу тог закона јесте акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена или са којим је сродник по тазбини до другог

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

степену или са коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у заједничком домаћинству.

Закон се примењује и на сарадњу у спречавању насиља у породици у кривичним поступцима за кривична дела: прогањање (члан 138а КЗ), силовање (члан 178. КЗ), обљуба над немоћним лицем (члан 179. КЗ), обљуба над дететом (члан 180. КЗ), обљуба злоупотребом положаја (члан 181. КЗ), недозвољене полне радње (члан 182. КЗ), полно узнемиравање (члан 182а КЗ), подвођење и омогућавање вршења полног односа (члан 183. КЗ), посредовање у вршењу проституције (члан 184. КЗ), приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетних лица за порнографију (члан 185. КЗ), навођење детета на присуствовање полним радњама (члан 185а КЗ), запуштање и злостављање малолетног детета (члан 193. КЗ), насиље у породици (члан 194. КЗ), недавање издржавања (члан 195. КЗ), кршење породичних обавеза (члан 196. КЗ), родоскврниће (члан 197. КЗ), трговина људима (члан 388. КЗ), друга кривична дела, ако је кривично дело последица насиља у породици. Закон се примењује и на пружање заштите и подршке жртвама наведених кривичних дела.

Државни органи и установе надлежне за примену закона дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и вршење кривичних дела одређених тим законом и да пружи жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Свако мора да полицији или јавном тужиоцу без одлагања пријави насиље у породици или непосредну опасност од њега. Државни и други органи, организације и установе обавезни су да неодложно пријаве полицији или јавном тужиоцу свако сазнање о насиљу у породици или непосредној опасности од њега. Надлежни државни органи и центри за социјални рад дужни су да у оквиру својих редовних послова препознају насиље у породици или опасност од њега. Препознавање може да произађе из проучавања пријаве коју је било коме поднела жртва насиља, уочавањем трагова физичког или другог насиља на жртви и других околности које указују на постојање насиља у породици или непосредне опасности од њега. Јавни тужилац коме је пријављено насиље или непосредна опасност од њега, дужан је да пријаву одмах проследи полицијским службеницима, да би они о томе обавестили надлежног полицијског службеника.

Полицијски службеници су дужни да одмах обавесте надлежног полицијског службеника о сваком насиљу у породици или непосредној опасности од њега, без обзира како су за то сазнали и имају право да, сами или на захтев надлежног полицијског службеника, доведу могућег учиниоца у надлежну организациону јединицу полиције, ради вођења поступка. Задржавање у надлежној организационој јединици полиције ради вођења поступка може трајати најдуже осам часова. Надлежни полицијски службеник мора да могућем учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције, пружи прилику да се изјасни о свим битним чињеницама, да прикупи потребна обавештења од других полицијских службеника, одмах процени ризик непосредне опасности од насиља у породици и да под условима предвиђеним законом изрекне хитну меру за спречавање насиља у породици. Ако могући учинилац није доведен у надлежну организациону јединицу полиције, надлежни полицијски службеник процењује ризик одмах када прими од полицијских службеника обавештење о насиљу или непосредној опасности од њега. Пре окончања

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

процене ризика, надлежни полицијски службеник може, по потреби, затражити мишљење центра за социјални рад. Процена ризика заснива се на доступним обавештењима и одвија се у што краћем року. При процени ризика нарочито се води рачуна о томе да ли је могући учинилац раније или непосредно пре процене ризика учинио насиље у породици и да ли је спреман да га понови, да ли је претио убиством или самоубиством, поседује ли оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, да ли постоји сукоб око старатељства над дететом или око начина одржавања личних односа детета и родитеља који је могући учинилац, да ли је могућем учиниоцу изречена хитна мера или одређена мера заштите од насиља у породици, да ли жртва доживљава страх и како она процењује ризик од насиља. Надлежни полицијски службеник одмах доставља сва доступна обавештења о насиљу у породици или непосредној опасности од њега и процену ризика – ако оно указује на непосредну опасност од насиља – основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу.

Ако после процене ризика установи непосредну опасност од насиља у породици, надлежни полицијски службеник доноси наређење којим изриче хитну меру учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције. Хитне мере су мера привременог удаљења учиниоца из стана и мера привремене забране учиниоцу да контактира иприлази жртви насиља. Наређењем могу да се изрекну обе хитне мере. Наређење се уручује лицу коме је хитна мера изречена. Ако оно одбије пријем наређења, надлежни полицијски службеник саставља о томе белешку, чиме се сматра да је наређење уручено. Надлежни полицијски службеник доставља наређење одмах после његовог уручења основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу, а жртва насиља се писмено обавештава о врсти хитне мере која је изречена.

Након пријема обавештења, процене ризика и наређења, основни јавни тужилац проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника. Ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи, у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је изречена хитна мера. Уз предлог основни јавни тужилац доставља суду и процену ризика надлежног полицијског службеника, своје вредновање његове процене ризика и друге доказе који указују на непосредну опасност од насиља у породици.

Предлог да се хитна мера продужи подноси се основном суду на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, а о предлогу одлучује судија појединац. Суд продужава хитну меру ако после вредновања процене ризика надлежног полицијског службеника, вредновања процене ризика које је учинио основни јавни тужилац, оцене приложених доказа и тврдњи из предлога основног јавног тужиоца и оцене изјашњења лица коме је хитна мера изречена, установи непосредну опасност од насиља у породици, иначе одбија предлог као неоснован. Решење о предлогу доноси се без одржавања рочишта у року од 24 часа од пријема предлога да се хитна мера продужи.

Основни јавни тужилац у Нишу и лице коме је изречена хитна мера могу против решења Основног суда у Нишу поднети жалбу Вишем суду у Нишу, у року од три дана од

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

дана пријема решења, а преко Основног суда у Нишу који је донео решење. Основни суд у Нишу је дужан да жалбу и све списе предмета проследи Вишем суду у Нишу у року од 12 часова од пријема жалбе. О жалби одлучује веће Вишег суда у Нишу од троје судија у року од три дана од дана када је примило жалбу од Основног суда у Нишу. Виши суд у Нишу може одбити жалбу и потврдити решење Основног суда у Нишу или усвојити жалбу и преиначити решење Основног суда у Нишу. Он не може укинути решење Основног суда у Нишу и предмет вратити Основном суду у Нишу на поновно поступање. Жалба не одлаже извршење решења Основног суда у Нишу. На посупак одлучивања о продужавању хитне мере сходно се примењује закон којим се уређује парнични поступак, ако законом није другачије одређено.

Хитна мера коју изриче надлежни полицијски службеник траје 48 часова од уручења наређења. Суд може хитну меру продужити за још 30 дана. Ако буде продужена хитна мера привременог удаљења учиниоца из стана, лице коме је изречена може у пратњи полицијских службеника да узме из стана неопходне личне ствари. Казном затвора до 60 дана казниће се за прекршај лице које прекрши хитну меру која му је изречена или продужена.

Лица одређена за везу именују се у Полицијској управи Ниш, Основном и Вишем јавном тужилаштву у Нишу, Основном и Вишем суду у Нишу и у Центрима за социјални рад. Лица одређена за везу свакодневно размењују обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела одређена тим законом и за пружање заштите и подршке жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела одређених тим законом.

На подручју Основног јавног тужилаштва у Нишу образована је Група за координацију и сарадњу. Она разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правноснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из тог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлаже јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака. Група за координацију и сарадњу одржава састанке најмање једном у 15 дана, о току састанка се води записник. Састанцима могу по потреби присуствовати представници образовних, васпитних и здравствених установа и Националне службе за запошљавање, представници других правних лица и удружења и појединци који пружају заштиту и подршку жртвама. Група за координацију доноси пословник о раду којим се ближе уређује њен начин рада и одлучивања. Групу за координацију и сарадњу чине представници Основног јавног тужилаштва у Нишу, Полицијске управе у Нишу и Центара за социјални рад са подручја за које се групе образују. Групом за координацију и сарадњу председава члан групе из реда заменика Основног јавног тужиоца. Ако је за гоњење учинилаца кривичних дела надлежно Више јавно тужилаштво у Нишу, Виши јавни тужилац у Нишу именује свог заменика, који је завршио специјализовану обуку, да учествује у раду групе и њоме председава.

Државни органи и установе надлежни за примену овог закона дужни су да у првом контакту са жртвом насиља у породици или жртвом кривичног дела из тог закона дају жртви потпуна обавештења о органима, правним лицима и удружењима који јој пружају заштиту и подршку, на начин и на језику који жртва насиља разуме. Жртва насиља у породици и жртва кривичног дела из тог закона има право на бесплатну правну помоћ према посебном закону.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

По пријему процене ризика којим је установљена непосредна опасност од насиља у породици, група за координацију и сарадњу израђује индивидуални план заштите и подршке жртви, који садржи целовите и делотворне мере заштите и подршке жртви, али и другим члановима породице којима је подршка потребна. У изради индивидуалног плана заштите и подршке жртви учествује и жртва ако то жели и ако то дозвољава њено емотивно и физичко стање. Мере заштите морају да пруже безбедност жртви, да зауставе насиље, спрече да се оно понови и заштите права жртве, а мере подршке да омогуће да се жртви пружи психосоцијална и друга подршка ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Индивидуалним планом заштите и подршке жртви одређују се извршиоци конкретних мера и рокови за њихово предузимање, као и план праћења и процене делотворности планираних и предузетих мера. Индивидуални план заштите и подршке жртви израђује се и за жртве кривичних дела из овог закона.

Основно јавно тужилаштво у Нишу води евиденцију која садржи податке о лицу за које је предложено продужење хитних мера, податке о продужењу хитних мера, податке о подношењу тужбе за одређивање мера заштите од насиља у породици, врста мера заштите од насиља у породици чије се одређивање тражи, податке о одлуци суда поводом тужбе за одређивање мере заштите од насиља у породици, податке о продужењу и престанку мере заштите од насиља у породици. Централну евиденцију води Републичко јавно тужилаштво. Подаци се чувају у евиденцијама и Централној евиденцији десет година и после тога се бришу.

6.2.1. Пример предлога за продужење хитне мере привременог удаљења из стана и привремене забране контактирања и приласка



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
НПТ број
13.8.2022. године
Н И Ш

ОСНОВНОМ СУДУ У НИШУ

На основу чл. 18 ст. 2 Закона о спречавању насиља у породици подносим

ПРЕДЛОГ

да се продужи хитна мера, изречена наређењем Полицијске управе у Нишу број ... од ..., којом је учинилац АА привремено удаљен из стана на адреси у ... и којом му је привремено забрањено да контактира жртву насиља и да јој прилази.

Образложење

Надлежни полицијски службеник Полицијске управе у Нишу је наређењем број од године после процене ризика изрекао хитну меру могућем учиниоцу АА којом му је привремено забранио да контактира жртву насиља ББ и да јој прилази.

Из приложених доказа проистиче да је дана ... у ... дошло до физичког и психичког насиља од стране могућег учиниоца према жртви, на тај начин што је жртву физички напао ударајући је више пута отвореном шаком у пределу лица.

Надлежни полицијски службеник Полицијске управе у Нишу је извршио процену ризика и утврдио да постоји непосредна опасност од насиља у породици.

Одредбом члана 3. став 3. Закона о спречавању насиља у породици је прописано да је насиље у породици у смислу тог закона акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена сродства или са којим је сродник по тазбини до другог степена или коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

заједничком домаћинству.

Одредбом члана 18. став 1. истог Закона прописано је да после пријема обавештења, процене ризика и наређења основни јавни тужилац проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника, а ставом 2. да ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је изречена хитна мера.

Вреднујући процену ризика надлежног полицијског службеника ово тужилаштво је оценило да у конкретном случају постоји непосредна опасност од насиља у породици, јер из приложених доказа и процене ризика проистиче да је могући учинилац и раније вршио насиље према жртви, да конзумира алкохол, да је раније претио је жртви да ће је убити.

Имајући у виду напред наведено предлажем да Основни суд у Нишу донесе

Р Е Ш Е Њ Е

Усваја се предлог да се продужи хитна мера, те се налаже учиниоцу АА, са пребивалиштем на адреси, ЈМБГ да се УДАЉИ из стана на адреси у и да НЕ контактира и НЕ прилази жртву ББ из..., ЈМБГ ..., на период од 30 дана, под претњом прекршајног гоњења.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У 2021.години Основно јавно тужилаштво у Нишу поступало је по укупно 17559 предмета, од овог броја 14438 је кривичних предмета, 432 је грађанско-управних предмета, док је 2689 осталих предмета.

Када је реч о кривичним предметима, посматрано по уписницима, то изгледа овако у :

- "КТ" уписник – 3186 пријава против познатих лица
- "КТН" уписник – 2846 пријава против непознатих учиниоца;
- "КТР" уписник – 7066 лица
- „НПТ“ уписник- 886 лица;
- "КП" уписник – 730 пријава против учиниоца привредних престапа.

Из претходних година из „КТ“ уписника нису решене кривичне пријаве за 3426 лица, тако да је у 2021. години укупно поступано против 6594 лица заведених у „КТ“ уписнику.

Број предмета заведених у осталим уписницима је следећи:

- „А" уписник – **360** предмета;
- „ПТ“ уписник – **10** предмета;
- „ПОВ" уписник **92** предмета;
- „СТРОГО ПОВ" уписник – **844** предмета;
- “КТИ“ уписник за наредбе о спровођењу истраге – **77** предмета;
- „КТО“ уписник за подигнуте оптужнице – **622** предмета;
- “ОИК” уписник – **1** предмет;
- МП уписник – **40** предмета;
- „ГТ“ – уписник – **157** предмета;
- “КЕО” уписник – **593** предмета
- „СК" уписник - **254** предмета,
- „ПИ“ уписник - **68**

Носиоци јавнотужилачких функција су у извештајном периоду имали у раду укупно **17792** новопримљених пријава против пунолетних учиниоца кривичних дела, осталих кривичних предмета, непознатих учиниоца кривичних дела и прекршаја, што је у просеку **1047** пријава по заменику, док је по **730** за привредне престапе поступао само један заменик тужиоца.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Основно јавно тужилаштво у Нишу у вршењу послова из своје надлежности најчешће примењује следеће прописе:

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06);

Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14);

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, бр. 101/13);

Кривични законик („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);

Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);

Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“, број 6/16);

Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13);

Закон о парничном поступку „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);

Закон о општем управном поступку „Службени гласник РС“, бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС“ бр. 30/10);

Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13);

Закон о адвокатури („Службени гласник РС“, бр. 31/11 и 24/12);

Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13);

Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/08);

Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС“, бр. 20/09);

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/14 и други закони.

У обављању послова јавнотужилачке управе Основно јавно тужилаштво у Нишу најчешће примењује:

Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/13 и 117/14);

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);

Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014);

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/08, 104/09 и др, Закон 68/12 Одлука Уставног суда и 107/12);

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.);
Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 6/16);
Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14);
Закон о буџету („Службени гласник РС“, бр. 103/15);
Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); и други закони;
Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 110/2009);
Уредбу о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 110/06 и 109/09);
Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 8/06);
Уредбу о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15);
Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06);
Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14 и 84/15);
Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе;
Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10 и 5/12) и други правилници, као и
Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основно јавно тужилаштво у Нишу, сходно одредби члана 61. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прима од грађана поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка. Основно јавно тужилаштво Нишу од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

10. ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА

10.1. Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ

Јавном тужиоцу

18000 НИШ

Ул. Вожда Карађорђа 23

Подносилац: _____

Број предмета: _____

Својство странке у том предмету: _____

Садржина притужбе/представке:

Да ли је раније поднета притужба/представка у истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

у _____,
Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис)

(адреса)

(број телефона)

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

10.2. Образац кривичне пријаве

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ

18000 НИШ
Ул. Вожда Карађорђа 23,

На основу члана 280. Законика о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: _____

(име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

због кривичног дела: _____

(није обавезно навести назив кривичног дела)

Образложење

(У образложењу потребно је навести време, место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке.)

ДОКАЗИ: (Потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена и презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. Уколико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије.)

у _____,
Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Нишу на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Нишу, улица Вожда Карађорђа бр. 23“ или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Нишу на истој адреси сваког радног дана између 7.30 и 15.30 часова;
- електронском поштом на адресу: uprava@ni.os.jt.rs;
- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу, улица Вожда Крађорђа бр. 23, сваког радног дана између 7.30 и 15.30 часова.

Одредбом члана 61. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законнику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве ово тужилаштво предузима неку од радњи описаних у тачки 7. овог Информатора у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

О основаности притужби и представки на рад заменика јавног тужиоца и особља у Основном јавном тужилаштву у Нишу одлучује јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Нишу и о ставу поводом основаности притужбе се сходно одредби члана 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима обавештава подносилац притужбе.

Достављање поднесака и давање изјава Основном јавном тужилаштву у Нишу је бесплатно.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу. Представке и притужбе Републичком јавном тужиоцу могу се поднети на поштанску адресу: Републичко јавно тужилаштво, Београд, Немањина 22-26 или електронском поштом на адресу:

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

kabinet.rjt@rjt.gov.rs или непосредно у писарници Републичког јавног тужилаштва, Немањина 22-26, I спрат. По притужбама грађана које се заводе у уписник Ктр, поступају сви заменици Републичког јавног тужиоца, по распореду о пријему предмета. Примљене притужбе које се односе на рад јавних тужилаца или њихових заменика предају се Републичком јавном тужиоцу и по њима поступају заменици јавног тужиоца које одреди Републички јавни тужилац, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а заводе се у Ктр уписник. Притужбе које се односе на рад заменика Републичког јавног тужиоца решава Републички јавни тужилац или заменик кога одреди Републички јавни тужилац и заводе се у Ктр и Гтр уписнике.

Чланом 65. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице и видео надзором, у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи, нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

Чланом 73. Правилника о управи о јавном тужилаштву, регулисан је поступак по представкама и притужбама који предвиђа да је јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца. У случају да није задовољно донетом одлуком, заинтересовано лице може Републичком јавном тужиоцу уложити приговор или пак представку - притужбу, о којој ће одлучити Републички јавни тужилац или заменик кога он овласти. За подношење овакве жалбе или приговора - преставке није прописан рок. У случају да Републички јавни тужилац или лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, није у прописаном року доставило тражену информацију подносиоцу захтева или је захтев одбило, заинтересовано лице - подносилац захтева може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина 9 у року од 30 дана од дана добијања решења о одбијању захтева или по протеклу прописаног рока од 15 дана за пријем информације. У складу са одредбама Законика о кривичном поступку, уколико сматра да постоје основи сумње да је извршено кривично дело, заинтересовано лице може поднети кривичну пријаву и против Републичког јавног тужиоца, заменика Републичког јавног тужиоца, као и осталих запослених у Републичком јавном тужилаштву. За доношење одлуке по поднетој кривичној пријави није прописан рок, а улагање правних средстава на овако донету одлуку зависи од донете одлуке. Уколико су представке или притужбе поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи. Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребава право на подношење притужбе.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац при томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Странке које не прими Републички јавни тужилац прима заменик кога одреди Републички тужилац или руководиоци одељења. Обавештења о предметима даје управитељ писарнице (или лице које мења управитеља), уз претходну консултацију са замеником јавног тужиоца који обрађује предмет. Грађани, државни органи, организације и друга правна лица, могу поднети Републичком јавном тужилаштву кривичну пријаву која се након тога од стране Републичког јавног тужилаштва, с обзиром да исто није надлежно за поступање упрвостепеном поступку, доставља надлежном јавном тужилаштву на поступање, које је обавезно да обавести подносиоца кривичне пријаве и Републичко јавно тужилаштво о донетој одлуци. Кривичне пријаве, као и пријава корупције Републичком јавном тужилаштву могу се поднети путем поште на адресу Републичког јавног тужилаштва, Београд, Немањина 22-26, као и путем електронске адресе kabinet.rjt@rjt.gov.rs. Када је реч о пријави корупције исту је могуће извршити и путем обрасца који се налази на интернет страници Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs. Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када се за тим укаже потреба. Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота. Републичко јавно тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије. Обавештавање јавности врши се од стране Одељења за односе са јавношћу. Телефон: 3613-702 Е-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs. Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити кроз саопштавање информације у писаном облику и достављање копија тражених докумената, као и кроз увид у документ који садржи тражену информацију. Увид у тражени документ је бесплатан и може се извршити у писарници Републичког јавног тужилаштва код управитеља писарнице у временском периоду од 7.30 до 15.30 часова. Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Трошкови копирања и достављања докумената обрачунавају се у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја

Републичко јавно тужилаштво без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавештава тражиоца информације о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Републичко јавно тужилаштво ће обавестити тражиоца о поседовању те информације и ставити му на увид документ који садржи тражену

информацију односно издати му копију документа најкасније у року од 48 сати. Ако Републичко јавно тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информација или да му стави на увид документ који садржи информацију, или да му је изда, односно упути копију документа, дужно је да о томе најкасније у року од 7 дана од пријема захтева обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од пријема захтева. Ако Републичко јавно тужилаштво у целини или делимично одбије да обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију документа, дужно је без одлагања а најкасније у року од 15 дана да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено обрзаложи. Против овог решења Републичког јавног тужилаштва није дозвољена жалба а тражилац може покренути спор пред Управним судом- Београд, Немањина бр. 9. Ако Републичко јавно тужилаштво удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку. Приликом поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја Републичко јавно тужилаштво примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“ бр. 84/14 и 58/15), Закон о заштити података о личности („Службени гласник“ број 97/08, 104/09, 68/12-Одлука УС и 107/12). У оквиру своје надлежности и овлашћења Републичко јавно тужилаштво води уписник у писаној и електронској форми у складу са којом евиденцијом може и пружати услуге грађанима који су поднели неки од напред наведених поднесака Републичком јавном тужилаштву.

12. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Основно јавно тужилаштво у Нишу је у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године примило 68 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У истом периоду тужилаштво је примило један захтев за обавештење о обради у складу са чланом 19. Закона о заштити података о личности.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

13.1. Буџет за 2021. годину

Конто	Назив прихода/расхода	Планирани приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи	Остварени расходи
411	Плате, додаци и накнаде	71,580,000.00	72,144,000.00	71,926,859.35	71,926,859.35
412	Доприноси на терет послодавца	12,000,000.00	12,030,850.00	11,982,701.94	11,982,701.94
413	Накнаде у натури	68,000.00	106,000.00	105,000.00	105,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,000.00	2,931,909.00	2,928,765.82	2,913,742.50
415	Накнаде трошкова за запослене	900,000.00	2,053,164.44	1,657,281.90	1,657,281.90
416	Награде и остали посебни расходи	574,000.00	522,373.00	520,369.45	520,369.45
421	Стални трошкови	3,000,000.00	3.200.000,00	3,199,629.64	3,199,629.64
422	Трошкови путовања	300.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
423	Услуге по уговору	50.400.000,00	41.000.000,00	40.999.783,54	40.999.783,54
425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	200.000,00	199.923,80	199.923,00
426	Материјал	1.900.000,00	1.000.000,00	999,970.58	999,970.58
482	Порез, обавезне таксе, казне и панели	30.000,00	30.000,00	14.913,00	14.913,00
483	Новчане казне и панели по налогу суда	1000,00	540.500,00	537.859,87	537.859,87
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0.00	0.00	0.00
512	Машине и опрема	1.050.000,00	255.000,00	254.933,37	254.993,37

**13.2. Буџет за 2022. годину са прегледом остварених прихода и расхода на дан
09.08.2022. године**

Конто	Назив прихода/расхода	Планирани приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи	Остварени расходи
411	Плате, додаци и накнаде	87.500.000,00	70.566.000,00	48.264.084,21	48.264.084,21
412	Доприноси на терет послодавца	14.000.000,00	11.630.000,00	7.801.175,58	7.801.175,58
413	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00		0,00
414	Социјална давања запосленима	252.000,00	2.161.159,00	2.015.218,88	2.015.218,88
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00	1.546.000,00	1.235.614,06	1.235.614,06
416	Награде и остали посебни расходи	350.000,00	261.500,00	80.500,00	80.500,00
421	Стални трошкови	4.200.000,00	3.200.000,00	2.064.870,06	2.064.870,06
422	Трошкови путовања	300.000,00	115.000,00	54.324,30	54.324,30
423	Услуге по уговору	50.400.000,00	30.000.000,00	29.967.447,01	29.967.447,01
425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	220.000,00	102.564,10	102.564,10
426	Материјал	1.900.000,00	1.400.000,00	1.047.125,60	1.047.125,00
482	Порез, обавезне таксе, казне и панели	30.000,00	15.000,00	11.677,00	11.677,00
483	Новчане казне и панели по налогу суда	1.000,00	662.370,00	547.301,47	547.301,47
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00		0,00
512	Машине и опрема	1.000.000,00	300.000,00	289.999,20	289.999,20

13.3. Планирани буџет за 2023. годину

Конто	Назив прихода/расхода	Планирани приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи	Остварени расходи
411	Плате, додаци и накнаде	100.375.000,00	/	/	/
412	Доприноси на терет послодавца	15.357.000,00	/	/	/
413	Накнаде у натури	120.000,00	/	/	/
414	Социјална давања запосленима	3.000,00	/	/	/
415	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	/	/	/
416	Награде и остали посебни расходи	187.000,00	/	/	/
421	Стални трошкови	4.800.000,00	/	/	/
422	Трошкови путовања	300.000,00	/	/	/
423	Услуге по уговору	50.400.000,00	/	/	/
425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00			
426	Материјал	1.900.000,00	/	/	/
482	Порез, обавезне таксе, казне и пенели	20.000,00	/	/	/
483	Новчане казне и пенели по налогу суда	1.000,00	/	/	/
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	/	/	/
512	Машине и опрема	1.000.000,00	/	/	/

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2022. године Основно јавно тужилаштво у Нишу је вршило две набавке на које се имјући у виду износе не примењује Закон о јавним набавкама и то набавку-разна канцеларијска опрема и потрештине у износу од 323.920,00 динара без урачунаог пдв-а, односно 388.704,00 динара са урачунатим пдв-ом и набавку-штампани материјал и сродни производи у укупном износу од 439.150,00 динара без урачунаог пдв-а, односно 526.980,00 динара са урачунаним пдв-ом;

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Овај обавезни део информатора није релевантан за Основно јавно тужилаштво у Нишу.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за месец јануар 2021. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима и без дежурстава
Јавни тужилац	153.936,88
Заменик јавног тужиоца	123.149,46

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец јануар 2021. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима
Самостални саветник	/	/
Саветник	65.480,93	65.480,93
Сарадник	49.175,40	69.104,38
Референт	40.116,77	56.422,30

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешине органа и сва друга лица која се сматрају јавним функционерима појединачно, уз навођење врсте и основа накнаде:

Старешина органа/функционер	Трошкови превоза		Трошкови посете породици	Трошкови станавања
Саша Ђокић	2021.	17.820,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Милица Јововић	2021.	16.826,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Милена Вукајловић	2021.	17.820,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Јелена Бранковић	2021.	17.820,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Дарко Стојановић	2021.	0,00	/	/
	2022.	0,00		
Сандра Апостолов	2021.	9.900,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Иван Марковић	2021.	17.820,00	/	/

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

	2022.	10.626,00		
Татјана Милошевић	2021.	17.820,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Александра Вујисић	2021.	17.254,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Владимир Станојевић	2021.	17.820,00	/	/
	2022.	11.220,00		
Тања Грбушић	2021.	17.820,00		
	2022.	11.220,00		
Сања Трајковић	2021.	21.780,00		
	2022.	12.276,00		
Јелена Миладиновић Паповић	2021.	17.820,00		
	2022.	11.220,00		
Марија Цветковић	2021.	16.000,00		
	2022.	11.220,00		
Јован Перић	2021.	17.130,00		
	2022.	10.626,00		
Јелена Коцић	2021.	17.820,00		
	2022.	11.220,00		
Душан Јовановић	2021.	114.722,00		
	2022.	67.782,00		

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за запослене у укупном износу, уз навођење врсте и основа накнаде:

Остали запослени	2021.	2022.
Накнаде у натури (картице за превоз)	0,00	0,00
Солидарна помоћ	2.627.777,68	1.746.681,11
Трошкови превоза	1.150.273,33	833.786,24
Јубиларне награде	71.191,00	80.500,00

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад овог тужилаштва обезбеђена су из буџета Републике Србије и донација Европске уније.

Основно јавно тужилаштво у Нишу располаже следећим средствима за рад:

Од ИКТ опреме ово тужилаштво располаже:

Редни број	Врста ствари	Набавна вредност са ПВ-ом
1.	Канцеларијска опрема	4.333.401,34 динара
2.	Рачунарска опрема	6.015.111,56 динара
3.	Електронска и фотографска опрема	251.721,65 динара
4.	Опрема за домаћинство и угоститељство	25.715,99 динара

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

5.	Књижевна и уметничка дела	74.574,41 динара
6.	Опрема за копнени саобраћај	1.025.744,63 динара

Основно јавно тужилаштво у Нишу привремено користи службено путничко моторно возило марке „Hyundai Gets“, произведено 2007. године.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Нишу чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва похрањене су у:

- папирној документацији, и
- на чврстим дисковима рачунара.

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, извештаји о раду тужилаштва, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције и присутности на раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и друго.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва, а архивирани предмети у архиви тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- а) информације ускладиштене на радним станицама
- б) информације ускладиштене на серверу.

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима, који су настале у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које припремају запослени,
- електронска пошта,

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. У циљу подизања нивоа сигурности корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

Информације из САПО апликације (за електронско вођење уписника) чувају се на серверима правосудних органа у Београду.

Одредом члана 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбили, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбили, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131. истог Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Нишу чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Нишу поседује следеће врсте информација:

- информације из уписника и предмета, као и из програма за електронско вођење уписника,
- информације о запосленима из личних листова и информације о њиховим зарадама,
- примљену електронску пошту,
- документацију о извршеним плаћањима,
- закључене уговоре.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Основно јавно тужилаштво у Нишу омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог тужилаштва, осим тајним подацима који су означени одређеним степеном тајности у складу са Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), као и у случајевима када се на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја приступ информацијама може онемогућити, а што је

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године**

деталјно описано у тачки 5. овог Информатора.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ

ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Сходно одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Основно јавно тужилаштво у Нишу поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „**Основно јавно тужилаштво у Нишу, улица Војда Карађорђа бр. 23**“ или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Нишу на истој адреси сваког радног дана између 7.30 и 15.30 часова,
- електронском поштом на адресу: uprava@ni.os.jt.rs,
- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу, улица улица Војда Карађорђа бр. 23, сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Приступ информацијама тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

21.1. Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Основног јавног тужилаштва у Нишу, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Основном јавном тужилаштву у Нишу, дужно је да без накнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године

Основно јавно тужилаштво у Нишу ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Основно јавно тужилаштво у Нишу може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Основно јавно тужилаштво у Нишу је дужно да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице тужилаштва.

Ако Основно јавно тужилаштво у Нишу није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Основно јавно тужилаштво у Нишу на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу.

Ако Основно јавно тужилаштво у Нишу удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Основно јавно тужилаштво у Нишу ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Основног јавног тужилаштва у Нишу односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тражиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад тужилаштва.

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ако Основно јавно тужилаштво у Нишу одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Основно јавно тужилаштво у Нишу неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Основно јавно тужилаштво у Нишу неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање могло изазвати теже штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Основно јавно тужилаштво у Нишу ће одбити и захтев за приступ информацијама:

- који се односе на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећих лица
- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информација могу угрозити права и интереси малолетних лица
- када се тражене информације односе на кривична дела против полних слобода, односно на идентитет оштећених
- када се ради о поштовању претпоставке невиности
- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена

белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења.

Основно јавно тужилаштво у Нишу неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Основно јавно тужилаштво у Нишу не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Основно јавно тужилаштво у Нишу не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада РС прописује трошковник на основу кога Основно јавно тужилаштво у Нишу обрачунава трошкове.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља и животне средине.

21.2. Пример обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ

18000 НИШ
Ул. Вожда Карађорђа 23

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009), _____ (подаци тражиоца, уз обавезно стављање на увид јавне исправе са фотографијом) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Потребно је да ми омогућите:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)

Тражилац није дужан да образложи захтев.

У _____ (адреса)

Дана _____ 20 ____ . године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ
(својеручан потпис, број личне карте)

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Нишу
датум последњег ажурирања: 15.08.2022. године