



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
Број: А 134/22
Дана: 25.07.2022. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Основно јавно тужилаштво у Бачкој Паланци, на основу члана 45 став 1, 46, 47, 54, 55, 61 и члана 62 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9 став 3, 10, 11 и 12 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/2019 и 67/21), члана 8 тачка 2 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Бачкој Паланци број А 61/19 од 12.03.2019. године и чл. 2 Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Бачкој Паланци број А 108/22 од 09.06.2022. године оглашава

ЈАВНИ КОКНУРС

за попуњавање слободних извршилачких радних места на неодређено време у
Основном јавном тужилаштво у Бачкој Паланци, за следеће радно место:

1. записничар, један извршилац у звању референта

І Општи услови за запослење:

- да је држављанин Републике Србије
- да је пунолетан
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштво у Бачкој Паланци
- да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

ІІ Услови за радно место записничар у звању референт

- III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа I-а класе и потребне компетенције за ово радно место.

III Опис послова

- обављање дактилографских послова у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, писање записника, вођење уноса текстова по диктату и са диктафонских трака, вршење преписа текстова и рукописа и израђивање свих врста табела, кориговање унетих података, старање о савременом обликовању текста, припремање и штампа завршних материјала и дистрибуирање корисницима услуга, старање о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог поттрошног материјала, вођење уписника за евиденцију штампаних ствари и публикација, вођење евиденције о свом раду и обављање других послова по налогу јавног тужиоца.

IV Место рада: Бачка Паланка ул. Краља Петра Првог бр. 18

V Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

VI Образац пријаве и докази који се прилажу

- пријава на конкурс се подноси на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Бачкој Паланци www.bp.os.jt.rs или у штампаној верзији у управи тужилаштва, ул. Краља Петра Првог бр. 18,

- образац пријаве на конкурс мора бити својеручно потписан,

- образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, чине податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима државним органима,

- Пријаве са документима предају се лично у пријемној канцеларији Основног јавног тужилаштва у Бачкој Паланци, или препорученом поштом са назнаком: „За оглас“ на адресу: Основно јавно тужилаштво у Бачкој Паланци, Ул. Краља Петра Првог број 18, 21400 Бачка Паланка.

- приликом пријема пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења,

- докази који се прилажу уз пријаву, у оригиналу или овереној фотокопији су:

- диплома о завршеној школи;
- доказ о радном искуству;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- уверење о положеном испиту за дактилографа 1-а класе,
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак;
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)

- изјава под моралном, матералном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа

VII Фазе изборног поступка:

Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста), дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ – сертификат о познавању рада на рачунару), пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебне функционалне компетенције за област рада административни послови (канцеларијско пословање, вођење записника) – провераваће се писаним путем – тестом и разговором са кандидатом,

- Дактилобиро – положен испит за дактилографа 1.А класе доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву,

- Посебне функционалне компетенције за радно место – познавање Закона о државним службеницима и правилника о управи у јавним тужилаштвима провераваће се писаним путем – тестом и разговором са кандидатом.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет. Понашајне компетенције ће се проверавати од стране дипломираних психолога – писаним путем – упитник и усменим разговором са кандидатом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом.

Временски оквир провере свих компетенција је два месеца од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс у на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс и доказа приложених уз исти, спровешће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеве телефона или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Бачкој Паланци, ул. Краља Петра Првог бр. 18, на трећем спрату. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (адресе, бројеве телефона или е-маил адресе) које су навели у пријави.

IX Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 8 дана од дана оглашавања у листу „Послови“, периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узети у разматрање.

За лица која први пут заснивају радни однос у државном органу обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци, у ком року ће бити обавезни да положи државни стручни испит. Државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Сва обавештења у вези јавног конкурса могу се добити путем телефона: 021/752-172, лице задужено за контакт Јована Жарковић, шеф писарнице.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Основни јавни тужилац у Бачкој Паланци.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Бачкој паланци, www.bp.os.jt.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање – „Послови“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет сајту Основног јавног тужилаштва у Бачкој Паланци.

**ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
МИЛАН КНЕЖЕВИЋ**

