



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У СУБОТИЦИ

Посл. број: А 10/2022
Датум, 30. јун 2022. године
СУБОТИЦА

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ

У Суботици, 30.06.2022. године

Садржај:

ИНФОРМАТОР О РАДУ	1
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ	1
ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ.....	2
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	8
IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	8
V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА....	10
VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	16
VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	19
IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	19
X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	21
XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	24
XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	26
XV ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30
XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	30
XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	31
XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	33
XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	36
XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	37
ПРИЛОГ	41
ПРИЛОГ	42
ПРИЛОГ	43

На основу чл. 34. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15, 63/16) и чл.2. Правилника о допунама Правилника о управи у јавном тужилаштву („Сл. Гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/2017) и чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010), Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Суботици, Мирослав Кркелић, објављује

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Више јавно тужилаштво у Суботици;

Адреса седишта: Суботица, Сенћански пут бр. 1;

Матични број: 08896089;

Порески идентификациони број: 106400417;

Телефон: 024/ 558-261 и 024/464-50-87

Факс:024/526-164

Адреса електронске поште: vjsubotica@gmail.com.

Лице које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи овај Информатор је Виши јавни тужилац, Мирослав Кркелић.

Информатор о раду је први пут објављен за потребе Окружног јавног тужилаштва у Суботици. Од 1.01.2010. године у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008) основано је Више јавно тужилаштво у Суботици које је преузело надлежност Окружног јавног тужилаштва у Суботици.

Датум последње измене односно допуне Информатора је 30.06.2022. године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 31.7.2020. године и у складу са Информацијом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, која је достављена Републичком јавном тужиоцуактом број 073-05-1104/2018-01 од 27.12.2018. године о стању у области проактивног објављивања информација од стране јавних тужилаштава.

Овај информатор се налази на сајту Вишег јавног тужилаштва у Суботици www.su.vi.jt.rs и у писаном облику у Управи Вишег јавног тужилаштва у Суботици. Садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Увид у Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици може се извршити у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Суботици, Сенћански пут бр. 1, III спрат, соба 231, у време радног времена од 7,30 до 15,30 часова. Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици се може преузети на веб-адреси: www.su.vi.jt.rs

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Суботици уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Суботици којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Суботици систематизовано је 9 радних места са 10 запослених.

Јавнотужилачку функцију у Вишем јавном тужилаштву у Суботици обављају Виши јавни тужилац и три заменика Вишег јавног тужиоца. Одлуком Државног већа тужилаца Београд А број 194/20 од 26.6.2020. године, Колар Орсанг Тинди је, на лични захтев, престала функција заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Суботици. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 93/2020 од 1.7.2020. године.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у овом тужилаштву и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада образоване су следеће организационе јединице:

Кривично одељење,
Секретаријат,
Писарница,
Рачуноводство,
Самостални извршиоци

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Јелена Црнковић, Виши тужилачки сарадник – радно место самостални саветник, број телефона 024/454-50-84.

Закључно са даном 30.11.2021. године, Лили Николић, тужилачком сараднику на радном месту саветника, запосленој на одређено време по основу повећаног обима посла, споразумно је престао радни однос.

Дана 16.12.2021. године ово тужилаштво је потписало уговор о реализацији програма „Моја прва плата“ број 2108-15423-29/2021 од 16.12.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање и Арсов Димитрија, дипл. правника број 2108-15423-29/2021, којим су се обавезали да га финансирају на период од 9 месеци, ради особљавања за радно место тужилачког приправника.

У Секретаријату се обављају послови тужилачке управе и административно-технички послови.

Административно-технички секретар обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штампиле Тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Сандра Драгаш, референт – радно место административно-технички секретар,
бр. тел: 024/558-261 и 024/454-50-87

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Јавног тужилаштва.

Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

1. Рожика Суботић, референт – радно место уписничар, број телефона 024/454-50-91
2. Золтан Бетлехем, референт – радно место уписничар, број телефона 024/454-50-91

Дактилограф обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Анико Пекар, намештеник IV врсте – радно место записничар, запослена на одређено време по основу повећаног обима посла, број телефона 024/454-50-89

Записничар обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са дактилографских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текстова припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари публикација, води евиденцију о свом раду, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника,

води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу шефа дактилобироа обавља и послове дактилографа у дактилобироу, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Соња Шавија, референт – радно место записничар, број телефона 024/454-50-82
2. Оља Леро, референт – радно место записничар, број телефона 024/454-50-80

Рачуноводство врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

Шеф Рачуноводства организује целокупно материјално-финансијско пословање у Тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге прерачуна наменских средстава, саставља Годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Мирјана Калајдић, руководи службом рачуноводства, саветник, број телефона 024/454-50-88

Запослени на радном месту за финансијско пословање саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје обавља и друге послове по налогу шефа Рачуноводства и јавног тужиоца.

1. Светлана Анђелковић, референт, запослена на радном месту за финансијско пословање, број телефона 024/454-50-88

Достављач обавља послове превоза за потребе Тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског факса, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног

1. радно место достављач, намештеник IV врсте, упражњено

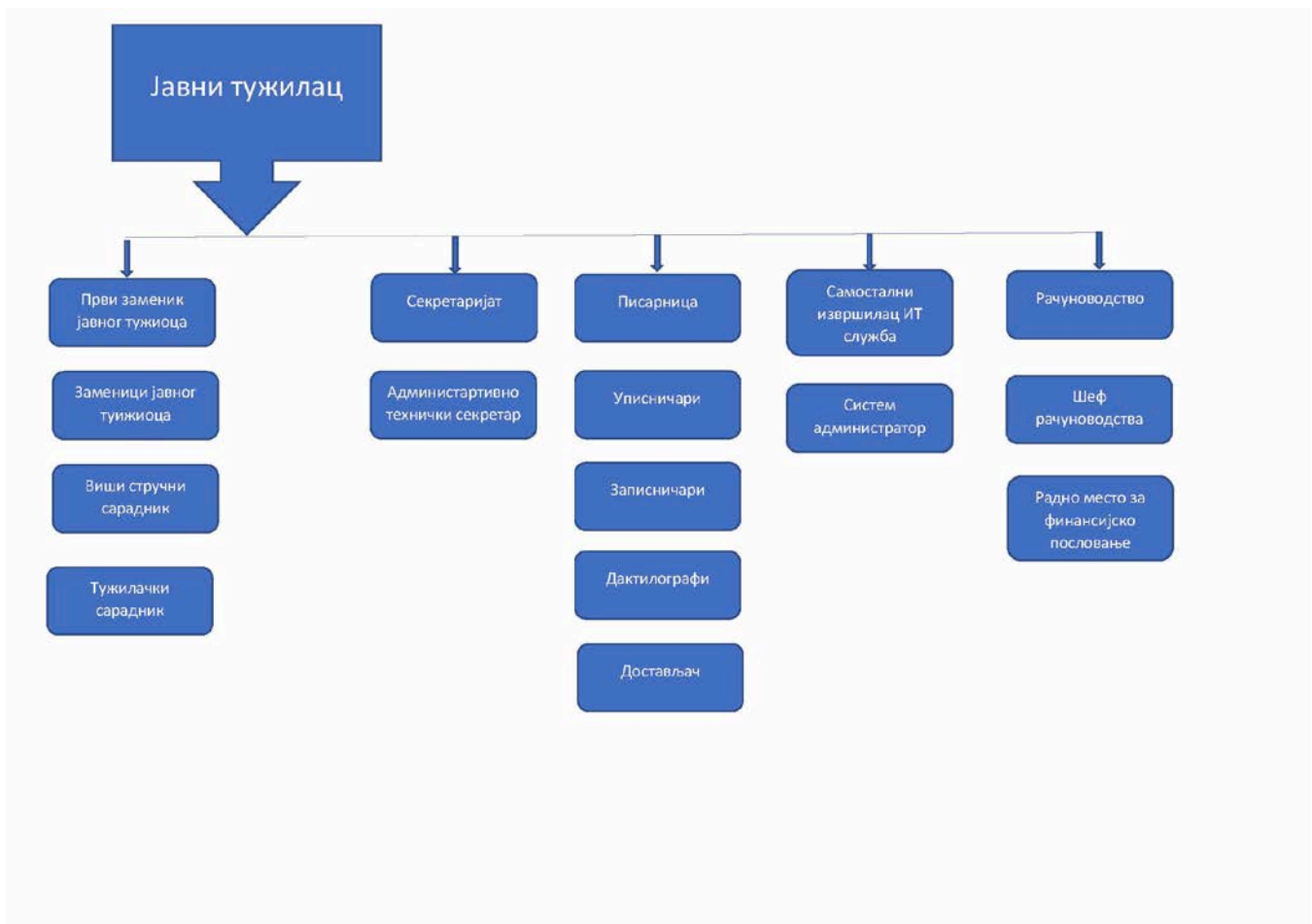
За обављање оперативних и информатичких послова систематизовано је радно место систем администратора који је **самостални извршилац**, ван састава организационих јединица

Систем администратор врши имплементацију пословног апликативног софтвера у оквиру правосудног информативног система Србије, обучава запослене за примену ових пословних апликација, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала јавног тужилаштва, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у тужилашству, прати спровођење аналитичко-статистичких послова, и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Синиша Сувајдић, саветник – радно место систем администратор

Шематски приказ

организационе структуре Вишег јавног тужилаштва у Суботици



Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених лица:

радна места	систематизовано	попуњено	запослени на одређено време по основу повећаног обима посла
виши тужилачки сарадник	1	1	
тужилачки сарадник			1
шеф рачуноводства	1	1	
систем администратор	1	1	
административно технички секретар	1	1	
уписничар	2	2	
радno место за финансијско пословање	1	1	
записничар	2	2	
дактилограф - намештеник	1	1	1
достављач-намештеник	1	-	
укупно	11	10	2

III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима

IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада јавног тужилаштва је регулисана Правилником о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012 и 54/2017) и другим прописима.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када за то постоји потреба. Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме не штети интересима поступка или не угрожава приватност учесника поступка. Јавно тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности. Изузетно, више јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из надлежности нижег јавног тужилаштва.

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Обавештавање јавности врши јавни тужилац, лице задужено за спровођење спољне комуникације у Вишем јавном тужилаштву у Суботици. Јавни тужилац или лице задужено за спровођење спољне комуникације у Вишем јавном тужилаштву у Суботици обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Јавни тужилац обавештава јавност на начин који неће довести до одавања тајних података. Приликом обавештавања јавности води се рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима.

Јавним гласилима омогућава се приступ јавном тужиоцу или лицу задуженом за спровођење спољне комуникације у Вишем јавном тужилаштву у Суботици

Подаци везани за јавност рада Вишег јавног тужилаштва у Суботици:

1. Порески идентификациони број: 106400417;
2. Радно време: од 7,30 до 15,30 часова;
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефон Вишег јавног тужилаштва у Суботици: Суботица, Сенћански пут бр. 1, vjtsubotica@gmail.com, 024/558-261 и 024/454-5087, факс: 024/526-164;
4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: јавни тужилац, Мирослав Кркелић, виши тужилачки сарадник, Јелена Црнковић
5. Контакт подаци лица које је одређено за заштиту података о личности: јавни тужилац, Мирослав Кркелић
6. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: у Вишем јавном тужилаштву у Суботици није могуће праћење рада органа;
7. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла: у Вишем јавном тужилаштву у Суботици запослени не поседују посебна идентификациона обележја, носиоци јавнотужилачке функције сходно члану 9. и члану 10. Правилника о допунама Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012 и 54/2017) поседују службене легитимације, које су детаљније описане у наведеном Правилнику;
8. Опис приступачности просторија за рад лицима са инвалидитетом: зграда у којој се налази Више јавно тужилаштво има прилазну рампу као и лифт;
9. У Вишем јавном тужилаштву у Суботици не постоји могућност присуствовања седницама и непосредног увида у рад тужилаштва;
10. У Вишем јавном тужилаштву у Суботици није допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа;

V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У Вишем јавном тужилаштву у Суботици најчешће тражене информације од јавног значаја тичу се захтева за увид у предмете овог тужилаштва и евентуално копирање и доставу списка којима располаже тужилаштво.

Пример поступка за добијање информације од јавног значаја, а које се тичу захтева за увид, фотокопирање и доставу списка:

1. тражилац информације на обрасцу за приступ информацијама који може добити у пријемној канцелари Вишег јавног тужилаштва у Суботици, попуњава неопходне податке, што прецизније, а које се односе на тражену информацију како би се по захтеву могло поступити. Тражилац не мора образложити свој захтев.

2. након разматрања захтева поступајући заменик Вишег јавног тужиоца ће тражиоцу информације доставити поуку о томе где и када може извршити увид у тражену информацију. У случају да се захтева и достављање фотокопије, тражилац информације ће се поучити о томе колики износ трошкова је неопходно да уплати сходно Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја, те ће се тражиоцу информације доставити попуњена уплатница.

3. након извршене уплате од стране тражиоца информације, истом ће се доставити захтеване фотокопије.

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Више јавно тужилаштво у Суботици је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је законом овлашћено.

Код гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органом, предузимајући радње на које је законом овлашћен.

Јавни тужилац поступа у парничном, управном, ванпарничном и другом поступку, вршећи при том радње на које је посебним законом овлашћен.

Јавни тужилац поступа у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којим поступа. Више јавно тужилаштво у Суботици врши своју функцију на основу Устава, закона и потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Виши јавни тужилац врши надлежност вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава Основно јавно тужилаштво у Суботици и Основно јавно тужилаштво у Сенти на начин прописан законом.

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Више јавно тужилаштво у Суботици поступа пред Вишим судом у Суботици, као стварно и месно надлежним судом.

Месна надлежност:

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Суботици одређује се у складу са одредбама Законика о кривичном поступку које важе за утврђивање месне надлежности суда пред којим јавни тужилац поступа.

На основу члана 13. став 7. Закона о јавном тужилаштву прописано је да се оснивање, седишта и подручја апелационих, виших и основних јавних тужилаштава уређују посебним законом.

Сходно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013), подручје Вишег јавног тужилаштва у Суботици покрива територију Северно-бачког и део Северно-банатског округа односно: територију општине Бачка Топола и Мали Иђош и за град Суботицу, са судском јединицом у Бачкој Тополи, за територију општина Ада, Кањижа и Сента.

Стварна надлежност:

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Суботици гони учиниоце кривичних дела за које је као главна предвиђена казна затвора преко десет година, за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије, одавање државне тајне, одавање службене тајне, кривично дело прописано законом који уређује тајност података, позивање на насилну промену уставног уређења, изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета, удруживање ради противуставне делатности, повреда угледа Републике Србије, повреда угледа стране државе или међународне организације, прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика), злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика), учествује у поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела, у поступку о молби за престанак мера безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности, у поступцима о захтевима за рехабилитацију.

Чланом 43. Законика о кривичном поступку дефинисана су права и дужности јавног тужиоца, те је основно право и дужност гоњење учинилаца кривичних дела, те, за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења,

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

спроводи истрагу, закључује споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, те предузима и друге радње када је на то законом овлашћен.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве простиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности; ако је наступила застарелост кривичног гоњења или дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење и не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности. У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени услед стварног кајања спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац према околностима случаја оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично. О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Истрага се покреће против одређеног лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело. Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца, која се доставља осумњиченом и његовом браниоцу ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати. О покретању истраге, јавни тужилац обавештава и оштећеног. Истрагу спроводи надлежни јавни тужилац. Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу. Истрага ће се прекинути ако је код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступило душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може да учествује у поступку и уколико нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење. Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог и ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима. Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако дело које је предмет оптужбе није кривично дело а нема услова за примену мера безбедности или ако је кривично гоњење застарело или дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење или нема довољно доказа за оптужење. Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге. Када утврди да је након завршетка истраге потребно предузети нове доказне радње, јавни тужилац ће донети наредбу о допуни истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу Вишег суда у Суботици ради испитивања оптужнице, које, уколико не донесе ни једно решење из чл. 340 ЗКП ће решењем потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду. Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и у корист окривљеног. Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којом је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Споразум о признању кривичног дела јавни тужилац и окривљени могу закључити од доношења наредбе о спровођењу истраге па до изјашњења оптуженог о оптужби на главном претресу. Споразум о признању кривичног дела сачињен у писаном облику јавни тужилац подноси до потврђивања оптужнице – судији за претходни поступак, а након потврђивања оптужнице – председнику већа. Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац. Суд може да донесе решење којим ће да одбаци споразум, пресуду којом ће прихватити споразум и огласити окривљеног кривим и решење којим ће одбити споразум о признању кривичног дела.

Јавни тужилац може да одложи кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више обавеза предвиђених Закоником о кривичном поступку. О одлагању кривичног гоњења јавни тужилац доноси наредбу у којој је одређен рок у коме осумњичени мора извршити једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да надокнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новачни износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвено корисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне

одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном одлуком. Рок за испуњење преузетих обавеза не може да буде дужи од годину дана. Ако осумњичени у року изврши обавезу, јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву и о томе обавестити оштећеног.

Више јавно тужилаштво у Суботици надлежно је да поступа по приговорима против одлука Основног јавног тужилаштва у Суботици и Основног јавног тужилаштва у Сенти поднетих против решења о одбачају кривичне пријаве те приговорима због неправилности у току истраге које се воде пред подручним јавним тужилаштвима.

Сходно Закону о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, јавни тужилац је надлежан за покретање финансијске истраге, којом и руководи, те захтева од Јединице за финансијске истраге прикупљање доказа (члан 19); може наредити банкарској или другој финансијској организацији да Јединици достави податке о стању пословних и личних рачуна и сефова власника и наредбом може одобрити јединици да врши аутоматску обраду података о стању пословних и личних рачуна и сефова власника (члан 22); може поднети захтев за привремено одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 23); може донети наредбу о забрани располагања имовином и о привременом одузимању покретне имовине пре него што суд одлучи о захтеву за привремено одузимање имовине (члан 24); најкасније у року од три месеца од достављања правноснажне пресуде којом је утврђено да је учињено кривично дело из члана 2 Закона, може поднети захтев за трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 38).

Такође јавни тужилац предузима и друге радње на које је позитивноправним прописима овлашћен.

Јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Суботици надлежан је да поступа пред Вишим судом у Суботици и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва (Основно јавно тужилаштво у Суботици и Основно јавно тужилаштво у Сенти), сходно Закону о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС).

Виши јавни тужилац у Суботици је носилац управе у Вишем јавном тужилаштву у Суботици и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Управа у јавном тужилаштву обухвата руковођење јавним тужилаштвом, послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва, а посебно: старање о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва; употреба обележја јавног тужилаштва, службеног језика и писма; уређење и организација рада јавног тужилаштва; старање о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању; праћење и проучавање јавнотужилачке и судске праксе; поступање по притужбама и представкама грађана на рад јавних тужилаца, заменика јавних тужилаца и запослених у јавном тужилаштву; однос јавног тужилаштва према другим државним органима, грађанима и јавности; заштити тајности

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

података; вођење уписника, помоћних књига, именика и других евиденција; руковање предметима и стварима од вредности; поступање са архивским материјалом; вођење статистике; материјално-финансијско пословање јавног тужилаштва; успостављање стандарда у погледу службених просторија и опреме и другим питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Виши јавни тужилац у Суботици, као носилац управе у јавном тужилаштву, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу.

Функција јавног тужиоца врши се у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца.

Више јавно тужилаштво израђује План и програм рада, као и Годишњи извештај о раду.

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Виши јавни тужилац у Суботици послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Суботици.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву. Седницу колегијума сазива и њоме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва произилазе из:

1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“бр. 98/2006),
2. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008,104/2009,101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС);
3. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
4. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
5. Кривични законик ("Службени гласник РС" бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016)
6. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС" број 85/2005),
7. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Сл. гласник РС" број 20/2009),
8. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС" број32/2013 и 94/2016),
9. Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласнк РС" број 97/2008),
10. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 20/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
11. Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Сл. гласник РС" број 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009-др. закон и 111/2009 и 104/2013 – др. закон),
12. Правилник о допунама Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012 и 54/2017)
13. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
14. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС);
15. други позитивноправни прописи.

Више јавно тужилаштво у Суботици је у протеклом периоду извршавало све законом прописане обавезе, у складу са прописаним начином њихове реализације – планом и програмом рада, те сачињавањем годишњег извештаја о раду, у складу са доношењем релевантних одлука у предметима, редовним праћењем рада основних јавних тужилаштава, издавањем упутстава за поступање основних јавних тужилаштава, итд.

У временском периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године, Више јавно тужилаштво у Суботици је у раду имало:

КТ	122
КТН	23
КТР	649
КТР-И	128
КТМ	243
К. РЕХ	/
КТЖ	113

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

КП	/
УТ	/
Г	/
ДТ	102
СТР. ПОВ	292
А	196
СК	54
ОИК	-
КЕО	1
ПИ	15
МП	17
КТПЛ	-
Р	70
П	26
ИН	-
КТПО	58
ПОВ.	7
О	6
Укупно:	2122

У временском периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године, Више јавно тужилаштво у Суботици је у раду имало:

КТ	106
КТН	10
КТР	600
КТР-И	119
КТМ	170
К. РЕХ	/
КТЖ	145
КП	/
УТ	/
Г	/
ДТ	101
СТР. ПОВ	152
А	178
СК	68
ОИК	4
КЕО	-
ПИ	9
МП	32
КТПЛ	/
Р	76
П	13
И	/

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

КТПО	60
ПОВ.	7
О	2
Укупно:	1852

Годишњи статистички извештај о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици налази се у писаном облику у Управи Вишег јавног тужилаштва у Суботици.

VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи које Више јавно тужилаштво у Суботици примењују у свом раду:

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
2. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС);
3. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
4. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
5. Кривични законик ("Службени гласник РС" бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016)
6. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС" број 85/2005),
7. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Сл. гласник РС" број 20/2009),
8. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС" број 32/2013 и 94/2016),
9. Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС" број 97/2008),
10. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 20/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
11. Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Сл. гласник РС" број 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009, 111/2009 и 104/2013 – др. закон),
12. Правилник о допунама Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012 и 54/2017)
13. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
14. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС);
15. други позитивноправни прописи.

IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Више јавно тужилаштво у Суботици организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди. Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима. Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака у Вишем јавном тужилаштву у Суботици је од 09,00 – 12,00 часова и означено је на улазу у службене просторије јавног тужилаштва. Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно. Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију се поступа без одлагања.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Свако ко има оправдан интерес и обратио се Вишем јавном тужилаштву у Суботици за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

У Вишем јавном тужилаштву у Суботици дана 01.02.2017. године формирана је и отпочела је са радом Служба за информисање оштећених лица и сведока.

Служба ће бити оформљена са циљем да :

-пружа оштећеним лицима и сведоцима из кривичних дела информације о њиховим правима према Законнику о кривичном поступку и начину остваривања тих права, о обавезама, као и информације о свом предмету. Оштећена лица и сведоци могу лично, телефоном или е-поштом тражити и примити информације, уз могуће заказивање разговора са поступајућим замеником тужиоца. (нпр. Ако сматра да је угрожени сведок и да са тужиоцем размотри доступне мере заштите сведока или ако је оштећено лице да му се омогући увид у предмет и остваривање других права која има по ЗКП-у).

Служба такође даје информације о услугама подршке које су доступне од стране државних институција и невладиних организација које пружају различите услуге подршке оштећеним лицима и сведоцима и које могу да им помогну да се опораве од последица извршеног кривичног дела и олакшају им учешће у кривичном поступку.

Запослени у служби за информисање оштећених лица и сведока у Вишем јавном тужилаштву у Суботици сведоцима и оштећеним лицима у кривичном поступку могу да објасне правну терминологију, улогу сведока и оштећеног као сведока у кривичном поступку, да их информишу о статусу предмета, о правима и обавезама и начину њиховог остваривања, да одговоре на питања у вези са радом тужилаштва и кривичног поступка.

Радно време службе је сваког радног дана од 08.30-13.30 часова.

X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Кривична пријава се Вишем јавном тужилаштву у Суботици може поднети писаним путем, телефоном и усмено на записник.

Писана кривична пријава може се непосредно предати уписнику који се налази на трећем спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Суботица, ул. Сенћански пут број 1. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва vjtsubotica@gmail.com. Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни печат и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу.

Кривична пријава се може поднети и усмено и то путем телефона, позивом на број 024/558-261, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим уводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу.

Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса. Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани интерес подноси молбу која се предаје уписнику Вишег јавног тужилаштва у

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

Суботици. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странака за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, а незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника у управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужилаштва, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати подаци о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог Вишег јавног тужилаштва у Суботици, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно Апелационом јавном тужиоцу у Новом Саду.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Суботица, Сенћански пут број 1 или електронском поштом преко званичне адресе тужилаштва vjtsubotica@gmail.com.

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

У притужби односно представци наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Суботици, а на рад јавног тужиоца непосредно вишем јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба непосредно вишем јавном тужилаштву.

Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, Министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ инфомацијама од јавног значаја примењује се Закон о ослободном приступу информација од јавног значаја који је описан по тачком XIX и XX Информатора.

За пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом у Вишем јавном тужилаштву у Суботици формирана је посебна служба у коју су распоређени заменици јавног тужилаштва Младенка Манојловић Гајин, Светлана Медић и Бранислав Ранков.

Ова служба пружа услуге свим оштећенима и сведоцима у кривичном поступку, на њихов захтев или на основу процене јавног тужиоца пре, у току или непосредно након саслушања, а основна делатност службе је да пружи потребне информације оштећенима сведоцима о њиховом учешћу у кривичном поступку, да изврши процену њихових потреба и пружи им информације о начину њиховог остваривања као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које се баве пружањем ове врсте услуга. Запослени у служби оштећенима и сведоцима лако разумљивим језиком дају информације о њиховим правима и обавезама у кривичном поступку, обавештавају их о начину на који могу поднети кривичну пријаву, могућностима и начину остваривања контакта са дежурним или поступајућим замеником јавног тужиоца, статусу предмета, фази кривичног поступка, наредној фази и правима у случају одбацивања кривичне пријаве и одустанку од кривичног гоњења, начину, времену и месту испитивања, праву оштећеног да изврши увид у списе предмета, организацијама које пружају

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

специјализовану помоћ, доступним услугама од стране других државних организација, институција и невладиних организација, могућности да се добије законом предвиђена заштита, праву да употребљавају свој језик и писмо у току поступка и праву на превођење, праву на надокнаду поводом учињених трошкова и праву на истицање имовинскоправног захтева.

Поводом молбе за пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом не доноси се писана одлука, те против исте није могуће изјавити жалбу или приговор, с тим да странка која није задовољна поступањем тужилаштва, може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Вишем јавном тужилаштву у Суботици све заprimљене кривичне пријаве, молбе, предлози, изјаве, притужбе и други поднесци, уводе се у одговарајуће уписнике, сходно њиховој садржини, без обзира да ли су њихови подносиоци државни органи, правна лица или грађани. Врсте уписника који постоје у Вишем јавном тужилаштву у Суботици, као и садржина онога шта се у који од уписника заводи, детаљније је описана у глави XVIII овог Информатора.

У временском периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године Више јавно тужилаштво у Суботици је

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
165	90	106	54	1

У временском периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године Више јавно тужилаштво у Суботици је:

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
147	71	83	68	-

У периоду од 1.1.2020. до 31.12.2020. години број представки и притужби:

Укупно представки и притужби	На рад Ојт Суботица и Ојт Сента	На рад заменика ВЈТ Суботица	неосноване	основане
27	10	2	12	-

У 2021. години број представки и притужби:

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Укупно представки и притужби	На рад Ојт Суботица и Ојт Сента	На рад заменика ВЈТ Суботица	неосноване	основане
147	71	83	68	-

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја за период
од 1.1.2020. до 31.12.2020. години**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	3	-	3	-	-
Медији	6	-	6	-	-
Невладине организације	2	-	2	-	-
Политичке странке	-	-	-	-	-
Органи власти	1	-	1	-	-
Остали	3	-	3	-	-
Укупно	15	-	15	-	-

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2021. години

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	1	-	1	-	-
Медији	5	-	5	-	-
Невладине организације	2	-	2	-	-
Политичке странке	0	-	0	-	-
Органи власти	0	-	0	-	-
Остали	1	-	1	-	-
Укупно	9	-	9	-	-

XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приложена табела садржи податке о приходима и расходима Вишег јавног тужилаштва у Суботици за **2021.** годину по изворима финансирања Државног већа тужилаца, Београд (шифра пројекта 0011) и Министарства правде Републике Србије, Београд (шифра пројекта 0012).

Функ	Извор	Прог.	Пројек.	Ек. клас.	Опис конта	Сред.одобрена за 2021. год. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2021. год.	Процент извршења
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци	12.093.000,00	12.057.333,86	99,71
330	01	1604	0011	412	Соц.доп.на терет послодавца	2.014.500,00	2.007.546,11	99,65
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	10.000,00	9.000,00	90,00
330	01	1604	0011	414	Соц.давања	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	415	Накн.тр.запосл.	130.000,00	83.639,11	64,34
330	01	1604	0011	416	Нагр.запосл. и остали посебни расходи	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.500.000,00	2.493.275,22	99,73
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	250.000,00	249.918,67	99,97
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	18.800.000,00	18.785.002,33	99,92
330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	499.741,90	99,95
330	01	1604	0011	426	Материјал	1.000.000,00	999.980,00	99,99
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезе, таксе, казне и пенали	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	512	Опрема	/	/	/
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци	11.628.000,00	11.617.114,41	99,91
330	01	1604	0012	412	Соц.доп.на терет послодавца	1.936.150,00	1.934.249,55	99,90
330	01	1604	0012	413	Накнаде у натури	12.000,00	12.000,00	100,00

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	/	/	/
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	/	/	/
330	01	1604	0012	414	Соц.давања	1.000,00	/	/
330	04	1604	0012	414	Соц.давања	771.008,00	769.999,86	99,87
330	13	1604	0012	414	Соц.давања	67.223,00	67.222,21	100,00
330	01	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	685.886,94	678.216,24	98,88
330	04	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	/	/	/
330	13	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	/	/	/
330	01	1604	0012	416	Награде запосл.	1.000,00	/	/
330	04	1604	0012	416	Награде запосл.	/	/	/
330	13	1604	0012	416	Награде запосл.	/	/	/
330	01	1604	0012	512	Опрема	300.000,00	299.000,00	99,67

Следећа наведена табела садржи податке о приходима и расходима Вишег јавног тужилаштва у Суботици за **2022.** годину од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године по изворима финансирања Државног већа тужилаца Београд (шифра пројекта 0011) и Министарства правде Републике Србије, Београд (шифра пројекта 0012).

Функ	Извор	Прог.	Пројек.	Ек. клас.	Опис конта	Сред.одобрена за 2022. год. Законом о буџету	Реализација до 30.06.2022. год.	Процент извршења
330	01	1604	0011	411	Плате и додаци	14.495.000,00	6.622.585,75	46,00
330	01	1604	0011	412	Соц.доп.на терет послодавца	2.406.000,00	1.069.547,59	44,00
330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	414	Соц.давања	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	415	Накн.тр.запосл.	90.000,00	54.718,82	61,00
330	01	1604	0011	416	Нагр.запосл. и остали посебни расходи	137.720,00	/	/
330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	2.700.000,00	1.404.814,52	52,00
330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	230.000,00	94.454,99	41,00
330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	19.000.000,00	9.296.975,54	49,00
330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00	36.460,00	7,00
330	01	1604	0011	426	Материјал	1.100.000,00	384.219,10	35,00
330	01	1604	0011	482	Порези, обавезе, таксе, казне и	40.000,00	29.369,00	73,00

					пенали			
330	01	1604	0011	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране држ.органа	1.000,00	/	/
330	01	1604	0011	512	Опрема	/	/	/
330	01	1604	0012	411	Плате и додаци	10.170.000,00	5.936.769,76	58,00
330	01	1604	0012	412	Соц.доп.на терет послодавца	1.650.000,00	958.788,33	58,00
330	01	1604	0012	413	Накнаде у натури	/	/	/
330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	/	/	/
330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	/	/	/
330	01	1604	0012	414	Соц.давања	1.000,00	/	/
330	04	1604	0012	414	Соц.давања	337.115,00	336.111,05	99,00
330	13	1604	0012	414	Соц.давања	67.223,00	67.222,21	100,00
330	01	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	558.000,00	381.928,11	68,00
330	04	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	/	/	/
330	13	1604	0012	415	Накн.тр.запосл.	/	/	/
330	01	1604	0012	416	Награде запосл.	1.000,00	/	/
330	04	1604	0012	416	Награде запосл.	/	/	/
330	13	1604	0012	416	Награде запосл.	/	/	/
330	01	1604	0012	512	Опрема	300.000,00	73.224,00	24,00

XIII ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Суботици до сада није користило државну помоћ, нити је додељивало државну помоћ у било којем облику.

XIV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2021).

Подаци о платама изабраних лица за месец мај 2022. године.

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Функција	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Виши јавни тужилац	158.041,81
Зам. Вишег јавног тужиоца	143.674,37

Подаци о платама државних службеника и намештеника за месец мај 2022. год. према звањима прописаним Законом о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020).

Звање	Најнижа нето плата без минулог рада (у динарима)	Највиша нето плата без минулог рада (у динарима)
Самостални саветник	109.738,79	109.738,79
Саветник	87.739,27	87.739,27
Сарадник	69.104,38	69.104,38
Референт	40.116,77	56.422,30
Намештеник	32.195,20	32.195,20

Наведени износи за плате увећавају се за додаток по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца. Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда, сходно Законом о платама државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС" бр. 62/2006, 63/2006-исправка, 115/2006-исправка, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018).

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена носиоцима јавнотужилачке функције, државним службеницима и намештеницима у Вишем јавном тужилаштву у Суботици наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

XV ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Чланом 27 ст. 1 Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 1.000.000,00 динара одредбе овог закона не примењују.

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци за 2021. годину према Попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године.

Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност	Количина
Опрема за копнени саоб.	1.726.627,83	1.536.835,33	189.792,50	2

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Рачунарска опрема	2.174.338,99	1.699.549,80	474.789,10	74
Електр.и фото.опрема	990.622,66	798.594,14	192.028,52	34
Канцеларијска опрема	1.423.085,04	927.133,64	495.951,40	76
Комуникациона опрема	342.318,81	268.992,14	73.326,67	16
Остала улагања	530.797,04	530.797,04	0,00	2

Подаци за 2022. годину – новонабављена основна средства:

Назив	Набавна вредност	Садашња вредност	Количина
Канцеларијска опрема	73.224,00		1

Вишем јавном тужилаштву у Суботици дато је на коришћење путничко моторно возило марке "Nissan", тип "Qashqai" од стране Дирекције за управљање одузетом имовином од 23.12.2016. године. Влада РС је дана 31.01.2018. године донела Закључак којим се за корисника моторног возила марке "Nissan", тип "Qashqai" одређује Више јавно тужилаштво у Суботици.

Влада Републике Србије, Комисија за одобравање употребе службених возила донела је Закључак 52 Број 404-5474/2021 од 14.06.2021. године којим се Вишем јавном тужилаштву у Суботици одобрава употреба једног службеног возила за обављање послова и задатака из делокруга Вишег јавног тужилаштва у Суботици.

Више јавно тужилаштво у Суботици не поседује непокретну имовину.

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација од јавног значаја су списи предмета овог јавног тужилаштва, који се налазе у раду и тужилачкој архиви.

Више јавно тужилаштво у Суботици чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна докуменатција тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивиране предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, докуменатацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

Предмети у раду у тужилаштву чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним орманима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.

Одредбом члана 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградацама. Лице које води уписник је дужно да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Више јавно тужилаштво у Суботици чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у орманима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А. број 396/11 од 18.10.2011. године којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавног тужилаштва, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовану јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР.пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се три године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

-трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;

- 10 година- главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;

- 8 година – конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора

-5 година – материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме за коришћење без наканде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- информације ускладиштене на радним станицама
- информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком.

XVIII VRSTE ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које Више јавно тужилаштво поседује представљају садржину кривичних и других предмета и списа о којима ово тужилаштво води евиденцију.

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Уписнике, помоћне књиге воде запослени који раде у писарници.

У јавном тужилаштву воде се следећи уписници:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>1. Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела
Евиденција „КТ” уписника садржи основне податке о пунолетним лицима пријављених од стране полиције или других државних органа, као и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.</p> | <p>„КТ”</p> |
| <p>2. Уписник за непознате учиниоце кривичних дела</p> | <p>„КТН”</p> |
| <p>3. Уписник за малолетне учиниоце кривичних дела</p> | <p>„КТМ”</p> |
| <p>4. Уписник за остале кривичне предмете
Евиденција „КТР” уписника садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу и које су из других разлога неподесне за „КТ” уписник</p> | <p>„КТР”</p> |
| <p>5. Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење</p> | <p>„КТР-И”</p> |
| <p>6. Уписник предмета у другостепеном кривичном поступку</p> | <p>„КТЖ”</p> |
| <p>7. Уписник за предмете по иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости</p> | <p>„КТЗ”</p> |
| <p>8. Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета – чл. 236. и 237. Законика о кривичном поступку</p> | <p>„КЕО”</p> |
| <p>9. Уписник пријављених за привредне преступе</p> | <p>„КП”</p> |

10. Уписник за предмете привредних преступа у другостепеном поступку	„КПЖ”
11. Уписник за евиденцију одузетог новца	„КДП-И”
12. Уписник за евиденцију одузетих предмета	„КДП-ИИ”
13. Уписник за управне предмете	„УТ”
14. Уписник за предмете по тужбама Републичког јавног тужиоца у управном спору против решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	„УТ- И”
15. Уписник за прекршајне предмете	„ПТ”
16. Уписник за прекршајне предмете по иницијативама захтева за заштиту законитости	„ПТЗ”
17. Уписник за грађанске предмете	„ГТ”
18. Уписник за грађанске предмете по захтевима за заштиту законитости	„ГТ-И”
19. Уписник за грађанске предмете по ревизијама	„ГТ-ИИ”
20. Уписник за остале грађанске предмете	„ГТР”
21. Уписник за административне предмете и акте	„А”
22. Уписник за предмете са ознаком степена тајности државна тајна	„ДТ”
23. Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво	„Стр. пов”
24. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво	„Пов”
25. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво	“Стр пов I”
25. Уписник за предмете са ознаком степена тајности интерно	„ИН”
26. Уписник за персоналне послове	„П”
27. Уписник за финансијско-материјалне послове	„Р”
28. Уписника за правна лица као учиниоце кривичних дела	„КТПЛ”
29. Уписник предмета у другостепеном кривичном поступку против правних лица	„КТЖПЛ”
30. Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја	„ПИ”
31. Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва (или о упутствима, супституцији и деволуцији)	„О”
32. Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума признању кривице	„СК”
33. Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела	„ОИК”
34. Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу	„МП”
35. Уписник за предмете о поднетим захтевима за рехабилитацију	“К.рех”
36. Уписник за предмете са ознаком тајности - интерно	„ИН”
37. Уписник за приговоре оштећеног	„Ктпо”

У помоћним књигама и другим евиденцијама налазе се информације у вези са запосленим лицима, информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

Више јавно тужилаштво у Суботици располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду)
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима)
- информације у вези са појединим предметима
- информације у вези са донетим одлукама
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела
- информације у вези са подентим поднесцима, притужбама и представкама
- информације у вези са запосленим лицима
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију

У Вишем јавном тужилаштву у Суботици воде се посебне евиденције у односу на кривична дела насиље у породици из чл. 194. КЗ, кривична дела учињена на штету лица која обављају послове од јавног значаја у области информисања, у вези са пословима које обављају и напада на интернет

страница медија, у којим предметима је потребно хитно поступање, као и кривичних дела учињених из мржње у смислу чл. 54 а Кривичног законика.

XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже Више јавно тужилаштво, које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана овог Закона да постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Информације од јавног значаја се грађанима могу дати на увид, уз одређена ограничења, и то:

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на Уставу или Закону.

Ни једна одредба наведеног Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Више јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- (1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- (2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужења за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- (3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- (4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- (5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Више јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- (1) ако је лице на то пристало;
- (2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- (3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

Информација од јавног значаја, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. Гласник РС, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, даље Закон) је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Сваком има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

1. Захтев за обавештење, увид и издавање копије и упућивање

Тражилац подноси писмени захтев Вишем јавном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти - Вишег јавног тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Вишег јавног тужилаштва дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Приступ информацијама Више јавно тужилаштво дужно је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Више јавно тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

2. Одлучивање по захтеву

Више јавно тужилаштво дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти – Вишег јавног тужилаштва од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Више јавно тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Више јавно тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у горе наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Више јавно тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Више јавно тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Вишег јавног тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Више јавно тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Више јавно тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

3. Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава наведене трошкове.

Од обавезе плаћања наведене накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

4. Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Више јавно тужилаштво, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Више јавно тужилаштво издаје копију документа (фотокопију, ауди копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

Ако Више јавно тужилаштво не располаже техничким могућностима за израду копије документа како је наведено, израдиће копију документа у другом облику.

Ако Више јавно тужилаштво располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

5. Прослеђивање захтева Поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

6. Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Вишег јавног тужилаштва, ако:

(1) орган власти – Више јавно тужилаштво, супротно члану 16. ст. 1. и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

(2) орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

(3) Више јавно тужилаштво, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

(4) Више јавно тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

(5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18 став 4 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Мирослав Кркелић

ПРИЛОГ

Образац кривичне пријаве:

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У СУБОТИЦИ
СУБОТИЦА
Ул. Сенћански пут бр. 1

На основу чл. 280 Законика о кривичном поступку подносим
КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

против: (име, презиме, ЈМБГ, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

због кривичног дела (није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

Образложење:

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело извршено, предмет на коме је кривично дело извршено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: (потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. Уколико подносилац кривичне пријаве поседује писмене доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У _____, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

У СУБОТИЦИ

СУБОТИЦА

Ул. Сенћански пут бр. 1

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам: *

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом

Захтев се односи на следеће информације:

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици

Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације:

Име и презиме _____

Адреса _____

Дана, _____

(потпис)

* навести која права на приступ информацијама желите да остварите

** навести начин на који желите достављање копије документа који садржи тражену информацију

ПРИЛОГ

Образац захтева за увид и фотокопирање списка предмета:

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У СУБОТИЦИ
СУБОТИЦА
Ул. Сенћански пут бр. 1

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

(подаци тражиоца, уз обавезну фотокопију личне карте)

Потребно је да ми одобрите: копирање – увид списка

*Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Суботици
Датум последњег ажурирања: 30.06.2022. године*

(тражилац мора навести што прецизније податке који се односе на тражену информацију, како би се по захтеву могло поступати)

Тражилац не мора да образложи свој захтев.

Тражиоцу је неопходно предочити које информације по закону тражилац не може да достави.

У Суботици,

Подносилац захтева
