**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За набавку штампаног материјала и сличних производа**

**за потребе Вишег јавног тужилаштва у Нишу у 2022. години**

**Подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача :** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име и презиме одговорног лица:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

На основу позива Вишег јавног тужилаштва у Нишу за достављање понуде за набавку штампаног материјала и сродних производа за Више јавно тужилаштво у Нишу, доставља се следећа

**П О Н У Д А**

број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

**Штампани материјал и сродни производи** *-* **(22000000)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив из ОРН** | **Додатни опис** | **Јединица мере (ком.)** | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно  без ПДВ-а |
| 1 | Дописнице - Доставнице | Повратница према Законику о кривичном поступку, **образац број 126в** Судског пословника, са једним примерком обавештења за странку у поступку доставе према ЗКП (на полеђини повратнице) – **образац 126г** Судског пословника. У складу са Уговором о пословној сарадњи између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства и Државног већа тужилаца, на предњој страни повратница у горњем делу носи ознаку - **S2 (ЗКП/обавештење)** | 14,000 |  |  |
| 2 | Доставница за лично достављање према Закону о парничном поступку, пелир А5, образац број 126 Судског пословника (чл.141 Закона о парничном поступку) | 500 |  |  |
| 3 |  | Повратница према Закону о општем управном поступку **S7 (ЗУП/лично)** формат коверте : 250 x 176 мм; штампа: обострана у црној боји (1/1), са перфорацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу на полеђини коверте, влажно лепљење; папир: ковертни 80 гр/м². | 150 |  |  |
| 4 | Уплатница | Налог за уплату - образац 1 - блок, 2 примерка (оригинал + копија), 100 листа | 3 |  |  |
| 5 | Фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал | Фасцикла са клапном и кепер траком (канапом) -каширана - А4 (33х 22,5цм) од картона, обложена шагрином-лепенка 1,6. Траке дужине 1,2м х 9мм | 300 |  |  |
| 6 | ПВЦ фасцикла са металним механизмом за причвршћивање, лице провидно 140 микрона, задња страна бела 180 микрона. | 30 |  |  |
| 7 | Персонални досије запосленог (за кадровску службу) са 5 или више одељака за улагање докумената у вези са заснивањем и остваривањем права из радног односа | 3 |  |  |
| 8 | Омот списа **КТ** - бели хромо картон, 250gr формат 250\*340 биг по средини) - **(образац 116** Судског пословника) | 300 |  |  |
| 9 | Омот списа **КТКО** - бели хромо картон, 250gr формат 250\*340 биг по средини) - **(образац 116** Судског пословника) | 1,000 |  |  |
| 10 | Омот списа **КТР** - бели хромо картон, 250gr формат 220\*320 биг по средини) - **(образац 116** Судског пословника) | 1,500 |  |  |
| 11 | Омот списа **КТРКО** - бели хромо картон, 250gr формат 247\*340 биг по средини) - **(образац 116** Судског пословника) | 1,000 |  |  |
| 12 | Oмот списа **(општи, бели)** димензије 220\*300, папир средње дебљине биговано по средини, танки | 3,000 |  |  |
| 13 | Oмот списа са степеном тајности димензије **(строго поверљив, жути)** 220\*300 обостарна штампа у боји, папир средње дебљине биговано по средини | 500 |  |  |
| 14 | Oмот списа са степеном тајности димензије **(поверљив, плави)** 220\*300 обостарна штампа у боји, папир средње дебљине биговано по средини | 500 |  |  |
| 15 | Фасцикла-картонска, обична за пошту, бела. Хромо картон 250гр А4 формат | 30 |  |  |
| 16 | Уписник **КТРКО** 41X30цм, димензије прошивен по средини, корица од лепенке 1.6 дебљине обложена хампластом, 100 листова 90 гр папир | 1 |  |  |
| 17 | Уписник **КТР** 44X31цм, димензије прошивен по средини, корица од лепенке 1.6 дебљине обложена хампластом, 100 листова 90 гр папир | 1 |  |  |
| 18 | УПИСНИК **ПОВ** 35X25цм димензије прошивен по средини, корица од лепенке 1.6 дебљине обложена хампластом, 100 листова 90 гр папир | 1 |  |  |
| 19 | Деловодник **Б4 - А и П**, 200 листова, димензије 35\*25, прошивен по средини,корица од лепенке 1.6 дебљине обложена хампластом, 90 гр папир | 2 |  |  |
| 20 | Уписник **СТР пов** 35X30цм димензије штампе прошивено по средини, корица лепенка 1.6дебљине облозена хампластом 100 листова 90 гр папир | 1 |  |  |
| Свега без ПДВ-а | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Укупно: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок испоруке (минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан, максимум 10 дана), износи: | (попуњава понуђач) |

**Датум М. П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: Обрасце понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

* *Изабрани понуђач се обавезује да* ***приликом потписивања уговора*** *наручиоцу преда средство обезбеђења-бланко сопствену меницу, за отклањање уочених недостатака и испуњење уговорних обавеза. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави менично овлашћење да се меница у износу од 10% од финансијског оквира набавке, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје* ***30 дана дуже од истека рока важности уговора****, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.*
* **Понуда се доставља на обрасцима понуде. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у обрасцу понуде морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне.**