



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У СУБОТИЦИ  
Пословни број: А 64/22  
Датум: 31.05.2022. године  
С У Б О Т И Ц А

# **И Н Ф О Р М А Т О Р**

## **О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ**

У Суботици, 31.05.2022. године

## Садржај

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	8
IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	8
V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	10
VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	10
VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	13
VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	16
IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	16
X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	17
XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	20
XII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	25
XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	28
XIV ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	30
XV ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	31

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Суботици;

Адреса седишта: Суботица, Сенћански пут бр. 1;

Матични број: 08895996;

Порески идентификациони број: 106400441

Телефон: 024/ 558-488

Факс: 024/553-882

Адреса електронске поште: [ojtsubotica@gmail.com](mailto:ojtsubotica@gmail.com).

Лице које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи овај Информатор је Основни јавни тужилац, Ливија Панић Милетић.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Суботици сачињен је ускладу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ( “Службени гласник РС”, бр. 68/2010).

Датум последње измене односно допуне Информатора је 31.05.2022.године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 31.05.2022.године.

Овај информатор се налази на сајту Основног јавног тужилаштва у Суботици [www.su.os.jt.rs](http://www.su.os.jt.rs) и у писаном облику у Управи Основног јавног тужилаштва у Суботици. Садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Суботици, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Увид у Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Суботици може се извршити у просторијама Основног јавног тужилаштва у Суботици, Сенћански пут бр. 1, III спрат, у време радног времена од 7,30 до 15,30 часова. Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Суботици се може преузети на веб-адреси: [www.su.os.jt.rs](http://www.su.os.jt.rs)

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основно јавно тужилаштво чине: јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Основни јавни тужилац у Суботици је Ливија Панић Милетић, заменици основног јавног тужиоца су: Милка Беланчић, Марија Нађ Верт, Ђерђи Вилагош, Валентина Брдар, Саша Црнковић, Дамир Долмагић, Бојана Маравић Александра Стојсављевић Џолић и Маријана Крстеканић.

Секретар Основног јавног тужилаштва је Војна Багић Ђорђевић, чији је контакт телефон 024/454-5069.

### Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Секретаријат,
- Кривично одељење,
- Писарница,
- Самостални извршиоци

**СЕКРЕТАРИЈАТ** обавља послове тужилачке управе и административно-техничке послове. У секретаријату је образовано радно место секретара - 1 извршилац.

**Секретар тужилаштва** помаже јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе и послова заједничких служби према овлашћењима и упутствима јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води јединствену кадровску евиденцију, води уписник "П", учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, учествује у припреми и изради програма рада, извештаја о раду, издаје уверења о радном стажу проведену у Тужилаштву и друге потврде које се односе на радне односе, учествује у раду конкурсне комисије и обрађује предлоге и одлуке ове комисије, припрема решења из радног односа радника у Тужилаштву о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника на радна места, врши и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Војна Багић Ђорђевић – самостални саветник, тел.024/ 454-5069

**У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ** обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима. У кривичном одељењу су образована следећа радна места: Тужилачки помоћник - 3 извршиоца, и административно-технички секретар - 1 извршилац.

**Тужилачки помоћник** помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

2. Андреј Грабнер, самостални саветник - радно место Виши тужилачки сарадник, телефон 024/454-5079

3. Јована Маравић, самостални саветник - радно место Виши тужилачки сарадник, телефон 024/454-5073

**Административно-технички секретар** обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиље Тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1. Зорица Киза, референт - радно место административно-технички секретар, тел: 024/558-488

**У ПИСАРНИЦИ** се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Јавног тужилаштва.. У Писарници су образована следећа радна места: Управитељ писарнице - 1 извршилац и Уписничар - 3 извршиоца.

**Управитељ писарнице** руководи и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад Писарнице, врши пријем поште и поднеска и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања ажурности заменика јавних тужилаца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, преипрема предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештење странкама о кретњу предмета, координира и контролише рад запослених у писарници, води одређене уписнике, по потреби обавља и друге послове и задатке које му повери јавни тужилац.

1.Бранка Маравић, сарадник - радно место управитељ писарнице, 024/454-5067

**Уписничар** води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

1.Снежана Радуловић, референт - радно место уписничар 024/454-5067

2.Светлана Стантић, референт - радно место уписничар 024/454-5067

3.Тибор Такарич, референт - радно место уписничар, 024/454-5067

**Дактилограф** обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1.Дијана Видец, намештеник IV врсте – радно место дактилограф, 024/454-5064

**Записничар** обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са дактилографских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текстова припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари публикација, води евиденцију о свом раду, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу шефа дактилобироа обавља и послове дактилографа у дактилобироу, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

1.Мелинда Ферковић, референт – радно место записничар, тел: 024/454-5064

2.Јасна Стефановић, референт – радно место записничар, тел: 024/454-5064

3.Соња Зарић, референт – радно место записничар, тел: 024/454-5064

4.Оља Бабих, референт – радно место записничар, тел: 024/454-5064

**Достављач** разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

1.Ержебет Хајчунк, намештеник IV врсте – радно место достављач, тел: 024/558-488

За обављање финансијског пословања систематизовано је радно место за финансијско пословање који је **самостални извршилац**, ван састава организационих јединица.

Запослени на **радном месту за финансијско пословање** саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје обавља и друге послове по налогу шефа Рачуноводства и јавног тужиоца.

1.Весна Милисав, референт- радно место за финансијско пословање, тел: 024/454-5077

### Шематски приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Суботици



### Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених лица:

радна места	систематизовано	попуњено	запослени на одређено време по основу повећаног обима посла /замене одсутног запосленог
Секретар тужилаштва	1	1	
Виши тужилачки сарадник	3	2	1
Управитељ писарнице	1	1	
административно технички секретар	1	1	
уписничар	3	3	1
радно место за финансијско пословање	1	1	
записничар	4	4	3
дактилограф - намештеник	1	1	
достављач-намештеник	1	1	
укупно	16	16	4

### III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима.

### IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада јавног тужилаштва је регулисана Правилником о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/18) и другим прописима.



Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када за то постоји потреба. Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме не штети интересима поступка или не угрожава приватност учесника поступка. Јавно тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности.

Обавештавање јавности врши јавни тужилац, лице задужено за спровођење спољне комуникације у Основном јавном тужилаштву у Суботици. Јавни тужилац или лице задужено за спровођење спољне комуникације у Основном јавном тужилаштву у Суботици обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Јавни тужилац обавештава јавност на начин који неће довести до одавања тајних података. Приликом обавештавања јавности води се рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима.

Јавним гласилима омогућава се приступ јавном тужиоцу или лицу задуженом за спровођење спољне комуникације у Основном јавном тужилаштву у Суботици

Подаци везани за јавност рада Основног јавног тужилаштва у Суботици:

1. Порески идентификациони број: 106400441
2. Радно време: од 7,30 до 15,30 часова;
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефон Основног јавног тужилаштва у Суботици: Суботица, Сенћански пут бр. 1, [ojtsubotica@gmail.com](mailto:ojtsubotica@gmail.com), 024/558-488, факс: 024/553-882;
4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: јавни тужилац, Ливија Панић Милетић и тужилачки сарадник, Јована Маравић; Контакт подаци лица задуженог за информације од јавног значаја и лица задуженог за заштиту података о личности : јавни тужилац, Ливија Панић Милетић
5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: у Основном јавном тужилаштву у Суботици није могуће праћење рада органа;
6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла: у Основном јавном тужилаштву у Суботици запослени не поседују посебна идентификациона обележја, носиоци јавнотужилачке функције сходно члану 9. и члану 10. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/18) поседују службене легитимације, које су детаљније описане у наведеном Правилнику;
7. Опис приступачности просторија за рад државног лицима са инвалидитетом: зграда у којој се налази Основно јавно тужилаштво има прилазну рампу као и лифт;

8. У Основном јавном тужилаштву у Суботици не постоји могућност присуствовања седницама и непосредног увида у рад тужилаштва;
9. У Основном јавном тужилаштву у Суботици није допуштено аудио и видео снимање објеката које користи државни орган и активности државног органа;

- V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У Основном јавном тужилаштву у Суботици најчешће тражене информације од јавног значаја тичу се захтева за увид у предмете овог тужилаштва и евентуално копирање и доставу списа којима располаже тужилаштво.

Пример поступка за добијање информације од јавног значаја, а које се тичу захтева за увид, фотокопирање и доставу списа:

1. тражилац информације на обрасцу за приступ информацијама који може добити у пријемној канцелари Основног јавног тужилаштва у Суботици, попуњава неопходне податке, што прецизније, а које се односе на тражену информацију како би се по захтеву могло поступити. Тражилац не мора образложити свој захтев.

2. након разматрања захтева Основни јавни тужилац ће тражиоцу информације доставити поуку о томе где и када може извршити увид у тражену информацију. У случају да се захтева и достављање фотокопије, тражилац информације ће прецизирати документацију чију фотокопију захтева.

3. након разматрања захтева Основни јавни тужилац ће тражиоцу информације, доставити захтеване фотокопије.

## VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Суботици поступа пред Основним судом у Суботици. Основни јавни тужилац у седишту Привредног суда поступа и пред тим судом.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Суботици одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13).

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Основно јавно тужилаштво у оквиру својих надлежности: 1. предузима кривично гоњење за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора предвиђена до 10 година, осим за поједина кривична дела за која је утврђена

надлежност Вишег јавног тужилаштва, 2. даје предлоге и мишљење у поступцима у молби за престанак мера безбедности или правне последице осуде у предметима за кривична дела из своје надлежности, по молбама за условни отпусти и у другим поступцима утврђеним законом, 3. поступа по пријавама за прекршаје и учествује у другим поступцима утврђеним законом.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавно тужилаштво своју функцију врши на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Поступање, обавезе и овлашћења јавног тужилаштва приликом гоњења учинилаца кривичних дела и предузимања мера заштите уставности и законитости регулисана је преваходно Закоником о кривичном поступку.

Чланом 43 Законика о кривичном поступку дефинисана су права и дужности јавног тужиоца, те је основно право и дужност **гоњење учинилаца кривичних дела**, те, за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључује споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, те предузима и друге радње када је на то законом овлашћен.

Ради вршења овлашћења у вези са **руковођењем предистражним поступком** јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може да наложи полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Такође, јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Јавни тужилац може да **одложи кривично гоњење** за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више обавеза предвиђених Закоником о кривичном поступку. О одлагању кривичног гоњења јавни тужилац доноси наредбу у којој је одређен рок у коме осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може да буде дужи од годину дана. Ако осумњичени у року изврши обавезу, јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву и о томе обавестити оштећеног.

Јавни тужилац ће **решењем одбацити кривичну пријаву** ако из саме пријаве простиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;

ако је наступила застарелост или дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење и не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности. О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима, ако је кривичну пројаву поднео и орган полиције, обавестиће и тај орган.

**Истрага се покреће** против одређеног лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело. Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца, која се доставља осумњиченом и његовом браниоцу ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати. О покретању истраге, јавни тужилац обавештава и оштећеног. Истрагу спроводи надлежни јавни тужилац. Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу. Истрага ће се прекинути ако је код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступило душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може да учествује у поступку и уколико нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење. Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог и ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима. Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако дело које је предмет оптужбе није кривично дело а нема услова за примену мера безбедности или ако је кривично гоњење застарело или дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење или нема довољно доказа за оптужење. Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге. Када утврди да је након завршетка истраге потребно предузети нове доказне радње, јавни тужилац ће донети наредбу о допуни истраге.

**Споразум о признању кривичног дела** јавни тужилац и окривљени могу закључити од доношења наредбе о спровођењу истраге па до изјашњења оптуженог о оптужби на главном претресу. Споразум о признању кривичног дела сачињен у писаном облику јавни тужилац подноси до потврђивања оптужнице – судији за претходни поступак, а након потврђивања оптужнице – председнику већа. Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац. Суд може да донесе решење којим ће да одбаци споразум, пресуду којом ће прихватити споразум и огласити окривљеног кривим и решење којим ће одбити споразум о признању кривичног дела.

Јавни тужилац **подиже оптужницу** када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело. Оптужниц а се подиже у року од 15 дана од дана када је завршена истрага. У нарочито сложеним предметима овај рок се може на основу одобрења непосредно вишег јавног тужиоца продужити за још 30 дана. Оптужница се подноси већу надлежног суд а у онолико примерака колико има окривљених и њихових бранилаца и један примерак за суд.

Уколико је **јавни тужилац одустао од оптужбе** или је оштећени одустао од предлога за гоњење, председник већа ће решењем обуставити кривични поступак.

Против пресуде донесене у првом степену **јавни тужилац може изјавити жалбу** у року од 8 или 15 дана од дана достављања преписа пресуде.

**Против решења** органа поступка донесених у првом степену, странке, бранилац и лица чија су права повређена могу изјавити жалбу увек када Закоником о кривичном поступку није изричито одређено да жалба није дозвољена.

**Захтев за понављање кривичног поступка** могу поднети странке и бранилац, а после смрти окривљеног захтев могу поднети јавни тужилац и лица овлашћена за изјављивање жалбе.

Против правноснажне одлуке јавног тужиоца или суда или због повреде одредаба поступка који је претходио њеном доношењу Републички јавни тужилац, окривљени и његов бранилац могу поднети **захтев за заштиту законитости** под условима прописаним Закоником о кривичном поступку.

## VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основни јавни тужилац у Суботици послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву. Седницу колегијума сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва произилазе из:

1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
2. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС);
3. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
4. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
5. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/16)
6. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Сл. гласник РС" број 20/2009),

7. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС" број 32/2013 и 94/2016),
8. Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС" број 97/2008),
9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 20/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
10. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/18)
11. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
12. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС);
13. други позитивноправни прописи.

Основно јавно тужилаштво у Суботици је у протеклом периоду извршавало све законом прописане обавезе, у складу са прописаним начином њихове реализације – планом и програмом рада, те сачињавањем годишњег извештаја о раду.

**У временском периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године Основно јавно тужилаштво у Суботици је у раду имало:**

<b>КТ</b>	<b>1638</b>
<b>КТН</b>	<b>956</b>
<b>КТНИ</b>	<b>-</b>
<b>КТР</b>	<b>2002</b>
<b>КП</b>	<b>525</b>
<b>УТ</b>	<b>-</b>
<b>Г</b>	<b>-</b>
<b>СТР.ПОВ</b>	<b>354</b>
<b>ПОВ</b>	<b>4</b>
<b>КТО</b>	<b>830</b>
<b>СК</b>	<b>74</b>
<b>ОИК</b>	<b>2</b>
<b>КЕО</b>	<b>285</b>
<b>ПИ</b>	<b>21</b>
<b>МП</b>	<b>53</b>
<b>КТПЛ</b>	<b>1</b>
<b>Р</b>	<b>65</b>
<b>П</b>	<b>31</b>
<b>А</b>	<b>207</b>
<b>У к у п н о:</b>	<b>7048</b>

У извештајном периоду укупно је пријављено 1638 лица, нерешених пријава из ранијег периода било је 1367, односно укупно у раду било је 2940 предмета. Од тог броја уступљено на надлежност другим органима је 65 пријава, према 953 лица кривична пријава је одбачена, док је од тог броја према 278 лица кривична пријава одбачена сходно чл. 283 ст. 3 и чл. 284 ЗКП-а.

Наредба за спровођење истраге стављен је против 62 лица, а укупан број лица против којих је у извештајном периоду вођена истрага је 131, јер је из ранијег периода остала нерешена истрага у односу на 69 лица.

Од укупног броја пријава у извештајном периоду и нерешених пријава из ранијег периода које се односе на укупно 2940 лица остало је нерешено 1084 лица. У фази доказних радњи и КЕО предмета налази се 800 предмета, а нерешено код других органа је 284 предмета.

Током 2021. године укупно су оптужена 880 лица. Оптужни предлог је подигнут против 841 лица, а оптужницом након спроведене истраге оптужено је 39 лица.

Првостепени суд је укупно донео 559 пресуда. У структури пресуда 554 чине осуђујуће пресуде, 5 ослобађајуће пресуде.

Годишњи статистички извештај о раду Основног јавног тужилаштва у Суботици налази се у писаном облику у Управи Основног јавног тужилаштва у Суботици

## VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи које Основно јавно тужилаштво у Суботици примењују у свом раду:

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008,104/2009,101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС);
2. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
3. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
4. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр.85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/16)
5. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Сл. гласник РС" број 20/2009),
6. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС" број32/2013 и 94/2016),
7. Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС" број 97/2008),
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 20/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
9. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/18)

10. други позитивноправни прописи.

## IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основно јавно тужилаштво у Суботици организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди. Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима. Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака у Основном јавном тужилаштву у Суботици је од 08,00 – 12,00 часова и означено је на улазу у службене просторије јавног тужилаштва. Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно. Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију се поступа без одлагања.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Свако ко има оправдан интерес и обратио се Основном јавном тужилаштву у Суботици за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.



## Х ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Кривична пријава се Основном јавном тужилаштву у Суботици може поднети писаним путем, телефоном и усмено на записник.

Писана кривична пријава може се непосредно предати уписнику који се налази на трећем спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Суботица, ул. Сенћански пут број 1. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва [ojtsubotica@gmail.com](mailto:ojtsubotica@gmail.com). Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни печат и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу.

Кривична пријава се може поднети и усмено и то путем телефона, позивом на број 024/558-488, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим уводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу.

Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса. Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани интерес подноси молбу која се предаје уписнику Основног јавног тужилаштва у Суботици. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока.

У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странака за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, а незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника у управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу у Суботици, односно јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Новом Саду. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужилаштва, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад сходно радном времену и распореду раније преузетих обавеза.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати подаци о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог Основног јавног тужилаштва у Суботици, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно Вишем јавном тужилаштву у Суботици.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Суботица, Сенћански пут број 1 или електронском поштом преко званичне адресе тужилаштва [ojtsubotica@gmail.com](mailto:ojtsubotica@gmail.com).

У притужби односно представци наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке о предузетим мерама у року од 30 дана

од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, Министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине и у том случају сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба непосредно вишем јавном тужилаштву. На поступак одлучивања по захтевима за приступ инфомацијама од јавног значаја примењује се Закон о ослободном приступу информација од јавног значаја који је описан по тачком XIX и XX Информатора.

#### XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Основном јавном тужилаштву у Суботици све заprimљене кривичне пријаве, молбе, предлози, изјаве, притужбе и други поднесци, уводе се у одговарајуће уписнике, сходно њиховој садржини, без обзира да ли су њихови подносиоци државни органи, правна лица или грађани. Врсте уписника који постоје у Основном јавном тужилаштву у Суботици, као и садржина онога шта се у који од уписника заводи, детаљније је описана у глави XVIII овог Информатор

**У временском периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године Основно јавно тужилаштво у Суботици је:**

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења
1638	830	62	74	285

**У 2021. години број представки и притужби:**

Укупно представки и притужби	На рад полицијских службеника	На рад заменика ВЈТ Суботица	неосноване	основане
8	-	6	8	-

**Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2021. години**

Подносилац	Број захтева	Одбачен	Усвојен	Одбијен	Жалба
Грађани	4		4		
Медији	9		9		
Удружење грађана, Невладине орг.	7		7		
Остали	1		1		
Укупно	21		21		

## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАХОДИМА

Приложена табела садржи податке о приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у Суботици за **2021.** годину од извора финансирања Државног већа тужилаца и Министарства правде РС.

Фун к	Изв ор	Прог .	Проје к.	Ек. клас.	Опис конта	Сред.одобрена за 2021. год. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2021. год.
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци	20.024.000,00	19.889.502,03
330	01	1604	0013	412	Соц.доп.на терет послодавца	3.344.200,00	3.311.602,08
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	25.000,00	24.600,00
330	01	1604	0013	414	Соц.давања	1.000,00	-
330	01	1604	0013	415	Накн.тр.запосл.	330.000,00	315.946,05
330	01	1604	0013	416	Нагр.запосл. и остали посебни расходи	287.276,00	286.275,20
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	3.640.000,00	3.639.996,95
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	80.000,00	80.000,00
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	20.000.000,00	19.855.968,45
330	01	1604	0013	425	Текуће поправке и одржавање	1.014.000,00	1.013.921,13
330	01	1604	0013	426	Материјал	800.000,00	800.000,00
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезе, таксе, казне и пенали	18.000,00	17.690,00
330	01	1604	0013	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	590.545,00	589.544,40
330	01	1604	0013	512	Опрема	-	-
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци	19.028.000,00	19.023.774,78
330	01	1604	0014	412	Соц.доп.на терет послодавца	3.168.000,00	3.167.458,54
330	01	1604	0014	413	Накнаде у натури	104.760,00	104.760,00
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	-	-
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	-	-
330	01	1604	0014	414	Соц.давања	1.000,00	-
330	04	1604	0014	414	Соц.давања	1.345.470,00	1.344.468,64
330	13	1604	0014	414	Соц.давања	122.223,00	122.222,20
330	01	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	695.470,33	692.388,56
330	04	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	-	-
330	13	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	-	-
330	01	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	94.222,00	93.222,00
330	04	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	352.148,00	352.146,89
330	13	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	-	-

330	01	1604	0014	512	Опрема	533.000,00	532.155,50
-----	----	------	------	-----	--------	------------	------------

Следећа наведена табела садржи податке о приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у Суботици за **2022.** годину од 01.01.2022. године до 31.05.2022 године од извора финансирања Државног већа тужилаца Београд и Министарства правде РС.

Функ	Извор	Прог.	Пројек.	Ек. клас.	Опис конта	Сред.одобрена за 2022. год. Законом о буџету	Реализација до 31.05.2022. год.
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци	23.335.000,00	9.638.665,54
330	01	1604	0013	412	Соц.доп.на терет послодавца	3.885.000,00	1.556.644,47
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	1.000,00	-
330	01	1604	0013	414	Соц.давања	1.000,00	-
330	01	1604	0013	415	Накн.тр.запосл.	300.000,00	153.385,14
330	01	1604	0013	416	Нагр.запосл. и остали посебни расходи	1.000,00	-
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	3.500.000,00	1.935.073,80
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	55.000,00	10.000,00
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	22.000.000,00	21.998.798,29
330	01	1604	0013	425	Текуће поправке и одржавање	770.000,00	662.691,45
330	01	1604	0013	426	Материјал	850.000,00	473.296,28
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезе, таксе, казне и пенали	20.000,00	-
330	01	1604	0013	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	1.000,00	-
330	01	1604	0013	485	Накнада штете нанета од стране држ.органа	1.000,00	-
330	01	1604	0013	512	Опрема	-	-
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци	17.850.000,00	8.685.461,66
330	01	1604	0014	412	Соц.доп.на терет послодавца	2.890.000,00	1.402.702,04
330	01	1604	0014	413	Накнаде у натури	76.000,00	-
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	-	-
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	-	-
330	01	1604	0014	414	Соц.давања	1.000,00	-
330	04	1604	0014	414	Соц.давања	483.780,00	482.777,69
330	13	1604	0014	414	Соц.давања	122.223,00	122.222,20
330	01	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	573.000,00	296.523,96
330	04	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	-	-

330	13	1604	0014	415	Накн.тр.запосл.	-	-
330	01	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	1.000,00	-
330	04	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	-	-
330	13	1604	0014	416	Нагр.запосл.и остали посебни расходи	-	-
330	01	1604	0014	512	Опрема	300.000,00	-

### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Суботици до сада није користило државну помоћ, нити је додељивало државну помоћ у било којем облику.

### ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Сл. Гласник РС" бр. 99/2016).

Подаци о платама изабраних лица за месец април 2022. године ( исплата у мају месецу 2022. године).

Функција	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Основни јавни тужилац	141.621,88
Зам. основног јавног тужиоца	123.149,46

Подаци о платама државних службеника и намештеника за месец април 2022. год. (исплата у мају 2022.године) према звањима прописаним Законом о државним службеницима.

<b>Звање</b>	<b>Најнижа нето плата без минулог рада (у динарима)</b>	<b>Највиша нето плата без минулог рада (у динарима)</b>
Самостални саветник	81.786,46	115.173,97
Сарадник	49.175,40	69.104,38
Референт	40.116,77	56.422,30
Намештеник	38.822,69	36.282,89

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена носиоцима јавнотужилачке функције и државним службеницима и намештеницима у Основном јавном тужилаштву Суботица наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

## ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Суботици у току 2021 године није спроводило поступке јавних набавки већ је спроводило поступке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 39.ст. 2 Закона о јавним набавкама.

Чланом 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоветних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог Закона.

За набавку опреме у 2021. години одобрена су средства у износу од 533.000,00 динара, од којих је са 31.12.2021 године утрошено 532.155,50 динара за набавку канцеларијског намештаја (архивски ормани и намештај за расправне сале).

У табели је представљен план јавних набавки за 2021. годину за Основно јавно тужилаштво у Суботици и план јавних набавки за 2022. годину.

План јавних набавки за 2021. годину на које се Закон не примењује:

Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум			Реализација
		без	са	конто		Покре-	Закљу-	Извршења	



		<b>ПДВ-а</b>	<b>ПДВ-ом</b>			<b>тања</b>	<b>чења</b>		
Канцеларијски материјал	400.000	400.000	480.000	426111	Чл.39.2	2/2021	2/2021	12/2021	реализовано

План јавних набавки за 2022. годину на које се Закон не примењује:

Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум			Реализација
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом	конто		Покретања	Закључења	Извршења	
Канцеларијски материјал	400.000	400.000	480.000	426111	Чл. 39.2	2/2022	2/2021	12/2022	12/2022

За набавку опреме у 2022. години одобрена су средства у износу од 300.000,00 динара.

### ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци за 2021. годину према Попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године.

Назив основних средстава	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност	Количина
Опрема за копнени саобраћај	1.304.108,98	1.165.879,56	138.229,42	2
Канцеларијска опрема	2.452.544,70	1.810.328,00	642.216,70	91
Рачунарска опрема	2.612.988,23	2.196.815,53	416.172,70	52
Комуникациона опрема	32.371,33	31.183,33	1.188,00	11
Електронска и фотографска опрема	784.636,58	655.825,42	128.811,16	27
Капитално одржавање зграде	2.007.254,04	2.007.254,04	0	

Основно јавно тужилаштво у Суботици не поседује непокретну имовину.

## ХП ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација од јавног значаја су списи предмета овог јавног тужилаштва, који се налазе у раду и тужилачкој архиви.

Основно јавно тужилаштво у Суботици чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна докуменатција тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивиране предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, докуменатацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду у тужилаштву чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним орманима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.

Одредбом члана 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградацама. Лице које води уписник је дужно да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Суботици чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у орманима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А. број 396/11 од 18.10.2011. године којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавног тужилаштва, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР.пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни матерјал чува се три године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

1. трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;
2. 10 година - главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;
3. 8 година – конкурсна докуменатција у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора

4. 5 година – материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расходању инвентара и опреме, о давању опреме за коришћење без наканде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- информације ускладиштене на радним станицама
- информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком.

### • XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које Основно јавно тужилаштво поседује представљају садржину кривичних и других предмета и списа о којима ово тужилаштво води евиденцију.

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Уписнике, помоћне књиге воде запослени који раде у писарници.

У јавном тужилаштву воде се следећи уписници:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела „КТ”  
 Евиденција „КТ” уписника садржи основне податке о пунолетним лицима пријављених од стране полиције или других државних органа, као и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.
  
- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела „КТН”  
 -Уписник за истраге у предметима против непознатих учинилаца кривичних дела „КТИ”
  
- Уписник за остале кривичне предмете „КТР”  
 Евиденција „КТР” уписника садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу и које су из других разлога неподесне за „КТ” уписник  
 -Уписник за оптужења “КТО“  
 -Уписник за истраге -“КТИ“  
 -Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета - члан 236. и 237. ЗКП - “КЕО“  
 -Уписник пријављених за пивредне преступе“КП“  
 -Уписник за евиденцију одузетих предмета“КДП“  
 -Уписник за административне предмете и акте“А“  
 -Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво“Стр. пов“  
 -Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљив“Пов“  
 -Уписник за персоналне послове“П“  
 -Уписник за финансијско-материјалне послове“Р“  
 -Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела “ОИК“  
 -Уписник склопљених споразума о признанњу кривице“СК“  
 - Уписник за предмете по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја -,„ПИ“  
 -Уписник за међународне замолнице „МППУ“ и „МППИ“  
 У помоћним књигама и другим евиденцијама налазе се информације у вези са

запосленим лицима, информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

Основно јавно тужилаштво у Суботици располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду)
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима)
- информације у вези са појединим предметима
- информације у вези са донетим одлукама
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама
- информације у вези са запосленим лицима
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију

У Основном јавном тужилаштву у Суботици воде се посебне евиденције у односу на кривична дела насиље у породици из чл. 194. КЗ, кривична дела учињена на штету лица која обављају послове од јавног значаја у области информисања, у вези са пословима које обављају и напада на интернет страница медија, у којим предметима је потребно хитно поступање, као и кривичних дела учињених из мржње у смислу чл. 54 а Кривичног законика.

#### XIV ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже Основно јавно тужилаштво, које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се

ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана овог Закона да постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Информације од јавног значаја се грађанима могу дати на увид, уз одређена ограничења, и то:

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на Уставу или Закону.

Ни једна одредба наведеног Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Основно јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

(1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

(2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужења за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

(3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

(4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

(5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Основно јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

(1) ако је лице на то пристало;

(2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

(3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

## XV ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, даље Закон) је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **1. Захтев за обавештење, увид и издавање копије и упућивање**

Тражилац подноси писмени захтев Основном јавном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти - Основног јавног тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Основног јавног тужилаштва дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Приступ информацијама Основно јавно тужилаштво дужно је да омогући



и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Основно јавно тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

## **2. Одлучивање по захтеву**

Основно јавно тужилаштво дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти – Основног јавног тужилаштва од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Основно јавно тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Основно јавно тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у горе наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Основно јавно тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Основно јавно тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Основног јавног тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио

орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Основно јавно тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Основно јавно тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

### **3. Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава наведене трошкове.

Од обавезе плаћања наведене накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

### **4. Стављање на увид и израда копије**

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

Ако Основно јавно тужилаштво не располаже техничким могућностима за израду копије документа како је наведено, израдиће копију документа у другом облику.

Ако Основно јавно тужилаштво располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

## **5. Прослеђивање захтева Поверенику**

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

## **6. Право на жалбу**

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Основног јавног тужилаштва, ако:

(1) орган власти – Основно јавно тужилаштво, супротно члану 16. ст. 1. и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;

(2) орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

(3) Основно јавно тужилаштво, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

(4) Основно јавно тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

(5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18 став 4 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ  
Ливија Панић Милетић