



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**  
**БРОЈ: А- 1193/22**  
**ДАТУМ: 01.06.2022. год.**  
**В Р Ш А Ц**

На основу чл. 34 и чл. 35 Закона о јавном тужилаштву („Сл.гласник РС“ бр. 116/2008,104/2009, 101/2010, 78/2011- др.закон, 101/2011, 38/2012- одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014- одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016- одлука УС), чл. 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 И 95/18 И 157/20), члана 9 став 3., чл. 10 став 1 и 3, чл. 11 и чл. 12 став 1 и 2 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр. 30/19), чл. 10 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу А- 918/19 од 12.03.2019. године и Одлуке о расписивању јавног конкурса у Основном јавном тужилаштву у Вршцу А- 1193/22 од 01.06.2022. године Основно јавно тужилаштво у Вршцу, оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Основно јавно тужилаштво у Вршцу, ул. Стеријина бр. 60, Вршац

### **II Радно место које се попуњава:**

Административно- технички секретар, у звању референт- I извршилац.

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена

путовања, чува печат и штамбиље јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**Услови:** Четврти степен средње школске спреме друштвено, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**III Место рада:** Вршац, ул. Стеријина бр. 60.

#### **IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

#### **-Опште функционалне компетенције и то:**

- „Организација и рад државних органа РС“-провера ће се вршити путем теста
- „Дигитална писменост“-провера ће се вршити решавањем задатка практичним радом на рачунару.
- „Пословна комуникација“-провера ће се вршити путем писмене симулације.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведене области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције-Дигитална писменост, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару \*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Вршцу или [www.vs.os.jt.rs](http://www.vs.os.jt.rs), (у делу Конкурси).



**-Посебне функционалне компетенције за радно место административно-технички секретар и то:**

- административни послови и управно-правни послови (општи управни поступак) – проверка ће се вршити путем усмене симулације.
- Релевантни прописи из надлежности и организације органа: Закон о државним службеницима, Закон о јавном тужилаштву и Правилник о управи у јавним тужилаштвима – проверка ће се вршити путем усмене симулације.
- прописи из делокруга радног места административно-техничког секретара, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа битних за обављање послова радног места административно-техничког секретара – проверка ће се вршити путем усмене симулације

Информације о материјалима за припему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Вршцу или [www.vs.os.jt.rs](http://www.vs.os.jt.rs) (у делу Конкурси)

**-Понашајне компетенције** ( Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет)-провера ће се вршити путем интервјуа базираног на компетенцијама или упитника.

**-Интервју са конкурсном комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провериће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом.

**V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс:** Пријаве на јавни конкурс шаљу се поштом на адресу Основно јавно тужилаштво у Вршцу, ул. Стеријина 60, 26300 Вршац, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ или се подносе непосредно на писарници Основног јавног тужилаштва у Вршцу, ул. Стеријина 60.

**VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** тужилачки помоћник Љиљана Голубовић, контакт телефон: 013/839-878.

**VII Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**IX Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Вршцу, [www.vs.os.jt.rs](http://www.vs.os.jt.rs) ( у делу Конкурси), а одштампани образац пријаве може се преузети на писарници Основног јавног тужилаштва у Вршцу, ул. Стеријина 60.



Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**X Општи услови за запослење:** да је кандидат пунолетни држављанин Републике Србије; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту) оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословим, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство.)

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао.)

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму које је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику, прилаже прописани оверен превод на српски језик.

**Напомена:**

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.



Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су : уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да није осуђиван.

Потребно је да кандидат у делу Изјава \* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да се у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Основног јавног тужилаштва у Вршцу.

**XIII Врста радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено радно време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

**XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, биће спроведен изборни поступак о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су наведени у својим пријавама.

Провера оштих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција, као и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Вршцу, ул. Стеријина бр. 60, Вршац.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.



Овај конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Вршцу ([www.vs.os.jt.rs](http://www.vs.os.jt.rs)), на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на који се односе.



**РУКОВОДИЛАЦ  
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА  
ЗОРИЦА ГРУЈИН**

*Zorica Grujin*

I Орган у коме се радно место попуњава:  
Основно јавно тужилаштво у Вршцу, ул. Сремска бр. 64, Вршца

II Радно место које се попуњава:  
Административно-технички секретар, у оквиру реферата, у Вршцу

Опис послова: Обавља административно-техничке послове за јавно тужилаштво, прима и саставља пошту и јавног тужилаца, води уписнике досијеама, праћеником у управу у јавном тужилаштву, води регистрацију тужилаца, брзи одговор, саставља списак присутних на јавном тужилашћу и врши пријем телефонских позива за јавно тужилаштво, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужилаца, саставља списак за службена