

*Република Србија*  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ**

---

**ИЗМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА**  
**ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**  
**У ПАНЧЕВУ**  
*за 2022.годину*

---

*Панчево, мај 2022.године*

## **САДРЖАЈ**

<i>Контекст програма рада</i>	
<i>Основно јавно тужилаштво .....</i>	<i>стр. 3</i>
<i>Организација и распоред послова у</i> <i>Основном јавном тужилаштву на</i> <i>реализацији програма .....</i>	<i>стр. 3</i>
<i>Послови из законом утврђене надлежности</i> <i>Основног јавног тужилаштва .....</i>	<i>стр. 5</i>
<i>Однос Основног јавног тужилаштва и</i> <i>грађана .....</i>	<i>стр. 9</i>
<i>Нормативни послови .....</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Коришћење рачунара у раду</i> <i>Основног јавног тужилаштва .....</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Аналитички и информативни послови .....</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Обрада јавнотужилачке и судске</i> <i>праксе .....</i>	<i>стр.11</i>
<i>Састанци, саветовања и научни</i> <i>семинари и скупови .....</i>	<i>стр.11</i>
<i>Завршне одредбе .....</i>	<i>стр.12</i>

Програм рада Основног јавног тужилаштва у Панчеву за 2022. годину (у даљем тексту Програм) обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности у току 2022.године, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва на подручју Основног јавног тужилаштва у Панчеву (у даљем тексту Основно јавно тужилаштво).

То су пре свега послови из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва и поступање пред Основним судом у Панчеву као и пред Привредним судом у Панчеву.

Програмом је предвиђен и начин организовања, односно распоред послова за реализацију програма из законске надлежности Основног јавног тужилаштва, односно одређени су носиоци за извршење послова према унутрашњој организацији одређеној Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву.

## **I ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

- На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, као и заменици Основног јавног тужиоца, тужилачки помоћници и запослени.
1. В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Основног јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика Основног јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације и према указаној потреби, врши измене или допуне овог програма.
  2. Послове В.Ф. Основног јавног тужиоца Иване Стојиљковић Поморишки у одсутности или спречености за рад вршиће први заменик В.Ф.Основног јавног тужиоца, Славица Црвени Бубњевић.
  3. У вршењу послова тужилачке управе В.Ф. Основног јавног тужиоца помаже тужилачки помоћник Даница Јањић.
  4. Заменици Основног јавног тужиоца су Љиљана Кнежевић, Лидија Спишјак Кочар, Јасмина Жујовић, Медаковић Горан ( тренутно упућен у Више јавно

тужилаштво у Београду), Јелена Самуилов, Љиљана Огњановић Рошу, Сања Кураи Луковић, Милош Дејановић и Славица Црвени Бубњевић.

5. Распоред предмета врши В.Ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, а у одсутности В.Ф. Основног јавног тужиоца, Славица Црвени Бубњевић, заменик Основног јавног тужиоца.
6. Тужилачки помоћници обрађују предмете који им се доделе у рад и одговорни су за стручну обраду предмета по инструкцијама В.Ф. Основног јавног тужиоца, или задуженог заменика Основног јавног тужиоца - принципала.

О свим важним процесним радњама одлуку могу доносити само уз консултовање В.Ф. Основног јавног тужиоца Иване Стојиљковић Поморишки или заменика Основног јавног тужиоца, (принципала)

У оквиру Основног јавног тужилаштва образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- писарница,
- истражно одељење,
- дактилобиро,
- служба за рачуноводствене послове и
- помоћно – техничка служба.

У писарници обављаће се административно – технички послови Основног јавног тужилаштва који обухватају вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених статистичких података и табела као и архивирање предмета.

У дактилобироу се обављају административно-технички послови који обухватају израду, обраду, и припрему јавнотужилачких аката Основног јавног тужилаштва. Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоца код кога је распоређен, пише записнике у предистражном и истражном поступку, врши унос текста по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се очувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцелариског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу тужиоца.

Као дежурни записничари одређују се Слађана Гаћеша, Вера Крстић, Кристина Максимовић, Драгана Антић, Санела Филиповић и Снежана Станковић,

чије се месечно дежурство уређује месечним распоредом дежурстава од стране В.Ф. јавног тужиоца Иване Стојиљковић Поморишки.

Израду јавнотужилачких аката записничари врше по диктату и налозима обрађивача предмета.

У рачуноводственој служби се обављају послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита у складу са постојећим прописима.

Послове из области информационих технологија обављаће техничар за ИТ подршку Борислав Стамболија.

Од 01.10.2013.год., тужилачку истрагу спроводе сви заменици и тужилачки помоћници у 4 суднице и то тако што свако од њих има по један дан недељно за заказивање.

Одступања од утврђене расподеле послова и успостављеног рада између обрађивача предмета, записничара и дактилографа је могуће у случају одсутности или спречености за рад записничара и дактилографа, у случају поступања у хитним предметима и предузимању процесних радњи које не трпе одлагање и у другим оправданим ситуацијама, у ком случају се радње израде јавнотужилачких аката предузимају мимо наведеног распореда.

## **II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

### **• *Поступање по предметима***

Обим рада Основног јавног тужилаштва на решавању предмета из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва биће опредељен приливом предмета у току 2022 г.

При постојећој надлежности претпоставља се да ће прилив предмета у 2022. години бити сличан са 2021.год. (8190 предмета),

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Панчеву у току 2021. године, по уписницима, је износио

- у КТ уписнику - 1649 предмета
- у КТР уписнику – 2665 предмета
- у КТН уписнику - 741 предмета
- у КП уписнику – 465 предмета

- у СК уписнику – 5 предмета
- у КЕО уписнику – 308 предмета
- У КТИ уписнику – 33 предмета
- У КТО уписнику – 29 предмета
- У КТЗ уписнику - 3 предмета
- у НПТ уписнику – 958 предмета
- у НПТ 1 уписнику - 12 предмета
- у Строго пов. уписнику – 4 предмета
- у А уписнику – 1130 предмета
- У П уписнику – 114 предмета
- У Р уписнику – 39 предмета
- У ПИ уписнику – 15 предмета
- У ПТ уписнику – 7 предмета
- У МППУ уписнику – 5 предмета
- У КТПЛ уписнику – 6 предмета
- У МП уписнику – 2 предмета

- ***Рад на другим јавнотужилачким пословима***

1. **Израда, анализа, информација и извештаја**

Поред извештаја који су утврђени овим програмом рада у току 2022.г., по потреби, тужилаштво ће учествовати у изради анализа, информација и извештаја.

Носиоце посла одредиће В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

- ***Праћење одређених области рада јавног тужилаштва***

1. Опште праћења рада јавног тужилаштва у борби против криминалитета и остваривања уставности и законитости Основног јавног тужилаштва.

2. Казнена политика за сва кривична дела

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф.Основног јавног тужиоца.

3. Кривична дела против здравља људи, безбедности јавног саобраћаја, против уставног уређења

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Сања Кураи Луковић.

4. Кривична дела против привреде и имовине:

Рок: стални

Носиоци посла: заменик Основног јавног тужиоца Славица Црвени Бубњевић.

5. Кривична дела против живота и тела и остала кривична дела са елементима насиља.

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Јасмина Жујовић.

6. Кривична дела против јавног реда и мира и против службене дужности.

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Милош Дејановић.

7. Кривична дела против заштите животне средине:

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов

8. Судску праксу у кривичноправној материји

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Љиљана Кнежевић и Лидија Спишјак Кочар.

9. Стање кадровске попуњености у Основном јавном тужилаштву уз благовремено предузимање мера за попуњу упражњених радних места, као и смештајне, материјалне и стамбене потребе јавних тужилаштва и предузимати мере за њихово решавање.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки

10. Обавештавање јавности путем средстава јавног информисања или на други адекватан начин о стању криминалитета, поступању по појединим предметима и проблемима везаним за рад јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и виши тужилачки сарадник Сандра Милентијевић.

11. Предмете од ширег друштвеног значаја или предмете за које је заинтересована јавност, а како је предвиђено Упутством Републичког јавног тужилаштва, и редовно обавештавати Више јавно тужилаштво.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф.Основног јавног тужиоца.

12. Рад на предметима кривичних дела неовлашћена производња и стављање у промет опојних дрога из чл. 246 КЗ-а.

Рок: стални

Носилац посла: Заменик јавног тужиоца Љиљана Огњановић Рошу и тужилачки помоћник Марина Тепшић.

13. Рад у оквиру групе за координацију и сарадњу према одредбама закона о спречавању насиља у породици у оквиру које групе се имају разматрати сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлажу надлежном јавном тужилаштво мере за окончање судских поступака.

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Љиљана Огњановић Рошу и заменик јавног тужиоца Љиљана Кнежевић.

14. Информације у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала, и да од полиције и других органа откривања захтева провере тих информација, како би се евентуално покренуо поступак.

Рок : стални

Носилац посла: В.Ф.Основног јавног тужиоца и виши тужилачки помоћник Сандра Милентијевић.

15. Праћење предмета у вези поступка унутрашњег узбуњивања у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о унутрашњем узбуњивању у Основном јавном тужилаштво Панчево

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Милош Дејановић

В.Ф. Основног јавног тужиоца узима учешће у раду свих задужених заменика Основног јавног тужилаштва и тужилачких помоћника на праћењу кривичних дела из одређених области.



- *Други послови који се односе на рад тужилаштва*

1. Израда и ажурирање образаца за једнообразно поступање у кривично правним стварима.

Рок: стални

Носилац посла: Тужилачки помоћник Мирко Ступар.

2. Вођење евиденције и праћење заказивања главних претреса и обављање других процесних радњи у кривичном поступку.

Рок: стални

Носилац посла: уписничари Даниела Матић, Светлана Лукић и Анђела Томић

3. Обрада статистичких податка који се уносе у редовне, ванредне и интерне извештаје јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Душанка Аничич и уписничари Даниела Матић, Светлана Лукић и Анђела Томић

4. Спровођење поступака јавних набавки.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и тужилачки помоћник Даница Јањић

5. Руковођење писарницом

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Душанка Аничич

6. Руковођење радом дактилобироа, старање за ажурност, тачност и благовремени рад.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и шеф дактилобироа записничар Гаћеша Слађана

7. Материјално финансијско пословање

Рок: стални

Носилац посла: Јеленковић Јелица

8. Послови техничког секретара

Рок: стални

Носилац посла: административно-технички секретар Маријана Ракоњац

9. Вршење послова експедовања аката јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла: дактилограф Јасмина Томаш

10. Вршење техничких послова, послова разношења поште Основног јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла : достављач Милија Перовић и Небојша Исаковић

### **III ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА И ГРАЂАНА**

- **Поступање по представкама грађана**

По притужбама, поднесцима, молбама и предлозима грађана заведени у КТР уписник поступаће сви заменици Основног јавног тужилаштва, тужилачки помоћници ће наведене предмете обрађивати под надзором Основног јавног тужиоца и заменика са којим су тужилачки помоћници распоређени да раде. Од ступања на снагу новог ЗКП-а 01.10.2013.год., приговоре на одлуке заменика јавних тужиоца достављамо на надлежност Вишем јавном тужилаштву и заводе се у уписник КТР.

1. Пријем грађана и давање обавештења врши В.Ф.Основног јавног тужиоца или заменик кога одреди.
2. В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, заменици основног јавног тужиоца и тужилачки помоћници дају дозволу за разматрање предмета или издавања фотокопије списка.
3. Обавештавање јавности о питањима из делатности Основног јавног тужилаштва врши В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и, по овлашћењу В.Ф. Основног јавног тужиоца, тужилачки помоћник Сандра Милентијевић у својству лица овлашћеног за комуникацију са јавношћу и медијима (портпарол).
4. Спровођење мера предвиђених Комуникационом стратегијом Основног јавног тужилаштва врши виши тужилачки сарадник Сандра Милентијевић.

#### **IV НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ**

Основно јавно тужилаштво ће учествовати у припреми законских и других прописа из области организације и рада правосудних органа, положаја и статуса носилаца функције и запослених у правосудним органима и другим законима који се достављају на мишљење.

Носилац ових послова је В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

У овом тужилаштву је на снази Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места А 177/19 од 11.03.2019.г.

#### **V КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

У Основном јавном тужилаштву у раду се користе рачунари за обраду текста, за вођење свих врста евиденција, у управним стварима, за штампање, у писарници, за рачуноводствене послове, за праћење прописа, судске и јавнотужилачке праксе и у другим пословима тужилаштва.

Цео поступак и пословне промене евидентирају се у рачунару.

У раду са рачунаром сходно се примењују одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву, тако да се од правила може одступити само када је то неопходно због начина функционисања рачунског система, и тако да се морају обезбеђивати сви подаци који се обрађују уобичајеним начином вођења евиденције и рада у тужилаштву.

#### **VI АНАЛИТИЧКИ И ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ**

У циљу даљег унапређивања рада Основног јавног тужилаштва у остваривању његове функције и обавештавање јавности о стању и кретању криминалитета и обавештавање јавности о његовом сузбијању, Основно јавно тужилаштво ће сачињавати:

- 1) годишњи извештај о раду Основног јавног тужилаштва
- 2) тромесечне извештаје о праћењу казнене политике

- 3) као и све остале извештаје по захтевима Вишег јавног тужилаштва, Апелационог јавног тужилаштва и Републичког јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носилац посла: В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки или тужилачки помоћник кога В.Ф.Основног јавног тужиоца одреди.

## **VII ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ**

Обрада праксе јавних тужилаштва и надлежних судова о спорним правним питањима и информисање јавних тужилаштва по тим питањима вршиће се из билтена Апелационих и Виших јавних тужилаштва.

Носилац посла В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

## **VIII САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА И НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ**

1. Наставити састанке са МУП-ом Србије, Пореском полицијом, Републичким инспекцијама, Електро-привредом Војводине, Центром за социјални рад, као и другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава, а све у циљу побољшања квалитета тих кривичних пријава .

Носилац посла В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

2. Настојати да се организују семинари преко Правосудне академије, ради бољег оспособљавања носилаца јавнотужилачке функције из Основног тужилаштва из свих области у којима је за поступање надлежно ово тужилаштво.

Носилац посла В.Ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

3. Према могућностима, учествовати на саветовањима и семинарима, представити се одговарајућим стручним радовима, која организују јавна тужилаштва, судови, научна и стручна удружења и институције.

Учеснике на појединим саветовањима, семинарима и састанцима одређује В.Ф. Основног јавног тужиоца.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм и план рада Основног јавног тужилаштва утврђен је, сагласно одредби члана 29 став 2 и члана 30 став 3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима уз учешће Колегијума јавног тужилаштва на седници одржаној дана 27.05.2022.године.

О донетом програму и његовој садржини, сагласно одредби члана 30 став 6 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, упознати су заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва.

Овај Програм и план рада примењује се почев од 27.05.2022. године и важи до 31.12.2022. године.

У Панчеву, дана 27.05.2022. године

**В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

**Ивана Стојиљковић Поморишки**