



**Република Србија  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У СОМБОРУ**

Посл. број: А 158/2018

Датум: 30. новембар 2018. године

**СОМБОР**  
МК/РМ

На основу члана 34 став 1 и 2 Закона о јавном тужилаштву, члана 2 Правилника о управи у јавним тужилаштвима и члана 54 Посебног колективног уговора за државне органе, јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗА  
ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ И НАМЕШТЕНИКЕ  
У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СОМБОРУ**

Овим правилником ближе се уређује поступак остваривања правана на солидарну помоћ за државне службенике и намештенике у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору у случајевима прописаним у Посебном колективном уговором за државне органе.

Уз захтев за остваривање права на солидарну помоћ, запослени мора доставити уредну документацију којом се захтев оправдава као и документацију за члана уже породице, за које се сматрају брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеники старатељ запосленог те доказ о сродству.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за запосленог или члана уже породице у случају:

**1 Дуже или теже болести запосленог или члана уже породице**

-захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ

- медицинска документација којом се доказује дужа или тежа болест запосленог или члана његове уже породице

-доказ о одсуству са рада најмање 60 дана непрекидно због спречености за рад услед болести са извештајем лекарске комисије. У случају да се ради о члану уже породице који није у радном односу, доставити потврду да је у питању болест за коју би било неопходно утврђивање дужине боловања у трајању од најмање 60 дана.

-потврду да средства по основу болести нису исплаћена од стране осигуравајућег друштва код којег су запослени колективно осигурани за запосленог или члана уже породице, односно од стране другог исплатиоца.

## **II Набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана уже породице**

-захтев запосленог за признавање права на социјалну помоћ,

-медицинска документација којом се доказује неопходност набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију,

-оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна),

-потврда да се помагала и апарати за рехабилитацију не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање,

-потврда да право на помагала и апарате за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима,

-доказ да социјална помоћ није уплаћена од стране другог исплатиоца,

## **III Здравствена рехабилитација запосленог**

-захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ,

-медицинска документација којом се доказује неопходност здравствене рехабилитације,

-оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу запосленог достављања рачуна),

-потврда да се здравствена рехабилитација не обезбеђује на терет Републичког завода за здравствено осигурање.

#### **IV Настанак теже инвалидности запосленог**

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ,
- медицинска документација којом се доказује настанак теже инвалидности,
- потврда да исплата помоћи услед настанка теже инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима,

#### **V Набавка лекова за запосленог или члана уже породице у случају дуже или теже болести**

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ,
- медицинска документација којом се доказује неопходност набавке лекова,
- оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу запосленог достављања рачуна),
- потврда да се лекови не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање,
- потврда да право на лекове није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима,
- потврда да право на солидарну помоћ по том основу није исплаћена на други начин или од стране другог исплатиоца.

#### **VI Смрт члана уже породице**

- захтев запосленог или члана уже породице за признавање права на солидарну помоћ,
- извод из матичне књиге умрлих,
- оригинални рачун погребног предузећа,
- потврда да трошкови нису рефундирани од стране Фонда пензијског и инвалидског осигурања (уколико је преминуло лице било корисник пензије) или другог исплатиоца,

#### **VII Редовно школовање за децу запосленог који погине у току обављања послова радног места на које је распоређен**

- захтев за признавање права на солидарну помоћ

-доказ о редовном школовању,

### VIII Рођење детета

-захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ,

-извод из матичне књиге рођених за дете,

-доказ да други родитељ није запослен у државном органу,

-доказ да други родитељ није остварио ово право уколико се захтев подносиоца од стране запосленог чији је брачни друг такође запослен у државном органу,

у случају да су оба родитеља запослена у државним органима право на солидарну помоћ за случај рођења детета остварује мајка детета.

### IX Штета настала услед елементарних непогода или несрећним случајем у породичном домаћинству у коме живи запослени

-захтев запосленог за остваривање права на солидарну помоћ,

-извештај стручног лица о наступању штете,

-потврда да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања или од штетника,

-доказ да солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца.

У случају да је више чланова уже породице запослено у државним органима право на солидарну помоћ у случају дуже или теже болести запосленог или члана уже породице, право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или чланова уже породице, право на набавку лекова за запосленог или члана уже породице, право на солидарну помоћ у случају штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљиште, клизише и слично) у породичном домаћинству у коме живи и запослени остварује само један запослени.

Уколико је документација непотпуна подносилац захтева ће се позвати да документацију допуни, а уколико то не учини у остављеном року захтев ће се одбацити.

Виши јавни тужилац ће својим решењем утврдити постојање права на остваривање солидарне помоћи.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ  
Зоран Дивјак