

## **Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца**

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и других питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015, даље: Правилник), в.ф. Основног јавног тужилаштва у Суботици, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СУБОТИЦИ**

### **Основне одређе**

#### **Члан 1**

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Основном јавном тужилаштву у Суботици у складу са одредбама Закона и Правилника.

#### **Члан 2**

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

1) "**Узбуњивање**" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

2) "**Унутрашње узбуњивање**" је откривање информације послодавцу

3) "**Узбуњивач**" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носиоца јавних овлашћења или јавних служби, пословном садржајом и правом власништва на привредном друштву;

4) "**Штетна радња**" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивачу угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### **Покретање поштом**

#### **Члан 3**

Поштом унутрашњег достављања започиње достављање информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са достављањем информације у вези са унутрашњим достављањем врши се писмено или усмено.

### **Писмено достављање информација**

#### **Члан 4**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим достављањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим достављањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим достављањем, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда. Ако се обичне или препоручене поштом информације достављају лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим достављањем путем службене поште код послодавца, такву поштом може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим достављањем.

### **Потврда о пријему писмене информације**

#### **Члан 5**

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим достављањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим достављањем, која садржи следеће податке:  
1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим достављањем;  
2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим достављањем;  
3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем достављању;  
4) податке о томе да ли у достављању жели да подаци о његовом идентитету буду откритивни;  
5) податке о послодавцу;  
6) печат послодавца;  
7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим достављањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

## **Усмено достављање информација**

### **Члан 6**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 4) коментар узбуњивача на садржај записника;
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Члан 7**

У случају анонимних обавештења, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штири податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откритивен надрожном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

## **Поступање по информацији**

### **Члан 8**

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације. Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је), в.ф Основног јавног тужилаштва у Суботици Бранислав Ранков.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предузетим мерама уклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем. Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити. Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

## Члан 11

### **Извештај о предузетим мерама**

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку. Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

## Члан 10

### **Информисање узбуњивача**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник. Такав записник садржи:

- 1) податке о лицима која дају изјаве;
- 2) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 4) потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## Члан 9

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података. Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

## **Право на заштиту узбуњивача**

унутрашњег узбуњивача.

3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покретним поступком очекују у односу на покретно унутрашње узбуњиваче;

навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера узбуњивачем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење – уз неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених с у предмет конкретном унутрашњег узбуњивача;

1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи а које програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покретном унутрашњем узбуњивачу садржи;

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном мера по том програму.

предузме одговарајуће мере, и то доношењем Програма мера, и предузимањем пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивачем, поступац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за

### **Члан 13**

## **Предузимање мера на бази извештаја**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивачем у року од 2 дана.

### **Члан 12**

унутрашњим узбуњивачем.

6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивачем;

6) Претход за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;

5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретних чињеничних стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њиховог обавештавања;

4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивачем уз навођење датума и начин узбуњивачем;

3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивача;

2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег

## **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

### **Члан 17**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Члан 16**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

### **Члан 15**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

### **Члан 14**

Узбучивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбучивањем има право на судску заштиту. Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбучивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### Члан 20

### Судска заштита

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима нанеша штете због узбучивања, узбучивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### Члан 19

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима нанеша штете због узбучивања, узбучивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима нанеша штете због узбучивања, узбучивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима нанеша штете због узбучивања, узбучивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### Члан 18

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима нанеша штете због узбучивања, узбучивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

**Завршна одреџба**

**Члан 21**

Овај правилник објавити на огласној табли послодавца дана 3.09.2015. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

*У Суботици, дана 3.09.2015. године*

  
 Бранислав  
 Ранковић  
 Директор  
 ЈП "Београдски  
 водовод и  
 канализација"  
 Београд