



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ
А бр. 70/22
08.03.2022. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС) члана 45 став 1 и 2 , члана 46, члана 47 став 1 и 2, члана 54, члана 55 члана 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), одредбе чл. 8 став 4 у вези чл. 2 став 8, члана 9 став 3, члана 10, члана 11, члана 12, члана 14, члана 15 и члана 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/2019) члана 19. Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр.18/2019 од 15.03.2019.године), чл.9. (1.2 тужилачки сарадник, 4.уписничар и 6.записничар) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу А бр.226/21 од 14.09.2021 године, на који је Министар правде дао сагласност број 110-00-227/2019-03 од 28.09.2021 године, Кадровског плана за 2021 годину Министарства правде, Сектор за правосуђе, Одсек за кадровске и аналитичке послове број 119-01-194/2020-03 од 27.04.2021. године и Одлуке о попуњавању извршилачког радног места у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу оглашавањем јавног конкурса А бр.70/22 од 07.03.2022 године, Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, оглашава :

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу

I Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

- Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр.4, 34 000
Крагујевац

II Извршилачка радна места која се попуњавају:

Радно место- Тужилачки сарадник 3 (три) извршиоца у звању саветника

Опис послова: Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду у предметима мање сложености, прати судску праксу, израђује нацрте једноставнијих поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове мање сложености предвиђене законом и другим прописима.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Радно место-Уписничар 2 (два) извршиоца у звању референта

Опис послова: Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Радно место-Записничар 1 (један) извршилац у звању референта

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са шефом дактилобироа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, стара се о чувању, брисању и преносу података и доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа.

Услови: Средња стручна спрема- друштвеног, природног или техничког смера, III или IV степен стручне спреме, положен државни стручни испит, две године радног искуства, положен испит за дактилографа прве класе и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1.Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

-Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)

-Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)

-Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције-Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо текстовне провере.

2.Провера посебних функционалних компетенција

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

-за радно место тужилачки сарадник у звању саветника:

- посебна функционална компетенција у области рада управе у јавном тужилаштву – познавање прописа из делокруга рада јавног тужилаштва – Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закона о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом),

- посебна функционална компетенција у области вештине управљања преткривичним поступком (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом),

- посебна функционална компетенција у области поседовања знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом),

-за радно место уписничара у звању референта:

- посебна функционална компетенција у области рада писарница у јавном тужилаштву- познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва и писарнице (Закон о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима). Провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-разговор са кандидатом. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

- посебна функционална компетенција у области рада писарница у јавном тужилаштву-поседовање знања и вештина потребних за рад на пословном софтверу(провера ће се вршити путем писаног теста и усменим путем-разговором са кандидатом)

-за радно место записничара у звању референта:

- посебна функционална компетенција у области рада дактилобироа у јавном тужилаштву- познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва и дактилобироа (Закон о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима). Провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-разговор са кандидатом. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

- положени испит за дактилографа I-класе,

За радно место записничара у звању референта испуњеност посебне функционалне компетенције - положен испит за дактилографа I- класе, доказује се сертификатом, односно потврдом о положеном испиту дактилографа I- класе.

- проверка посебних компетенција – поседовање знања и вештина потребних за рад на пословном софтверу за управљање предметима – неће се вршити јер тужилаштво не поседује такав софтвер.

Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од пола сата.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3.Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет и њихову проверу вршиће

дипломирани психолог или обучени процењивач на основу интервјуа базираног на компетенцијама или писаним путем.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом

4.Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа-провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Све наведене компетенције Комисије ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва (<https://kg.os.jt.rs/konkursi>)

IV Место рада

Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слобода бр.4, 34 000 Крагујевац

V Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Општи услови за запослење (чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима)

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

VII Образац пријаве на конкурс , докази који се прилажу и адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс

-Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу (<https://kg.os.jt.rs/konkursi>) или у штампаној верзији у Управи тужилаштва ул.Слободе бр.4, 34 000 Крагујевац.

-Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

-Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; податке о образовању и положеном државном испиту; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности

националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

-Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр.4, 34 000 Крагујевац са назнаком „Пријава на јавни конкурс“.

-Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио доставу обавештења.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера свих компетенција ће се обавити у Основном јавном тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр.4, 34 000 Крагујевац.

IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
- потврда да кандидату није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверене фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти).

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којим се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државног стручног испита за рад у државним органима, уверење да кандидат није осуђиван казану затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и само у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр.4, 34 000 Крагујевац, са назнаком „Јавни конкурс за попуно извршилачког радног места“ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

X Рок за подношење пријава

Износи 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Изборни поступак:

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидати који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

XII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy

Управа тужилаштва: Биљана Ботић, секретар у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу, тел: 034/332-440, 034/6196-352

Напомене:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремен, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, (<https://kg.os.jt.rs/konkursi/>).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичном роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, (<https://kg.os.jt.rs/konkursi/>) на порталу е-управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.



ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Слободанка Раковић