

Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У ПАНЧЕВУ
за 2022.годину

Панчево, децембра 2021.године

САДРЖАЈ

<i>Контекст програма рада</i>	
<i>Основно јавно тужилаштво</i>	<i>стр. 3</i>
<i>Организација и распоред послова у</i> <i>Основном јавном тужилаштву на</i> <i>реализацији програма</i>	<i>стр. 3</i>
<i>Послови из законом утврђене надлежности</i> <i>Основног јавног тужилаштва</i>	<i>стр. 5</i>
<i>Однос Основног јавног тужилаштва и</i> <i>грађана</i>	<i>стр. 9</i>
<i>Нормативни послови</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Коришћење рачунара у раду</i> <i>Основног јавног тужилаштва</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Аналитички и информативни послови</i>	<i>стр. 10</i>
<i>Обрада јавнотужилачке и судске</i> <i>праксе</i>	<i>стр.11</i>
<i>Састанци, саветовања и научни</i> <i>семинари и скупови</i>	<i>стр.11</i>
<i>Завршне одредбе</i>	<i>стр.12</i>

Програм рада Основног јавног тужилаштва у Панчеву за 2022. годину (у даљем тексту Програм) обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности у току 2022.године, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва на подручју Основног јавног тужилаштва у Панчеву (у даљем тексту Основно јавно тужилаштво).

То су пре свега послови из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва и поступање пред Основним судом у Панчеву као и пред Привредним судом у Панчеву.

Програмом је предвиђен и начин организовања, односно распоред послова за реализацију програма из законске надлежности Основног јавног тужилаштва, односно одређени су носиоци за извршење послова према унутрашњој организацији одређеној Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву.

I ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

- На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, као и заменици Основног јавног тужиоца, тужилачки помоћници и запослени.
1. В.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Основног јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика Основног јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације и према указаној потреби, врши измене или допуне овог програма.
 2. Послове в.ф.Основног јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад вршиће први заменик в.ф.Основног јавног тужиоца, Славица Црвени Бубњевић.
 3. У вршењу послова тужилачке управе в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки помаже тужилачки помоћник Даница Јањић.

4. Заменици Основног јавног тужиоца су Љиљана Кнежевић, Лидија Спишјак Кочар, Јасмина Жујовић, Медаковић Горан, Јелена Самуилов, Љиљана Огњановић Рошу и Славица Црвени Бубњевић.
5. Распоред предмета врши в.ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, а у одсутности в.ф. Основног јавног тужиоца, Славица Црвени Бубњевић, заменик Основног јавног тужиоца.
6. Тужилачки помоћници обрађују предмете који им се доделе у рад и одговорни су за стручну обраду предмета по инструкцијама в.ф. Основног јавног тужиоца Иване Стојиљковић Поморишки, или задуженог заменика Основног јавног тужиоца - принципала.

О свим важним процесним радњама одлуку могу доносити само уз консултовање в.ф. Основног јавног тужиоца или заменика Основног јавног тужиоца, (принципала)

У оквиру Основног јавног тужилаштва образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- писарница,
- истражно одељење,
- дактилобиро,
- служба за рачуноводствене послове и
- помоћно – техничка служба.

У писарници обављаће се административно – технички послови Основног јавног тужилаштва који обухватају вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање гдоишњих и повремених статистичких података и табела као и архивирање предмета.

У дактилобироу се обављају административно-технички послови који обухватају израду, обраду, и припрему јавнотужилачких аката Основног јавног тужилаштва. Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике у предистражном и истражном поступку, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Као дежурни записничари одређују се Слађана Гаћеша, Вера Крстић, Кристина Максимовић, Драгана Антић и Санела Филиповић чије се месечно дежурство уређује месечним распоредом дежурстава од стране в.ф. Основног јавног тужиоца.

Израду јавнотужилачких аката запослени врше по диктату и налозима обрађивача предмета

У рачуноводственој служби се обављају послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита у складу са постојећим прописима.

Послове из области информационих технологија обављаће техничар ИТ подршке Борислав Стамболија.

Од 01.10.2013.год., тужилачку истрагу спроводе сви заменици и тужилачки помоћници у 4 суднице и то тако што свако од њих има по један дан недељно за заказивање.

Одступања од утврђене расподеле послова и успостављеног система рада између обрађивача предмета, записничара и дактилографа је могуће у случају одсутности или спречености за рад обрађивача предмета, одсутности или спречености за рад записничара и дактилографа, у случају поступања по хитним предметима и предузимања процесних радњи које не трпе одлагање и у другим оправданим ситуацијама, у ком случају се радње израде јавнотужилачких аката предузимају мимо наведеног распореда.

II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

- ***Поступање по предметима***

Обим рада Основног јавног тужилаштва на решавању предмета из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва биће опредељен приливом предмета у току 2021 г.

При постојећој надлежности претпоставља се да ће прилив предмета у 2022. години бити сличан са 2021.год. (**8190** предмета),

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Панчеву у току 2021. године, по уписницима, је износио

- у КТ уписнику - 1649 предмета
- у КТР уписнику – 2665 предмета
- у КТН уписнику - 741 предмета
- у КП уписнику – 465 предмета
- у СК уписнику – 5 предмета
- у КЕО уписнику – 308 предмета
- У КТИ уписнику – 33 предмета
- У КТО уписнику – 29 предмета
- У КТЗ уписнику - 3 предмет
- у НПП уписнику – 958 предмета
- у НПП 1 уписнику - 12 предмета
- у Строго пов. уписнику – 4 предмета
- у А уписнику – 1130 предмета
- У П уписнику – 114 предмета
- У Р уписнику – 39 предмета
- У ПИ уписнику – 15 предмета
- У ПТ уписнику – 7 предмета
- У МППУ уписнику – 5 предмета
- У КТПЛ уписнику - 6 предмета
- У МП уписнику - 2 предмета

- ***Рад на другим јавнотужилачким пословима***

1. **Израда, анализа, информација и извештаја**

Поред извештаја који су утврђени овим програмом рада у току 2022.г., по потреби, тужилаштво ће учествовати у изради анализа, информација и извештаја.

Носиоце посла одредиће в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

- ***Праћење одређених области рада јавног тужилаштва***

1. Опште праћења рада јавног тужилаштва у борби против криминалитета и остваривања уставности и законитости Основног јавног тужилаштва.

2. Казнена политика за сва кривична дела

Рок: стални

Носилац посла: в.ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

3. Кривична дела против здравља људи, безбедности јавног саобраћаја, против уставног уређења

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Медаковић Горан.

4. Кривична дела против привреде и имовине:

Рок:стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Славица Црвени Бубњевић.

5. Кривична дела против живота и тела и остала кривична дела са елементима насиља.

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Лидија Спишјак Кочар.

6. Кривична дела против јавног реда и мира и против службене дужности.

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Жујовић Јасмина.

7. Кривична дела против заштите животне средине:

Рок: стални

Носилац посла: заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов

8. Судску праксу у кривичноправној материји

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Љиљана Кнежевић .

9. Стање кадровске попуњености у Основном јавном тужилаштву уз благовремено предузимање мера за попуну упражњених радних места, као и смештајне, материјалне и стамбене потребе јавних тужилаштва и предузимати мере за њихово решавање.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки

10. Обавештавање јавности путем средстава јавног информисања или на други адекватан начин о стању криминалитета, поступању по појединим предметима и проблемима везаним за рад јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носиоци посла: в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов

11. Предмете од ширег друштвеног значаја или предмете за које је заинтересована јавност, а како је предвиђено Упутством Републичког јавног тужилаштва, и редовно обавештавати Више јавно тужилаштво.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

12. Рад на предметима кривичних дела неовлашћена производња и стављање у промет опојних дрога из чл. 246 КЗ-а.

Рок: стални

Носиоци посла: Заменик јавног тужиоца Љиљана Огњановић Рошу и тужилачки помоћник Драгана Шарић

13. Рад у оквиру групе за координацију и сарадњу према одредбама закона о спречавању насиља у породици у оквиру које групе се имају разматрати сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлажу надлежном јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака.

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Љиљана Огњановић Рошу и заменик јавног тужиоца Љиљана Кнежевић.

14. Информације у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала, и да од полиције и других органа откривања захтева провере тих информација, како би се евентуално покренуо поступак.

Рок : стални

Носиоци посла: в.ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов

15. Праћење предмета у вези поступка унутрашњег узбуњивања у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о унутрашњем узбуњивању у Основном јавном тужилаштву Панчево

Рок: стални

Носилац посла: заменик јавног тужиоца Горан Медаковић

В.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки узима учешће у раду свих задужених заменика Основног јавног тужилаштва и тужилачких помоћника на праћењу кривичних дела из одређених области.

• *Други послови који се односе на рад тужилаштва*

1. Израда и ажурирање образаца за једнообразно поступање у кривично правним стварима.

Рок: стални

Носилац посла: Тужилачки помоћник Мирко Ступар.

2. Вођење евиденције и праћење заказивања главних претреса и обављање других процесних радњи у кривичном поступку.

Рок: стални

Носилац посла: уписничари Даниела Матић и Светлана Лукић.

3. Обрада статистичких податка који се уносе у редовне, ванредне и интерне извештаје јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Душанка Аничкић и уписничари Даниела Матић и Светлана Лукић

4. Спровођење поступака јавних набавки.

Рок: стални

Носиоци посла: В.ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и тужилачки помоћник Даница Јањић

5. Руковођење писарницом

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Душанка Аничкић

6. Руковођење радом дактилобироа, старање за ажурност, тачност и благовремени рад.

Рок: стални

Носилац посла: В.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и шеф дактилобироа Слађана Гаћеша

7. Материјално финансијско пословање

Рок: стални

Носилац посла: Јеленковић Јелица

8. Послови техничког секретара

Рок: стални

Носилац посла: административно-технички секретар Маријана Ракоњац

9. Вршење послова експедовања аката јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла: дактилограф Јасмина Томаш

10. Вршење техничких послова, послова разношења поште Основног јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла : достваљач Милија Перовић

III ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА И ГРАЂАНА

- **Поступање по представкама грађана**

По притужбама, поднесцима, молбама и предлозима грађана заведени у КТР уписник поступаће сви заменици Основног јавног тужилаштва, тужилачки помоћници ће наведене предмете обрађивати под надзором Основног јавног тужиоца и заменика са којим су тужилачки помоћници распоређени да раде. Од ступања на снагу новог ЗКП-а 01.10.2013.год., приговоре на одлуке заменика јавних тужиоца достављамо на надлежност Вишем јавном тужилаштву и заводе се у уписник КТР.

1. Пријем грађана и давање обавештења врши в.ф.Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки или заменик кога одреди.
2. В.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки, заменици основног јавног тужиоца и тужилачки помоћници дају дозволу за разматрање предмета или издавања фотокопије списка.
3. Обавештавање јавности о питањима из делатности Основног јавног тужилаштва врши в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки и, по овлашћењу в.ф. Основног јавног тужиоца, заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов у својству лица овлашћеног за комуникацију са јавношћу и медијима (портпарол).
4. Спровођење мера предвиђених Комуникационом стратегијом Основног јавног тужилаштва врши заменик Основног јавног тужиоца Јелена Самуилов.

IV НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

Основно јавно тужилаштво ће учествовати у припреми законских и других прописа из области организације и рада правосудних органа, положаја и статуса носилаца функције и запослених у правосудним органима и другим законима који се достављају на мишљење.

Носилац ових послова је в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

У овом тужилаштву је на снази Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места А 177/19 од 11.03.2019.г.

V КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

У Основном јавном тужилаштву у раду се користе рачунари за обраду текста, за вођење свих врста евиденција, у управним стварима, за штампање, у писарници, за рачуноводствене послове, за праћење прописа, судске и јавнотужилачке праксе и у другим пословима тужилаштва.

Цео поступак и пословне промене евидентирају се у рачунару.

У раду са рачунаром сходно се примењују одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву, тако да се од правила може одступити само када је то неопходно због начина функционисања рачунског система, и тако да се морају обезбеђивати сви подаци који се обрађују уобичајеним начином вођења евиденције и рада у тужилаштву.

VI АНАЛИТИЧКИ И ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

У циљу даљег унапређивања рада Основног јавног тужилаштва у остваривању његове функције и обавештавање јавности о стању и кретању криминалитета и обавештавање јавности о његовом сузбијању, Основно јавно тужилаштво ће сачињавати:

- 1) годишњи извештај о раду Основног јавног тужилаштва
- 2) тромесечне извештаје о праћењу казнене политике
- 3) као и све остале извештаје по захтевима Вишег јавног тужилаштва, Апелационог јавног тужилаштва и Републичког јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки или тужилачки помоћник кога в.ф. Основног јавног тужиоца одреди.

VII ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ

Обрада праксе јавних тужилаштава и надлежних судова о спорним правним питањима и информисање јавних тужилаштава по тим питањима вршиће се из билтена Апелационих и Виших јавних тужилаштава.

Носилац посла в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

VIII САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА И НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ

1. Наставити састанке са МУП-ом Србије, Пореском полицијом, Републичким инспекцијама, Електро-привредом Војводине, Центром за социјални рад, као и другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава, а све у циљу побољшања квалитета тих кривичних пријава .

Носилац посла в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

2. Настојати да се организују семинари преко Правосудне академије, ради бољег оспособљавања носилаца јавнотужилачке функције из Основног тужилаштава из свих области у којима је за поступање надлежно ово тужилаштво.

Носилац посла в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

3. Према могућностима, учествовати на саветовањима и семинарима, представити се одговарајућим стручним радовима, која организују јавна тужилаштва, судови, научна и стручна удружења и институције.

Учеснике на појединим саветовањима, семинарима и састанцима одређује в.ф. Основног јавног тужиоца Ивана Стојиљковић Поморишки.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм и план рада Основног јавног тужилаштва утврђен је, сагласно одредби члана 29 став 2 и члана 30 став 3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима уз

учешће Колегијума јавног тужилаштва на седници одржаној дана 31.12.2021.године.

О донетом програму и његовој садржини, сагласно одредби члана 30 став 6 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, упознати су заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва.

Овај Програм и план рада примењује се почев од 01.01.2022. године и важи до 31.12.2022. године.

У Панчеву, дана 31.12.2021.године

В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Ивана Стојиљковић Поморишки