



ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРАЊУ

БАЗА ПИТАЊА

За проверу опште функционалне компетенције

„Организација и рад државних органа Републике Србије“

1. Прописи за извршавање закона које доносе органи државне управе потпадају под контролу уставности и законитости, коју врши:

- а) Уставни суд
- б) Влада
- в) највиши суд у Републици Србији

2. Када орган управе не донесе никакво решење у законском року или о њему не обавести странку, а поступак је покренут захтевом странке, та ситуација се назива:

- а) „ћутање управе“
- б) „пропуштање рока“
- в) „немар управе“

3. Примена електронских средстава у обављању послова органа државне управе означава се скраћеницом:

- а) е-управа
- б) информатичка управа
- в) е-влада

4. Државни органи дужни су да примају странке:

- а) у току радног времена
- б) један дан у току радне недеље
- в) само уз претходно заказивање

5. За заштиту имовинских права и интереса Републике Србије и, с тим у вези, за заступање органа државне управе надлежно је:

- а) Државно правобранилаштво
- б) Републичко јавно тужилаштво
- в) министарство надлежно за послове финансија

6. Систематизацијом се утврђује:

- а) број радних места и извршилаца, описи послова радних места и посебни услови за обављање послова
- б) распоред послова и задатака на унутрашње организационе јединице и извршиоце
- в) систем обављања послова и задатака

7. Устав јемчи равноправност полова, а за пружање заштите у случајевима полне дискриминације, на пример, у области запошљавања или на раду, надлежан је:

- а) суд
- б) Повереник за заштиту од дискриминације
- в) Повереник за заштиту равноправности

8. Непристрасно поступање органа државне управе и државних службеника значи:

- а) не пристајати на противчинидбе или поклоне од странака и не тражити их
- б) не држати никоме страну, бити објективан
- в) не чинити ништа што би вређало странке

9. Давање предности трудницама или особама са физичким инвалидитетом у поступању органа државне управе и државних службеника (на пример, када чекају у реду за пријем странака):

- а) не представља акт дискриминације
- б) представља акт дискриминације
- в) представља акт позитивне дискриминације

10. Државни службеници су сви који раде у државним органима, осим:

- а) намештеника
- б) функционера и намештеника
- в) службеника који су запослени на одређено време

11. Намештеник је лице чије се радно место у државном органу састоји од:

- а) пратећих помоћно-техничких послова
- б) рачуноводствених и административних послова
- в) секретарских послова

12. Послодавац државних службеника и намештеника је Република Србија, а у њено име права и дужности послодавца (укључујући и право одлучивања о правима и дужностима државних службеника) врши:

- а) Влада
- б) руководиоца државног органа
- в) јединица за управљање људским ресурсима

13. У службеничком систему разликују се две категорије државних службеника, и то:

- а) државни службеници на положају и државни службеници на извршилачким

радним местима

- б) државни службеници и намештеници
- в) државни службеници са завршеним факултетом и остали

14. Поред држављанства Републике Србије, пунолетства и прописане школске спреме, сви државни службеници морају да испуњавају и следећи општи услов:

- а) да нису осуђивани
- б) да имају положен државни стручни испит
- в) да имају најмање 3 године радног искуства

15. Као државни службеник не може се запослити лице:

- а) које има сметње у говору
- б) које је осуђивано
- в) коме је престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности или је осуђивано на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци

16. Закон о државним службеницима утврђује одређени број права државних службеника (чланови 12 до 17, као и поједине друге одредбе), а поред тих права, државни службеници имају и друга права која се утврђују:

- а) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе
- б) Правилником о организацији и систематизацији
- в) уредбом Владе

17. Право на примања државног службеника обухвата право на плату, накнаде и друга примања према закону који уређује плате државних службеника. Плата се одређује:

- а) множењем коефицијента одговарајуће платне групе у коју је службеник разврстан са основицом за обрачун и исплату плата
- б) сабирањем основне плате за одговарајућу платну групу са додацима на плату, накнадама плате и накнадама трошкова
- в) сабирањем основне плате са накнадама плате

18. Право на одморе и одсуства обухвата право на:

- а) дневни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство
- б) дневни, недељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство
- в) годишњи одмор и плаћено одсуство

19. Дневни одмор у трајању од 30 минута не може се користити:

- а) ван времена одређеног за паузу
- б) без дозволе непосредног руководиоца
- в) на почетку и на крају радног времена

20. Недељни одмор траје:

- а) 48 часова
- б) 48 часова непрекидно
- в) најмање 48 часова

21. Плаћена и неплаћена одсуства могу се користити у случајевима утврђеним:

- а) општим прописима о раду
- б) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе
- в) законом

22. Државни службеници имају право на чланство у синдикату, које укључује:

- а) право да се буде члан синдиката
- б) право на синдикално удруживање и деловање
- в) право да се буде или не буде члан синдиката

23. Државни службеници:

- а) немају право на штрајк
- б) имају право на штрајк
- в) имају право на штрајк, уз обавезу обезбеђења минимума процеса рада

24. Државни службеник је дужан да изврши усмени налог претпостављеног, с тим што налог може да „задржи од извршења“ и то саопшти претпостављеном ако сматра:

- а) да је налог супротан прописима или правилима струке или да његово извршење може проузроковати штету
- б) да је налог добио пред сам крај радног времена
- в) да извршење налога није у опису послова његовог радног места

25. Државни службеник је дужан да прихвати друго одговарајуће радно место на које је привремено или трајно премештен у складу са законом, и то:

- а) ако се са тиме сагласи
- б) иако није са тиме сагласан

26. По писменом налогу претпостављеног, државни службеник је дужан да ради на радном месту нижем од свог у случају:

- а) повећаног обима посла и налога Владе
- б) елементарне непогоде, више силе или других непредвидивих околности
- в) проглашења ванредне ситуације

27. Дужност чувања службене или друге тајне одређене законом или другим прописом обавезује државног службеника:

- а) док му траје радни однос у државном органу
- б) и по престанку радног односа у државном органу
- в) годину дана по престанку рада у државном органу

28. Непоштовање радног времена и прописаних правила понашања у државном органу представља:

- а) повреду радних дужности за коју се може изрећи дисциплинска казна
- б) повреду угледа органа

в) некажњиву повреду радне дисциплине

29. Државни службеник је дужан да о разлозима спречености за рад обавести непосредно претпостављеног у року од:

- а) 24 часа од отварања боловања
- б) 24 часа од настанка разлога
- в) наредног радног дана

30. Ако дођу до сазнања о извршењу кривичног дела, органи државне управе су дужни да поднесу кривичну пријаву:

- а) суду
 - б) полицији
 - в) надлежном јавном тужилаштву
-