



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ПИРОТУ
А бр. 311/21
27. септембар 2021. године
П и р о т

АГ/

Више јавно тужилаштво у Пироту на основу члану 34. Закона о јавном тужилаштву (Службени гласник Републике Србије бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чл. 47. - 49. и чл. 54. - 61. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – испрака, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/2020), чл. 8. ст. 4., у вези чл. 2. ст. 8., чл. 9. ст. 3., чл. 10. - 16. и чл. 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (Службени гласник РС бр. 2/2019 и 67/21), чл. 5., чл. 7. - 10., чл. 15. - 18., чл. 22., чл. 24. и чл. 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Службени гласник РС бр. 30/2019), Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву (Службени гласник РС бр. 18/2019), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пироту А бр. 52/19 од 01. марта 2019. године, Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пироту А бр. 233/21 од 02. јула 2021. године на које је Министарство правде дало сагласност бр. 110-00-195/2019-03 од 09.07.2021. године и Одлуке Вишег јавног тужиоца у Пироту о потреби да се извршилачка радна места уписничар и радно место техничар за ИТ подршку попуне на неодређено време спровођењем јавног конкурса А бр. 311/21 од 21.09.2021. године, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА УПИСНИЧАР И РАДНОГ
МЕСТА ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ
У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ПИРОТУ**

- I. **Орган у коме се попуњавају радна места:**
Више јавно тужилаштво у Пироту, ул. Српских владара 126а
- II. **Радна места које се попуњавају, опис послова, звања и услови:**

1. Уписничар са звањем референт - 1 (један) извршилац на неодређено време

Опис посла: Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Услови: Средња школска спрема друштвеног смера, IV степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2. Техничар за ИТ подршку са звањем референт - 1 (један) извршилац на неодређено време

Опис посла: Инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампање и другу периферну опрему, инсталира активну и пасивну комуникациону опрему, администрира LAN Тужилаштва, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључења на интернет, прави вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичких послова и обавља друге послове на налогу непосредног руководиоца.

Услови: IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Општи услови за рад: Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове за заснивање радног односа прописане чл. 24. и 26. Законом о раду (Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18) и чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

III. Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Стручну оспособљеност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеним са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пироту.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

-Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)

-Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада па рачунару)

-Пословна комуникација (провера ће се вршити путем писаног теста)

Опште функционалне компетенције Организација и рад државних органа Републике Србије и Пословна комуникација биће проверене путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на огласној табли и интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Пироту.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције “Дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције “Дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити доказ који је приложен и кандидата ослободити тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Вишег јавног тужилаштва у Пироту <https://pi.vi.jt.rs>

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем 1) – уписничар

-Посебна функционална компетенција: познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва - Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима

-Посебна функционална компетенција: канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања евидентирања и ажурирања података у базама података и методе вођења уписника, интерних и доставних књига

-Посебна функционална компетенција: информационо – комуникационе технологије

За радно место под редним бројем 2) техничар за ИТ подршку:

-Посебна функционална компетенција: познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва - Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима

-Посебна функционална компетенција: office пакет и интернет технологије

-Посебна функционална компетенција: хардвер и софтвер

Провера посебних функционалних компетенција врши се писаним тестом ради провере потребних компетенција за рад на наведеним радним местима у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Пироту и усменим разговором са кандидатом. Сходно, комисија ће сачинити тест од 15 питања, са више понуђених одговора, методом случајног избора из базе питања и задатака. Време за израду писаног задатка не може бити дуже од једног сата. По завршетку писаног дела провере, са свим кандидатима биће одржан разговор у оквиру којег ће се од сваког кандидата појединачно захтевати да у усменом облику да предлог решења задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за које су конкурисали. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место поставља се исти задатак. Време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

3.Провера понашајних компетенција

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

Понашајне компетенције су: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет. Проверу понашајних компетенција вршиће дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама или упитника.

Провера ће бити извршена путем интервјуа или упитника базираним на компетенцијама у коме ће се кандидатима постављати питања која се односе на њихово понашање у одређеним околностима.

4.Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсy.

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА

- IV. **Трајање радног односа и место рада:** За радно место усписничар и техничар за ИТ подршку радни однос се заснива на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Пироту, ул. Српских владара бр. 126а.
- V. **Општи услови за рад на радном месту:** Учесник конкурса мора бити пунолетан држављанин Републике Србије, да му није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.
- VI. **Рок за подношење пријава на конкурс:** Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- VII. **Пријава** на јавни конкурс врши се на Образцу пријаве за одговарајуће радно место који се може преузети непосредно у штампаној верзији у канцеларији председника комисије, заменика јавног тужиоца Миљане Ранђеловић, у Вишем јавном тужилаштву у Пироту, који Образац уједно представља и прилог Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима, те је доступан и на интернету у електронској форми. Образац се такође налази на сајту Вишег јавног тужилаштва у Пироту.
Пријаве на јавни конкурс подnose се непосредно у писарници Вишег јавног тужилаштва у Пироту, ул. Српских владара бр. 126а, са назнаком „За јавни конкурс (навести назив радног места за које се подноси пријава)“. Поред тога, подношење пријаве могуће је и путем поште и то са следећим подацима: Више јавно тужилаштво у Пироту, ул. Српских Владара бр. 126а, препорученом пошиљком са назнаком “За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места - (навести назив радног места за које се подноси пријава)”.
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.
- VIII. **Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**
1. образац пријаве на конкурс који мора бити лично потписан,
 2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,
 3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
 4. оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место,
 5. биографија са наводима о досадашњем радном искуству и другим значајним успесима,

6. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
7. оригинал или оверена фотокопија потврде да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издат од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу,
8. оригинал уверења да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС, не старије од 6 месеци,
9. образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега,
10. други докази о стеченим знањима и вештинама

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку (Службени Гласник Републике Србије бр. 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Заменик јавног тужиоца Миљана Ранђеловић и тужилачки помоћник Анита Георгијев, контакт телефон: 010/324-619.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак

ће се спровести у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Пироту. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, те месту и времену када ће се обавити интервју са кандидатима.

НАПОМЕНЕ:

Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Пироту.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у одмосу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Вишег јавног тужилаштва у Пироту, <https://pi.vi.jt.rs>

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Пироту <https://pi.vi.jt.rs>, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – Послови.



Председник комисије
Миљана Ранђеловић