Zadatak 1 Rad sa fajlovima i mail sistemom

- Za rad ovog zadatka potrebno je da imate otvorenu privatnu mail adresu koja ima mogućnost pristupa putem web maila. Ukoliko do sada nemate otvorenu ovakvu mail adresu istu možete otvoriti besplatno putem sajta <u>https://gmail.com</u> ili sličnih servisa
- Otvorite internet pretraživač (Micorosft Edge, Internet explorer, Google Chrome ili Mozilla Firefox) i upisati adresu za logovanje na mail
- Ulogovati se na Web Mail servis po izboru
 - 1. Kreirajte e-mail poruku koju ćete poslati na adresu <u>uprava@la.os.jt.rs</u> Tema poruke je **Ime i prezime – radna pozicija za koju konkurišete**.
 - 2. Unesite sledeći tekst u poruku:

Poštovani, ovo je zadatak za rad, zadatak 1.

Radna pozicija -

Srdačan pozdrav, Ime i prezime.

- 3. Napravite hipervezu u tekstu poruke koji ste kreirali u tački 2, tako da kada korisnik klikne na rečenicu **ovo je zadatak** da link preusmerava na adresu https://la.os.jt.rs/
- Pošaljite poruku.
 - 4. Otvorite internet pretraživač (Google Chrome ili Mozilla Firefox), upisati sledeću adresu i sačuvati na desktopu prilog koji preuzmete: <u>http://singimail.rs/grupa1.zip</u>
- > Otpakovati arhivu grupa1.zip na desktopu.
 - 5. U otpakovanom folderu kreirajte tekstualni fajl ZADATAK1.TXT
 - 6. U fajlu upisati Ime, prezime kandidata. Sačuvati izmene i zatvoriti otvoren fajl.
 - 7. Kompletan folder zapakovati (napraviti arhivu zip) i dodeliti ime fajlu zadatak05
- Iz Prijemnog poštanskog sandučeta (Inbox) otvorite poruku ili poruke koje ste dobili kao automatski odgovor od sistema. Pronađite poruku u kojoj piše: "Ovu poruku je potrebno proslediti na email adresu koja je navedena u zadatku."
 - 8. Izaberite opciju za prosleđivanje poruka (Forward).
 - 9. Poruci dodajte prilog (attachment) zadatak05 koji ste kreirali u koraku 8.
 - 10. Poruci dodajte priloge **slika1.jpg** i **slika2.**jpg koji se nalazi u arhivi fajla koji ste preuzeli, u folderu Prilozi
- Adresa na koju prosleđujete poruku je: <u>uprava@la.os.jt.rs</u>
- Pošaljite poruku.

Zadatak 2 Tekstualna obrada – Word

Cilj zadatka je napraviti dokument u skladu sa dokumentom koji je pred vama. Tekst u zagradi se ne prekucava, to su objašnjenja i uputstva za zadatak

1 Prvi deo zadatka

(Podesiti okvir na celoj stranici na osnovu primera iz ovog dokumenta. Napraviti tekst u tri kolone, kao što je dato u zadatku. Prvu kolonu obojiti tekst u crvenu boju, drugu kolonu markirati žutom bojom.)

vo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad.

Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad. Ovo je zadatak za rad.

2 Drugi deo zadatka, nabrajanje, fusnota i slika

Automatsko nabrajanje:

- 1. Jedan
- 2. Dva
- 3. Tri

3.1. tri.jedan

Fusnota¹

2.1 Ubacivanje slike i formatiranje iste

(Dodati sliku u tekst, smanjiti je na proizvoljne dimenzije, tako da slika ne prelazi na drugu stranicu. Postaviti stil (okvir) po izboru.)

Slika 1: Cvet



3 Tabela i formatiranje tabele

(Tabela 3x3, visina ćelije 1 cm, širina 3 cm. Obojiti prvi red tabele u žutu boju. Tekst u ćelija centrirati kao što je dato u zadatku.)

Zadatak		
1	1	1
6	6	6

Tabela 1: Primer tabela

4 Automatski sadržaj (Kreirati automatski sadržaj)

¹ Uneti Vaše ime i prezime

Ime i prezime kandidata, (Heder)

Sadržaj:

1 Prvi deo zadatka	2
2 Drugi deo zadatka, nabrajanje, fusnota i slika	2
2.1 Ubacivanje slike i formatiranje iste	2
3 Tabela i formatiranje tabele	3
4 Automatski sadržaj	3
Sadržaj slika:	
SLIKA 1: CVET	2

Zadatak 3 Tabelarne obrade - Excel

1.Sa radne površine otvoriti fajl pod nazivom Excel-osnova popunjeno

2. Podesiti tab color radnog lista 1 (Zadatak) da bude crvene boje

3. Vrednosti u belim poljima su vrednosti koje su popunjene i koje se ne menjaju, dok je zelena polja potrebno izračunati pomoću neke od sledećih funkcija ili pomoću odgovarajuće formule: SUM, COUNT, DAYS360, IF, LOOKUP, SUMIF, COUNTIF

4. Drugi radni list treba da se zove Grafik

5. Na osnovu podataka iz tabele koja je data kreirati sledeći grafik. Grafik treba da sadrži podatke o nazivu usluge i broju noćenja. Ostale parametre podesiti na osnovu datog grafika.

6. Fajl sačuvati na radnoj površini – Desktopu



kurs evra	118.3

Г

Usluga	Cena				
ALL	3,000.00 RSD				
ND	1,000.00 RSD				
PA	2,200.00 RSD				
PP	1,500.00 RSD				

Redni broj	Ime i prezime	Datum dolaska	Datum odlaska	Broj dana boravka	Usluga	Cena po osobi	Ukupno za plaćanje	Ukupno za plaćanje u €	Napomena (za goste koji ostaju više od 15 dana)
1	Gost 1	1.9.2019	11.9.2019	10	PP	1,500 RSD	15,000 RSD	126.80€	
2	Gost 2	06.09.2019	17.09.2019	11	PP	1,500 RSD	16,500 RSD	139.48€	
3	Gost 3	11.09.2019	23.09.2019	12	PP	1,500 RSD	18,000 RSD	152.16€	
4	Gost 4	16.09.2019	29.09.2019	13	PP	1,500 RSD	19,500 RSD	164.84€	
5	Gost 5	21.09.2019	05.10.2019	14	PA	2,200 RSD	30,800 RSD	260.36 €	
6	Gost 6	26.09.2019	11.10.2019	15	PA	2,200 RSD	33,000 RSD	278.95€	
7	Gost 7	01.10.2019	17.10.2019	16	PA	2,200 RSD	35,200 RSD	297.55€	Dodeliti poklon paket
8	Gost 8	06.10.2019	23.10.2019	17	PA	2,200 RSD	37,400 RSD	316.15€	Dodeliti poklon paket
9	Gost 9	11.10.2019	29.10.2019	18	ALL	3,000 RSD	54,000 RSD	456.47 €	Dodeliti poklon paket
10	Gost 10	16.10.2019	04.11.2019	18	ALL	3,000 RSD	54,000 RSD	456.47 €	Dodeliti poklon paket
11	Gost 11	21.10.2019	10.11.2019	19	ALL	3,000 RSD	57,000 RSD	481.83€	Dodeliti poklon paket
12	Gost 12	26.10.2019	16.11.2019	20	ND	1,000 RSD	20,000 RSD	169.06€	Dodeliti poklon paket
13	Gost 13	31.10.2019	22.11.2019	22	ND	1,000 RSD	22,000 RSD	185.97 €	Dodeliti poklon paket
14	Gost 14	05.11.2019	28.11.2019	23	ND	1,000 RSD	23,000 RSD	194.42 €	Dodeliti poklon paket
15	Gost 15	10.11.2019	04.12.2019	24	ND	1,000 RSD	24,000 RSD	202.87€	Dodeliti poklon paket
	Ukupno gostiju	15	Prosečno noćenja	17			Ukupan Iznos	3,883.35€	

Ime i prezime kandidata, (Heder)