



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ТРСТЕНИКУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут
ажуриран дана 13.01.2021.године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	3
3. Опис функција старешина	10
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	10
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	17
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	24
8. Прописи који се примењује у раду	25
9. Услуге које Основно јавно тужилаштво у Трстенику пружа заинтересованим лицима	26
10. Поступак ради пружања услуга	29
11. Преглед података о пруженим услугама	30
12. Подаци о приходима и расходима.	31
13. Подаци о јавним набавкама	31
14. Подаци о државној помоћи	31
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим приходима	31
16. Подаци о средствима рада	33
17. Чување носача информација	33
18. Врсте информација у поседу	34
19. Врсте информација којима Основно јавно тужилаштво у Трстенику омогућава приступ	34
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	34

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Основно јавно тужилаштво у Трстенику
Адреса седишта: улица Др.Милуновића б.б. 37240 Трстеник (зграда Основног суда Трстеник)
Матични број 17865781
Порески идентификациони број (ПИБ): 108347897
Адреса за пријем поднесака: улица Др.Милуновића б.б. 37240Трстеник
Телефон/Факс: 037/716-032
Телефон: 037/706-000
Адреса електронске поште: ojttrstenik@gmail.com

Лице одговорно за тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање је Јелена Лапчевић, руководилац управе Основног јавног тужиоца у Трстенику.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва први пут је објављен 2014.године.

Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010) дана **13.01.2021.године**

Информатор о раду објављен је на огласној табли јавног тужилаштва а достављен је, ради објављивања на интернет презентацији, Вишем јавном тужилаштву у Крушевцу као непосредно вишем тужилаштву које врши надзора над радом овог тужилаштва, док се на захтев заинтересованог лица у просторијама јавног тужилаштва радним даном у времену од 07,30 до 15,30 часова може извршити увид у информатор и бесплатно преузети штампана копија, а на захтев заинтересованог лица Информатор може бити снимљен на медиј тог лица без накнаде.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС" број 101/13 од 21.11.2013.године) који се примењује почев од 01.01.2014.године и месно је надлежно за подручје Основног суда у Трстенику (територија Општине Трстеник).

Унутрашња организација Основног јавног тужилаштва је одређена Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године
страна 3.

Јавног тужиоца на предлог Владе Републике Србије бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран, при чему Влада Народној скупштини предлаже једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца. Народна скупштина Републике Србије, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на јавнотужилачку функцију на период од три године.

Запослена лица у јавном тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед тужилаштва.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Трстенику А број 29/19 од 12.03.2019.године и Правилнику о измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Трстенику А број 107/19 од 10.06.2019.године за обављање послова из делокруга тужилаштва систематизовано је 5 радних места са 5 запослених.

Систематизована радна места у тужилаштву су попуњена, а постоје и два запослена записничара на одређено време због повећаног обима посла.

Радам Основног јавног тужилаштва руководи јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима, руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за законито, правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у јавном тужилаштву.

За потребе Основног јавног тужилаштва у Трстенику послове рачуноводства обавља радник у рачуноводству Основног јавног тужилаштва у Трстенику

Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Кривично одељење
- Писарница
- Техничка служба.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Заменик јавног тужиоца
Виши тужилачки помоћник

ПИСАРНИЦА

Уписничар
Дактилограф

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Експедитор поште
Радно место за финансијско пословање

КОНТАКТИ

Кабинет 22, телефон 706-000

Јелена Лапчевић – РУКОВОДИЛАЦ УПРАВЕ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Кабинет 19,

Иван Бзенић, виши тужилачки помоћник,

(запослен на неодређено време)

Канцеларија број 3 (приземље зграде)

Сузана Пецић(запослена на одређено време)

Јелена Пантић (запослена на одређено време)

Канцеларија број 17, 716-032

Сања Мојсиловић, уписничар

Мирјана Цветковић, експедитор поште

Канцеларија број 23

Даница Инић, записничар

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У кривичном одељењу се обављају послови и задаци из надлежности Основног јавног тужилаштва у кривичним и прекршајним предметима.

У одељењу су образована следећа радна места:

- виши тужилачки помоћник – један извршилац,

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке.

Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца.

У Основном јавном тужилаштву у Трстенику постоје два носиоца јавнотужилачке

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран
дана 13.01.2021.године
страна 5**

Виши тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, израђује нацрте аката, прима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима. Јавни тужилац надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужилаштва сачињавају јавни тужилац и заменик јавног тужиоца у јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца ког он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика. Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање 2/3 заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова. Колегијум јавног тужилаштва је надлежан да даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом тужилаштву, разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину, разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва, врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

ПИСАРНИЦА

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава, експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и други послови везани за рад писарнице.

У Писарници су образована следећа радна места:

- уписничар – један извршилац
- записничар – три извршиоца

Техничка служба

У техничкој служби врше се послови експедиције и разношења поште са систематизованим радним местом експедитор поште – један извршилац.

Начин вођења евиденције

У Основном јавном тужилаштву у Трстенику воде се евиденције у форми уписника:

1. Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела - **"КТ" уписник** који садржи основне податке о пунолетним лицима пријављеним од стране полиције, других државних органа и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.

2. Уписник за непознате учиниоце кривичних дела - **"КТН" уписник**

3. Уписник за остале кривичне предмете - **"КТР" уписник** који садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу.

4. Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење - **"КТР-И" уписник.**

5. Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета - члан 283 и 284 став 3 Законика о кривичном поступку - **"КЕО" уписник.**

6. Уписник пријављених за привредне преступе - **"КП"**

7. Уписник за евиденцију одузетог новца **"КДП-И"**

8. Уписник за евиденцију одузетих предмета **"КДП-П"**

9. Уписник за управне предмете **"УТ"**

10. Уписник за прекршајне предмете **"ПТ"**

11. Уписник за грађанске предмете **"ГТ"**

12. Уписник за административне предмете и акте **"А"**

13. Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво **"Стр. Пов."**

14. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво **"Пов"**

15. Уписник за персоналне послове **"П"**

16. Уписник за финансијско-материјалне послове **"Р"**

17. Уписника за правна лица као учиниоце кривичних дела **"КТПЛ"**

18. Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја **"ПИ"**

19. Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва **"О"**

20. Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу Споразума о признању кривичног дела **"СК"**

23. Уписник НПТ

24. Уписник НПТ 1

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран
дана 13.01.2021.године
страна 7

22. Уписник за наредбе о спровођењу истраге "КТИ"

23. Уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца
кривичног

Дела "КТН И"

24. Уписник за подигнуте оптужнице "КТО".

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ТРСТЕНИКУ

- ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ - ВИШИ ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

ПИСАРНИЦА

- УПИСНИЧАР

- ЗАПИСНИЧАР

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

- ЕКСПЕДИТОР ПОШТЕ

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

У Основном јавном тужилаштву у Трстенику јавнотужилачку функцију врши руководилац управе, заменик јавног тужиоца Јелена Лапчевић, у складу са решењем Вишег јавног тужилаштва у Крушевцу **А број 431/20 од 31.12.2020.године.**

Закона о јавном тужилаштву, и то одредбом члана 12 став 3, прописано је да су сви у јавном тужилаштву подређени јавном тужиоцу, док је одредбом члана 22 Закона о јавном тужилаштву прописано да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу. Одредбом члана 23 став 1 наведеног Закона прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери, док је одредбом члана 24 Закона о јавном тужилаштву прописано да јавни тужилац може заменику јавног тужиоца издати обавезна упутства за рад и поступање, при чему се обавезно упутство издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно Вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства, а преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао, при чему у поступку преиспитивања јавни тужилац може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају се приговор не доставља непосредно Вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство и донета одлука по приговору је коначна.

Јавни тужилац може изузетно да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање а у том случају обавезно упутство у писменом облику се доставља у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Основни јавни тужилац у Трстенику је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за законит, правилан и благовремен рад Основног јавног тужилаштва у Трстенику у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Основног јавног тужилаштва у Трстенику је сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008 и број 104/2009) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Поступање јавног тужилаштва према грађанима уређено је члановима од 61 до 65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17).

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом сачиниће се службена белешка.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ако се из изјаве може закључити да она није основана поучиће се о томе лице које даје изјаву, а ако и након тога лице не одустане од давања изјаве иста ће се примити на записник, поука ће се забележити у спису а потом ће се донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака је означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва. Ван предвиђеног времена грађани могу бити примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедоносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда.

Радници у писарници тужилаштва могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања. Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес, тим лицима се може дати и фотокопија списка. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, а при давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по конкретном предмету.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О напред наведеним радњама сачиниће се службена белешка.

При давању на разматрање списка из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише Министарство надлежно за правосуђе.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја, док се информацијом од јавног значаја сматра свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом као орган јавне власти располаже Основно јавно тужилаштво у Трстенику.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора да садржи назив основног јавног тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи наведене податке односно уколико захтев није уредан овлашћено лице у Основном јавном тужилаштву у Трстенику је дужно да без накнаде поучи тражиоца како да недостатке отклони односно да достави тражиоцу упутство о допуни захтева. Уколико тражилац информације не отклони недостатке у одређеном року односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Основно јавно тужилаштво у Трстенику ће закључком одбацити захтев као неуредан.

Приступ информацијама тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику може прописати образац за подношење захтева али мора размотрити и захтев који није сачињен на сачињеном обрасцу.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику је дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му или упуту копију траженог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице тужилаштва.

Уколико Основно јавно тужилаштво у Трстенику није у могућности да из оправданих разлога најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако се на захтев не одговори у прописаном року тражилац може уложити жалбу Поверенику осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Основног јавног тужилаштва у Трстенику.

Уколико Основно јавно тужилаштво у Трстенику удовољи захтеву тражиоца неће издати посебно решење већ ће о томе сачинити службену белешку.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Основног јавног тужилаштва у Трстенику уз обавезно присуство тужиоца или заменика јавног тужиоца кога он одреди односно овлашћеног радника тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад тужилаштва.

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Ако Основно јавно тужилаштво у Трстенику одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упуту копију траженог документа дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може користити против тако донетог решења.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна обзиром на функцију коју то лице врши, ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Такође неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење, озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе, битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса, учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као

И подаци који нису проглашени службеном тајном а чије би одавање могло изазвати теже штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику ће одбити захтев за приступ информацијама који се односе на личне интересе и приватност трећих лица и на поверљиве економске интересе трећих лица, када су малолетна лица оштећена кривичним делом односно када се откривањем информација могу угрозити права и интереси малолетних лица, када се тражене информације односе на кривична дела против полних слобода односно на идентитет оштећених, када се ради о поштовању претпоставке невиности, када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја и када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења.

Тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја уколико тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Не мора се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, а у таквом случају тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Основно јавно тужилаштво у Трстенику не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада РС прописује трошковник на основу кога се обрачунавају трошкови.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање односно заштиту здравља и животне средине.

Правилник о приступу информацијама од јавног значаја

На основу члана 71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима Републички јавни тужилац је донео Правилник о приступу информацијама од јавног значаја којим је уређено поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за сва јавна тужилаштва у Републици Србији у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја а у циљу једнообразног поступања тужилаштва.

Одредбом члана 6 Правилника прописано је да тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење. У таквим ситуацијама јавно тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „стр.пов.“, са ознаком степена тајности поверљиво „пов.“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева. У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању захтева са образложењем да тражене информације представљају тајну у смислу претходног става Правилника.

Чланом 7 Правилника прописано је да када тражилац поднесе писмени захтев надлежном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, тужилаштво ће тај захтев завести у посебну евиденцију – уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја „ПИ“, при чему захтев мора да садржи назив органа, име, презиме и адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи, а ако захтев не садржи наведене податке овлашћено лице за поступање дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да недостатке отклони односно да достави тражиоцу упутство о допуни, с тим што уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја водиће и статистику о броју поднетих захтева, удовољених захтева, одбијених захтева, подносиоцима захтева и о томе на крају године достављати извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Чланом 9 је прописано да је надлежно тужилаштво дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице. Ако удовољу захтеву овлашћено лице сачиниће о томе белешку а уколико тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана од дана пријема донесе решење о одбијању захтева и да решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против донетог решења.

Чланом 10 Правилника прописано је да је увид у документ који садржи тражену документацију бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Влада прописује трошковник на основу кога ће тужилаштво обрачунавати трошкове. Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006) и то на следећи начин: копија документа по страни на формату А3 – 6 динара, на формату А4 – 3 динара, копије документа у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД – 35 динара, ДВД – 40 динара.

- 3) копије документа на аудио касети - 150 динара
- 4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара
- 5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Чланом 11 Правилника прописано је да када тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем поседу се по његовом знању документ налази.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву Трстенику за сарадњу са новинарима је руководилац управе јавног тужиоца Јелена Лапчевић.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику је у току 2021.године примило укупно 12 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, по свим захтевима је у потпуности удовољено.

Захтеви су подношени путем редовне поште или електронским путем на мејл адресу тужилаштва и односили су се на достављање података о ангажовању бранилаца по службеној дужности, статистичких података о броју примљених кривичних пријава и предузетим радњама за одређена кривична дела, примени института одлагања кривичног гоњења.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Основно јавно тужилаштво у Трстенику поступа пред Основним судом у Трстенику и то за кривична дела за која је прописана као главна казна новчана казна или казна затвора до десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку а основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела за кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи Споразум о признању кривичног дела и Споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у дужности свих органа који учествују у предистражном поступку да информишу јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца, при чему су орган унутрашњих послова, као и сви други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности о којима су обавештена или за која су сазнали на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством, с тим да ће се, када се кривична пријава подноси усмено, о томе сачинити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носачу података и одштапати. Ако је кривична пријава поднета полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело јавни тужилац може сам прикупити потребне податке, позивати грађане, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења. За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000,00 динара а ако и после тога одбије да да потребне податке може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца, а полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је прописана новчана казна или казна затвора до пет година ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да плати одређени новчани износ на рачун који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања и да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у коме осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана.

Уколико осумњичени у остављеном року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче

да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању кривичне пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног и поучиће га о његовим правима (члан 51 ЗКП-а) да може поднети приговор Вишем јавном тужилаштву у року од осам дана од дана пријема обавештења, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције обавестиће и тај орган.

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени услед стварног кајања спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио а јавни тужилац према околностима случаја оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Истрага се покреће против одређеног лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца. Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Истрагу спроводи јавни тужилац. Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку, нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог, ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу: ако дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности, ако је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење или ако нема довољно доказа за оптужење.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње. Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени оправдано сумњив за дело које је предмет поступка јавни тужилац ће подићи оптужницу односно оптужни предлог када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак.

Оптужба се излаже, по правилу, тако што тужилац чита оптужницу. Оштећени може поставити имовинскоправни захтев, а у његовој одсутности, ако је такав захтев поставио, захтев ће прочитати председник већа. Након излагања оптужбе председник већа ће упитати оптуженог да ли је оптужбу разумео, па ако се увери да је није разумео поново ће му изложити њену садржину на начин који је за оптуженог најразумљивији, да ли жели да се изјасни о оптужби и о имовинскоправном захтеву ако је поднет, да ли признаје да је учинио кривично дело за које је оптужен, а ако се увери да оптужени није разумео шта значи признање, објасниће му значење и последице признања кривичног дела на начин који је за оптуженог најразумљивији. Оптужени није дужан да се изјасни о оптужби и да одговара на постављена питања. Ако је оптужницом обухваћено више лица са њима ће се поступити на наведени начин, по редоследу из оптужнице. После изјашњавања оптуженог председник већа позваће тужиоца а потом браниоца или оптуженог који се брани сам, да изнесу уводна излагања која морају бити сажета и односити се само на чињенице које ће бити предмет доказивања, на излагање доказа и на правна питања о којима ће расправљати. Председник већа може уводна излагања ограничити на одређено време и прекинути странку и браниоца ако прекорачи дато време или излаже изван допуштеног садржаја.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

захтев а након тога председник већа објављује почетак доказног поступка током кога се изводе докази о чињеницама које су предмет доказивања. Уколико оптужени на главном претресу призна да је учинио кривично дело изводе се само докази од којих зависи оцена да ли признање испуњава претпоставке из члана 88 ЗКП-а, као и докази од којих зависи одлука о врсти и мери кривичне санкције. Када оптужени изнесе одбрану јавни тужилац му може постављати питања, а на главном претресу јавни тужилац има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака.

Јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице ако оцени, у току главног претреса, да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници. Ако се у току главног претреса открије раније учињено кривично дело оптуженог веће ће по оптужници овлашћеног тужиоца, која може бити и усмено изнесена, проширити главни претрес и на то дело или одлучити да се за то кривично дело посебно суди.

По завршетку доказног поступка дају се завршне речи странака. Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац оптуженог и оптужени. Јавни тужилац у завршној речи износи оцену доказа изведених на главном претресу, изводи закључке о чињеницама важним за одлуку суда, указује на одредбе кривичног и другог закона које би се имале применити, наводи олакшавајуће и отежавајуће околности које би требало узети у обзир приликом одлуке о кривичној санкцији и предлаже врсту и меру кривичне санкције.

Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 ЗКП-а јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука. Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији. Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек, а жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен од оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде, рок за жалбу износи три дана од дана достављања решења.

правна лека - захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Закон о спречавању насиља у породици

Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16 од 24.11.2016. године), који се примењује од 01.06.2017.године, уређено је спречавање насиља у породици и поступање државних органа и установа у спречавању насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици, а циљ закона је да уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну, благовремену и делотворну заштиту и подршку жртвама насиља у породици.

Спречавање насиља у породици састоји се од скупа мера којима се открива да ли прети непосредна опасност од насиља у породици и скупа мера које се примењују када је непосредна опасност откривена. Непосредна опасност од насиља у породици постоји када из понашања могућег учиниоца и других околности произлази да је он спреман да у времену које непосредно предстоји по први пут учини или понови насиље у породици. Насиље у породици у смислу наведеног закона јесте акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена или са којим је сродник по тазбини до другог степена или са коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у заједничком домаћинству.

Закон се примењује на сарадњу у спречавању насиља у породици у кривичним поступцима за кривична дела: прогањање из члана 138а КЗ, силовање из члана 178 КЗ, обљуба над немоћним лицем из члана 179 КЗ, обљуба над дететом из члана 180 КЗ, обљуба злоупотребом положаја из члана 181 КЗ, недозвољене полне радње из члана 182 КЗ, полно узнемиравање из члана 182а КЗ, подвођење и омогућавање вршења полног односа из члана 183 КЗ, посредовање у вршењу проституције из члана 184 КЗ, приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетних лица за порнографију из члана 185 КЗ, навођење детета на присуствовање полним радњама из члана 185а КЗ, запуштање и злостављање малолетног детета из члан 193 КЗ, насиље у породици из члана 194 КЗ, недавање издржавања из члана 195 КЗ, кршење породичних обавеза из члана 196 КЗ, родоскврнуће из члана 197 КЗ, трговина људима из члана 388 КЗ, друга кривична дела, ако је кривично дело последица насиље у породици. Закон се примењује и на пружање заштите и подршке жртвама наведених кривичних дела.

Државни органи и установе надлежне за примену закона дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и да пружају жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка и оснаживања Свако мора да полицији или јавном тужиоцу без одлагања пријави насиље у породици или непосредну опасност од њега. Државни и други органи, организације и установе обавезни су да неодложно пријаве полицији или јавном тужиоцу свако сазнање о насиљу у породици или непосредној опасности од њега. Надлежни државни органи и центри за социјални рад дужни су да у оквиру својих редовних послова препознају насиље у породици или опасност од њега.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

страна 22

Јавни тужилац коме је пријављено насиље или непосредна опасност од њега дужан

Полицијски службеници су дужни да одмах обавесте надлежног полицијског службеника о сваком насиљу у породици или непосредној опасности од њега, без обзира како су за то сазнали и имају право да, сами или на захтев надлежног полицијског службеника, доведу могућег учиниоца у надлежну организациону јединицу полиције ради вођења поступка. Задржавање у надлежној организационој јединици полиције ради вођења поступка може трајати најдуже 8 часова. Надлежни полицијски службеник мора да могућем учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције пружи прилику да се изјасни о свим битним чињеницама, да прикупи потребна обавештења од других полицијских службеника, одмах процени ризик непосредне опасности од насиља у породици да под условима предвиђеним законом изрекне хитну меру за спречавање насиља у породици. Ако могући учинилац није доведен у надлежну организациону јединицу полиције надлежни полицијски службеник процењује ризик одмах када прими од полицијских службеника обавештење о насиљу или непосредној опасности од њега. Пре окончања процене ризика надлежни полицијски службеник може, по потреби, затражити мишљење центра за социјални рад. Процена ризика заснива се на доступним обавештењима и одвија се у што краћем року. При процени ризика нарочито се води рачуна о томе да ли је могући учинилац раније или непосредно пре процене ризика учинио насиље у породици и да ли је спреман да га понови, да ли је претио убиством или самоубиством, поседује ли оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, да ли постоји сукоб око старатељства над дететом или око начина одржавања личних односа детета и родитеља који је могући учинилац, да ли је могућем учиниоцу изречена хитна мера или одређена мера заштите од насиља у породици, да ли жртва доживљава страх и како она процењује ризик од насиља. Надлежни полицијски службеник одмах доставља сва доступна обавештења о насиљу у породици или непосредној опасности од њега и процену ризика – ако оно указује на непосредну опасност од насиља – основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу.

Ако после процене ризика установи непосредну опасност од насиља у породици надлежни полицијски службеник доноси наређење којим изриче хитну меру учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције. Хитне мере су мера привременог удаљења учиниоца из стана и мера привремене забране учиниоцу да контактира и прилази жртви насиља. Наређењем могу да се изрекну обе хитне мере. Наређење се уручује лицу коме је хитна мера изречена. Надлежни полицијски службеник доставља наређење одмах после његовог уручења основном јавном тужиоцу а жртва насиља се писмено обавештава о врсти хитне мере која је изречена.

Након пријема обавештења, процене ризика и наређења основни јавни тужилац проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника и ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу према коме је изречена хитна мера. Уз предлог основни јавни тужилац доставља суду и процену ризика надлежног полицијског службеника, своје вредновање његове процене ризика и друге доказе који указују на непосредну опасност од насиља у породици.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Предлог да се хитна мера продужи подноси се основном суду на чијем подручју се налази пребивалиште односно боравиште жртве а о предлогу одлучује судија појединачно

приложених доказа и тврдњи из предлога основног јавног тужиоца и оцене изјашњења лица коме је хитна мера изречена, установи непосредну опасност од насиља у породици. Решење о предлогу доноси се без одржавања рочишта у року од 24 часа од пријема предлога да се хитна мера продужи.

Основни јавни тужилац и лице коме је изречена хитна мера могу против решења суда поднети жалбу Вишем суду у року од три дана од дана пријема решења, с тим што је суд дужан да жалбу и све списе предмета проследи Вишем суду у року од 12 часова од пријема жалбе. Виши суд може одбити жалбу и потврдити решење суда или усвојити жалбу и преиначити решење суда али не може укинути решење суда и предмет вратити на поновно поступање. Жалба не одлаже извршење решења.

Хитна мера коју изриче надлежни полицијски службеник траје 48 часова од уручења наређења а суд може хитну меру продужити за још 30 дана. Казном затвора до 60 дана казниће се за прекршај лице које прекрши хитну меру која му је изречена или продужена.

На подручју Основног јавног тужилаштва у Трстенику образована је Група за координацију и сарадњу која разматра све случајеве насиља у породици који нису окончани правноснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из тог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлаже јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака. Група за координацију и сарадњу одржава састанке најмање једном у 15 дана о чему се води записник. Састанцима могу по потреби присуствовати представници образовних, васпитних и здравствених установа и Националне службе за запошљавање, представници других правних лица и удружења и појединци који пружају заштиту и подршку жртвама. Група за координацију доноси пословник о раду којим се ближе уређује њен начин рада и одлучивања.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику води евиденцију која садржи податке о лицу за које је предложено продужење хитних мера, податке о продужењу хитних мера, податке о подношењу тужбе за одређивање мера заштите од насиља у породици, врста мера заштите од насиља у породици чије се одређивање тражи, податке о одлуци суда поводом тужбе за одређивање мере заштите од насиља у породици, податке о продужењу и престанку мере заштите од насиља у породици.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У 2019. години Основно јавно тужилаштво у Трстеник поступало је по укупно 1645 предмета, и то 317 "КТ" предмета против 317 познатих пунолетних учинилаца кривичних дела, 145 "КТН" предмет против непознатих учинилаца кривичног дела и 507 "КТР" предмета.

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран
дана 13.01.2021.године**

- КЕО уписник – 43 предмет,
- МППУ уписник – 3 предмета,
- СК уписник – 6 предмета

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Основно јавно тужилаштво у Трстенику у вршењу послова из своје надлежности примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/06);
- Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“ број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16);
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС“ број 94/16);
- Закон о јавном реду и миру („Сл. гласник РС“ број 6/16);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ број 32/13 и 94/16);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14), и друге законе.

У обављању послова јавнотужилачке управе Основно јавно тужилаштво у Брусу најчешће примењује:

- Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/17 и 113/17);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13, 76/17 и 113/1799/14);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15);

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021. године

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17);

Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/14);

Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ број 99/16 и 113/17);

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17);

Уредбу о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“ број 110/06 и 109/09);

Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС“ број 44/08 и 78/12);

Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 25/15 и 50/15).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику, сходно одредби члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, прима од грађана поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом сачиниће се службена белешка.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза.

Наведена писмена могу поднети сви грађани.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ
Јавном тужиоцу

37240 Трстеник
Др. Милуновића б.б.

Подносилац: _____

Број предмета: _____

Својство странке у том предмету: _____

Садржина притужбе/представке:

Да ли је раније поднета притужба/представка у истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис)

(адреса)

(број телефона)

Образац кривичне пријаве

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ

37240
ТРСТЕНИК
Др.Милуновића б.б.

На основу члана 280. Законик о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: _____

—

—

(име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се
пријава подноси против НН лица)

због кривичног дела: _____

—

(није обавезно навести назив кривичног дела)

Образложење

(У образложењу потребно је навести време, место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке.)

ДОКАЗИ: (Потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена и презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. Уколико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије.)

У _____

—

Дана _____
године

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број
телефона)

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађани кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Трстенику у писменој форми на адресу: Основно јавно тужилаштво у Трстенику, улица Др.Милуновића б.б. или предајом на писарници Основног јавног тужилаштва у Трстенику сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова, електронском поштом на адресу: ojtrstenik@gmail.com, на телефон број 037/706-000 и усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Трстенику сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Према Законика о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања, ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка а ако је пријава поднета електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве тужилаштво предузима радње описане у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог подноси се јавном тужиоцу а на рад јавног тужиоца непосредно Вишем јавном тужиоцу. Представке и притужбе Републичком јавном тужиоцу могу се поднети на адресу: Републичко јавно тужилаштво Београд, Немањина 22-26.

О основаности притужбе или представке на рад заменика јавног тужиоца и особља у Основном јавном тужилаштву у Трстенику одлучује јавни тужилац и о ставу поводом основаности притужбе обавештава подносиоца притужбе.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представи или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Достављање поднесака и давање изјава Основном јавном тужилаштву у Трстенику је бесплатно.

Чланом 65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима регулисано је разматрање списка и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списка предмета врши се под контролом радника писарнице у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списка на разматрање из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Чланом 73 Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисан је поступак по представкама и притужбама који предвиђа да је јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе односно представке обавести подносиоца. У случају да није задовољно донетом одлуком заинтересовано лице може Републичком јавном тужиоцу уложити приговор или пак представку-притужбу, о којој ће одлучити Републички јавни тужилац или заменик кога он овласти. За подношење овакве представке није прописан рок.

Уколико су представке или притужбе поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине. Уколико је притужба неразумљива јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе а уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди јавни тужилац сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Обавештења о предметима даје радник у писарници уз претходну консултацију са јавним тужиоцем или замеником јавног тужиоца који обрађује предмет.

11. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Основном јавном тужилаштву у Трстенику је у временском периоду од 01.01.2020.године до 31.12.2020.године поднето укупно 12 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у свим случајевима је удовољено захтеву.

По свим захтевима поступљено је у року.

Није било изјављених жалби Поверенику.

У истом периоду тужилаштво није примило ни један захтев за обавештење о обради у складу са чланом 19 Закона о заштити података о личности.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Период од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године

Економска класификација	2019.година
411	10.773.473,00
412	1.793.782,00
414	427.770,00
415	124.688,00
416	/
421	759.221,00
422	7.900,00
423	6.748.786,00
425	86.608,00
426	346.181,00
482	17.657,00
483	/
512	91.356,00
Укупно	21.177.422,00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овај обавезни део информатора није релевантан за Основно јавно тужилаштво у Трстенику јер је ово тужилаштво у току 2018. и 2019.године вршило набавке на које се сходно одредби члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама не примењује обзиром да у току наведених година вредност набављених истоврсних добара и услуга на годишњем нивоу није прелазила износ од 500.000,00 динара.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Овај обавезни део информатора није релевантан за Основно јавно тужилаштво у Трстенику.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЊЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У 2020. години на име зарада исплаћено је укупно 12.012.422,00 динара и то:

Изабрана лица	6.066.628,00 динара
Државни службеници и намештеници	5.945.794,00 динара

Стимулација запосленима у 2020.години је исплаћена у износу од 427.770,00 динара.

Накнада трошкова за превоз на посао је исплаћена у износу од 124.688,00динара.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Заменик јавног тужиоца	113.448,78
Тужилац	124.793,66

Наведени износ за плату увећава се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец децембар 2020.године

Звање	Нето плата (са минулим радом) у динарима
Самостални саветник	82.276,00
Уписничар - референт	54.935,00
Достављач - намештеник	39.174,00
Записничар - намештеник IV врсте	43.030,00

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о платама изабраних лица за месец новембра 2020.године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Заменик јавног тужиоца	109.612,00

Наведени износ за плату увећава се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец децембар 2020.године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (са минулим радом) у динарима
Самостални саветник	79.493,00
Уписничар - референт	56.099,00
Достављач - намештеник	37.849,00
Записничар - Намештеник IV врсте	41.382,00

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад овог тужилаштва обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику располаже следећим средствима за рад:

- рачунара 6 комада; +5 из донације који још увек нису у употреби
- штампача 6 комада;
- фотокопир апарата 1 комад;
- скенер 1 комад;

У канцеларијама број 17 и 22 постоје телефонски апарати, а вршилац функције јавног тужиоца је задужен службеним мобилним телефоном.

Основно јавно тужилаштво у Трстенику нема службено путничко моторно возило.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Трстенику чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва похрањене су у папирној документацији и на чврстим дисковима рачунара.

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, извештаје о раду тужилаштва, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције присутности на раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацију радних места, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и друго.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству суда.

Информације које се чувају на чврстим дисковима чувају се на ускладиштене на радним станицама. На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то одлуке и акти које припремају запослени и електронска пошта.

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

Одредом члана 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва Трстеник, последњи пут ажуриран дана 13.01.2021.године

Одредбом члана 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се

У току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбили, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбили, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131 Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Брусу чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Трстенику поседује следеће врсте информација:

- информације из уписника и предмета;
- информације о запосленима из личних листова и информације о зарадама;
- примљену електронску пошту;
- документацију о извршеним плаћањима;

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Основно јавно тужилаштво у Трстенику омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог тужилаштва осим података који су означени одређеним степеном тајности у складу са Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), као и у случајевима када се на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја приступ информацијама може онемогућити, а што је описано у Информатору.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Сходно одредби члана 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Основно јавно тужилаштво у Трстенику поседује одређену информацију од јавног значаја. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина у писаној форми на поштанску адресу Основно јавно тужилаштво у Трстенику, улица Др.Милуновића б.б или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Трстенику сваког радног дана између 07,30 и 15,30 часова, електронском поштом на адресу ojtrstenik@gmail.com и усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Trsteniku, улица Др.Милуновића б.б. сваког радног дана између 07,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Приступ информацијама тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја детаљно је описан у овом Информатору која се односи на правила у вези са јавношћу рада.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ

Трстеник
улица Др.Милуновића
б.б.

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009), _____ (подаци тражиоца, уз обавезно стављање на увид јавне исправе са фотографијом) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ

ЗНАЧАЈА Потребно је да ми омогућите:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)

Тражилац није дужан да образложи захтев.

У _____

Дана _____ 2018.године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ
(својеручан потпис, адреса)