



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У  
БОРУ**

**2020. година**

## САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	3
III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	5
IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	6
V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	9
VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ...	10
VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	10
IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	11
X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	12
XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	13
XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	13
XIII ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	13
XIV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	13
XV ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	15
XVI ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	15
XVII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП..	17
XVIII ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .	19
ПРИЛОГ .....	22

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Бору;

Адреса седишта: Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3

Матични број: 17773453;

Порески идентификациони број: 106398809;

Адреса електронске поште: ojt.bor@mts.rs

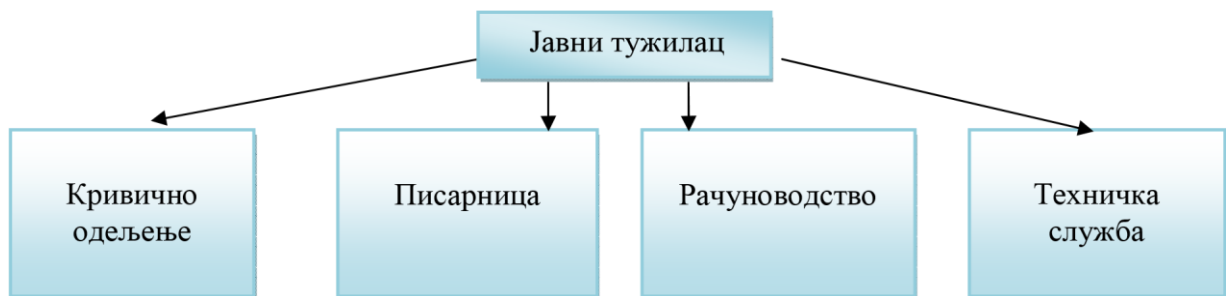
Лице које је одговорно за тачност и потпуност података која садржи овај Информатор је Славица Лукић Сталетовић в.ф. јавног тужиоца која је постављена за вршиоца функције Решењем Републичког јавног тужилаштва П број 129/2020 од 30.12.2020.год.

Увид у Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Бору може се извршити у просторијама Основног јавног тужилаштва, ул. Моше Пијаде бр. 3, III спрат, соба бр. 30 у току радног времена од 7,30 до 15,30 часова.

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштву у Бору врше: в.ф. јавног тужиоца **Славица Лукић Сталетовић** и два заменика јавног тужиоца: **Марина Ћирић** и **Саша Милошевић**.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у овом тужилаштву и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада образоване су следеће организационе јединице:



Кривично одељење,  
Писарница, Рачуноводство,  
Техничка служба.

За обављање послова из делокруга Основног јавног тужилаштва у Бору систематизовано је 6 радних места са 9 запослених.

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У овом одељењу запослен је и један тужилачки помоћник.

На пословима тужилачког помоћника запослена је **Јована Тодоровић**, која обавља послове у складу са чл.119. Закона о јавном тужилаштву, помаже јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, изјаве грађана и поднеске, врши послове предвиђене Законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а његов рад надзире јавни тужилац и заменици јавног тужиоца.

На пословима административно-техничког секретара запослена је **Стана Спасић**. Административно-технички секретар обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиле јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Административно технички секретар, одлуком јавног тужиоца, именован је за лице овлашћено за заштиту података о личности Основног јавног тужилаштва у Бору, као и у вези остваривања својих права прописаних Законом који утврђује заштиту података о личности.

У **писарници** се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Јавног тужилаштва.

На пословима уписничара запослени су **Дијана Петковић**, **Миодраг Игњатовић** и **Дејан Перић**, који је примљен на одређено време због повећаног обима посла (због законске забране новог запошљавања). Уписничари воде уписнике, евидентирају кретање предмета, обележавају номенклатурне знаке на попису списка, уводе и разводе предмете у уписнику, воде регистар уписника, сређују и архивирају завршене предмете, састављају статистичке прегледе по уписницима и попуњавају статистичке упитнике, воде одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обављају и друге послове по налогу непосредно надређеног.

На пословима дактилографа у Основном јавном тужилаштву у Бору запослене су **Бранка Првуловић** и **Гордана Поповић** која је примљена на одређено време због повећаног обима посла (због законске забране новог запошљавања, иако се ради о упражњеном радном месту које је обухваћено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ОЈТ Бор).

Дактилографи обављају све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, врше унос текстова по диктату, врше препис текстова и рукописа и израђују све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригују унете

податке, старају се о савременом обликовању текста, припремају и штампају завршене материјале и дистрибуирају их корисницима услуга, старају се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, воде уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, воде евиденцију о свом раду, обављају и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**Рачуноводство** врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима. На овим пословима ради **Лидија Милановић**, самостални извршилац за финансијско пословање, која и организује целокупно материјално-финансијско пословање у Тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге прерачуна наменских средстава, саставља Годишњи обрачун (заврши рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, оверава податке за кредите, даје извештаје, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**Техничка служба** врши послове разношења поште и послове возача.

На пословима возача - достављача запослен је **Драган Јеремић** која разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

У Тужилаштву оперативне и **информатичке послове** обавља **Дејан Перих** - уписничар који је примљен на одређено време због повећаног обима посла (због законске забране новог запошљавања), који поред послова уписничара обавља и послове радног места – техничар за ИТ подршку, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, израду статистичких извештаја у електронском облику, инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампаче и другу опрему, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет и врши друге послове по налогу непосредног руководиоца.

### III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Старешина Основног јавног тужилаштва у Бору је в.ф. јавног тужиоца Славица Лукић Сталетовић, која је носилац управе у јавном тужилаштву и одговорна је за правилан и благовремен рад у јавном тужилаштву. Јавно тужилаштво чине, в. ф. јавног тужиоца,

заменици јавног тужиоца, тужилачки помоћник и запослени који обављају стручне, административне, техничке и друге послове. В. Ф. Јавног тужиоца руководи јавним тужилаштвом, вршећи послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансиским, административним и другим пословима, којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва. Стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва употреби обележја јавног тужилаштва као и службеног језика и писма. Врши уређење и организацију рада јавног тужилаштва, стара се о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању. Поступа по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавног тужиоца и особља у јавном тужилаштву. В. Ф. Јавног тужиоца врши лично или преко заменика обавештавање јавности на начин предвиђем Законом и Правилником о управи у јавном тужилаштву, стара се о законитом односу према другим државним органима, грађанима и јавности, као и о заштити података. Одлучује о начину вођења уписника, помоћних књига, именика и других евиденција, одлучује о начину руковања привремено одузетим предметима и стварима од вредности, као и о поступању са архивским материјалом и вођењем статистике. Поред наведеног, обрађује кривичне пријаве и остала писмена која се достављају јавном тужилаштву, упознаје се са првостепеним и другостепеним пресудама надлежних тужилаштава и одлучује о даљем раду по њима, врши контролу, рада по уписницима и помоћним књигама, руководи предистражним поступком, проводи поступак истраге присуствује главним претресима, а самостално обрађује А предмете. В. Ф. Јавног тужиоца саставља распоред приправности заменика јавног тужиоца и других запослених, а током њихове приправности контактира са њима, ради консултација.

Обавештава Републичко јавно тужилаштво о свим значајнијим предметима и догађајима, саставља потребне извештаје и анализе за Виша јавна тужилаштва. Саставља план коришћења годишњих одмора, одлучује о правима и дужностима заменика јавног тужиоца и запослених, води рачуна о кадровској попуњености, прати радну дисциплину, ажурност, стручност и успешност у извршавању послова и радних задатака.

Послове в. ф. јавног тужиоца, у његовом одсуству или спречености да руководи јавним тужилаштвом, обавља заменик јавног тужиоца Марина Ћирић.

#### **IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Јавност рада јавног тужилаштва је регулисана Правилником о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009 и 87/2010) и другим прописима.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када за то постоји потреба. Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме не штети интересима поступка или не угрожава приватност учесника поступка. Јавно тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности. Изузетно, више јавно тужилаштво може обавештавати јавност о питањима из надлежности нижег јавног тужилаштва.

Обавештавање јавности врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Захтев тражиоца информација од јавног значаја, подноси се у писменој форми или путем електронске поште на адресу ojt.bor@mts.rs.

Захтев треба да садржи име, презиме и адресу тражиоца информације, што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца Упутством о допуни, како би ти недостаци били одклоњени. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства, по истом не поступи, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, овлашћено лице тужилаштва доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог захтева тражилац има право жалбе.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама у службеним просторијама тужилаштва и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава на записник и уноси у пословну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Увид у документ који садржи тражене информације је бесплатан.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније од 15 дана, од дана пријема захтева, тражиоца обавештења о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражене информације, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена. Ако орган власти није у могућности из оправданих разлога да у року обавести тражиоца, о поступању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније од 7 дана, од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом. Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова, износ копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копија,

уознаће тражиоца са могућности да употребом своје опреме изради копије. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва. Тражилац може из оправданих разлога затражити увид у документ који садржи тражену информацију, изврши у друго време од времена које му је одредио орган, од кога је информација тражена. Лице које није у стању без пратиоца извршити увид у документ, који садржи тражену информацију, омогућује се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања најкасније у року од 15 дана, од дана пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да решењем упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење кривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чувао као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правене или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересима за приступ информацији;

Тужилаштво није у обавези да тражиоцу омогући остварење права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

Јавним гласилима омогућава се приступ јавном тужиоцу или лицу задуженом за обавештавање јавности.



Подаци везани за јавност рада Основног јавног тужилаштва у Бору:

1. Порески идентификациони број: 106398809;
2. Радно време: од 7,30 до 15,30 часова;
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефон Основног јавног тужилаштва у Бору: Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3; ojt.bor@mts.rs; тел./факс 030/422290;
4. Контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима Основног јавног тужиоца у Бору: Саша Милошевић, заменик јавног тужиоца.
5. Опис приступачности просторија за рад државног органа лицима са инвалидитетом: зграда у којој се налази Основно јавно тужилаштво нема приступачне просторије за рад са лицима са инвалидитетом. Основно јавно тужилаштво је смештено на трећем спрату, где постоје приступне рампе само за улазак у приземље зграде градске Управе града Бора;
6. У Основном јавном тужилаштва у Бору не постоји могућност присуствовања седницама и непосредног увида у рад тужилаштва;
7. У Основном јавном тужилаштва у Бору није допуштено аудио и видео снимање објеката које користи државни орган и активности државног органа.

## **V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Основном јавном тужилаштва у Бору у току 2020. године поднето је 18 захтева за приступ информацијама од јавног значаја у смислу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Од тога, 5 захтева су поднета од стране грађана, 5 захтева од стране удружења грађана, 2 захтева од стране медија и 6 од осталих тражиоца информација, те је усвојено свих 18 захтева.

У Основном јавном тужилаштва у Бору најчешће су информације тражене у вези поступања по конкретним предметима тужилаштва од стране заинтересованих лица или медија о подацима стања криминалитета по појединим кривичним делима.

Пример поступка за добијање информације од јавног значаја, а које се тичу захтева за увид, фотокопирање и доставу списка:

1. тражилац информације у писменој форми наводи неопходне податке, што прецизније, а које се односе на тражену информацију како би се по захтеву могло поступити. Тражилац не мора образложити свој захтев.

2. након разматрања захтева, поступајући заменик Основног јавног тужиоца ће тражиоцу информације доставити поуку о томе где и када може извршити увид у тражену информацију.

## **VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Основно јавно тужилаштво у Бору је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Основно јавно тужилаштво у Бору поступа пред Основним судом у Бору, као стварно и месно надлежним судом.

Подручје Основног јавног тужилаштва у Бору покрива територију града Бора.

## **VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Јавно тужилаштво своју функцију врши на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Поступање, обавезе и овлашћења јавног тужилаштва приликом гоњења учинилаца кривичних дела и предузимања мера заштите уставности и законитости регулисана је превасходно Закоником о кривичном поступку.

## **VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Прописи које Основно јавно тужилаштво у Бору примењује у свом раду:

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008 и 104/2009);
2. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008);
3. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 58/2004, 85/2005, 115/2005, 46/2006, 49/2007, 122/2008, 20/2009, 72/2009 и 76/2010);
4. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009);
5. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Сл. гласник РС" број 20/2009),
6. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС" број 97/2008),
7. Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС" број 97/2008),
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 20/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
9. Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Сл. гласник РС" број 67/2003, 101/2005, 90/2007 и 111/2009),

10. Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС“ број 94/2016 од 24.11.2016.године, а примењу је се од 01.06.2017.године)

11. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр.110/2009 и 87/2010),

и други позитивноправни прописи.

## **IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Основно јавно тужилаштво у Бору организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац и заменик који поступа у конкретном предмету. Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у радно време, одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака у Основном јавном тужилаштву у Бору је понедељком, средом и петком од 13,00 до 14,00 сати и исто је истакнуто на улазу у службене просторије јавног тужилаштва. Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно. Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију се поступа без одлагања.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Свако ко има оправдан интерес и обратио се Основном јавном тужилаштву у Бору за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица

локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

## **X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка. Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице који даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог у Основном јавном тужилаштву у Бору, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, Вишем јавном тужиоцу у Зајечару.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине и у том случају сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам

дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

## **XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

У Основном јавном тужилаштву у Бору све примљене кривичне пријаве, молбе, предлози, изјаве, притужбе и други поднесци, уводе се у одговарајуће уписнике, сходно њиховој садржини, без обзира да ли су њихови подносиоци државни органи, правна лица или грађани. Врсте уписника који постоје у Основном јавном тужилаштву у Бору, као и садржина онога шта се у који од уписника заводи, детаљније је описана у глави XVIII овог Информатора.

## **XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Шифра економске класификације	Назив економске класификације	2020. година	План за 2021. годину
421	Стални трошкови	601.000,00	610.000,00
422	Трошкови путовања	6.000,00	100.000,00
423	Уговорне услуге	10.854.000,00	12.510.000,00
425	Текуће поправке	128.000,00	150.000,00
426	Материјал	595.000,00	1.050.000,00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>	<b>12.184.000,00</b>	<b>14.420.000,00</b>

## **XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Основно јавно тужилаштво у Бору 2020. години није имало поступака јавних набавки.

## **XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Основно јавно тужилаштво не додељује другим лицима средства по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу односно Основном јавном тужилаштву у Бору.

## **XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

У 2020. години на име зарада исплаћено је укупно 15.326.00,00 динара.

Подаци о платама изабраних лица – носиоци јавнотужилачке функције за 2020. годину:

Изабрана лица – носиоци јавнотужилачке функције

Функција	Име и Презиме	Нето плата без минулог рада
ВФ јавног тужиоца	Славица Лукић Сталетовић	1.827.630,56
Заменик јавног тужиоца	Марина Ђирић	1.562.717,19
Заменик јавног тужиоца	Саша Милошевић	1.542.364,10

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене у 2020. години:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Самостални саветник	60.322,90	60.322,90
Сарадник	65.656,16	67.860,48
Референт	54.406,21	60.031,43
Намештеник	36.477,20	42.666,22

Сходно Закону о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014) висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

## **XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Подаци о средствима рада, инвентару и опреми садржани су у књиговодственој евиденцији тужилаштва и пописним листама.

Средства за рад Основног јавног тужилаштва у Бору чине:

- путничко возило марке "Škoda fabia classic 1.2" (година производње 2005)
- рачунара – 11 ком.
- ласерских штампача – 2 ком.
- фотокопир апарат – 1 ком.

Свака канцеларија има телефонски апарат, а јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и сви запослени, задужени су службеним мобилним телефонима.

## XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација од јавног значаја су списи предмета овог јавног тужилаштва, који се налазе у раду и у тужилачкој архиви.

## XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које Основно јавно тужилаштво поседује представљају садржину кривичних и других предмета и списа о којима ово тужилаштво води евиденцију.

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Уписнике, помоћне књиге воде запослени који раде у писарници.

У јавном тужилаштву воде се следећи уписници:

<p>1. Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела</p> <p>Евиденција „КТ” уписника садржи основне податке о пунолетним лицима пријављених од стране полиције или других државних органа, као и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.</p>	„КТ”
<p>2. Уписник за непознате учиниоце кривичних дела</p>	„КТН”
<p>3. Уписник за остале кривичне предмете</p> <p>Евиденција „КТР” уписника садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу и које су из других разлога неподесне за „КТ” уписник</p>	„КТР”

4. Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета-чл. 236. и 237. Законика о кривичном поступку	„КЕО”
5. Уписник пријављених за привредне преступе	„КП”
6. Уписник за евиденцију одузетог новца	„КДП –I”
7. Уписник за евиденцију одузетих предмета	„КДП-II”
9. Уписник за административне предмете и акте	„А”
10. Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво	„Стр. пов”
11. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво	„Пов”
12. Уписник за персоналне послове	„П”
13. Уписник за финансијско-материјалне послове	„Р”
14. Уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела	„КТПЛ”
15. Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја	„ПИ”
16. Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице	„СК”
17. Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела	„ОИК”
18. Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу	„МП”
19. Уписник подигнутих оптужница	„КТО“
20. Уписник за изрицање хитних мера у вези са насиљем у породици	„НПТ“



Обим рада Основног јавног тужилаштва у Бору у 2020. години:

<b>КТ</b>	469
<b>КТН</b>	329
<b>КТР</b>	1105
<b>КДП</b>	96
<b>КЕО</b>	83
<b>ПОВ</b>	6
<b>СТР.ПОВ</b>	0
<b>А</b>	511
<b>СК</b>	2
<b>ПИ</b>	18
<b>МП</b>	6
<b>Р</b>	152
<b>КТИ</b>	6
<b>КТО</b>	264
<b>КТПЛ</b>	1
<b>НПТ</b>	268
<b>У к у п н о :</b>	<b>3.316</b>

#### **XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже Основно јавно тужилаштво, које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. овог Закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Информације од јавног значаја се грађанима могу дати на увид, уз одређена ограничења, и то:

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на Уставу или Закону.

Ниједна одредба наведеног Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Основно јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- (1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- (2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужења за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- (3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- (4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- (5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Основно јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- (1) ако је лице на то пристало;
- (2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- (3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Основно јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена или доступна у земљи или на интернету.

У овом случају Основно јавно тужилаштво ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена и доступна у земљи или на интернету.

## **XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **1. Захтев за обавештење, увид и издавање копије и упућивање**

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Основно јавно тужилаштво у Бору.

Тражилац подноси писмени захтев Основном јавном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти којем је захтев упућен, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Основног јавног тужилаштва дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног, тражилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор.

Приступ информацијама Основно јавно тужилаштво дужно је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Основно јавно тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

### **2. Одлучивање по захтеву**

Основно јавно тужилаштво дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти – Основног јавног тужилаштва од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Основно јавно тужилаштво мора да обавести тражиоца о

поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Основно јавно тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у горе наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Основно јавно тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Основно јавно тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Основног јавног тужилаштва.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Основно јавно тужилаштво неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Основно јавно тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

### **3. Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

### **4. Стављање на увид и израда копије**

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

Ако Основно јавно тужилаштво не располаже техничким могућностима за израду копије документа како је наведено, израдиће копију документа у другом облику.

Ако Основно јавно тужилаштво располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

### **5. Прослеђивање захтева Поверенику**

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

### **6. Право на жалбу**

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Основног јавног тужилаштва, ако:

(1) орган власти – Основно јавно тужилаштво, супротно члану 16. ст. 1. и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;

(2) орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

(3) Основно јавно тужилаштво, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

(4) Основно јавно тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

(5) Основно јавно тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

(6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоца остваривања права на слободан приступ информација од јавног значаја, супротно одредбама овога закона.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба.

Против решења из тачака 1-6 може се покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

## ПРИЛОГ

---

### Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

---

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

БОР

Ул. Моше Пијаде бр. 3

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*

поштом

електронском поштом

факсом

Захтев се односи на следеће информације:

---

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

---

(потпис)

\* навести која права на приступ информацијама желите да остварите

\*\* навести начин на који желите достављање копије документа који садржи тражену информацију



**Напомена:** Овај информатор је дана 24.02.2021. године истакнут на огласној табли овог тужилаштва, како би био доступан заинтересованим лицима, где ће се налазити до израде новог информатора о раду и његовог истицања на огласној табли.