



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ

ИНФОРМАТОР

А број 34/19



Смедерево, Фебруар 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СМЕДЕРЕВУ И ИНФОРМАТОРУ.....	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА.....	2
2.1. Графички приказ организационе структуре.....	2
2.2. Наративни приказ организационе структуре.....	3
2.3. Радна места и број запоснених у Вишем јавном тужилаштву.....	5
2.4. Распоред радних места по канцеларијама.....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	7
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	8
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	8
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	8
6.7.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из закона о јавном тужилаштву, правилника о управи у јавним тужилаштвима и етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.....	8
6.7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку.....	9
6.7.3. Месна надлежност.....	9
6.7.4. Стварна надлежност.....	9
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	10
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	12
9.1. Непосредно пружање услуга.....	12
9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.....	12
9.3. Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима.....	12
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	12
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	13
11.1. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години..	13
11.2. Захтеви:.....	13
11.3. Жалбе:.....	13
11.4. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020. години..	14
11.5. Захтеви:.....	14
11.6. Жалбе:.....	14
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	15
12.1. Приходи и расходи у 2019. години.....	15
12.2. Приходи и расходи у 2020. години.....	16

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	17
13.1. Подаци за 2019. годину	17
13.2. Подаци за 2020. годину	17
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	18
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	18
15.1. Плате изабраних лица за Децембар 2020. године.....	18
15.2. Плате запослених за Децембар 2020. годину.....	18
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	19
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	19
17.1. Истрага.....	19
17.2. Изглед обрасца о кретању АВ (аудио-видео) записа у истрази	20
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	20
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ПРУЖА ПРИСТУП	21
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	23
20.1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.....	24
20.2. Образац тужбе против одлуке тужилаштва	25
20.3. Образац тужбе због непоступања Тужилаштва.....	26

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СМЕДЕРЕВУ И ИНФОРМАТОРУ

Пун назив	правосудни орган:	Више јавно тужилаштво у Смедереву
Седиште:	место:улица и бр.:	Смедерево, Трг Републике 2
Адреса за пријем поште		Смедерево, Трг Републике 2
Матични број	-	17773925
ПИБ	-	106398836
Шифра делатности	-	8423
Назив делатности	-	Правосудни орган
Овлашћено лице	-	Драган Лопушина
Заступник капитала	-	Република Србија
Орган управљања	-	Републичко јавно тужилаштво
Разврставање по величини	-	Мало
Укупан број запослених	-	20
Број тел/фах:	-	тел.026-621-514, фах. 026-621-514 тел.026-613-454
Web сајт:	-	www.sd.vi.jt.rs
Е-mail адреса:	-	vtmederevo@gmail.com
Радно време тужилаштва		<u>од 07:30 до 15:30 часова</u>

-Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Драган Лопушина, јавни тужилац

- Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изразом и објављивањем Информатора:

Драган Лопушина, јавни тужилац, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја, на организацију, приходе и расходе, јавне набавке, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.

О објављивању и ажурности информатора старају се виши тужилачки помоћници Ивана Подовац Рађеновић, Сања Стаменковић, Маја Сикимић и Милена Миленковић.

О постављању Информатора на веб-сајт јавног тужилаштва стара се систем администратор Зоран Пајић.

- Датум првог објављивања Информатора:

12.02.2009. године

- Датум последње измене или допуне Информатора:

јануар 2021. године

- Датум последње провере ажурности података:

05.01.2021. године

- Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Трг Републике број 2, 11300 Смедерево, радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

- Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): www.sd.vi.jt.rs

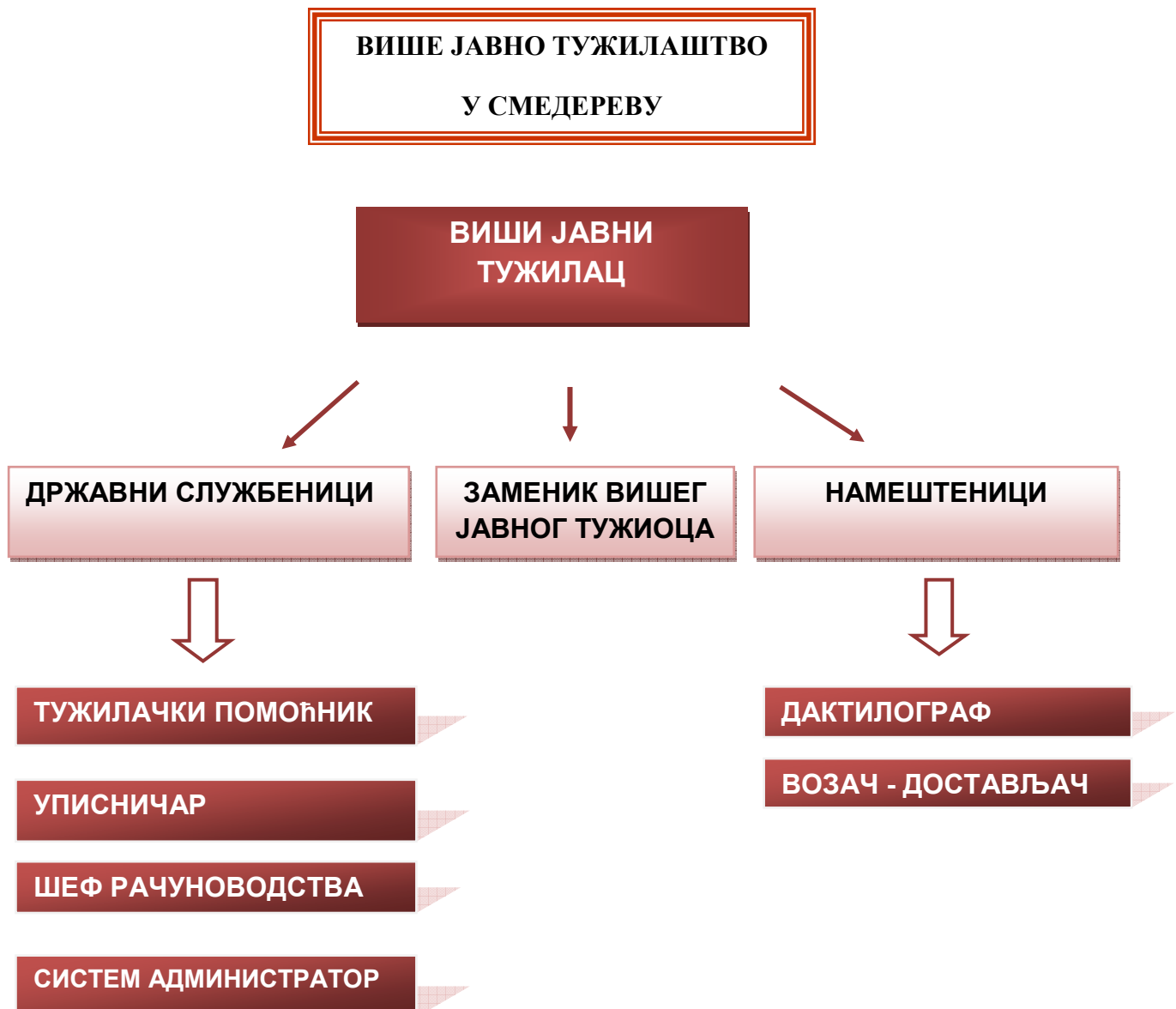
У Вишем јавном тужилаштву у Смедереву основана је Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима, која се налази у просторијама тужилаштва, на адреси Трг Републике број 2, 11300 Смедерево, контакт телефон је 026/613-454, а е-mail: sluzba.informisanja@gmail.com.

Информатор је сачињен у складу са одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10 од 21.09.2010. године), које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

2.1. Графички приказ организационе структуре.

На слици приказана је организациона структура Вишег јавног тужилаштва по радним местима.



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Више јавно тужилаштво у Смедереву чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље вишег јавног тужилаштва.

Функцију јавног тужиоца врши Драган Лопушина, који има 6 заменика - Зоран Антић, Весна Младеновић, Александар Кузмановић, Саша Мркић, Милорад Кузмановић и Оливера Милојевић, која је у ово тужилаштво упућена из Вишег јавног тужилаштва у Београду. Особље тужилаштва пак чини 11 запослених, од којих је 8 запослених на неодређено време и 4 запослених на одређено време, и то 1 тужилачки помоћник запослен на неодређено време (Ивана Подовац Рађеновић) и 2 на одређено време и то два због повећаног обима посла (Маја Сикимић и Сања Стаменковић), 2 уписничара запослена на неодређено време (Гордана Бркић и Марина Јовановић) и 2 на одређено време, оба због повећаног обима посла (Снежана Златановић Петровић и Ана Бранковић), 1 шеф рачуноводства (Весна Лазаревић), један систем администратор (Зоран Пајић), 2 дактилографа (Весна Стојковић и Зорица Котарац) и 1 возач - достављач (Велимир Сташевић).

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца: у вршењу функције самостални су од законодавне и извршне власти и дужни су да очувају поверење у своју самосталност.

Јавни тужилац је дужан да о сваком утицају на рад јавног тужилаштва од стране извршне или законодавне власти обавести Републичког јавног тужиоца, преко непосредно вишег јавног тужиоца. У зависности од врсте утицаја на рад јавног тужилаштва јавни тужилац може обавестити и Народну скупштину, Државно веће тужилаца, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Агенцију за борбу против корупције и друге надлежне органе, а о датом обавештењу дужан је да упозна Републичког јавног тужиоца.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца функцију врше у јавном интересу и морају обезбедити поштовање и заштиту људских права и основних слобода.

Јавни тужилац штити право на самостално и непристрасно обављање јавнотужилачке функције. Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права. Носиоци јавнотужилачке функције и запослени су дужни да у предузимању службених радњи својим понашањем доприносе угледу јавног тужилаштва, да се међусобно и према другим лицима опходе са поштовањем, уважавајући њихову личност, односно углед њихове функције.

Јавни тужилац, заменик јавног тужиоца и запослени не смеју да приме поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног и пригодног, у складу са законом, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. Уколико је јавном тужиоцу, заменику јавног тужиоца или запосленом понуђен или остављен поклон који не сме да прими, дужан је да о томе сачини службену белешку и обавести јавног тужиоца, односно непосредно вишег јавног тужиоца.

Тужилачки помоћник: помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Уписничар: води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Дактилограф: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу шефа дактилобироа и секретара тужилаштва.

Шеф рачуноводства: шеф рачуноводства организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским половима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Систем администратор: врши имплементацију пословног апликативног софтвера у оквиру правосудног информативног система Србије, обучава запослене за примену ових пословних апликација, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала јавног тужилаштва, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у тужилаштву, прати спровођење аналитичко-статистичких послова, и обавља и друге послове по налогу секретара јавног тужилаштва.

Експедитор поште: ради на експедицији тужилачке поште; требају марке и одговора за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и

књигу за препоручену пошिल्ку); разноси пошту, предмете и друге поднеске ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву, фотокопира материјале за тужилаштво; обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице и јавног тужиоца.

2.3. Радна места и број запоснених у Вишем јавном тужилаштву.

Радно место бр.	Радно место	Систематизовано	Попуњено	Број запоснених
РМ 1	Виши јавни тужилац	1	1	1
РМ 2	Заменик Вишег јавног тужиоца	5	5+1*	6
РМ 3	Виши тужилачки помоћник	1	1+2**	4
РМ 4	Уписничар	2	2+2**	4
РМ 5	Дактилограф	2	2	2
РМ 6	Шеф рачуноводства	1	1	1
РМ 7	Експедитор поште	1	1	1
РМ 8	Систем администратор	1	1	1
	УКУПНО:	14	20	20

* заменик јавног тужиоца Оливера Милојевић упућена је у ово тужилаштво из Вишег јавног тужилаштва у Београду

** тужилачки помоћници Сања Стаменковић и Маја Сикимић запослене су на одређено време због повећаног обима посла, као и уписничари Снежана Златановић Петровић и Ана Бранковић.

1 лице - Нада Вујошевић из Смедерева ангажовано је по основу уговора о делу за послове чистачице и спремачице у просоријама Вишег јавног тужилаштва у Смедереву за период од 01.02.2021. године до 31.07.2021. године.

2.4. Распоред радних места по канцеларијама



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ

РАСПОРЕД РАДНИХ МЕСТА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА

Виши јавни тужилац:

Драган Лопушина-----канцеларија 51

Заменици Вишег јавног тужиоца у Смедереву су:

Саша Мркић -----канцеларија 50

Милорад М. Кузмановић -----канцеларија 50

Весна Младеновић -----канцеларија 53

Оливера Милојевић -----канцеларија 53

Зоран Антић -----канцеларија 54

Александар Кузмановић -----канцеларија 54

Особље јавног тужилаштва:

Ивана Подовац Рађеновић - виши туж. помоћник -----канцеларија 49

Маја Сикимић - виши тужилачки помоћник -----канцеларија 49

Сања Стаменковић - виши тужилачки помоћник -----канцеларија 49

Весна Лазаревић - шеф рачуноводства -----канцеларија 57

Зоран Пајић - систем администратор -----канцеларија 57

Снежана Златановић Петровић – уписничар -----канцеларија 52

Ана Бранковић – уписничар -----канцеларија 52

Марина Јовановић - уписничар -----канцеларија 48

Гордана Бркић - уписничар -----канцеларија 48

Весна Стојковић - дактилограф -----канцеларија 56

Зорица Котарац - дактилограф -----канцеларија 56

Велимир Сташевић – експедитор поште -----канцеларија 48/1

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Старешина органа је јавни тужилац Драган Лопушина.

О старешини органа:

Драган Лопушина изабран је по други пут за Вишег јавног тужиоца у Смедереву од стране Народне скупштине Републике Србије одлуком 07 број: 119-3440/15 од 18.12.2015. године.

Јавни тужилац се бира из реда јавних тужилаца или заменика јавних тужилаца, односно међу лицима која испуњавају прописане услове за избор, на период од шест година и може бити поново биран.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина на период од шест година и може бити поново биран. О предложеним кандидатима за Републичког јавног тужиоца прибавља се мишљење надлежног одбора Народне скупштине.

Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца.

Кандидате Влада предлаже са листе кандидата које утврђује Државно веће тужилаца.

Државно веће тужилаца доставља Влади листу једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца. У случају да Државно веће тужилаца предложи Влади само једног кандидата, Влада може вратити предлог Државном већу тужилаца.

Уколико јавни тужилац не буде поново изабран на исту функцију када му престане мандат или му је функција јавног тужиоца престала на лични захтев, бира се за заменика јавног тужиоца у смислу члана 55. став 2. овог закона.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

- Контакт телефон: 026/621-514

- факс: 026/613-454

- e-mail: ytsmederevo@gmail.com

- Матични број органа: 17773925

- Порески идентификациони: 10639883

- Седиште органа – Трг Републике број 2, 11300 Смедерево

- Адреса за пријем поште: Трг Републике број 2, 11300 Смедерево

- Радно време: од 7.30 до 15.30 часова

- Пријем странака код Вишег Јавног Тужиоца сваке Среде у периоду од 12.30 до 14.30 часова.

- Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Јавни тужилац, као руководилац државног органа, надлежан је за поступање по овим захтевима.

- Прилаз лицима са инвалидитетом: у инвалидским колицима прилаз није потпуно обезбеђен, односно исти је могућ само до Основног суда у Смедереву, који се налази у приземљу зграде у којој су и просторије овог тужилаштва.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У јавном тужилаштву највећи број поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја односи се на информације о актуелним предметима у којима тужилаштво поступа.

Такође, значајан део захтева подносе невладине организације и медији, а у вези са статистичким подацима за поједина кривична дела.

Захтеви се подносе путем електронске поште, редовном поштом, као и непосредном предајом.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.7.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из закона о јавном тужилаштву, правилника о управи у јавним тужилаштвима и етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу.

Основно јавно тужилаштво је ниже у односу на Више јавно тужилаштво, а Више јавно тужилаштво је ниже у односу на Апелационо јавно тужилаштво. Јавно тужилаштво посебне надлежности и Апелационо јавно тужилаштво је ниже у односу на Републичко јавно тужилаштво.

Нижи јавни тужилац подређен је непосредно вишем јавном тужиоцу, а ниже јавно тужилаштво непосредно вишем јавном тужилаштву.

Сваки јавни тужилац је подређен Републичком јавном тужиоцу и свако јавно тужилаштво Републичком јавном тужилаштву.

Основна дужност носилаца јавнотужилачке функције је да у сваком моменту и без обзира на околности:

-врше дужности и предузимају службене радње увек у складу са важећим националним и међународним законодавством;

-врше своју дужност праведно, непристрасно, предано и у што краћем времену;

-поштују, штите и придржавају се правила која се односе на људско достојанство и људска права;

-увек имају на уму да поступају у име друштва и у јавном интересу;

-теже да постигну равнотежу између општег интереса друштва и интереса и права појединца.

6.7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

- 1) руководи предистражним поступком;
- 2) одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења;
- 3) спроводи истрагу;
- 4) закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу;
- 5) подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом;
- 6) одустане од оптужбе;
- 7) изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука;
- 8) предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

6.7.3. Месна надлежност

Више јавно тужилаштво у Смедереву надлежно је за подручје Вишег суда у Смедереву које поред града Смедерева обухвата и општине Велику Плану, Смедеревску Паланку и Ковин.

6.7.4. Стварна надлежност

Више јавно тужилаштво гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година, као и за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Више јавно тужилаштво у Смедереву примењује:

- **Устав Републике Србије** (“Службени гласник РС” број 98/2006)
- **Законе:** Закон о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011-др. закон, 101/2011, 38/2012–одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014- одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016- одлука УС),
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва (“Службени гласник РС”, број 101/2013),
- Законик о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014)
- Кривични законик (“Службени гласник РС”, број 85/2005, 88/2005-испр, 107/2005-испр, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 95/2016)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (“Службени гласник РС”, број 85/2005)
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС”, број 32/2013 и 94/2016),
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела (“Службени гласник РС”, број 97/2008),

Поред наведених прописа, Више јавно тужилаштво у Смедереву, као државни орган примењује и следеће законе:

- Закон о раду (“Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС”, број 79/2005, 81/2005-испр, 64/2007, 67/2007-испр, 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/2017),
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС” 62/2006, 63/2006-испр, 115/2006-испр, 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014),
- Закон о буџету (“Службени гласник РС”, број 113/2017),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС”, број 97/08 и 104/09-др. Закон 68/20 – одлука УС и 107/2012),
- Закон о рехабилитацији (“Службени гласник РС”, број 92/2011),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Службени гласник РС”, број 30/2010),

- Закон о спречавању злостављања на раду (“Службени гласник РС”, број 36/2010),
- Закон о тајности података (“Службени гласник РС”, број 104/2009),

- Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС, број 124/12, 14/2014 и 68/2015), са подзаконским актима донетим ради његове примене, који се могу наћи на веб сајту Управе за јавне набавке,

- Закон о рачуноводству (“Службени гласник РС”, број 62/2013) ,

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник РС”, број 34/2003, 64/2004- одлука УСРС, 84/2004 – др. Закон, 85/2005, 101/2005- др. Закон, 63/2006- одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),

- Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. Закон, 108/2016 и 113/2017) и др.

- Уредбе:

- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Службени гласник РС”, број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015 и 16/2018),

- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Службени гласник РС”, број 5/2006 и 30/2006),

- Уредба о накнади и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Службени гласник РС”, број 44/2008-пречишћен текст и 78/12),

- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС”, број 98/2007-пречишћен текст, 84/14 и 84/15),

- Уредба о припреми интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима,

- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја,

- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени гласник РС”, број 80/92, 45/16 и 98/16) и др.

- Правилнике:

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, број 110/09, 87/10 и 5/12),

Више јавно тужилаштво као државни орган, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Смедереву и План и програм рада тужилаштва за сваку календарску годину.

- **Уговоре:** Посебан колективни уговор за државне органе.
- **Обавезна упутства Републичког јавног тужилаштва.**

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

9.1. Непосредно пружање услуга

Више јавно тужилаштво у Смедереву од грађана прима поднеске и на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве, ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Такође, тужилаштво прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају ради заштите и ефикасног оставривања права, правних интереса и обавеза.

9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Јавно тужилаштво, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информацијама које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом истог. Право на приступ информацијама припада свакоме, а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“.

9.3. Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима

У Вишем јавном тужилаштву у Смедереву основана је Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима (у даљем тексту СИП) чији је основни задатак да пружи потребне информације оштећенима и сведоцима у вези са њиховим учешћем у поступку, а првенствено у фази истраге, изврши процену њихових потреба и пружи им информацију о начину њиховог остваривања, као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које пружају услуге подршке.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађанима који се интересују о поступку и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца могу примати и дати потребна обавештења заменици који поступају у тим предметима. Радници писарнице на основу података из уписника могу давати само она обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја врши се и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Подршка оштећеним и сведоцима врши се на тај начин што се приликом слања позива оштећеним и сведоцима, осим летака који их информишу о постојању поменуте Службе и контакт подацима исте, достављају и брошуре са навођењем њихових права која имају у кривичном поступку, те обавезама које јавно тужилаштво у односу на њих има.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години

11.2. Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани				
2.	Медији	7	7		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	6	6		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	13	13	0	0

11.3. Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/				
2.	Медији	/				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/				
4.	Политичке странке	/				
5.	Органи власти	/				
6.	Остали	/				
7.	Укупно	0	0	0	0	0

11.4. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020. години

11.5. Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	3	3		
2.	Медији	2	2		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	5	5		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	10	10	0	0

11.6. Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/				
2.	Медији	/				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/				
4.	Политичке странке	/				
5.	Органи власти	/				
6.	Остали	/				
7.	Укупно	0	0	0	0	0

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Приходи и расходи у 2019. години

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон клас.	Опис конта	Средств одобрена за 2019-ту год. Законом о буџету (Сл.гл. 95/2018)	Реализација до 31.12.2019.	Процент извршења
1	330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених	13,931,000.00	13,924,059.06	99.95
2	330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених	8,513,915.35	8,497,859.64	99.81
3	330	01	1604	0011	412	Соц.допр.на терет послодавца	2,391,000.00	2,387,976.10	99.87
4	330	01	1604	0012	412	Соц.допр.на терет послодавца	1,460,139.12	1,457,382.97	99.81
5	330	01	1604	0011	413	Накнаде у натура	4,000.00	4,000.00	100.00
6	330	01	1604	0011	414	Социјална давања запосленима	10,000.00	10,000.00	100.00
7	330	01	1604	0011	415	Накнада трошкова за запослене	550,000.00	328,929.91	59.81
8	330	01	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	168,240.00	156,700.08	93.14
9	330	01	1604	0011	416	Награде запосленима и ост.	265,600.00	265,565.79	99.99
10	330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	1,200,000.00	1,177,017.68	98.08
11	330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	150,000.00	149,939.00	99.96
12	330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	17,800,000.00	17,799,999.32	100.00
13	330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	350,000.00	349,716.05	99.92
14	330	01	1604	0011	426	Материјал	1,000,000.00	999,999.50	100.00
15	330	01	1604	0011	482	Порези, таксе, казне и пенали	80,000.00	79,971.00	99.96
16	330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	577,000.00	574,349.49	99.54
17	330	01	1604	0012	512	Мшине и опрема	200,000.00	198,429.00	99.21
18	330	04	1604	0012	413	Накнаде у натура	40,000.00	40,000.00	100.00
19	330	04	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	928,032.00	928,007.45	100.00
20	330	04	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	89,000.00	85,651.95	96.24
21	330	04	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	73,475.00	73,474.33	100.00
22	330	04	1604	0012	423	Услуге по уговору	8,500.00	8,500.00	100.00
23	330	13	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	1,000.00	0.00	0.00
24	330	13	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	113,000.00	112,801.48	99.82
						УКУПНО:	49,903,901.47	49,610,329.80	

12.2. Приходи и расходи у 2020. години

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон клас.	Опис конта	Средства одобрена у 2020. год. Законом о буџету (Сл.гл. 84/2019)	Реализација до 31.12.2020.	Процент извршења
1	330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених	16,600,700.00	16,571,031.85	99.82
2	330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених	9,360,000.00	9,297,394.05	99.33
3	330	01	1604	0011	412	Соц.допр.на терет послодавца	2,764,100.00	2,759,076.76	99.82
4	330	01	1604	0012	412	Соц.допр.на терет послодавца	1,558,440.00	1,548,016.14	99.33
5	330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	3,000.00	3,000.00	100.00
6	330	01	1604	0011	414	Социјална давања запосленима	1,000.00	0.00	0.00
7	330	01	1604	0011	415	Накнада трошкова за запослене	410,000.00	259,549.94	63.30
8	330	01	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	256,000.00	256,000.00	100.00
9	330	01	1604	0011	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
10	330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	900,000.00	834,324.55	92.70
11	330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	130,000.00	1,460.00	1.12
12	330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	17,500,000.00	17,499,999.14	100.00
13	330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	260,000.00	259,958.65	99.98
14	330	01	1604	0011	426	Материјал	990,000.00	989,999.18	100.00
15	330	01	1604	0011	482	Порези, таксе, казне и пенали	102,000.00	82,884.00	81.26
16	330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	170,000.00	168,074.63	98.87
17	330	01	1604	0012	512	Машине и опрема	300,000.00	299,917.00	99.97
18	330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	33,000.00	33,000.00	100.00
19	330	04	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	880,568.00	879,561.86	99.89
20	330	04	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	30,331.00	30,324.36	99.98
21	330	04	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
22	330	13	1604	0012	413	Накнаде у натури	1,000.00	0.00	0.00
23	330	13	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	1,000.00	0.00	0.00
24	330	13	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	1,000.00	0.00	0.00
						УКУПНО:	52,254,139.00	51,773,572.11	

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Добијена средства за 2019. годину по основу јавних набавки износила су 100.000,00 динара. Иста су искоришћена у висини од 99.650,00 динара и тиме задовољене тренутне потребе тужилаштва.

13.1. Подаци за 2019. годину

Набавке на које се Закон не примењује									
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		83,325							
2017		83,325							
добра		83,325							
2.1.1	Канцеларијска фотеља	12,500 По годинама: 2017-12,500	12,500	15,000	512211	39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
Напомена:		интерни број поступка А 11/17							
Разлог и оправданост набавке:		набавка неопходна ради опремања канцеларије тужиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		вредност процењена од стране Министарства правде одсек за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 11/17; Образложење основности: Процењена вредност за набавку канцеларијског намештаја нижа је од 500.000,00 динара;							
2.1.2	Фрижидер	13,325 По годинама: 2017-13,325	13,325	15,990	512251	39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
Напомена:		процењена набавна цена нижа је од 500.000,00 динара							
Разлог и оправданост набавке:		набавка неопходна ради замене застарелог уређаја							
Начин утврђивања процењене вредности:		вредност процењена од стране Министарства правде одсека за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 11/17; Образложење основности: процењена вредност набавке добра је нижа од 500.000,00 динара;							
2.1.3	Рачунарска опрема	57,500 По годинама: 2017-57,500	57,500	69,000	512221	39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
Напомена:		процењена вредност рачунарске опреме нижа је од 500.000,00 динара							
Разлог и оправданост набавке:		набавка рачунарске опреме је неопходна за ефикасније и квалитетније поступање запослених у јавном тужилаштву							
Начин утврђивања процењене вредности:		вредност је процењена од стране Министарства правде одсек за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 11/17; Образложење основности: процењена вредност рачунарске опреме нижа је од 500.000,00 динара;							

Добијена средства за 2020. годину по основу јавних набавки износила су 200.000,00 динара. Иста су искоришћена у висини од 160.322,00 динара и тиме задовољене тренутне потребе тужилаштва.

13.2. Подаци за 2020. годину

Набавке на које се Закон не примењује									
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		166,667							
2018		133,602							
добра		166,667							
2.1.1	канцеларијска фотеља	30,277 По годинама: 2018-30,277	30,277	36,332	512211	39.2.	2 2018	3 2018	3 2018
Напомена:		Интерни број поступка А 30/18							
Разлог и оправданост набавке:		набавка неопходна ради опремања канцеларије тужиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		процењена од стране Министарства правде, одсек за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 30/18; Образложење основности: Процењена вредност за набавку канцеларијског намештаја нижа је од 500.000,00 динара;							
2.1.2	рачунарска опрема	103,325 По годинама: 2018-103,325	103,352	123,990	512221	39.2.	2 2018	3 2018	3 2018
Напомена:		набавка рачунарске опреме неопходна за ефикаснији и квалитетнији рад запослених у јавном тужилаштву							
Разлог и оправданост набавке:		набавка рачунарске опреме неопходна за ефикаснији и квалитетнији рад запослених у јавном тужилаштву							
Начин утврђивања процењене вредности:		процењена од стране Министарства правде, одсека за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 30/18; Образложење основности: процењена вредност рачунарске опреме нижа од 500.000,00 динара;							
2.1.3	рачунарска опрема	33,065	33,065	39,678	512221	39.2.	5 2018	5 2018	5 2018
Напомена:		рачунарска опрема							
Разлог и оправданост набавке:		набавка неопходна за поступак тужилачке истраге							
Начин утврђивања процењене вредности:		процењена од стране Министарства правде, одсек за инвестиције							
Остале напомене:		интерни број поступка: А 30/18; Образложење основности: Процењена вредност за набавку канцеларијског намештаја је нижа од 500.000,00 динара;							

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Смедереву није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. Плате изабраних лица за Децембар 2020. године

	Функција	Име и Презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
1	Јавни тужилац	Драган Лопушина	145,592.60
2	Заменик јавног тужиоца	Зоран Антић	138,974.76
3	Заменик јавног тужиоца	Весна Младеновић	132,356.91
4	Заменик јавног тужиоца	Александар Кузмановић	132,356.91
5	Заменик јавног тужиоца	Милорад Кузмановић	132,356.91
6	Заменик јавног тужиоца	Саша Мркић	132,356.91

15.2. Плате запослених за Децембар 2020. годину

	Звање	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)
1	Самостални саветник	75,344.01	
2	Саветник	80,827.91	69,860.11
3	Референт	51,977.83	36,956.71
4	Намештеник	35,764.56	

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Више јавно тужилаштво у Смедереву располаже канцеларијским намештајем и материјалом, као и рачунарском опремом, а такође поседује и 3 путничка моторна возила.

Конфигурација рачунара и оперативних система који се користе у Вишем јавном тужилаштву у Смедереву приказани су у табели

Радно место бр.	Радно место	оперативни систем	КОМ	апликативни програм	КОМ	наменски софтвер	КОМ
РМ 1	Тужилац(1)	Windows7	1	Microsoft office 2003.	1	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
РМ 2	Заменик Тужиоца(6)	Windows7	6	Microsoft office 2003	6	Paragraf net / lex - zbirka propisa	6
РМ 3	Тужилачки помоћник(3)	Windows 7	3	Microsoft, office 2003.	3	Paragraf net / lex - zbirka propisa	3
РМ 4	Уписничар(3)	/	/	/		/	
РМ 5	Дактилограф(2)	Windows7	2	Microsoft office 2003.	2	/	
РМ 6	Шеф рачуноводства(1)	Windows7	2	Microsoft office 2003.	2	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
РМ 7	Возач-достављач (1)	Windows7	1	Microsoft office 2003	1	/	
РМ 8	Систем администратор (1)	Windows7	2	Microsoft office 2007.	2	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
Укупно	18		18		17		12

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

17.1. Истрага

- уношење у записник постојање аудио-видео записа тј. (CD-а) и у колико примерака је израђен,
- уписивање истог на и у омоту списа да би се знало да предмет садржи и АВ запис,
- архивирање снимака у посебну кутију са кључем за ту намену и чувати у каси,
- израђен образац о снимању и кретању АВ записа (тачка 17.2): предмет, датум, израђено комада, колико копија издато, одобрио и примио,
- образац о кретању копија је саставни део списа предмета који садржи аудио-видео запис,
- сви остали носачи информација, АВ записи примљени уз кривичну пријаву су саставни део списа предмета.

17.2. Изглед обрасца о кретању АВ (аудио-видео) записа у истрази

ОБРАЗАЦ КРЕТАЊА

(аудио-видео записа)

Предмет		Датум снимања	Израђено ком./копија	Издато ком./копија	ОДОБРИО (снимање / издавање копије)	ПРИМИО/ЛА (писарница, суд или треће лице)
1	КТ 00/15	00.00.2015	3	/	Тужилац-заменик ПОТПИС	Писарница- ПОТПИС
2	КТ 00/16	00.00.2016	2	1	Тужилац-заменик ПОТПИС	Виши суд - ПОТПИС
3	КТ 00/18	00.00.2018	3	1	Тужилац-заменик ПОТПИС	Адвокат- ПОТПИС
4	КТ 00/19	00.00.2019	1	1	Тужилац-заменик ПОТПИС	Остали- ПОТПИС

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Смедереву располаже следећим информацијама које су настале у раду и у вези са радом, као што су:

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима (ток и завршетак поступка)
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим правним лековима (редовним и ванредним);
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Информације у вези са поднетим захтевима и упутствима непосредно виших тужилаштва
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација;
- Годишњи статистички извештај о раду тужилаштва, тромесечни извештаји о раду тужилаштва, као и други квартални и месечни извештаји;
- План рада тужилаштва за текућу годину.

Врсте уписника у којима су садржане наведне информације овог тужилаштва су **КТ, А, КТМ, КТИ, КТО, КТН, КТР, КДП, СК, КТЗ, КТЖ, КТПО, ОИК, Стр.лов, КЕО, П, ПИ, К-рех, ПРИ и МП.**

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском облику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ПРУЖА ПРИСТУП

Све врсте информација којима располаже Више јавно тужилаштво у Смедереву, које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва и које су набројане у поглављу 18. овог Информатора, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Информацијом, у смислу овог Закона, сматра се „информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна“.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију Вишег јавног тужилаштва која је већ доступна на Интернету, тужилаштво ће поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, тужилаштво може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);

- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и то путем:

- поште на адресу „Више јавно тужилаштво у Смедереву“ ул. Трг Републике бр. 2, Смедерево;
- електронском поштом на адресу vtsmederevo@gmail.com;
- усмено на записник пред Вишим јавним тужилаштвом у Смедереву, ул. Трг Републике бр. 2, Смедерево, радним данима у времену од 7,30 до 15,30 часова;
- факсом на број телефона Вишег јавног тужилаштва у Смедереву 026/613-454 и 621-514.

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја прописују следеће:

1. Свако (домаће и страног физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: обавештење о томе да ли тужилаштво поседује информацију, да ли је информација иначе доступна, увид у документ који садржи информацију, као и копију документа на којем се информација налази;

5. Више тужилаштво у Смедереву је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власи мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Уколико тужилаштво из оправданих разлога, није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда, односно упуту копију тог документа, тужилаштво је дужно да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

6. Више тужилаштво у Смедереву је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

7. У случају да тужилаштво донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право жалбе, односно да покрене управни спор против решења тужилаштва. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.

8. Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев тражиоца одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе.

20.1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА
за приступ информацији од јавног значаја
(Вишег јавног тужилаштва у Смедереву)

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

у Смедереву,

Адреса

Трг Републике 2,

Дана _____, _____, 2021. године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

20.2. Образац тужбе против одлуке тужилаштва

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Вишег јавног тужилаштва у Смедереву број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Вишег јавног тужилаштва у Смедереву број: _____ од _____ 201____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 2021____ године

Тужилац/име и презиме, назив

Адреса, седиште

Потпис

20.3. Образац тужбе због непоступања Тужилаштва

Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд
ТУЖИЛАЦ: _____
ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____

Адреса и место становања или седишта

Дана __, __, 2021 године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)