



Република Србија

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У НИШУ**

1. Садржај

1. Садржај	2
2. Основни подаци о државном органу и информатору	3
3. Организациона структура	4
Графички приказ организационе структуре АЈТ Ниш	5
Организационе јединице	5
4. Опис функција старешина	9
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	10
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	13
7. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	13
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
9. Навођење прописа	16
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	17
11. Поступак ради пружања услуга	19
12. Преглед података о пруженим услугама	19
13. Подаци о приходима и расходима	22
Преглед одобрених и остварених средстава за 2019. год.	22
Преглед одобрених и остварених средстава за 2020. год.	23
Преглед планираних средстава за 2021. год.	25
14. Подаци о јавним набавкама	26
15. Подаци о државној помоћи	27
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	27
17. Подаци о средствима рада	28
18. Чување носача информација	28
19. Врсте информација у поседу	29
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	30
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	30
Приступ информацијама од јавног значаја и правила у вези са јавношћу рада	30
Захтев за приступ информацији од јавног значаја	33

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив: Апелационо јавно тужилаштво у Нишу

Адреса: улица Војводе Путника бб, 18106 Ниш

Е-маил адреса: uprava@ni.ap.jt.rs

Матични број: 17773755

Шифра делатности: 8423

ПИБ: 106400829

Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја¹ и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа².

Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (у даљем тексту Информатор) је први пут објављен 10.01.2011. године, а информације садржане у њему последњи пут су ажуриране са стањем на дан 08.09.2020. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду, одговоран је ВФ Апелационог јавног тужиоца у Нишу, Небојша Тасић.

Информатор о раду садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу и има за сврху информисање заинтересованих лица о начину функционисања овог државног органа као и пружање података који су од значаја за омогућавање приступа информацијама од јавног значаја и других података везаних за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Увид у Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, може се остварити преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://www.ni.ap.jt.rs/>), или тако што ће се заинтересованом лицу омогућити да прегледа електронску верзију у просторијама органа или за ту потребу одштампати информатор на лицу места.

На захтев заинтересованог лица, у управи Апелационог јавног тужилаштва у Нишу може се добити штампани примерак информатора о раду или електронска копија снимљена на оптички медиј, уз накнаду нужних трошкова, или снимити информатор на медиј заинтересованог лица без накнаде или тако што ће на захтев заинтересованог лица одштампати информатор или делови информатора за које је лице заинтересовано уз накнаду нужних трошкова.

¹ („Службени гласник Републике Србије“ бр.120/2004, 54/2007, 104/09 и 36/2010).

² („Службени гласник Републике Србије“ бр.68/2010).

Државни орган који је објавио информатор на интернету, може одбити захтев заинтересованог лица за добијањем штампане копије информатора.

Информатору о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу се може приступити директно на линк <http://www.ni.ap.jt.rs/informator/>.

3. Организациона структура

Унутрашња организација Апелационог јавног тужилаштва у Нишу уређена је Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавном тужилаштву, као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Апелационо јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је хијерархијски уређен државни орган у коме су сви подређени јавном тужиоцу.

По одлуци Државног већа тужилаца прописан је број – 9 заменика јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу.

Решењима Републичког јавног тужиоца П. број 39/2017-01 од 14.07.2017. године, П. број. 101/2018 од 11.07.2018. године и П.број. 147/2019 од 12.07.2019. године, заменик Апелационог јавног тужиоца у Нишу, Небојша Тасић, постављен је за вршиоца функције Апелационог јавног тужиоца у Нишу. Решењем Републичког јавног тужиоца П.број. 94/2020 од 13.07.2020. године, Небојша Тасић, поново је постављен за вршиоца функције Апелационог јавног тужиоца у Нишу, коју ће вршити док нови јавни тужилац не ступи на функцију.

Функцију заменика јавног тужиоца обавља шест (6) заменика јавног тужиоца и то:

Мића Стаменковић	канцеларија број 105
Радојка Влаховић	канцеларија број 110
Јелица Вучковић-Јанковић	канцеларија број 112
Гордана Тепавац	канцеларија број 114
Данило Благојевић	канцеларија број 115
Саша Раденковић	канцеларија број 116

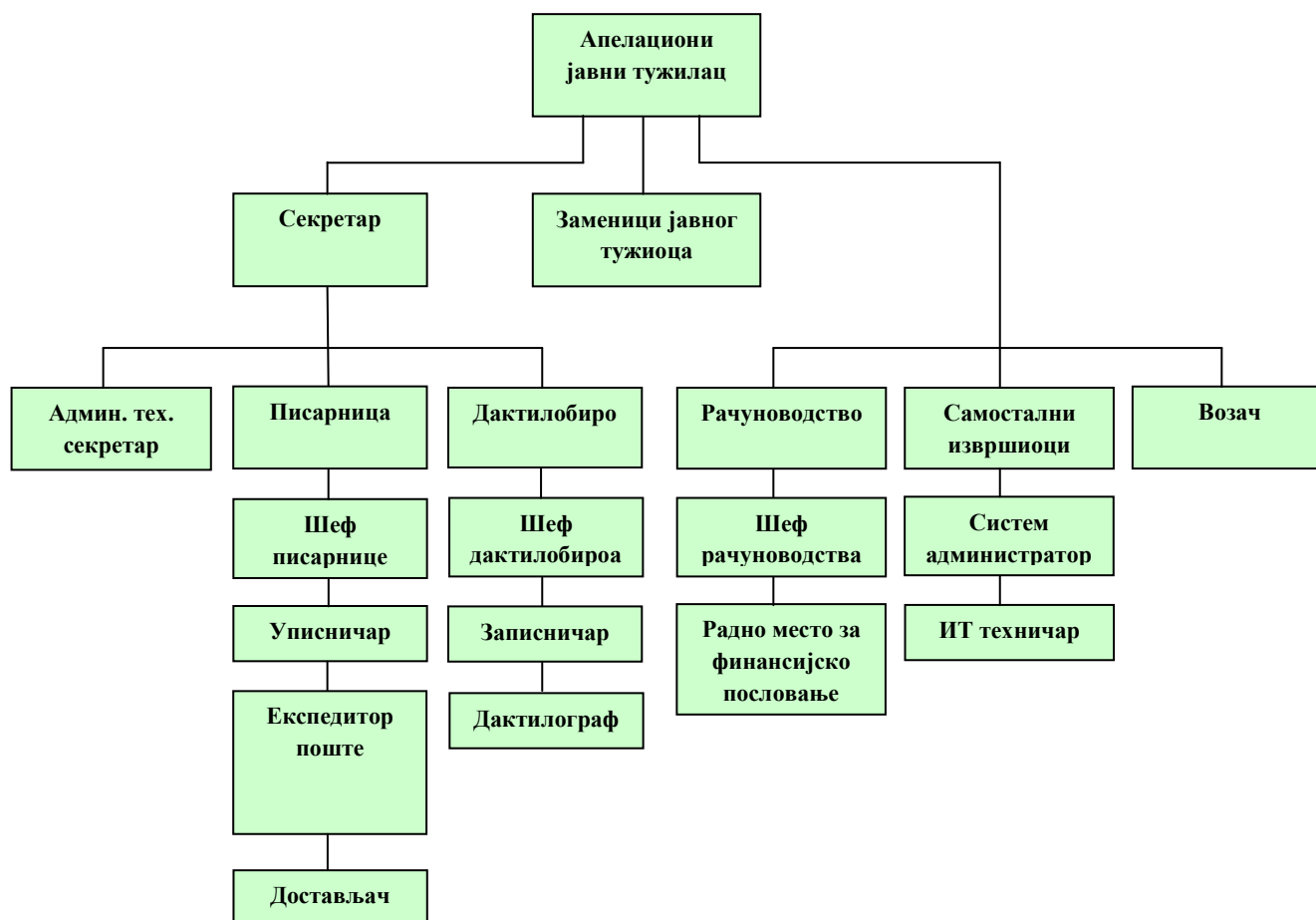
Особље у јавном тужилаштву чине запослени на административним и другим пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво.

Особље јавног тужилаштва:

Јасмина Арсић – секретар.....	канцеларија број 111
Јелена Петровић – административно-технички секретар.....	канцеларија број 106

Лидија Дејановић – шеф писарнице канцеларија број 004
Виолета Петровић – уписничар канцеларија број 004
Данијела Миладиновић – уписничар канцеларија број 004
Милан Танић – уписничар..... канцеларија број 004
Зоран Борић – достављач..... канцеларија број П04
Снежана Илић – шеф рачуноводства..... канцеларија број 120
Ивана Стевановић – радно место за финансијско пословање канцеларија број 120
Латинка Јовановић – шеф дактилобироа канцеларија број П30
Марија Стојановић – дактилограф канцеларија број П30
Љиља Крстовић – дактилограф канцеларија број П30
Миодраг Динић – систем администратор канцеларија број 121
Саша Стојановић – техничар за ИТ подршку канцеларија број 121
Срђан Митровић – возач

Графички приказ организационе структуре АЈТ Ниш



Организационе јединице

У складу са Законом о јавном тужилаштву, Законом о државним службеницима, Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис

радних места државних службеника, Уредбом о разврставању радних места намештеника, Уредбом о одређивању компетенција за рад државних службеника, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину и Правилником о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву, Вршилац функције Апелационог јавног тужиоца у Нишу, Небојша Тасић, дана 18.03.2019. године, донео је нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, а потом дана 05.06.2019. године, у смислу чл. 95. (с4) прелазне и завршне одредбе Закона о државним службеницима, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу А.бр.114/19 од 18.03.2019. године, којим је систематизовано 14 радних места са 17 запослених, који су распоређени у организационе јединице. Министарство правде је својим актом бр. 110-00-178/2019-03 од 11.06.2019. године, дало сагласност на текст Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу А.бр.114/19, од 18.03.2019. године, након чега је В.Ф.Апелационог јавног тужиоца у Нишу, сходно чл.18. овог Правилника донео одлуку да се Правилник има објавити на огласној табли Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, са даном 25.06.2019. године, од ког дана се рачуна рок од 8 дана за ступање на снагу Правилника. Наведени Правилник ступио је на снагу дана 04.07.2019. године.

С обзиром на врсту, обим и сложеност послова, рад у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу је организован у оквиру организационих јединица и то: управе у јавном тужилаштву, писарнице, дактилобироа, техничке службе, рачуноводства и службе за информатичке послове.

У оквиру одељења образована су: кривично одељење, одељење аналитике и информатике, одељење јавнотужилачке праксе и одељење за борбу против корупције.

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Апелационог јавног тужилаштва у кривичним, привредно-казненим и прекршајним предметима, послови пружања помоћи нижим тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих тужилаштава, припремање предлога Програма рада кривичног одељења, обавезних упутстава нижим тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

У Одељењу јавнотужилачке праксе прати се пракса Апелационог јавног тужилаштва и Апелационог суда у Нишу, пракса подручних тужилаштва са територије Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, врши се сагледавање билтена подручних тужилаштва, израђују се билтени Апелационог јавног тужилаштва, решавају спорна правна питања која се појаве у раду Апелационог јавног тужилаштва и подручних јавних тужилаштва и издају обавезна упутства за поступање сходно уједначеној пракси која проистекне из билтена Републичког јавног тужилаштва или њихових упутстава из праксе Врховног Касационог суда РС, Апелационог јавног тужилаштва у Нишу и Апелационог суда у Нишу, као и из праксе осталих Апелационих судова и јавних тужилаштва у Републици Србији. Одељење контактира заменике јавних тужиоца у подручним јавним тужилаштвима који су одређени као контакт тачке за уједначавање јавнотужилачке праксе, и једном месечно одржава састанке са истим ради разматрања спорних правних питања, или пак једном месечно, најкасније до 10 у месецу за претходни месец, прибавља извештаје о спорним правним питањима са предлогом о њиховом решавању, и исте разматра на седници Одељења и са својим предлогом квартално доставља извештаје Одељењу јавнотужилачке праксе у Републичком јавном тужилаштву, а по потреби предлаже одржавање заједничког састанка у Републичком јавном тужилаштву.

У одељењу аналитике и информатике обављају се послови који се односе на припремање прегледа и израду општих аката, које доноси Апелациони јавни тужилац, врши израда информативног и стручног билтена са посебним акцентом на јавнотужилачку праксу, врши се израда Програма рада, обављају послови аналитике који се састоје у праћењу извештаја са статистичким подацима које, по налогу јавног тужиоца обрађује и припрема писарница, као и текстуални извештаји о раду виших и основних јавних тужилаштва са подручја Апелационог тужилаштва у Нишу, периодични извештаји који се достављају на захтев Апелационог јавног тужиоца и Републичког јавног тужилаштва, израђују се потребни извештаји за Републичко јавно тужилаштво и друге органе, врши се анализа стања и кретања криминалитета, статистичко исказивање и упоредне анализе резултата и ефикасности рада како Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, тако и подручних јавних тужилаштва и израђују се периодични и годишњи извештаји о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

У одељењу за борбу против корупције обављају се послови који се односе на припрему и преглед кривичних дела са коруптивним елементом, врши се

израда програма борбе против корупције, периодични и годишњи извештаји као и упутства вишим и основним тужилаштвима.

У управи у јавном тужилаштву обављају се послови који доприносе остваривању функције Јавног тужиоца Апелационог јавног тужилаштва, послови и задаци надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима, као и други послови у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а такође се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођења кадровске евиденције, старање о извршавању оперативних закључака Апелационог тужиоца, послови за односе са јавношћу и комуникацију са медијима, као и други административно-технички послови из делокруга рада јавног тужиоца.

У писарници, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпремања поште, вођење евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У дактилобироу, као посебној организационој јединици Секретаријата обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденција рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобироа.

У техничкој служби обављају се послови разношења поште и послови превоза лица за потребе тужилаштва.

У рачуноводству се обављају финансијско аналитички и други рачуноводствени послови, набавка основних и других средстава, и други послови везани за рад службе.

Служба за информатичке послове обавља све оперативне и информатичке послове за потребе тужилаштва преко самосталних извршилаца ван састава организационих јединица.

Руководиоци одељења су секретар и руководиоца службе рачуноводства.

Запослени су дужни да вршећи послове из своје надлежности штите углед јавног тужилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристарности, политичке неутралности и недискриминације.

Важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места се налази на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу

[\(http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/\)](http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/).

4. Опис функција старешина

Апелациони јавни тужилац руководи радом Апелационог јавног тужилаштва, представља јавно тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима.

Небојша Тасић руководи радом Апелационог јавног тужилаштва у Нишу почев од 16.05.2017. године.

Поред послова који су му Законом стављени у искључиву надлежност, Апелациони јавни тужилац организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, учествује у изради анализа информација и извештаја, обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду.

Чланом 34. Закона о јавном тужилаштву³ прописано је да је Јавни тужилац носилац управе у јавном тужилаштву и да је одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Чланом 18. Правилника о управи у јавним тужилаштвима⁴ прописано је да Јавни тужилац самостално организује рад, врши послове управе у јавном тужилаштву, стара се да се послови извршавају благовремено, законито и правилно и издаје општа и посебна упутства за рад.

Јавни тужилац остварује надзор над радом запослених, а у тужилаштву у којем се образују одељења и надзор над њиховим радом.

Чланом 40. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да Јавни тужилац, као носилац управе у јавном тужилаштву, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву. Јавни тужилац у овој сфери поступа у складу са Законом о раду, Законом о јавном тужилаштву, Законом о државним службеницима и Правилником о управи у јавним тужилаштвима а одлуке доноси у форми

³ ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014, 106/2015, 63/2016 (Одлука Уставног суда))

⁴ ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019)

решења или других одлука прописаних законом у којима је дато упутство о правном леку.

Јавни тужилац отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом и то може учинити усмено или писмено путем дописа, записника о контроли, извештаја и сл.

Број запослених одређује јавни тужилац правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност министра надлежног за правосуђе и на основу мерила за одређивање броја запослених у јавном тужилаштву које утврђује министар надлежан за послове правосуђа.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Апелационог јавног тужилаштва је јаван у границама предвиђеним Законом и осталим подзаконским прописима.

Порески идентификациони број Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је 106400829.

Радно време Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, је од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана, осим у дане викенда и државне празнике. Поједине процесне радње које се сматрају хитним и које не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Апелационом јавном тужилаштву странке се могу обратити писменим путем, подношењем писмених поднесака на адресу: Апелационо јавно тужилаштво у Нишу, ул. Војводе Путника ББ, 18106 Ниш, или на е-маил адресу: uprava@ni.ap.jt.rs, или непосредним подношењем писмена у писарницу Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, канцеларија број 004. Информације о раду се могу добити путем телефона 018/506-802.

Поред тога, Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је организовало пријем странака. Пријем странака се врши једном недељно, и то у четвртак у времену од 12,00 часова до 13,00 часова по претходном заказивању преко писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, на број 018/506-725. Пријем врши заменик јавног тужиоца Мића Стаменковић, а у његовој одсутности заменик јавног тужиоца Јелица Вучковић Јанковић.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја и поступак подношења захтева је објашњен овим Информатором.

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима задужен је јавни тужилац или

заменик кога јавни тужилац одреди. У Апелационом јавном тужилаштву у Нишу послове портпарола обавља Мића Стаменковић, заменик Апелационог јавног тужиоца у Нишу. Контакт телефон је 018/506-802, а контакт е-маил адреса је uprava@ni.ap.jt.rs

За лице овлашћено за заштиту података о личности у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, именована је Јасмина Арсић, запослена у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу на радном месту Секретар.

Место где се налази лице овлашћено за заштиту података о личности је канцеларија број 111, у улици Војводе Путника ББ, у Нишу, контакт телефон 018/506-723, а контакт е-маил адреса sekretar@ni.ap.jt.rs.

Одлуком А. бр. 286/19 од 06.11.2019. године, донетој на основу члана 56. став 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87 од 13.11.2018. године), и чл. 73ј. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени Гласник РС“ број 57/19), у смислу ст.2. истог члана Правилника, ВФ Апелационог јавног тужиоца у Нишу одлучио је да овласти Јасмину Арсић, секретара у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за лице коме се могу обратити грађани, правна и друга лица за заштиту података о личности, у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом који уређује заштиту података о личности.

Јавност рада Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је обезбеђена објављивањем најважнијих информација које се односе на организацију, област рада, постигнутим резултатима и другим важним питањима у складу са ограничењима предвиђеним законом и општим интересом.

Информације о раду јавног тужилаштва се објављују преко веб странице, огласне табле, издавањем стручних публикација, извештаја о раду и давањем саопштења и информација медијима или заинтересованим појединцима.

Јавност рада јавног тужилаштва је уређена Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, (члановима од 66. до 70.) и другим прописима.

Зграда Апелационог суда у Нишу има приступ за лица са инвалидитетом који се налази у дворишту зграде из кога се улази у лифт. За ближе информације о приступу згради лица са инвалидитетом потребно је обратити се стражарима на пријавници на главном улазу у зграду Апелационог суда у Нишу.

Чланом 10. Закона о јавном тужилаштву је прописано да јавно тужилаштво

може да упозна јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

У границама својих законом одређених овлашћења и у складу са интересима поступка, водећи рачуна о заштити приватности учесника поступка, јавно тужилаштво може обавештавати јавност и о појединим предметима у којима поступа⁵. Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме не штети интересима поступка или не угрожава приватност учесника поступка.

Јавни тужилац обавештава јавност на начин који неће довести до одавања тајних података. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца, односно портпарол јавног тужилаштва, обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је усвојило Комуникациони протокол А. бр. 48/15 од 02.07.2015. године⁶, у складу са Комуникационом стратегијом Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца и циљевима утврђеним Националном стратегијом за реформу правосуђа за период од 2015. до 2020. године.

Основни стратешки циљеви и приоритети Комуникационог протокола Апелационог јавног тужилаштва у Нишу су транспарентност и доступност, омогућавање свим грађанима да под једнаким условима приступе свим информацијама од значаја и одређени су у складу са циљевима и приоритетима Комуникационе стратегије Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца.

⁵ Тајност података односно који се подаци сматрају тајним, степен тајности као и када постоји општи интерес, интерес поступка и интерес појединаца ближе су регулисани Законом о кривичном поступку, Законом о тајности података, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и другим важећим прописима.

⁶ Комуникациони протокол Апелационог јавног тужилаштва у Нишу А. бр. 48/15 од 02.07.2015. године доступан је на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>)

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У 2019. години, Апелационом јавном тужилаштву у Нишу поднета су дванаест (12) захтева за приступ информацијама од јавног значаја у смислу чл. 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и то два (2) од стране представника медија и десет (10) од стране грађана.

По свим захтевима је поступљено достављањем тражених информација којима Апелационо јавно тужилаштво у Нишу располаже.

У 2019. години није било изјављених жалби.

У 2020. години, до дана ажурирања Информатора, Апелационом јавном тужилаштву у Нишу поднета су четири (4) захтева за приступ информацијама од јавног значаја у смислу чл. 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и то један (1) од стране представника медија, два (2) од стране грађана и један (1) од стране удружења грађана.

По свим захтевима је поступљено достављањем тражених информација којима Апелационо јавно тужилаштво у Нишу располаже.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу има своју ВЕБ презентацију коју је формирало током 2012. године, на којој су објављене информације које су од значаја за ширу јавност у вези са радом овог државног органа. Информације се најчешће траже писменим путем подношењем захтева на физичку адресу јавног тужилаштва или е-маил адресу, усмено путем телефона или информисањем у просторијама органа. Информације које се највише траже тичу се фазе поступка који се воде пред Апелационим јавним тужилаштвом односно Апелационим судом као и о раду виших и основних јавних тужилаштава на подручју АЈТ у Нишу.

У смислу Закона о заштити података о личности, („Службени Гласник РС“ бр. 97/2008 и 107/2012) Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је образовало збирку података – кадровску евиденцију.

7. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних и других кажњивих дела, и да улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и да предузима друге радње на које је законом овлашћен и да врши функцију на основу Устава и Закона.

Надлежност и овлашћења која апелациони јавни тужилац има ближе су уређени Закоником о кривичном поступку, Законом о јавном тужилаштву, Законом о уређењу и организацији судова и другим важећим законским и

подзаконским актима.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу основано је за подручје Апелационог суда⁷ у Нишу. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, Апелациони јавни тужилац је надлежан да поступа у предметима и поступцима који се воде пред Апелационим судом у Нишу. Апелациони јавни тужилац у седишту Привредног апелационог суда поступа и пред тим судом.

Сходно члану 24. Закона о уређењу судова⁸ апелациони суд одлучује о жалбама: 1. на одлуке виших судова; 2. на одлуке основних судова у кривичном поступку, ако за одлучивање о жалби није надлежан виши суд.

Поред тога Апелационо јавно тужилаштво одлучује о сукобу надлежности нижих јавних тужилаштава са свог подручја ако за одлучивање није надлежно више јавно тужилаштво, о преношењу надлежности основних и виших јавних тужилаштава кад су спречени или не могу да поступају у некој правној ствари и врши друге послове одређене законом.

Апелационо јавно тужилаштво се стара о уједначавању јавнотужилачке праксе на свом подручју и о спорним питањима која су од значаја за функционисање јавних тужилаштава одржава колегијуме и обавештава Републичко јавно тужилаштво у Београду.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је основано Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава⁹, а организација и рад јавног тужилаштва су уређени Законом о јавном тужилаштву. Према Закону о јавном тужилаштву, јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Законом о јавном тужилаштву (члан 30.) предвиђено је да Апелациони јавни тужилац врши надлежност апелационог јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред апелационим судом и другим судовима и органима на начин

⁷ Члан 13. Закон о јавном тужилаштву.

⁸ "Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018, 87/2018 и 88/2018)

⁹ "Службени гласник РС" бр. 101/2013

прописан законом, као и да надзире и усмерава основна и виша јавна тужилаштва са своје територије, у складу са овим законом.

Надзор и усмеравање рада основних и виших јавних тужилаштава врши се путем редовних и ванредних контрола и обилазака јавних тужилаштава као и кроз свакодневни рад на конкретном предмету. Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који примети било какву неправилност у примени законских прописа дужан је да о томе путем писменог дописа обавести нижег јавног тужиоца односно заменика и да му наложи да се таква неправилност отклони као и да провери да ли је та неправилност заиста и отклоњена.

О неправилностима уоченим у раду приликом вршења контрола сачињавају се записници који се достављају подручним јавним тужилаштвима на која се односе ради отклањања тих неправилности. О отклоњеним недостацима и неправилностима јавна тужилаштва су дужна да обавесте Апелационог јавног тужиоца писменим путем.

Јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва непосредно или преко заменика. Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима је предвиђено да је Јавни тужилац носилац управе у јавном тужилаштву и да је одговоран за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о радним односима заменика јавног тужиоца и особља, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Апелациони јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених, предузима мере да сви послови буду обављени законито, благовремено и ефикасно.

Заменик јавног тужиоца може без посебног овлашћења да предузме сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен. Послове Апелационог јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад обавља први заменик јавног тужиоца.

Одељење за борбу против корупције које је основано при Апелационом јавном тужилаштву у Нишу врши контролу рада и донетих одлука нижих

јавних тужилаштава у поступању по предметима са коруптивним елементом давањем примедби и сугестија у конкретним предметима.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је до сада успешно остваривало све обавезе које произилазе и закона и других подзаконских прописа. Резултати рада Апелационог јавног тужилаштва у Нишу исказани су кроз годишњи извештај о раду који се налази на веб страници (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>).

Начин остваривања обавеза и одлуке које се доносе пред Апелационим јавним тужилашством је већ делимично објашњен у овом информатору у глави 7. и 10. Поред тога, Апелационо јавно тужилаштво поступа и доноси акте по другим законима и прописима који се односе на рад државних органа. Ови општи и посебни акти се налазе на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу <http://www.ni.ap.jt.rs/>.

9. Навођење прописа

Основни прописи којима су уређени надлежност и поступање јавног тужилаштва су:

1. Устав Републике Србије (*"Службени гласник РС"* бр.98/2006)
2. Закон о јавном тужилаштву (*"Службени гласник РС"*, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014, 106/2015 и 63/2016 (Одлука Уставног суда))
3. Законик о кривичном поступку (*"Службени гласник РС"*, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019).
4. Кривични законик (*"Службени гласник РС"*, бр. 85/2005, 88/2005, -испр., 107/2005, -испр., 72/2009, 11/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019).
5. Правилник о управи у јавним тужилаштвима (*"Службени гласник РС"*, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019).
6. Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца (*"Службени гласник РС"*, бр. 64/2012, 109/2013 и 58/2014).
7. Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца (*"Службени гласник РС"*, бр. 87/2013).

8. Закон о раду (*“Службени гласник РС”*, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, и 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018)
9. Закон о државним службеницима и намештеницима (*“Службени гласник РС”* бр. 79/2005, 81/2005, испр., 64/2007, 67/2007-испр, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018).
10. Посебан колективни уговор за државне органе (*“Службени гласник РС”*, бр. 38/2019 и 55/20).

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Апелациони јавни тужилац врши надлежност апелационог јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред апелационим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом.

Апелационо јавно тужилаштво у складу са Закоником о кривичном поступку (члан 51.) поступа по приговорима изјављеним против решења виших јавних тужилаца којима је донета одлука да се за кривично дело за које се гони по службеној дужности, одбаци кривична пријава, обустави истрага или одустане од кривичног гоњења, до потврђивања оптужнице. Приговор се изјављује у року од 8 дана од дана пријема решења вишег јавног тужиоца, а апелациони јавни тужилац у року од 15 дана доноси одлуку у форми решења којим ће приговор одбити или усвојити. Против решења апелационог јавног тужиоца није дозвољена жалба. Решењем којим се усваја приговор апелациони јавни тужилац ће издати обавезно упутство надлежном јавном тужиоцу да предузме односно настави кривично гоњење. Право на подношење приговора има оштећени због кривичног дела које се гони по службеној дужности.

У складу са чланом 312. Законика о кривичном поступку Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа по приговорима изјављеним због неправилности у току истраге пред вишим јавним тужилаштвима на подручју надлежности Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Осумњичени и његов бранилац могу одмах по сазнању, а најкасније до завршетка истраге поднети приговор апелационом јавном тужиоцу због одуговлачења поступка и других неправилности у току истраге пред вишим јавним тужилаштвом. Апелациони јавни тужилац ће у року од 8 дана од дана пријема приговора донети решење о одбијању или усвајању приговора. Против овог решења јавног тужиоца није дозвољена жалба ни приговор.

Решењем којим усваја приговор јавни тужилац ће издати обавезно упутство надлежном јавном тужиоцу да отклони утврђене неправилности у току истраге.

У случају да приговор буде одбијен, осумњичени и његов бранилац могу у року од осам дана по пријему решења поднети притужбу судији за претходни

поступак. Ако судија за претходни поступак оцени да је притужба основана наложиће да се предузму мере за отклањање неправилности.

Поред тога, Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа по притужбама и представкама странака на рад виших јавних тужилаца на територији Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, а Апелациони јавни тужилац у Нишу поступа по представкама и притужбама на рад заменика јавних тужилаца у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, у складу са чланом 72. и 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Чланом 72. Правилника је прописано да свако ко је имао оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва као и да о одлуци по представи или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права.

Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

Чланом 73. је прописано да је Јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке.

Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца.

11. Поступак ради пружања услуга

Услуге које Апелационо јавно тужилаштво у Нишу пружа странкама могу се затражити путем телефона, писменим путем на адресу јавног тужилаштва или е-маил адресу које су већ поменуте у Информатору.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја се налази на крају текста Информатора о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу а када су у питању друге услуге и информације које су наведене овим документом (поднесак, притужба, приговор и сл), није потребна посебна форма већ је потребно само поднети поднесак у коме се наводе одређене неправилности као и докази и тврдње којима се поткрепљују наводи за постојање тих неправилности. Поднесак ће бити заведен у одговарајући уписник и бити додељен заменику јавног тужиоца према редоследу преко писарнице.

Поступајући заменик јавног тужиоца ће детаљно извршити провере, прибавити потребне доказе и након извршених провера и утврђених чињеница донети одлуку у складу са својим законским овлашћењима и чињеницама утврђеним у предмету. Пре доношења одлуке поступајући заменик може затражити мишљење јавног тужиоца или колегијума. О својој одлуци, поступјући заменик ће писменим путем обавестити подносиоца на адресу коју је подносилац дао. У одговору Апелационог јавног тужилаштва у Нишу ће бити наведено и упутство о правном средству.

12. Преглед података о пруженим услугама

У Апелационом јавном тужилаштва у Нишу воде се евиденције о пријему предмета, кретању предмета, фазама поступка, у форми уписника, помоћних књига од којих су најзначајнији:

Уписник предмета у другостепеном кривичном поступку.....	“КТЖ”
Уписник за остале кривичне предмете.....	“КТР”
Уписник предмета по жалбама на судска решења и за предмете по	

иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости.....	“КТР 1“
Уписник за предмете око кривичних рехабилитација.....	“К-Рех“
Уписник за приговоре оштећеног.....	“КТПО“ и “КТПО КО“
Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази.....	“КТПИ“ и “КТПИ КО“
Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво.....	“Пов“
Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво.....	“Стр.пов“
Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу.....	“МП“
Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права за приступ информацијама од јавног значаја.....	“ПИ“
Уписник за административне предмете и акте.....	“А“
Уписник за персоналне послове.....	“П“
Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва.....	“О“
Уписник за финансијско-материјалне послове.....	“Р“

У оквиру ИПА Пројекта којим руководи Републичко јавно тужилаштво, у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, од 07.10.2013. године, примењује се САПО пројекат којим се врши електронска евиденција и обрада предмета.

Подаци о раду, резултатима оствареним у претходној години или периоду исказују се кроз годишње извештаје о раду и стручне публикације који се постављају на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>).

При постојећој надлежности у 2019. години Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је имало укупно у раду 3861 предмет, а по структури у постојећим уписницима:

У “КТЖ“ уписнику укупно је заведено 1268 предмета,
у „КТР 1“ уписник укупно је заведено 77 предмета,
у „КТР“ уписник укупно је заведено 1301 предмета,
у „К-Рех“ уписнику укупно је заведено 6 предмета,
у „КТР-СК“ уписник укупно је заведено 788 предмета,
у „КТР-ОИК“ уписнику укупно је заведен 41 предмет,
у „ПОВ“ уписник заведен је 1 предмет,
у „СТР.ПОВ“ уписник заведена су 2 предмета,
у „КТПО“ уписник је укупно заведено 111 предмета,
у „КТПО КО“ уписник укупно је заведено 138 предмета,
у „КТПИ“ уписник је укупно заведено 3 предмета,
у „КТПИ КО“ уписник је укупно заведено 3 предмета,

у „КТЖ“ уписник укупно је заведено 120 предмета за малолетна лица,
у „П“ уписник укупно је заведено 148 предмета,
у „ПИ“ уписник укупно је заведено 12 предмета,
у „О“ уписник је заведен 1 предмет,
у „А“ уписник укупно је заведено 332 предмета.
у „Р“ уписник укупно је заведено 332 предмета,
у „Сл. Пут“ Евиденције службених путовања уписник је заведено 126 предмета.

На крају 2019. године укупно је нерешено 8 предмета и то: из уписника „КТР I“ - 6 предмета и из „КТРО“ уписника – 2 предмета.

Статистички извештај Апелационог јавног тужилаштва у Нишу за период од 01.01.2020. - 31.08.2020. год.

Број заменика јавног тужиоца – 6

	КТЖ	КТР I	КТР	КТНО	КТПИ	РЕХ	КТПИ КО	КТНО КО	УКУПНО
Број примљених предмета	734	50	801	59	3	2		69	1718
Број донетих одлука	734	45	800	59	3	2		69	1712
Укупно нерешено		5	1						6

Просечно предмета у раду по заменику - 286

Учешће на седницама и претресима - 65

Број КТЖ предмета за малолетна лица - 63

Број КТР-СК предмета - 447

Број КТР-ОИК предмета - 19

13. Подаци о приходима и расходима

Преглед одобрених и остварених средстава за 2019. год.

Кonto	Назив прихода/расхода (шифра пројекта 0009)	Планирани приходи у 2019.г. *	Текућа апропријација у 2019.г.	Остварени приходи до 31.12.2019.г.	Остварени расходи до 31.12.2019.г.
411	Плате и додаци	19.982.370,00	19.786.000,00	19.594.551,13	19.594.551,13
412	Социјални доприноси	3.426.977,00	3.396.000,00	3.356.096,29	3.356.096,29
УКУПНО		23.409.347,00	23.182.000,00	22.950.647,42	22.950.647,42
413	Накнада у натури	30.000,00	30.000,00	0	0
414	Солидарна помоћ	100.000,00	1.000,00	0	0
415	Накнада за запослене	1.300.000,00	1.300.000,00	612.503,00	612.503,00
416	Награде запосленима	0	1.000,00	0	0
421	Стални трошкови	1.900.000,00	1.900.000,00	1.198.389,36	1.198.389,36
422	Трошкови путовања	500.000,00	500.000,00	234.440,14	234.440,14
423	Услуге по уговору	350.000,00	350.000,00	24.000,00	24.000,00
425	Текуће поправке	700.000,00	700.000,00	101.354,42	101.354,42
426	Материјал	1.600.000,00	1.600.000,00	883.826,23	883.826,23
482	Регистрација	160.000,00	160.000,00	140.381,00	140.381,00
483	Новчане казне	0	1.000,00	0	0
УКУПНО		6.640.000,00	6.543.000,00	3.194.894,15	3.194.894,15

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2019.г.	Текућа апропријација у 2019.г.	Остварени приходи до 31.12.2019.г.	Остварени расходи до 31.12.2019.г.
411	Плате и додаци	1.4629.033,00	11.728.000,00	12.807.256,61	12.807.256,61
412	Социјални доприноси	2.511.242,00	2.012.000,00	2.196.444,49	2.196.444,49
УКУПНО		17.140.275,00	13.740.000,00	15.003.701,10	15.003.701,10
Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2019.г. извор финан. 13 *	Текућа апропријација у 2019.г. извор финан. 13	Остварени приходи до 31.12.2019.г.	Остварени расходи до 31.12.2019.г.
413	Накнада у натури	0	64.478,00	64.478,00	64.478,00
414	Солидарна помоћ	0	0	0	0
415	Накнада за запослене	0	156.938,00	156.938,00	156.938,00

416	Награде запосленима	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	0	0	0	0
УКУПНО		0	221.416,00	221.416,00	221.416,00
511	Зграде и грађ. објекти	0	0	0	0
512	Набавка админ. опреме	200.000,00	200.000,00	0	0
УКУПНО		200.000,00	200.000,00	0	0

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2019.г. извор финан. 01 *	Текућа апропријација у 2019.г. извор финан. 01	Остварени приходи до 31.12.2019.г.	Остварени расходи до 31.12.2019.г.
413	Накнада у натури	0	97.364,00	97.364,00	97.364,00
414	Солидарна помоћ	0	0	0	0
415	Накнада за запослене	0	248.838,00	248.838,00	248.838,00
416	Награде запосленима	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	0	0	0	0
УКУПНО		0	346.202,00	346.202,00	346.202,00
Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2019.г. извор финан. 04 *	Текућа апропријација у 2019.г. извор финан. 04	Остварени приходи до 31.12.2019.г.	Остварени расходи до 31.12.2019.г.
413	Накнада у натури	0	77.939,00	77.939,00	77.939,00
414	Солидарна помоћ	160.000,00	1.199.579,00	1.199.579,00	1.199.579,00
415	Накнада за запослене	0	129.480,00	129.480,00	129.423,00
416	Награде запосленима	160.000,00	139.894,68	139.894,68	139.894,68
423	Услуге по уговору	0	34.800,00	34.800,00	34.800,00
УКУПНО		320.000,00	1.581.692,68	1.581.692,68	1.581.635,68

Преглед одобрених и остварених средстава за 2020. год.

На основу Одлуке о расподели средстава тужилаштвима, број Р-21/2020-01 од 15.01.2020.године Државно веће тужилаца је на основу Закона о буџету РС за 2020. годину доделило апропријацију Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за раздео 8 -јавна тужилаштва, програм 1604 - рад тужилаштва и глава 8.4 - Апелациона јавна тужилаштва.

Кonto	Назив прихода/расхода (шифра пројекта 0009)	Планирани приходи у 2020.г. *	Текућа апропријација у 2020.г.	Остварени приходи до 31.08.2020.г.	Остварени расходи до 31.08.2020.г.
411	Плате и додаци	0	21.700.000,00	14.047.762,67	14.047.762,67
412	Социјални доприноси	0	3.722.000,00	2.335.569,21	2.335.569,21
УКУПНО		0	25.422.000,00	16.383.331,88	16.383.331,88
413	Накнада у натури	35.000,00	35.000,00	0	0
414	Солидарна помоћ	100.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
415	Накнада за запослене	1.300.000,00	1.000.000,00	430.936,88	430.936,88
416	Награде запосленима	451.000,00	283.594,00	282.594,00	282.594,00
421	Стални трошкови	1.900.000,00	1.900.000,00	699.668,16	699.668,16
422	Трошкови путовања	600.000,00	600.000,00	375,00	375,00
423	Услуге по уговору	350.000,00	350.000,00	0	0
425	Текуће поправке	700.000,00	700.000,00	98.708,00	98.708,00
426	Материјал	1.600.000,00	1.600.000,00	260.666,75	260.666,75
482	Регистрација	160.000,00	160.000,00	103.406,00	103.406,00
483	Новчане казне	0	1.000,00	0	0
УКУПНО		7.196.000,00	6.640.594,00	1.886.354,79	1.886.354,79

* Средства за зараде планира директни корисник Државно веће тужилаца

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2020.г.	Текућа апропријација у 2020.г.	Остварени приходи до 31.08.2020.г.	Остварени расходи до 31.08.2020.г.
411	Плате и додаци	14.572.891,00	11.500.000,00	8.935.015,97	8.935.015,97
412	Социјални доприноси	2.499.247,00	1.914.750,00	1.487.680,17	1.487.680,17
УКУПНО		17.072.138,00	13.414.750,00	10.422.696,14	10.422.696,14

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2020.г. извор финан. 13 *	Текућа апропријација у 2020.г. извор финан. 13	Остварени приходи до 31.08.2020.г.	Остварени приходи до 31.08.2020.г.
413	Накнада у натури	0	26.755,00	26.755,00	24.389,00
414	Солидарна помоћ	0	0	0	0
415	Накнада за запослене	0	0	0	0
416	Награде запосленима	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	0	0	0	0

УКУПНО		0	26.755,00	26.755,00	24.389,00
511	Зграде и грађ. објекти	0	0	0	0
512	Набавка админ. опреме	250.000,00	200.000,00	0	0
УКУПНО		250.000,00	200.000,00	0	0

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2020.г. извор финан. 01 *	Текућа апропријација у 2020.г. извор финан. 01	Остварени приходи до 31.08.2020.г.	Остварени приходи до 31.08.2020.г.
413	Накнада у натури	0	22.000,00	22.000,00	19.661,00
414	Солидарна помоћ	0	0	0	0
415	Накнада за запослене	0	266.631,00	266.631,00	266.631,00
416	Награде запосленима	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	0	0	0	0
УКУПНО		0	288.631,00	288.631,00	286.292,00

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2020.г. извор финан. 04 *	Текућа апропријација у 2020.г. извор финан. 04	Остварени приходи до 31.08.2020.г.	Остварени приходи до 31.08.2020.г.
413	Накнада у натури	0	41.650,00	41.650,00	37.560,00
414	Солидарна помоћ	0	550.990,00	549.990,00	549.990,00
415	Накнада за запослене	0	48.000,00	48.000,00	43.315,00
416	Награде запосленима	330.000,00	192.594,00	192.594,00	192.594,00
423	Услуге по уговору	0	0	0	0
УКУПНО		330.000,00	833.234,00	832.234,00	823.459,00

* Министарство правде је доделило почетну апропријацију у односу на остварне расходе из претходне године.

Преглед планираних средстава за 2021. год.

Кonto	Назив прихода/расхода (шифра пројекта 0009)	Планирани приходи у 2021.г. извор финанс. 01 *
411	Плате и додаци	0
412	Социјални доприноси	0
УКУПНО		0
413	Накнада у натури	38.500,00
414	Солидарна помоћ	760.000,00
415	Накнада за запослене	1.400.000,00
416	Награде запосленима	136.000,00
421	Стални трошкови	2.088.000,00
422	Трошкови путовања	640.000,00
423	Услуге по уговору	385.000,00
425	Текуће поправке	765.000,00
426	Материјал	1.755.000,00
482	Регистрација	180.000,00
483	Новчане казне	0
УКУПНО		8.147.500,00

* Средства за зараде планира директни корисник Државно веће тужилаца

14. Подаци о јавним набавкама

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа у складу са Законом о јавним набавкама и другим пратећим прописима.

У 2019. години Апелационо јавно тужилаштво није имало јавне набавке за које је према Закону о јавним набавкама потребно спроводити поступак, већ само набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, односно истоврсне набавке чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, за које у смислу чл. 39. ст.2. Закона о јавним набавкама није потребно спроводити поступак јавне набавке.

Подаци о јавним набавкама које су спроведене у претходном периоду налазе се на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу има Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке који се налази на веб страници (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>).

У складу са планираним и одобреним средствима за 2020. годину

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу није планирало јавне набавке. Сви планирани расходи су набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, односно истоврсне набавке чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, за које у смислу чл. 39. ст.2. Закона о јавним набавкама није потребно спроводити поступак јавне набавке већ се набавке врше путем издавања наруџбенице у складу са чл. 39. ст. 6. Закона о јавним набавкама.

15. Подаци о државној помоћи

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу не додељује државну помоћ другим лицима по основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама и другим примањима изабраних и запослених лица у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за јул 2020. године:

Изабрана лица:

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима) *
В.Ф. Апелационог јавног тужиоца	Небојша Тасић	175.381,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Данило Благојевић	146.151,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Мића Стаменковић	146.151,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Јелица Вучковић Јанковић	146.151,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Радослава Влаховић	146.151,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Гордана Тепавац	146.151,00
Заменик Апелационог јавног тужиоца	Саша Раденковић	146.151,00

*Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Запослени:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник		100.441,00
Саветник		82.011,00
Сарадник		61.509,00
Референт	39.393,00	50.221,00
Намештеник	32.919,00	32.919,00

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

17. Подаци о средствима рада

Основна средства	Модел	Бр. ком.	Књиг. вред.
Аутомобили	<i>Škoda Octavia 1.4, Mazda 3 Sedan</i>	2	1.072.454,00
Рачунари	<i>Fujitsu Esprimo E3520 + Fujitsu Esprimo E500 E85 + HP 500B + Dell Optiplex 3020 MT + software Win Vista + software Win 7</i>	34	222.440,27
Лаптоп	<i>Fujitsu AH531</i>	3	Реверс РЈТ
Штампачи	<i>Lexmark E460, HP P1102, Epson LX-300, Canon Pixma MP280, Xerox Phaser 3250, Lexmark MS510, Lexmark MS417</i>	13	117.589,20
Фотокопир апарати	<i>Canon iR3225N</i>	1	
Мултифунк. уређаји	<i>Xerox Work centre 5790</i>	1	Реверс Мин.Прав.
Скенири	<i>HP Digital Sender Flow 8500FN1</i>	1	207.737,45
Комуникациона опрема	<i>Panasonic TSC11MXW; KX-ST933; AS-2400; DS-2500; Samsung UE 32J5000</i>	43	85.918,78
Укупна књиговодствена вредност			1.706.139,70

Апелационо јавно тужилаштво користи просторије и инвентар који се налази у згради Апелационог суда у Нишу по основу одлуке Министарства правде. Евиденцију о овим средствима рада води Апелациони суд у Нишу.

18. Чување носача информација

Информације са којима Апелационо јавно тужилаштво у Нишу располаже и користи у раду налазе се у на различитим врстама носача, зависно од тога о

којој врсти информације се ради. Подаци о кривичним и другим предметима сачувани су у штампаним уписницима и формираним предметима који се налазе у Архиви и писарници у просторијама Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Од септембра 2013 године подаци о кривичним предметима који се воде пред Апелационим јавним тужилаштвом у Нишу се чувају и у електронској бази података САПО, чији се главни сервер налази у Београду.

Кадровске евиденције и предмети са поверљивим евиденцијама чувају се у металним ормарима. Подаци из рачуноводства се чувају на полицама са регистраторима.

Подаци се чувају и архивирају у складу са Законом о тајности података, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Листом категорија регистратурског материјала¹⁰.

Листом категорија регистратурског материјала су одређени рокови чувања појединих категорија носача информација. Листа категорија регистратурског материјала се налази на сајту Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>).

19. Врсте информација у поседу

Апелационо јавно тужилаштво располаже следећим информацијама које су настале у раду:

1. Мишљења, дописи, обавештења која су настала у раду по појединим кривичним предметима. Ове информације се чувају како у штампаној тако и у електронској верзији и могу бити доступне лицима која имају правни интерес на њихов захтев, под условом да не постоји неко од законских ограничења која су описана у делу који се односи на јавност поступања.
2. Кадровске евиденције и персонални досије запослених који се чувају у штампаној и електронској верзији и нису доступни јавности.
3. Подаци о јавним набавкама и конкурсној документацији који се чувају у штампаној и електронској верзији и који су доступни преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://www.ni.ap.jt.rs/>).
4. Мишљења, ставови, делови значајних одлука у појединим предметима значајним за јавнотужилачку праксу, сажети у Билтенима које издаје

¹⁰ Листа категорија регистратурског материјала се налази на веб страници у делу посебни акти

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу. Доступни су преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://www.ni.ap.jt.rs/>).

5. Подаци о другим активностима Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, предузетим у складу са Законима којима су предвиђене обавезе државних органа (на пример у вези са Законом о заштити узбуњивача, Законом о заштити од пожара и сл.) налазе се на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<http://ni.ap.jt.rs/dokumenta/akti/>).

20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Врсте информација којима располаже Апелационо јавно тужилаштво у Нишу и могућност њиховом приступу су објашњени у глави 19.

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Приступ информацијама од јавног значаја и правила у вези са јавношћу рада

1. Свако (домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни: на формату А3 - 6 динара, на формату А4 - 3 динара.

- Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара; ЦД - 35 динара; ДВД - 40 динара.

- Копија документа на аудио касети 150 динара.

- Копија документа на аудио-видео касети 300 динара.
- Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
- Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса. Напомињемо да Апелационо јавно тужилаштво у Нишу у досадашњој пракси није наплаћивао ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Тужилаштво је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Тужилаштво одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Јавно тужилаштво ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Јавно тужилаштво ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, јавно тужилаштво ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

7. Јавно тужилаштво је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У смислу члана 21. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је овим законом другачије одређено.

Право на жалбу регулисано је одредбама члан 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;

2) орган власти, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;

5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или

6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

назив и седиште органа коме се захтев упућује

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;

- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 202__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.