**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

 **ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПРИЈЕПОЉУ**

**У Пријепољу, 01. јул 2020. године**

**Ажуриран је са стањем на дан 01.07.2020. године**

**САДРЖАЈ**

**1.Основни подаци о државном органу и информатору**

**2. Организациона структура**

**3. Опис функција старешина**

**4. Oпис правила у вези са јавношћу рада**

**5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

**6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

**7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

**8. Навођење прописа**

**9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

**10. Поступак ради пружања услуга**

**11. Преглед података о пруженим услугама**

**12. Подаци о приходима и расходима**

**13. Подаци о јавним набавкама**

**14. Подаци о државној помоћи**

**15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

**16. Подаци о средствима рада**

**17. Чување носача информација**

**18. Врсте информација у поседу**

**19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ**

**20. Информације о подношењу захтева о приступу информација**

 **1.Основни подаци о државном органу и информатору**

 Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Пријепољу сачињен је у складу са чланом 39*.* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службени гласник Републике Србије” број 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/10), Закон о заштити података о личности (“Службени гласник Републике Србије” број 97/2008, 104/2009, 68/2012 и 107/2012) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије” број 68/2010).

 За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Јасминка Бошковић, овлашћено лице ради поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву у Пријепољу.

 Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Пријепољу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

 Информатор о раду ажуриран је са стањем на дан 01. јул. 2020. године.

 Увид у информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Пријепољу може се остварити преко званичног веб сајта Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу [www.kg.ap.jt.rs/sr/](http://www.kg.ap.jt.rs/sr/).

Назив органа: Основно јавно тужилаштво у Пријепољу

Адреса: Ул. Валтерова број 171, Пријепоље

Матични број: 17773640

ПИБ: 106400716

Телефон: 033/712-280

Факс: 033/712 280

Електронска адреса: ojtprijep@mts.rs

Контакт: Писарница

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

 Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима – заменик јавног тужиоца Јасминка Бошковић, чији је контакт телефон 033/2445-620.

 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је заменик јавног тужиоца Јасминка Бошковић**,** чији је контакт телефон 033/2445 620.

 **Радно време Основног јавног тужилаштва у Пријепољу**

 Радно време Основног јавног тужилаштва у Пријепољу је од 7,30 до 15,30 часова.

 Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Јавни тужилац доноси распоред

дежурстава на месечном нивоу.

 **Оснивање Тужилаштва**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије", број 101/2013 од 20.11.2013. године), а са радом је почело 1.1.2010. године, као правни следбеник Општинског јавног тужилаштва у Новој Вароши, Општинског јавног тужилаштва у Пријепољу и Општинског јавног тужилаштва у Прибоју.

 Решењем Републичког јавног тужилаштва П број 148/2019 од 23.07.2019. године постављен за вршиоца функције Основног јавног тужиоца у Пријепољу Растко Живадиновић почев од 31.07.2019. године а највише годину дана.

 **Законски оквир**

* Закон о јавном тужилаштву(„Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/2013, 111/14 и 117/14);
* Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава(„Службени гласник Републике Србије“ број 101/2013);
* Законик о кривичном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
* Кривични законик("Службени гласник Републике Србије", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013 и 108/14);
* Правилник о управи у јавним тужилаштвима("Службени гласник Републике Србије", број 110/2009, 87/2010, 5/2012).

 **Надлежност**

 Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу поступа пред Основним судом у Пријепољу и Основним судом у Прибоју и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

 Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Пријепољу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13).

 Наиме, oво тужилаштво основано је и своју надлежност врши на територији градских општина Пријепоље, Нова Варош, док је за територију Општине Прибој основано Одељење Основног јавног тужилаштва у Пријепољу са седиштем у Прибоју које је почело са радом 01.07.2014. године.

 Седиште Основног јавног тужилаштва у Пријепољу је у згради Основног суда у Пријепољу, у улици Валтерова број 171, а седиште Одељења Основног јавног тужилаштва у Пријепољу, Одељење Прибој је у згради Основног суда у Прибоју, у улици Вука Караџића бр.20.

**2. Организациона структура Основног јавног тужилаштва у Пријепољу**

 Основно јавно тужилаштво чине в.ф. јавног тужиоца, 4 заменика јавног тужиоца и особље у јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

 Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

 Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

 Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизовано је 13 радних места, са 13 запослених.

В.ф. јавног тужиоца Растко Живадиновић, поред послова који су Законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца, тужилачких помоћника, тужилачких приправника, државних службеника и намештеника који су ангажовани на административно техничким пословима у овом тужилаштву, старајући се истовремено о коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад врши заменик јавног тужиоца Маида Иглица.

Заменици јавног тужиоца координирају рад, прате судску праксу, врше преглед експедиције, воде рачуна о ажурности и дисциплини, периодично подносе јавном тужиоцу извештаје о раду.

 **Организационе јединице**

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

* Кривично одељење,
* Писарница,
* Доставна служба и техничка служба
* Рачуноводство

**Кривично одељење**

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

 Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоцаможе вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално, а послове заменика јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Пријепољу обављају три заменика јавног тужиоца Петко Пуцаревић, Марица Ђуровић Колџић, Маида Иглица и један заменик јавног тужиоца Јасминка Бошковић у Одељењу Основног јавног тужилаштва у Пријепољу, са седиштем у Прибоју.

 Тужилачки помоћник, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима. Послове тужилачког помоћника у звању вишег тужилачког сарадника обавља Весна Плескоњић.

 Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Тужилачки приправниксе прима на обуку у јавно тужилаштво, на одређено време од три године, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита.

 Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика.

 Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

 Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за јавне тужиоце у непосредно нижем јавном тужилаштву;

- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

 - разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;

- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

 **Писарница**

 У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва. У писарници су образована следећа радна места:

- управитељ писарнице - 1 извршилац- Обућина Енвера

- уписничар - 2 извршиоца-Тописировић Зорица и Крџавац Миодраг

 - дактилограф – 2 извршиоца- Прелић Оливера и Дробњак Слободанка

**Доставна служба и техничка служба**

 Доставна служба врши послове достављања у просторијама тужилаштва и ван њих и послове експедиције поште, копирање списа и друге послове. У оквиру доставне службе предвиђено је 1 радно место са укупно 1 запосленим.

 достављач возач - 1 извршилац- Крушкоња Милета

 **Рачуноводство**

Рачуноводство врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима. У рачуноводству је формирано следеће радно место:

 радно место за финансијско пословање - 1 извршилац- Топчић Суада

 **Основно јавно тужилаштво у Пријепољу – контакти**

**Кабинет 104 телефон 033/712 280**

Растко Живадиновић – в.ф.јавног тужиоца

**Кабинет 100** **телефон 033/712 280**

Маида Иглица - заменик јавног тужиоца

Весна Плескоњић - виши тужилачки сарадник

**Кабинет 101 телефон 033/712 280**

Марица Ђуровић Колџић - заменик јавног тужиоца

**Кабинет 102 телефон 033/712 280**

Петко Пуцаревић - заменик јавног тужиоца

**Одељење Прибој**

**Кабинет 15 телефон 033/2445 620**

Јасминка Бошковић - заменик јавног тужиоца

 **Организациона шема**



 **Уписници који се воде у Основном јавном тужилаштву у Пријепољу**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Уписникзапунолетнеучиниоцекривичнихдела | "КТ" |
| Евиденција"КТ"уписникасадржиосновнеподаткеопунолетнимлицимапријављениходстранеполицијеилидругихдржавнихоргана, каоиодстранедругихлицауколикојавнитужилацилилицекојеонодредиутврдидајеизприложенихдоказаилинадругиначинучињеновероватнимпостојањеосновасумњедасуизвршилакривичнаделазакојесегоњењепредузимапослужбенојдужности, каоиосновнеподаткеопримљенимобавештењима, предузетимрадњама, одлукаматужиоцаипоступајућихсудова. |  |
| 2. Уписникзанепознатеучиниоцекривичнихдела | "КТН" |
| 3. Уписникзаосталекривичнепредмете | "КТР" |
| Евиденција"КТР"уписникасадржиразнемолбе, притужбе, предлоге, извештајеидругеподнескедржавнихоргана, правнихлицаиграђана, каоизавођењенаписаујавнимгласилимаиуписивањесазнањаодогађајимаодзначајазарадјавногтужилаштва, закривичнепријавекојесунеразумљиве, којесенемогусматратибилокаквимизворомсазнањаокривичномделуилиучиниоцуикојесуиздругихразлоганеподеснеза"КТ"уписник |  |
| 4. Евиденцијалицапремакојимајепримењеноодлагањекривичноггоњењаилиодбаченакривичнапријаваприменомначелаопортунитета- члан283. Законикаокривичномпоступку | "КЕО" |
| 5. Уписникзаевиденцијуодузетогновца | "КДП-1" |
| 6. Уписникзаевиденцијуодузетихпредмета | "КДП-2" |
| 7. Уписникзапрекршајнепредмете | "УТ" |
| 8. Уписникзаграђанскепремете | "ГТ" |
| 9. Уписникзаадминистративнепредметеиакте | "А" |
| 10. Уписникзапредметесаознакомстепенатајностистрогоповерљиво | "Стр. пов" |
| 11. Уписникзапредметесаознакомстепенатајностиповерљиво | "Пов" |
| 12. Уписникзазадржаналица | "УЗЛ" |
| 13. Уписникзаперсоналнепослове | "П" |
| 14. Уписникзафинансијско-материјалнепослове | "Р" |
| 15. Уписниказаправналицакаоучиниоцекривичнихдела | "КТПЛ" |
| 16. Уписникозахтевимаиодлукамаоостваривањуправанаприступинформацијамаодјавногзначаја | "ПИ" |
| 17. Контролникпритвора |  |
| 18. Уписникзапредметеоподнетимпредлозимаизакључењуспоразумаопризнањукривичногдела | "СК" |
| 19. Уписникзаодузимањеимовинскекористипроистеклеизкривичногдела | "ОИК" |
| 20. Уписникзанаредбеоспровођењуистраге | "КТИ" |
| 21. Уписникзанаредбеоспровођењуистрагепротивнепознатогучиниоцакривичногдела | "КТНИ" |
| 22. Уписникзаподигнутеоптужнице | "КТО" |

 **Дужности јавног тужилаштва према грађанима**

 Члановима 61, 62, 63, 64 и 65. Правилника о управи у јавним тужилаштвимапрописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

 Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

 Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

 Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

 Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

 Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменицима јавног тужиоца који поступају у тим предметима у за то одређене дане.

 Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

 Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

 По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

 Такође, лица која имају оправдани интерес могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

 Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

 Разматрање списа у предмету врши се под контролом радника писарнице.

 Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

**3. Опис функција старешина**

 Подаци који се односе на називе функција и имена старешине Основног јавног тужилаштва у Пријепољу већ су наведени у претходном делу овог информатора.

**4. Опис правила у вези са јавношћу рада**

Подаци који се односе на правила у вези са јавношћу рада већ су наведени и описани у делу који се односи на организациону структуру тужилаштва.

**5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

 Најчешће тражене информације од јавног значаја, су информације које се односе на поступање у конкретним предметима, а исте се траже на основу поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

**6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

**Законски оквир**

Закон о јавном тужилаштву(„Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/2013, 111/14 и 117/14);

* Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава(„Службени гласник Републике Србије“ број 101/2013);
* Законик о кривичном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
* Кривични законик("Службени гласник Републике Србије", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013 и 108/14);
* Правилник о управи у јавним тужилаштвима("Службени гласник Републике Србије", број 110/2009, 87/2010, 5/2012).

**Надлежност**

 Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу поступа пред Основним судом у Пријепољу и Основним судом у Прибоју и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

 Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Пријепољу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13).

 Наиме, oво тужилаштво основано је и своју надлежност врши на територији градских општина Пријепоље, Нова Варош, док је за територију Општине Прибој основано Одељење Основног јавног тужилаштва у Пријепољу са седиштем у Прибоју које је почело са радом 01.07.2014. године.

 Седиште Основног јавног тужилаштва у Пријепољу је у згради Основног суда у Пријепољу, у улици Валтерова број 171, а седиште Одељења Основног јавног тужилаштва у Пријепољу, Одељење Прибој је у згради Основног суда у Прибоју, у улици Вука Караџића бр.20.

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Пријепољу од 01.01.2020. до 02.03.2020. године по уписницима је износио

* у КТ уписнику - 246 предмета
* у КТР уписнику – 806 предмета
* у КТН уписнику - 58 предмета
* у СК уписнику – 21 предмета
* у КЕО уписнику – 50 предмета
* У КТИ уписнику – 3 предмета
* У КТО уписнику – 134 предмета
* у НПТ уписнику – 92 предмета
* у Строго пов. уписнику – 27 предмета
* у А уписнику – 361 предмета
* У П уписнику – 23 предмета
* У ПИ уписнику – 7 предмета
* У МППУ уиснику – 5 предмета

**7**. **Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Пријепољу,** дат је у претходном сегменту којим су описане надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Пријепољу

**8. Навођење прописа у раду Основног јавног тужилаштва у Пријепољу**

 Подаци који се односе на прописе које ово тужилаштво примењује у свом раду већ су наведени у претходном делу овог информатора.

**9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу нема регистровану услужну делатност и није пружало услуге заинтересованим лицима.

**10. Поступак ради пружања услуга**

Основно јавно тужилаштво у Пријепољу није пружало услуге заинтересованим лицима.

**11. Преглед података о пруженим услугама**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу није пружало услуге заинтересованим лицима.

**12. Подаци о приходима и расходима**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу је у периоду од 01.01.2020. до 01.07.2020. године остварило укупан приход у износу од 12 724 355,01 динара, а укупан расход износио је 12 626 158,24 динара.

**13. Подаци о јавним набавкама**

Основно јавно тужилаштво у Пријепољу у периоду од 01.01.2020. до 01.07.2020. године није спроводило поступак јавне набавке.

**14. Подаци о државној помоћи**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу у периоду од 01.01.2020. до 01.07.2020. године нема података о државној помоћи, јер није додељивало помоћ другим лицима, с обзиром на то да је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

**15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

 Основно јавно тужилаштво у Пријепољу је у назначеном временском периоду исплатило за носиоце јавно-тужилачке функције на име зараде износ од 5 551 205,43 динара, а за остале запослене изнод од 4 441 465,40 динара.

 У односу на друга примања, односно накнаде, тужилаштво је за носиоце јавно-тужилачке функције исплатило износ од 114 976 динара, а за остале запослене износ од 261 235 динара.

**16. Подаци о средствима рада**

Према стању пописа са 31.12.2019. године Основно јавно тужилаштво у Пријепољу располаже са канцеларијском опремом у вредности од 2 485 411,72 динара и вредности рачунарске опреме у износу од 1 632 220,96 динара.

**17. Врсте информација у поседу начини чувања носача информација**

Основно јавно тужилаштво у Пријепољу поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

**18. Чување носача информација**

 Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;

- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;

- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;

- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

**19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ**

Основно јавно тужилаштво у Пријепољу омогућава приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

**20. Информације о подношењу захтева о приступу информација**

 1) Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

 2) Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

 Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

 3) Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

 4) Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податаке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

 Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

 У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

 Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, сходно члану 22. став 1. тачка 1. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, као и да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан, сходно тачки 40. став 3. подтач. 9. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Сл. Гласник РС“, бр. 68/2010).

 5) О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

 Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

 Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

 Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

 6) По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

 7) Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

 8) Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списа издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

 Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

 Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

 9) Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

10) Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

11) О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

 **В.Ф. ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

 ***Растко Живадиновић***

**ПРИЛОГ**

**Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја**

 **Oсновно јавно тужилаштво у Пријепољу, улица Валтерова 171, Пријепоље**

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( “Службени гласник Републике Србије”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10), од горе наведеног органа, захтевам:\*

* обавештење да ли поседује тражену информацију;
* увид у документ који садржи тражену информацију;
* копију документа који садржи тражену информацију;
* достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
* поштом;
* електронском поштом;
* факсом;
* на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме/

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

 \*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

 \*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начи