



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО  
ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Предмет јавне набавке:**

**"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"  
ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА**

**ПАРТИЈА 1. – Канцеларијски потрошни материјал  
ПАРТИЈА 2. – Тонери разни**

**БРОЈ ЈН 1/2020**

**(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана и интернет страници  
наручиоца [www.druzo.os.jt.rs](http://www.druzo.os.jt.rs) 18.05.2020. године)**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке А бр.165/20-1 од 12.05.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке А бр.165/20-2 од 12.05.2020. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"  
ПАРТИЈА 1. – Канцеларијски потрошни материјал  
ПАРТИЈА 2. – Тонери разни  
БРОЈ ЈН 1/2020**

**САДРЖАЈ**

<i>Поглавље</i>	<i>опис</i>	<i>број стр. у конк. документацији</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II, II-1	Технички елементи понуде (карактеристике) за Партију 1 и 2 .....	4-8
III	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9-11
III-1	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова.....	12
III-2	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова	13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14-19
V, V-1	Образац понуде са структуром цене за Партију 1 и 2.....	20-26
VI, VI-1	Модел уговора за Партију 1 и 2.....	27-32
VII	Образац изјаве о трошковима припреме понуде.....	33
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	34
IX	Образац изјаве меничног овлашћења.....	35

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**I**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Друго основно јавно тужилаштво у Београду, Савска бр.17а, Београд, [www.drugo.os.jt.rs](http://www.drugo.os.jt.rs)

**2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**3. Врста предмета:** Добра

**4. Предмет јавне набавке: "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"**

**ПАРТИЈА 1. – Канцеларијски потрошни материјал**

**ПАРТИЈА 2. – Тонери разни**

**5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**6. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу *ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ, Савска бр.17а, Београд*, на факс: 011/745-1520, или на email [sekretar@drugo.os.jt.rs](mailto:sekretar@drugo.os.jt.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавну набавку“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** *набавка*

*добра: „Канцеларијски материјал“*

30192000 - Канцеларијски материјал,

30197000 - Ситна канцеларијска опрема,

30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли,

30125110 - Тонери за ласерске штампачеи телефакс машине,

30125120 - Тонер за фотокопир апарате,

22800000 - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

30234000 - Медијуми за смештање података

• **Предмет набавке је обликован у 2 (две) партије:**

**ПАРТИЈА 1- Канцеларијски потрошни материјал**

**ПАРТИЈА 2- Тонери разни**

• **Наручилац за сваку партију закључује посебан уговор.**

**II  
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**-ПАРТИЈА 1-КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Краћи опис-минималне тех.карактеристике
	А	Б	В
1.	Службени омоти за списе- бели	ком	А4, картонски, са натписом, бели, бољег квалитета у свему <b>према узорку</b>
2.	Службени омоти за списе - плави	ком	А4, картонски, са натписом, плави, бољег квалитета у свему <b>према узорку</b>
3.	Службени омоти за списе – „поверљиво“	ком	А4, картонски, бољег квалитета у свему <b>према узорку</b>
4.	Службени омоти за списе – „строго поверљиво“	ком	А4, картонски, бољег квалитета у свему <b>према узорку</b>
5.	Папир-хартија А3	рис	250 листова у рису, бела боја, савијена, 60гр/м2
6.	Папир за фотокопире и компјутерске штампаче А4	рис	А4, 210*97мм, 500 листа: грамажа ISO 536 – 80gr/m2, дебљина (микрона) ISO 534 – 110 mic, рефлексивност по ISO 2470-2 – 112%, белина при CIE ISO 11475 – 169, непрозирност (%) ISO 2471 – 95%, храпавост по Bendsten-u (ml/min) ISO 8791/2 – 120 ml/min, апс. влаге (%) ISO 287 – 4% <b>(потребно је доставити документ који доказује класу понуђеног папира)</b>
7.	Фасцикле са пантљиком и клапном	ком	димензије:330x230мм са поклопцем 60x230мм (клапном за обележавање предмета) и две пантљике (кепер траке),материјал: лепенка каширана,сагрином боја по избору наручиоца- у свему <b>према узорку</b>
8.	Фасцикле триплекс картонске са једном гумицом и клапном	ком	димензије: 340x250мм, материјал: картон триплекс 600гр, са једном гумицом и клапном, у више боја по избору наручиоца
9.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	ком	димензије 315x230±5мм, материјал ПВЦ фолија, беле боје, тврде подлоге, дебљине 200 микрона, са вишебојном рикном и предњом провидном фолијом дебљине 100 микрона, шетајућа механика-стандардна
10.	Фасцикле ПВЦ –У-профил	пак	димензије 310x240±5мм, дебљина фолије минимум 80микрона, материјал ПВЦ, варом ојачана са три стране, 11 рупа за регистратор, у паковању100 комада
11.	Хемијска оловка-плава	ком	тело дводелно пластично са металном клипсом, уложак класичан са тањим врхом

12.	Хемијска оловка-црвена	КОМ	тело дводелно пластично са металном клипсом, уложак класичан са тањим врхом
13.	Хемијска оловка-црна	КОМ	тело дводелно пластично са металном клипсом, уложак класичан са тањим врхом
14.	Јастуче за печате(сунђер)	КОМ	1/1 метална кутија
15.	Мастило за печате-љубичасто	КОМ	24мл,1/1 у ПВЦ бочици
16.	Коверта С2	КОМ	стандардизована коверта за судска писма С2 (ЗКП/обавештење) <b>у свему према узорку</b>
17.	Коверта бела самолепљива-мала	КОМ	димензије175x250мм, самолепљива, џеп (отвара се са дуже стране), 100гр, бела
18.	Коверта бела самолепљива-средња	КОМ	димензије 230x330мм, самолепљива, џеп (отвара се са краће стране), 100гр, бела, са штампом, <b>текст према узорку</b>
19.	Коверта бела самолепљива-велика	КОМ	димензије 300x400мм, самолепљива, џеп (отвара се са краће стране), 100гр, бела
20.	Доставнице плаве	КОМ	формат А5, папир 70гр, једнострана штампа у једној боји, <b>текст према узорку</b>
21.	Оловка графитна	КОМ	тврдоћа ХБ, тело оловке дрвено, шестоугаоно са гумицом и зарезано, 1/12 у картонској кутији
22.	Коректор лак	КОМ	течни коректор са четкицом и разређивачем, бочица тврда пластика
23.	Гумица за брисање	КОМ	у картонском пластифицираном омоту, 1/20 у кутији
24.	Маркер дебљи-црни	КОМ	алкохолни-ацетонски, тело пластично са затварачем, дебљине писања 4-6мм
25.	Маркер дебљи-црвени	КОМ	алкохолни-ацетонски, тело пластично са затварачем,дебљине писања 4-6мм
26.	Бушилица за папир већа	КОМ	бушилица за папир са две рупе, буши до 300 листа 80gr папира, метално кућиште, промер рупе 6мм, граничник за формате папира са две стране
27.	Бушилица за папир	КОМ	метална бушилица за папир, буши до 150 листа папира, граничник за све формате до А4
28.	Хефталица канцеларијска	КОМ	хромирана, 24/6-26/6, ручна, хефта до 40 листова 80gr папира
29.	Хефталица стона већа	КОМ	полупрофесионална, хефта до 100 листова, муниција 23/8
30.	Расхефтивач	КОМ	са анатомском дршком, 1/1
31.	Селотејп 15/33	КОМ	ширине 15мм, дужине 33м, провидан, 1/40
32.	Селотејп 50/66-широки	КОМ	ширине 50мм, дужине 66м, провидан, 1/6
33.	Регистратор кутија А4	КОМ	димензије 315x285мм±5мм, ширина 80мм, материјал каширани картон, кутија картонска у боји регистратора, механизам метални са два прстена
34.	Лепак за папир	КОМ	туба 50мл, у стику

35.	Резач за оловке	ком	метални, са једним ножићем
36.	Спајалице мање	кут	33мм, хромиране
37.	Спајалице веће	кут	50мм, хромиране
38.	Гумице за паковање(веће)	кг	Ø120мм, 1кг
39.	Маказе за папир	ком	на блистеру, са пластичним држачима
40.	Муниција за хефталицу-кламерице	кут	24/6, бакарна
41.	Муниција за велику хефталицу	кут	23/8, бакарна
42.	Нож за папир	ком	метал, дужина 17см, 1/1
43.	Лењир 50цм	ком	ПВЦ
44.	Лењир 30цм	ком	ПВЦ
45.	Канап	ком	канап дебљи, 500гр, 040/2
46.	Јемственик	ком	тробојни канап – јемственик, дужина 50м
47.	Свеска А4-каро	ком	А4, 100 листова, ситни каро, тврди повез, пластифицирана корица једна боја, прошивена
48.	Свеска А5-каро	ком	А5, 100 листова, ситни каро, тврди повез, пластифицирана корица једна боја, прошивена
49.	Доставна књига за место	ком	А4, 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена- Образац 20
50.	Батерије класик-АА	ком	алкална, ЛР-6 1,5V, 1/4
51.	Батерије танка-ААА	ком	алкална, ЛР-3 1,5V, 1/4
52.	Бушач за папир-зумба	ком	буши до 40 папира. 1/1
53.	Метални механизми	ком	шетајућа механика-стандардна, иста као код Пвц фасцикле са механизмом
54.	Индиго А4-ручни	пак	А4, 1/100, боја плава, пластифициран
55.	Извештај о повреди на раду	ком	А4, Образац прописан Правилником(Сл.Гласник Р.Србије бр.72/2006. године)

56.	М образац	КОМ	образци М за пријаву и одјаву запослених (нови)
57.	Месечна књига зарада	КОМ	А5, (Савремена админ. обр.бр. 20/7Т), карнет
58.	Персонални досије	КОМ	тврд пластифициран повез у једној боји са уштампавањем назива на корици, досије је подељен на 5 фасцикли са клапнама, еквивалент савремена образац 6/101 ХО (црвени)
59.	Лепезе-улошци за лепљење списа	КОМ	стандардна димензија 35x297мм, 10 листова од 80гр офсетне хартије, сви листови улошка су ухефтани на три места и пробушени на средини по стандардној димензији за регистраторе
60.	Стикери-блок самолепљиви за поруке	КОМ	блок самолепљиви за поруке 75x75
61.	Овлаживач за прсте	КОМ	стандардни, гумирани
62.	Држач за селотејп	КОМ	15/33, материјал пластика, у више боја
63.	USB меморија 32GB	КОМ	капацитет меморије 32GB

**Узорци према којима се раде назначени артикли, могу се преузети у просторијама Другог Основног Јавног Тужилаштва у Београду, односно на адреси Наручиоца и то до рока који је одређен као крајњи рок за подношење понуда.**

- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, а пре доношења одлуке о додели уговора, у обавези је да достави узорке (по један комад од сваког артикла), са уредно обележеним позицијама из понуде за сваки артикал посебно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања узорака артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца. Уколико понуђач не достави све (узорке) артикле из понуде у остављеном року и у свему у складу са техничким карактеристикама, његова понуда биће оцењена као неприхватљива, а Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег понуђача са ранг листе.

**II-1  
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**-ПАРТИЈА 2 - Тонери разни**

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Краћи опис-минималне тех.карактеристике
	А	Б	В
1.	Тонер за штампач <b>Kyocera FS 4200-Оригинални</b>	ком	<b>Оригинални тонер</b> са ознаком <b>ТК 3130</b>
2.	Тонер за фотокопир <b>Kyocera TASKalfa 3010i-Оригинални</b>	ком	<b>Оригинални тонер</b> са ознаком <b>ТК 7105</b>
3.	Тонер за штампач <b>Kyocera FS 3140 MFP-Оригинални</b>	ком	<b>Оригинални тонер</b> са ознаком <b>ТК 350</b>
4.	Тонер за штампач <b>Kyocera FS 1120 MFP-Оригинални</b>	ком	<b>Оригинални тонер</b> са ознаком <b>ТК 1110</b>
5.	Тонер за фотокопир <b>Canon Imagerunner 2520-Оригинални</b>	ком	<b>Оригинални тонер</b> са ознаком <b>С-EXV 33</b>

- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, а пре доношења одлуке о додели уговора, у обавези је да достави узорке (по један комад од сваког артикла), са уредно обележеним позицијама из понуде за сваки артикул посебно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања узорака артикла сачињава се примопредајни записник кога потписују представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца. Уколико понуђач не достави све (узорке) артикле из понуде у остављеном року и у свему у складу са техничким карактеристикама, његова понуда биће оцењена као неприхватљива, а Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег понуђача са ранг листе.



**III**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач.1. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**САМО ЗА ПАРТИЈУ 1**

**-да располаже довољним пословним капацитетом:**

- Понуђач је у обавези да за позицију бр.6 – Папир за фотокопире и компјутерске штампаче А4, као доказ да је овлашћен од стране произвођача за продају папира који нуди, уз понуду достави:

1) важећи документ – (потврда, изјава и сл.) издат од стране произвођача фотокопир папира А4 формата, којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају папира који нуди. Документ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, треба да гласи на име понуђача и да је насловљен на наручиоца, са наведеним подацима из техничке спецификације фотокопир папира А4.

**САМО ЗА ПАРТИЈУ 2**

**-да располаже довољним пословним капацитетом:**

- Понуђач је у обавези да за тонере за штампаче марке „Kyocera“ означене у конкурсној документацији као оригинални, као доказ да ће понудити оригиналне тонере достави:

1) Важећу ауторизацију или други документ (потврда, изјава и сл.) издату од стране произвођача тонера „Kyocera“ или представништва произвођача тонера (локалне канцеларије) којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди оригинални производ произвођача опреме за коју се тонери набављају. Документ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, треба да гласи на име понуђача и да је насловљен на наручиоца.

- Понуђач је у обавези да за тонере за фотокопир марке „Canon“ означене у конкурсној документацији као оригинални, као доказ да ће понудити оригиналне тонере достави:

2) Важећу ауторизацију или други документ (потврда, изјава и сл.) издату од стране произвођача тонера „Canon“ или представништва произвођача тонера (локалне канцеларије) којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди оригинални производ произвођача опреме за коју се тонери набављају. Документ мора бити издат након објављивања позива за достављање понуда, треба да гласи на име понуђача и да је насловљен на наручиоца.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1) и
- Одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 76. Закона.

### **Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона ако су тражени конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78. Закона, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**III-1  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку „Канцеларијски материјал“, ЈН бр. 1/2020, за Партију \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

*Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу*

да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона

- 1.** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака и попуни.

**III-2**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку „Канцеларијски материјал“, ЈН бр. 1/2020, за Партију \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

*Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу*

да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона

- 1.** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- *Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*
- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*
- *У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.*

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

У случају да понуђач, односно овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ у улици Савска број 17а у Београду, канцеларија бр. 25 на V спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца [www.drugo.os.jt.rs](http://www.drugo.os.jt.rs), односно до 26.05.2020. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА „Канцеларијски материјал“, ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_, ЈН 1/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-аил адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблагоприятно поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Отварање понуда** обавиће се јавно дана 26.05.2020. године у 10:30 часова у просторијама ДРУГОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ у улици Савска број 17а у Београду, у канцеларији бр. 25 на V спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Садржај понуде:** понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ, улица Савска број 17а, Београд, канцеларија бр.25 на V спрату, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ за Партију \_\_\_\_\_“, ЈН 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ за Партију \_\_\_\_\_“, ЈН 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ за Партију \_\_\_\_\_“, ЈН 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ за Партију \_\_\_\_\_“, ЈН 1/2020,- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о испуњености услова – Поглавље III-1., Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. VIII, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања за Партију 1 и 2:** Наручилац ће платити Понуђачу уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице.

**Начин и рок испоруке:** максимално 3 радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице Наручиоца.

**Рок за рекламацију:** максимално 3 радна дана.

**Рок важења понуде:** минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Валута понуде је динар (РСД);

**Цена мора бити исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. Облик финансијског обезбеђења за Партију 1 и 2:** Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са периодом важности 30 дана дужи од истека рока важења уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на

*КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ «Канцеларијски материјал», ЈН 1/2020*

први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то поштом на адресу: Друго Основно Јавно Тужилаштво у Београду у улици Савска бр.17а, Београд; на факс: 011/745-1520, или на email [sekretar@drugo.os.jt.rs](mailto:sekretar@drugo.os.jt.rs), обавезно са назнаком „За комисију за јавну набавку“ и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.



**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **15. Критеријум за оцењивање понуде за партије 1 и 2: најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Подношење захтева за заштиту права** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 1/2020), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности који је обликован по партијама:**

1) **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **60.000.000,00** динара;

2) **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од **60.000.000,00** динара уколико је набавка обликована по партијама.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења Одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**V**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: «Канцеларијски материјал» за Партију 1-Канцеларијски потрошни материјал, ЈН 1/2020**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b> <b>ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО</b> <b>ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ</b> Савска бр.17а, Београд ПИБ:108347725
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ</b> Савска бр.17а, Београд ПИБ:108347725</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Службени омоти за списе - бели	ком	10400				
2	Службени омоти за списе - плави	ком	2000				
3	Службени омоти за списе – „поверљиво“	ком	50				
4	Службени омоти за списе – „строго поверљиво“	ком	50				
5	Папир-хартија А3	рис	20				
6	Папир за фотокопире и компјутерске штампаче А4	рис	700				
7	Фасцикле са пантљиком и клапном	ком	200				
8	Фасцикле триплекс картонске са једном гумицом и клапном	ком	60				
9	Фасцикле ПВЦ са механизмом	ком	100				
10	Фасцикле ПВЦ –У-профил	пак	10				
11	Хемијска оловка-плава	ком	450				
12	Хемијска оловка-црвена	ком	150				
13	Хемијска оловк-црна	ком	150				
14	Јастуче за печате(сунђер)	ком	15				
15	Мастило за печате-љубичасто	ком	20				
16	Коверта С2	ком	5000				
17	Коверта бела самолепљива-мала	ком	2500				
18	Коверта бела самолепљива-средња	ком	1000				
19	Коверта бела самолепљива-велика	ком	1000				
20	Доставнице плаве	ком	1000				
21	Оловка графитна	ком	120				
22	Коректор лак	ком	40				
23	Гумица за брисање	ком	50				
24	Маркер дебљи-црни	ком	20				
25	Маркер дебљи-црвени	ком	20				
26	Бушилица за папир већа	ком	2				
27	Бушилица за папир	ком	10				
28	Хефталица канцеларијска	ком	30				
29	Хефталица стона већа	ком	1				
30	Расхевтивач	ком	40				
31	Селотејп 15/33	ком	50				
32	Селотејп 50/66-широки	ком	30				
33	Регистратор кутија А4	ком	20				
34	Лепак за папир	ком	30				
35	Резач за оловке	ком	30				
36	Спајалице мање	кут	50				
37	Спајалице веће	кут	20				
38	Гумице за паковање(веће)	кг	5				
39	Маказе за папир	ком	10				
40	Муниција за хефталицу-кламерице	кут	200				

41	Муниција за велику хефталицу	кут	2					
42	Нож за папир	ком	5					
43	Лењир 50цм	ком	5					
44	Лењир 30цм	ком	5					
45	Канап	ком	6					
46	Јемственик	ком	10					
47	Свеска А4-каро	ком	100					
48	Свеска А5-каро	ком	50					
49	Доставна књига за место	ком	30					
50	Батерије класик-АА	ком	100					
51	Батерије танка-ААА	ком	100					
52	Бушач за папир-зумба	ком	10					
53	Метални механизми	ком	1000					
54	Индиго А4-ручни	пак	5					
55	Извештај о повреди на раду	ком	1					
56	М образац	ком	1					
57	Месечна књига зарада	ком	5					
58	Персонални досије	ком	15					
59	Лепезе-улошци за лепљење списа	ком	800					
60	Стикери-блок самолепљиви за поруке	ком	250					
61	Овлаживач за прсте	ком	10					
62	Држач за селотејп	ком	50					
63	USB меморија 32GB	ком	15					
			<b>Укупна цена понуде без ПДВ:</b>					
			<b>Укупна цена понуде са ПДВ:</b>					

- Начин и услови плаћања: Плаћање сукцесивно након обављене испоруке робе, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице на којима овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери да је роба испоручена у складу са Уговором.
  - Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана) од дана пријема захтева-наруџбенице Наручиоца.
  - Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
  - Рок за рекламацију (замену) \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана).
  - Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре  ДА  НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).
  - Понуђач подноси понуду:
    - самостално;
    - као заједничку понуду;
    - са подизвођачем;
- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)  
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

**НАПОМЕНА: Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности за Партију 1. која је предвиђена Одлуком о покретању поступка за предметну јавну набавку, А бр.165/20-1 од 12.05.2020. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.**


**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**V-1**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: «Канцеларијски материјал» за Партију 2-Тонери разни, ЈН 1/2020**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b> <b>ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО</b> <b>ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ</b> Савска бр.17а, Београд ПИБ:108347725</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ</b> Савска бр.17а, Београд ПИБ:108347725</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Тонер за штампач <b>Куосега FS 4200-Оригинални</b>	КОМ	25				
2	Тонер за фотокопир <b>Куосега TASKalfa 3010i-Оригинални</b>	КОМ	4				
3	Тонер за штампач <b>Куосега FS 3140 MFP- Оригинални</b>	КОМ	2				
4	Тонер за штампач <b>Куосега FS 1120 MFP- Оригинални</b>	КОМ	3				
5	Тонер за фотокопир <b>Сапон Imagerunner 2520-Оригинални</b>	КОМ	3				
				<b>Укупна цена понуде без ПДВ:</b>			
				<b>Укупна цена понуде са ПДВ:</b>			

- Начин и услови плаћања: Плаћање сукцесивно након обављене испоруке робе, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице на којима овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери да је роба испоручена у складу са Уговором.
  - Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана) од дана пријема захтева-наруџбенице Наручиоца.
  - Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
  - Рок за рекламацију (замену) \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана).
  - Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).
  - Понуђач подноси понуду:
    - самостално;
    - као заједничку понуду;
    - са подизвођачем;
- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)  
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

**НАПОМЕНА: Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности за Партију 2. која је предвиђена Одлуком о покретању поступка за предметну јавну набавку, А бр.165/20-1 од 12.05.2020. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.**

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**VI**  
**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА**

**ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПАРТИЈУ 1-Канцеларијски потрошни материјал**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**, улица Савска бр. 17а, Београд  
ПИБ:108347725  
матични број: 17865676  
текући рачун бр. 840-1191621-06 који се води код Управе за трезор, кога заступа јавни тужилац Небојша Поповић, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. " \_\_\_\_\_ "из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_,  
жиро рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као Добављач (у даљем тексту: Добављач).

**Наступа заједнички са,**

\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачем,**

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују да се уговор закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1/2020 чији је предмет набавка добара „Канцеларијски материјал“ обликовано по партијама, за Партију 1 - Канцеларијски потрошни материјал, за потребе Наручиоца који је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке А бр.165/20-1 од 12.05.2020. године.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја канцеларијског потрошног материјала у складу са понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара која су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију 1, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Обрачун уговорене цене се врши према јединичним ценама из понуде и примљеним количинама добара из члана 1. овог Уговора.

Цена која се фактурише обрачунава се са законом прописаном стопом ПДВ

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на следећи начин:

Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице на којима овлашћено лице наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана) од дана пријема захтева-наручбенице Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Уколико при предаји канцеларијског материјала буду уочени недостаци, или се након примопредаје канцеларијског материјала покаже да он има скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако канцеларијски материјал не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Продавац је дужан да део канцеларијског материјала који те недостатке садржи замени канцеларијским материјалом без недостатака, односно канцеларијским материјалом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана).

#### **Члан 5.**

Добављач прихвата обавезу да узорци које је раније по позиву доставио Наручиоцу буду задржани до истека уговора како би наручилац приликом сваког будућег пријема робе могао да контролише саобразност узорака са испорученом робом.

#### **Члан 6.**

Уколико се током реализације уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла, уговорене набавке, увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се укупна уговорена цена не повећава, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруцбеницу са тачним називом артикала и количинама.

#### **Члан 7.**

Добављач је обавезан да приликом закључења уговора достави и то:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са периодом важности 30 дана дуже од истека рока важења уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује за период до годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се укупна средства која су Одлуком о покретању поступка јавне набавке предвиђена за ове намене, односно за Партију 2, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

#### **Члан 9.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју. Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

*\*Модел уговора представља уговор по приступу.*

*\*Обавезно модел уговора попунити и потписати. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.*

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

**Директор**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У**

**Београду**

**Јавни Тужилац**

**Небојша Поповић**

**VI-1**  
**ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА**

**ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПАРТИЈУ 2-Тонери разни**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**, улица Савска бр. 17а, Београд  
ПИБ:108347725  
матични број: 17865676  
текући рачун бр. 840-1191621-06 који се води код Управе за трезор, кога заступа јавни тужилац Небојша Поповић, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. " \_\_\_\_\_ "из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_,  
жиро рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као Добављач (у даљем тексту: Добављач).

**Наступа заједнички са,**

\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачем,**

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују да се уговор закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1/2020 чији је предмет набавка добара „Канцеларијски материјал“ обликовано по партијама, за Партију 2 - Тонери разни, за потребе Наручиоца који је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке А бр.165/20-1 од 12.05.2020. године.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја тонера разних у складу са понудом Добављача, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара која су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију 2, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Обрачун уговорене цене се врши према јединичним ценама из понуде и примљеним количинама добара из члана 1. овог Уговора.

Цена која се фактурише обрачунава се са законом прописаном стопом ПДВ

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на следећи начин:

Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице на којима овлашћено лице наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (максимално 3 радна дана) од дана пријема захтева-наручбенице Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Уколико при предаји тонера буду уочени недостаци, или се након примопредаје тонера покаже да они имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако испоручени тонери не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Продавац је дужан да све тонере који те недостатке садрже замени тонерима без недостатака, односно тонерима са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од \_\_\_\_\_(максимално 3 радна дана).

#### **Члан 5.**

Добављач прихвата обавезу да узорци које је раније по позиву доставио Наручиоцу буду задржани до истека уговора како би наручилац приликом сваког будућег пријема робе могао да контролише саобразност узорака са испорученом робом.

#### **Члан 6.**

Уколико се током реализације уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла, уговорене набавке, увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се укупна уговорена цена не повећава, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруцбеницу са тачним називом артикала и количинама.

#### **Члан 7.**

Добављач је обавезан да приликом закључења уговора достави и то:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са периодом важности 30 дана дуже од истека рока важења уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;  
Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.  
У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.  
У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује за период до годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се укупна средства која су Одлуком о покретању поступка јавне набавке предвиђена за ове намене, односно за Партију 2, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошом тих средстава.

#### **Члан 9.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју. Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

*\*Модел уговора представља уговор по приступу.*

*\*Обавезно модел уговора попунити и потписати. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.*

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

**Директор**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У**

**Београду**

**Јавни Тужилац**

**Небојша Поповић**



**VII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда за набавку добара „**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**“, **ЈН 1/2020, бр. Партије** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе \_\_\_\_\_ динара

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Овлашћено лице понуђача

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)*

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда за набавку добара „**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**“, **ЈН 1/2020, бр. Партије** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача.

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са јавним позивом за набавку добара „Канцеларијски материјал“, за Партију \_\_\_\_, ЈН 1/2020 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо– овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Катанићева бр. 15, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „Канцеларијски материјал“, за Партију \_\_\_\_,бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 30 дана дуже од истека рока важења уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своју на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1191621-06.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_