



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А. 12/20
10.01.2020. године
З а ј е ч а р
ГМС/ГМС

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЗАЈЕЧАРУ,
СА ОДЕЉЕЊЕМ У КЊАЖЕВЦУ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Јануар 2020. године

САДРЖАЈ

1. О информатору.....	2
2. Основни подаци о тужилаштву.....	2
3. Оснивање тужилаштва и надлежности.....	3
4. Организациона структура.....	3
5. Опис овлашћења, обавеза и функција тужиоца, заменика јавног тужиоца и запослених.....	5
6. Унутрашње уређење.....	6
6.1. Подручје јавног тужилаштва.....	6
6.2. Колегијум јавног тужилаштва.....	6
6.3. Програм и план рада.....	6
6.4. Писарница.....	7
6.5. Рачуноводство.....	7
7. Начин вођења евиденције.....	7
8. Поступања тужилаштва у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	8
9. Подаци о буџету.....	9
10. Подаци о основним средствима.....	10
11. Врсте информација у поседу.....	10
12. Подаци о врстама информација које се стављају на увид.....	10
13. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја...11	
13.1. Садржина права на слободни приступ информацијама од јавног значаја....11	
13.2. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....11	
13.3. Одлучивање по захтеву.....12	
13.4. Ограничења права.....12	
13.5. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.....12	
13.6. Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја.....13	
14. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....13	
15. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....14	
16. Списак прописа који се користе у раду.....15	

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу је израђен у складу са одредбама чл. 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), чл. 34. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву ("Сл. гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС) и чл. 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару (у даљем тексту: Информатор о раду) први пут је објављен дана 31.12.2007. године, а информације садржане у самом информатору последњи пут су ажуриране са стањем на дан 14.01.2019. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду, одговоран је Славиша Димитријевић, Основни јавни тужилац у Зајечару.

Информатор о раду садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, и има за сврху информисање заинтересованих лица о начину функционисања овог државног органа као и пружање података који су од значаја за омогућавање приступа информацијама од јавног значаја и других података везаних за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор о раду објављује се на званичној веб-страници Основног јавног тужилаштва у Зајечару, а на захтев заинтересованог лица, у управи Основног јавног тужилаштва у Зајечару, може се бесплатно добити примерак копије информатора о раду или електронска копија снимљена на оптички медијум.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУЖИЛАШТВУ

Адреса: Основно јавно тужилаштво у Зајечару, ул. Трг ослобођења бб.

Телефон/факс: 019/422-131

Остали телефони: 019/420-176, 019/421-483, 019/429-520, 019/420-178 и 019/420-174

Телефон одељења у Књажевцу: 019/730-343

Матични број: 17773488

Шифра делатности: 8423

Порески идентификациони број: 106400134

Регистарски број: 6135639896

Жиро рачун: 840-1620-21

Е-маил адресе: ojtzajecar@gmail.com; ojtz.odknjazevac@gmail.com; ojtzajecar.racunovodstvo@gmail.com.

Радно време Основног јавног тужилаштва у Зајечару, као и одељења у Књажевцу, је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње које се сматрају хитним и које не трпе одлагање, спроводе се без обзира на утврђено радно време.

3. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА И НАДЛЕЖНОСТИ

Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл. гласник РС" бр. 101/13). Започело је са радом 01.01.2010. године.

Одредбом чл. 14. Закона о јавном тужилаштву ("Сл. гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 - одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 - одлука УС) прописано је да се стварна надлежност јавног тужилаштва одређује у складу са одредбама закона који важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закона о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

У складу са наведеним законским одредбама, Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, поступа пред Основним судом у Зајечару, Основним судом у Књажевцу, као и пред Привредним судом у Зајечару.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Зајечару одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава. На основу одредаба наведеног закона Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, своју надлежност врши за подручја Основног суда у Зајечару и Основног суда у Књажевцу.

Седиште Основног јавног тужилаштва у Зајечару је на адреси Трг ослобођења бб, у Зајечару. Укупна површина пословног простора којим располаже Основно јавно тужилаштво у Зајечару је 317 метара квадратних. Пословне просторије тешко су доступне лицима са посебним потребама. Седиште одељења у Књажевцу је у згради Основног суда у Књажевцу, у улици Кеј Димитрија Туцовића бр. 5, на првом спрату, располаже са три просторије, које заузимају површину од око 60 метара квадратних. Поред наведеног, Основно јавно тужилаштво у Зајечару располаже и са три просторије, површине од око 50 метара квадратних у Бољевцу, смештене у згради некадашњег Општинског суда, као и са једном просторијом која је смештена у згради Полицијске управе у Зајечару, површине око 15 метара квадратних.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Унутрашња организација Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, уређена је Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17), као и Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији радних места, по претходно датој сагласности Министра правде Републике Србије.

Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени који обављају стручне, административно-техничке и друге послове.

Основно јавно тужилаштво у Зајечару је хијерархијски уређен државни орган у коме су сви подређени јавном тужиоцу.

Одлуком Народне Скупштине Републике Србије број 24 од 15. маја 2017. године, објављеној у Службеном гласнику Републике Србије број 47 од 15. маја 2017.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу

године, за јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Зајечару изабран је Славиша Димитријевић, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Зајечару. Именовани је на свечаној седници колегијума Основног јавног тужилаштва у Зајечару дана 18.05.2017. године ступио на функцију јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Зајечару.

Основни јавни тужилац руководи радом Основног јавног тужилаштва, представља јавно тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима.

Поред послова који су законом стављени у искључиву надлежност, Основни јавни тужилац организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, учествује у изради анализа информација и извештаја, обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду.

У Основном јавном тужилаштву у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, јавнотужилачку функцију, осим јавног тужиоца, обавља и 8 (осам) заменика јавног тужиоца, који број је утврђен Одлуком о броју заменика јавних тужилаца Државног већа тужиоца, која је ступила на снагу дана 6. децембра 2013. године, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

Функцију заменика јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Зајечару обављају:

- 1) Игор Тасић,
- 2) Драгана Каменовић,
- 3) Небојша Првуловић,
- 4) Драгослав Поповић,
- 5) Дејан Стојановић и
- 6) Немања Димитријевић.

Функцију заменика јавног тужиоца у одељењу у Књажевцу обављају:

- 1) Драгана Сибиновић и
- 2) Емица Живановић Лазаревић.

Особље у Основном јавном тужилаштву у Зајечару чине и остали запослени:

- 1) Гордана Милинковић Секулић, виши тужилачки сарадник,
- 2) Гордана Трајковић, виши тужилачки сарадник,
- 3) Невена Брковић, виши тужилачки сарадник,
- 4) Мирјана Пинтарић, шеф рачуноводства,
- 5) Гордана Живковић, финансијски пословођа,
- 6) Зоран Сибиновић, техничар за ИТ подршку,
- 7) Боби Јеремић, административно технички секретар,
- 8) Лела Петковић, уписничар,
- 9) Весна Благојевић, уписничар на одређено време,
- 10) Ивана Вучић, записничар,
- 11) Марија Зарић, записничар,
- 12) Тијана Симић, записничар на одређено време,
- 13) Аница Станојевић, дактилограф,
- 14) Бојана Живадиновић, дактилограф на одређено време,
- 15) Вукота Раденовић, возач - достављач,
- 16) Иван Анђелковић, возач – достављач,

- 17) Миодраг Тошић, правосудни стражар на одређено време,
- 18) Лидија Беленкиј, хигијеничар по уговору о делу и
- 19) Дијана Јовановић, повремено ангажована по уговору о делу.

Особље у одељењу у Књажевцу чине и остали запослени:

- 1) Татјана Савић, уписничар,
- 2) Емилија Ивановић, записничар и
- 3) Анита Стојановић, повремено ангажована по уговору о делу.

5. ОПИС ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗА И ФУНКЦИЈА ТУЖИОЦА, ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

Јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва непосредно или преко заменика. У складу са одредбама Законика о кривичном поступку јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко свог заменика, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година и преко тужилачког сарадника, односно у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година и преко вишег тужилачког сарадника.

Основни јавни тужилац, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика јавног тужιοца и осталих запослених у тужилаштву у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, учествује у изради анализа, информација и извештаја, обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запажа у раду.

Поред тужιοца, лице које обавештава јавност је и Гордана Милинковић Секулић, виши тужилачки сарадник, портпарол тужилаштва.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за руковођење јавним тужилаштвом, послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва, а посебно стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва, употреби обележја јавног тужилаштва, службеног језика и писма, уређењу и организацији рада јавног тужилаштва, стара о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању, праћењу и проучавању јавнотужилачке и судске праксе, поступање по притужбама и представкама грађана на рад заменика јавних тужιοца и запослених у јавном тужилаштву, стара се о односу јавног тужилаштва према другим државним органима, грађанима и јавности, заштити тајности података, вођењу уписника, помоћних књига, именика и других евиденција, руковању предметима и стварима од вредности, поступању са архивским материјалом, вођењу статистике, материјално - финансијском пословању јавног тужилаштва, успостављању стандарда у погледу службених просторија и опреме и другим питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Заменик јавног тужιοца може без посебног овлашћења да предузме сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашством замењује Игор Тасић, заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова (први заменик).

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке издате од Републичког јавног тужиоца.

Запослени су дужни да вршећи послове из своје надлежности штите углед јавног тужилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристрасности, политичке неутралности и недискриминације.

6. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

6.1. Подручје јавног тужилаштва

Подручје јавног тужилаштва је територија на којој јавно тужилаштво врши послове из своје надлежности. У оквиру своје надлежности јавни тужилац и заменици јавног тужиоца службене радње обављају у седишту јавног тужилаштва и канцеларијама изван седишта јавног тужилаштва, а изван просторија јавног тужилаштва у складу са законом.

6.2. Колегијум јавног тужилаштва

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама Колегијума јавног тужилаштва. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Колегијум чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у јавном тужилаштву. Седници Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа.

Седницу Колегијума сазива и њоме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

6.3. Програм и план рада

Послови у јавном тужилаштву обављају се на основу програма и плана рада, који се сачињава за сваку календарску годину посебно. Програм рада садржи задатке и послове из надлежности јавног тужилаштва које је дужно да изврши у току године.

Јавни тужилац утврђује програм и план рада у писаној форми, потписује га и упознаје са његовом садржином све заменике јавног тужиоца и запослене.

Планом рада ближе се одређују распоред, обим, начин и рок извршења утврђених послова.

6.4. Писарница

Административно-технички послови јавног тужилаштва обављају се у писарници. Наведени послови обухватају: вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета.

6.5. Рачуноводство

У јавном тужилаштву постоји служба за рачуноводствене послове.

7. НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ

У Основном јавном тужилаштву у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела	“КТ“
Уписник за непознате учиниоце кривичних дела.....	“КТН“
Уписник за остале кривичне предмете.....	“КТР“
Уписник за предмете по иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости	“КТЗ“
Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гођења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета.....	“КЕО“
Уписник пријављених за привредне преступе.....	“КП“
Уписник за евиденцију одузетог новца.....	“КДП-I“
Уписник за евиденцију одузетих предмета.....	“КДП-II“
Уписник за административне предмете и акте.....	“А“
Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво.....	“Стр. пов“
Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво.....	“Пов“
Уписник за персоналне послове.....	“П“
Уписник за финансијско-материјалне послове.....	“Р“
Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја.....	“ПИ“
Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва.....	“О“
Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице.....	“СК“
Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела.....	“ОИК“
Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу.....	“МП“
Уписник за наредбе о спровођењу истраге.....	“КТИ“
Уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичног дела.....	“КТНИ“
Уписник за подигнуте оптужнице.....	“КТО“
Уписник за вођење поступка извршења.....	“И“
Евиденција примене Закона о спречавању насиља у породици.....	“Нпт“
Евиденција састанка Групе за координацију и сарадњу образоване сходно Закону о спречавању насиља у породици.....	“Нпт1“

8. ПОСТУПАЊА ТУЖИЛАШТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно право и основна дужност јавног тужиоца, сходно одрадбама Законику о кривичном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14), је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

- 1) руководи предистражним поступком,
- 2) одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења,
- 3) спроводи истрагу,
- 4) закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу,
- 5) подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом,
- 6) одустане од оптужбе,
- 7) изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука,
- 8) предузима друге радње када је то одређено Законом о кривичном поступку.

При постојећој надлежности у 2019. години, Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, имало је укупно **6.370** предмета у раду, а по структури у постојећим уписницима:

У „КТ“ уписнику.....	1200
У „КТР“ уписнику.....	1524
У „КТН“ уписнику.....	343
У „КТНИ“ уписнику.....	0
У „КТИ“ уписнику.....	21
У „КТО“ уписнику.....	497
У „КЕО“ уписнику.....	222
У „СК“.....	48
У „НПТ“ уписнику.....	204
У „ОИК“ уписнику.....	0
У „КП“ уписнику.....	236
У „КТПО“ уписнику.....	79
У „Стр. Пов“ уписнику.....	506
У „Пов“ уписнику.....	18
У „ПИ“ уписнику.....	21
У „О“ уписнику.....	5
У „А“ уписнику.....	478
У „Р“ уписнику.....	431
У „П“ уписнику.....	89
У „КДП I“.....	1
У „КДП II“.....	275
У „МПП I“ уписнику.....	4
У „МПП II“ уписнику.....	6
У „И“ уписнику.....	0
У „ПТ“ уписнику.....	1
У „КТПИ“ уписнику.....	0
У „КПЛ“ уписнику.....	61
У „КЗЛ“ уписнику.....	100

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу

Поред побројаних уписника, Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, води и следеће помоћне уписнике:

Контролник задржаних лица,
Контролник приведених лица,
Евиденцију коруптивних дела,
Евиденцију поступања по кривичном делу насиље у породици,
Евиденцију о поступању по Закону о заштити права на суђење у разумном року,
Евиденцију проактивних истрага,
Евиденцију комуникационе стратегије,
Евиденцију кривичних дела извршених на штету новинара и
Евиденцију извршења.

9. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ

Преглед одобрених и остварених средстава за 2019. годину.

Средства добијена из буџета Државног већа тужилаца са извора финансирања 01, шифре програма 1604 и шифре пројекта 0009:

	Одобрена средства	Остварена средства
411- Плате и додаци	18.606.000,00	18.606.000,00
412-Социјални доприноси	3.191.000,00	3.191.000,00
УКУПНО	21.797.000,00	21.797.000,00
413-Накнада у натури	20.000,00	20.000,00
414-Солидарна помоћ	/	/
415-Накнада за запослене	205.000,00	205.000,00
416-Награде запосленима	231.000,00	231.000,00
421-Стални трошкови	1.700.000,00	1.700.000,00
422-Трошкови путовања	60.000,00	60.000,00
423-Услуге по уговору	17.700.000,00	17.700.000,00
425-Текуће поправке	164.000,00	164.000,00
423-Материјал	600.000,00	600.000,00
482-Регистрација	42.000,00	42.000,00
УКУПНО	20.722.000,00	20.722.000,00

Средства добијена од Министарства правде са извора финансирања 01, 04, 13, шифре програма 1604 и шифре пројекта 0010:

	Одобрена средства	Остварена средства
411- Плате и додаци	15.185.000,00	15.185.000,00
412-Социјални доприноси	2.604.000,00	2.604.000,00
УКУПНО	17.789.000,00	17.789.000,00

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу

413-Накнада у натури	40.000,00	40.000,00
414-Солидарна помоћ	1.277.000,00	1.277.000,00
415-Накнада за запослене	670.000,00	670.000,00
416-Награде запосленима	/	/
423-Услуге по уговору	/	/
УКУПНО	1.987.000,00	1.987.000,00
512-Набавка адм. опреме	100.000,00	100.000,00
УКУПНО	2.087.000,00	2.087.000,00

10. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Основно јавно тужилаштво у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, је у свом раду користило следећа основна средства:

Основна средства	Број
Аутомобили	2
Рачунари	21
Лаптопови	2
Штампачи	22
Фотокопир апарати	3
Скенер	2
Мобилни телефони	21
Телефони	16
Факс апарати	3

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Подаци који су од значаја за рад Основног јавног тужилаштва у Зајечару, са одељењем у Књажевцу, уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а рачуноводствени подаци воде се електронским средствима. Наведени подаци чувају се у писарници, архиви тужилаштва, рачуноводству и у електронској бази података код службе задужене за администрирање информатичке мреже.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Гордана Милинковић Секулић, виши тужилачки сарадник.

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Основно јавно тужилаштво ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом.

13. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, заинтересована лица имају право на приступ информацијама од јавног значаја које се односе на рад Основног јавног тужилаштва у Зајечару. Уколико не добије одговор у предвиђеном року, обраћа се Поверенику за информације од јавног значаја, који преко овлашћених лица налаже државном органу да у одређеном року поступи по захтеву.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној форми, на адресу Основно јавно тужилаштво у Зајечару, ул. Трг ослобођења бб, Зајечар или у електронској форми.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

13.1. Садржина права на слободни приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чл. 1. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Сагласно чл. 2. ст. 1. цитираног закона информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

На основу чл. 5. закона свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

13.2. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи: назив органа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Сем наведеног, може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да неведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно није уредан, овлашћено лице дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, овлашћено лице ће закључком одбацити захтев као неуредан.

13.3. Одлучивање по захтеву

Основно јавно тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи.

Ако удовољи захтеву, о томе сачињава службену белешку.

13.4. Ограничења права

Права из овог закона могу се, сходно чл. 8. закона, изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Ниједна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ст. 1. овог члана.

13.5. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Сагласно чл. 9. закона, Основно јавно тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због

чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

13.6. Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти, на основу чл. 13. закона, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

14. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У протеклом периоду најчешће тражене информације од јавног значаја били су подаци о примени института опортунитета, закљученим споразумима о признању кривичних дела, подаци о појединим кривичним делима, о поднетим оптужним предлозима, као и подаци о предузетим радњама и исходима појединих кривичних поступака.

Основно јавно тужилаштво је, поступајући у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности, у сваком конкретном случају, када су за то били испуњени законом прописани услови, достављао тражене информације.

Захтеви у 2019. години:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених, делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	6	6		
2.	Медији	3	3		
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	7	6		1
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти	2	2		
6.	Остали	3	3		
7.	Укупно	21	20		1

15. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

16. СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ

- Устав Републике Србије
- Закон о Државном већу тужилаца
- Закон о јавном тужилаштву
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о државним службеницима
- Закон о платама државних службеника и намештеика
- Закон о државној управи
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину
- Закон о буџетском систему
- Законик о кривичном поступку
- Кривични законик
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији
- Закон о јавном реду и миру
- Закон о општем управном поступку
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима
- Правилника о накнадама трошкова у судским поступцима
- Правилника о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности
- Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката
- Извод из Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Димитријевић

