



# **И Н Ф О Р М А Т О Р**

## **О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЈАГОДИНИ**

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

## Садржај

1 Основни подаци о Основном јавном тужилаштву у Јагодини и Информатору .....	2
2 Организациона структура .....	3
Одељење .....	6
Писарница.....	6
Самостални извршилац .....	7
3 Опис функције старешине.....	7
4 Правила у вези са јавношћу рада.....	7
5 Опис надлежности, обавеза и овлашћења .....	10
6 Опис поступања, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	12
7 Прописи које у раду примењује Основно јавно тужилаштво у Јагодини .....	13
8 Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	14
9 Поступак ради пружања услуга.....	15
10 Преглед података о пруженим услугама .....	16
11 Подаци о приходима и расходима.....	17
12 Подаци о јавним набавкама .....	18
13 Подаци о државној помоћи .....	19
14 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	19
15 Чување носача информација.....	17
16 Врсте информација у поседу .....	21
17 Врсте информација којима Основно јавно тужилаштво у Јагодини омогућава приступ.....	21
18 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја .....	22

# 1 Основни подаци о Основном јавном тужилаштву у Јагодини и Информатору

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Јагодини Адреса: Књегиње Милице бр.15 Матични број: 1773496 ПИБ: 106398868

Електронска адреса: [ojtjagodina@gmail.com](mailto:ojtjagodina@gmail.com) Телефон-факс: 035/242-539;

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овај информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорно лице је Основни јавни тужилац у Јагодини Александар Цветковић.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини сачињен је у складу са чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини први пут је израђен јануара месеца 2010. године са редовним ажурирањем сваке наредне године.

Последње ажурирање информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010) дана **16.08.2019.** године.

Информатор се може бесплатно добити у просторијама Основног јавног тужилаштва у Јагодини на адреси Ул. Књегиње Милице бр.15, а на захтев заинтересованог лица може бити снимљен на оптички медиј тог лица без накнаде.

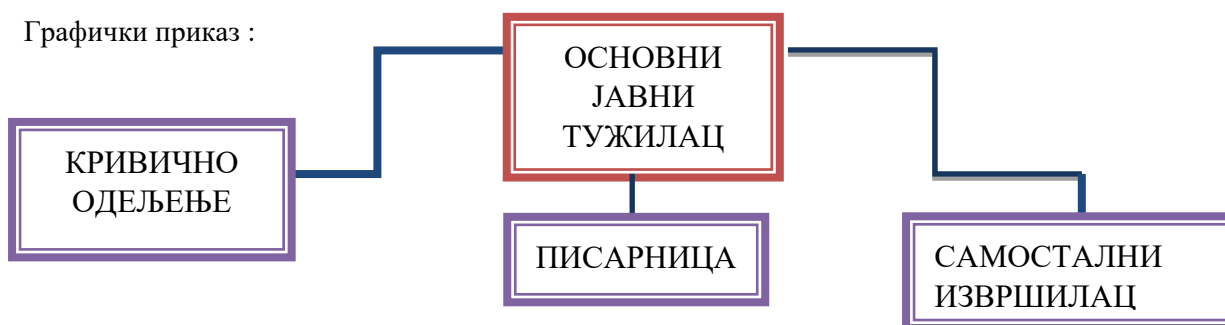
Информатор о раду се објављује на веб- презентацији Основног јавног тужилаштва у Јагодини [www.ja.os.jt.rs](http://www.ja.os.jt.rs) са које се може преузети електронска копија информатора.

## 2 Организациона структура

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А број 280/15 од 06.01.2016. године, уређена је унутрашња организациона структура Основног јавног тужилаштва у Јагодини.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

Графички приказ :



Основно јавно тужилаштво у Јагини основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 101/2013), а са радом је почело 01.01.2014. године. Основно јавно тужилаштво у Јагини поред јавног тужиоца има 7 заменика јавног тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Јагини тренутно је оперативно седам заменика јавног тужиоца, обзиром да је одлуком Народне Скупштине Републике Србије на седници Тринаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву одржаној 10.07.2019. године и објављеној у „Службеном Гласнику РС број 50/2019 од 12.07.2019. године **Бојан Станојевић** изабран за заменика Основног јавног тужиоца у Јагини, а именовани је ступио на дужност дана 29.07.2019. године.

**Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Јагодини су:**

**Основни јавни тужилац Александар Цветковић** , Кабинет број 206,  
контакт :035/242-539

**Први заменик јавног тужиоца Дејан Ђорђевић**, Кабинет број 212,

**Заменици јавног тужиоца Горан Филиповић и Сташа Симић** , Кабинет број 207,

**Заменици јавног тужиоца Јасмина Ерак и Марјан Тодоровић**, Кабинет број 208,

Заменик јавног тужиоца **Ненад Петровић**, кабинет број 210,

Заменик јавног тужиоца **Бојан Станојевић** , кабинет број 213

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Основном јавном тужилаштву у Јагодини за обављање послова из делокруга Тужилаштва, систематизовано је **8** радних места са **14** запослених.

У Основном јавном тужилаштву у Јагодини укупан број запослених (државних службеника и намештеника) на неодређено време је **9**, а на одређено време, по основу повећаног обима посла **2** извршиоца и то **1** извршилац на радном месту вишег тужилачког сарадника и **1** извршилац на радном месту достављача по претходно добијеној сагласности Министарства правде, Сектора за правосуђе.

Радам Основног јавног тужилаштва у Јагодини руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

На реализацији послова носиоци јавнотужилачке функције (заменици јавног тужиоца) и остали запослени, распоређени су у следеће организационе јединице:

1. Одељење-кривично
2. Писарница
3. Самостални извршилац

## Одељење

У Основном јавном тужилаштву у Јагодини образовано је Кривично одељење.

### а) Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Основног јавног тужилаштва у кривичним предметима, извештаји, анализе, информације од значаја за рад одељења.

У кривично одељење распоређени су Основни јавни тужилац Александар Цветковић и заменици јавног тужиоца Дејан Ђорђевић, Јасмина Ерак, Ненад Петровић, Горан Филиповић, Сташа Симић, Марјан Тодоровић и Бојан Станојевић.

У кривично одељење распоређен је Секретар тужилаштва Јелена Лазаревић која обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, чува печат и штампиле тужилаштва, прати судску праксу, израђује јавнотужилачке акте и обавља друге стручне правне послове по налогу јавног тужиоца.

Такође у кривично одељење распоређени су и тужилачки сарадници Данијела Миленковић и Милутин Николић који помажу јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца у раду, прате судску праксу, израђују тужилачке акте, узимају на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузимају процесне радње и врше друге послове предвиђене законом и другим прописима.

## Писарница

У писарници се обављају административни послови вођења уписника и евидентирања кретања предмета, обележавање номенклатурних знакова на попису списка, увођење и развођење предмета у уписнику, вођење регистра уписника, сређивање и архивирање завршених предмета, састављање статистичких прегледа по уписницима и попуњавање статистичких упитника, вођење одговарајућих доставних књига и књига експедиције, обављање и других послова по налогу непосредно надређеног.

Послове уписничара у писарници обављаја шеф писарнице Горица Милановић и уписничари Славица Радовановић и Стојанка Голић.

У оквиру писарнице обављају се дактилографски послови у вези са радом и потребама тужилаштва и то послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова и рукописа и израда свих табела, води се уписаник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа као и други послови везани за рад дактилобироа.

На пословима записничара одређене су Данијела Симић и Сузана Божовић.

У оквиру писарнице врше се послови разношења поште, предмета и других поднесака у тужилаштву и ван тужилаштва и другим органима, организацијама, установама и грађанима, врши се достава поште упућена јавном тужиоцу преко поштанског фаха, врши се фотокопирање материјала за тужилаштво и обављају се други послови по налогу непосредно надређеног.

На пословима достављача одређени су Светислав Милошевић и Данијела Мицковић.

## **Самостални извршилац**

-Радно место за финансијско пословање

Радно место на коме се обављају активности у вези финансијско- аналитичких и рачуноводствених послова набавке основних средстава и других послова везаних за рад службе као и други послови по налогу јавног тужиоца.

На радном месту за финансијско пословање одређена је Дијана Томић.

## **3 Опис функције старешине**

Основно јавно тужилаштво у Јагодини основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" бр.101/13).

Основно јавно тужилаштво у Јагодини чине Основни јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Основни јавни тужилац у Јагодини је Александар Цветковић, изабран на функцију јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Јагодини Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 21.12.2015.године, на период од 6 година.

Радом Основног јавног тужилаштва у Јагодини руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одугловачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

За првог заменика у Основном јавном тужилаштву у Јагодини одређен је заменик Основног јавног тужиоца у Јагодини Дејан Ђорђевић.

Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

## 4 Правила у вези са јавношћу рада

Радно време Основног јавног тужилаштва у Јагодини је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитнијим и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Седиште Основног јавног тужилаштва је у Јагодини у ул. Књегиње Милице број 15, електронска „e-mail“ адреса је: [ojtjagodina@gmail.com](mailto:ojtjagodina@gmail.com)

Грађани могу да закажу пријем код Основног јавног тужиоца у Јагодини телефонским путем, позивом на број 035/242-539, а пријем странака је сваке среде у просторијама ОЈТ Јагодина у периоду од 12,00 часова-13,00 часова.

Странке које не прими Јавни тужилац прима заменик кога одреди јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који поступа у одређеном предмету.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на који их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, јавно тужилаштво ће поступити без одлагања.

Тужилаштво поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако пружа јавности тражене информације водећи рачуна о интересима правичног и несметаног вођења поступка, заштити интереса личности на које се подаци односе.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, односно за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је портпарол Основног јавног тужиоца у Јагодини, Секретар Јелена Лазаревић( контакт телефон 035/242-539).

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Јагодини у складу са чл. 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво где морају бити истакнути грб и државна застава Републике Србије у складу са законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва, написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са законом који уређује печат државних органа.

У канцеларији Основног јавног тужиоца у Јагодини истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док у осталим канцеларијама јавног тужилаштва мора бити истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.), јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке.

Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац.



Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Евиденција издатих службених легитимација и значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке и серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило.

У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са чл. 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.).

Колегијуми Основног јавног тужилаштва у Јагодини у складу са законом и подзаконским прописима, затворени су за јавност.

Аудио и видео снимање објекта које користи Основно јавно тужилаштво у Јагодини могуће је извршити на основу акредитације новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

У Основном јавном тужилаштву у Јагодини воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела- КТ,
  - Уписник у коме се евидентирају подаци о поступању у складу са Законом о спречавању насиља у породици- НПТ,
  - Уписник за остале кривичне предмете- КТР,
  - Уписник за подигнуте оптужнице-КТО,
  - Уписник за непознате учиниоце кривичних дела- КТН,
  - Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета-КЕО,
  - Уписник за евиденцију одузетог новца –КДП-1
  - Уписник за евиденцију одузетих предмета -КДП-
  - Уписник за евиденцију привредних преступа-КП,
  - Уписник за административне предмете и акте-А,
  - Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво -Стр.пов.,
  - Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво-Пов.,
  - Уписник за финансијско-материјалне послове-Р,
  - Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја-ПИ,
  - Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице- СК,
  - Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела- ОИК,
  - Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу-МППИ и МППУ.
  - Уписник за наредбе о спровођењу истраге-КТИ,
1. Списак најчешће тражених информација у Основном јавном тужилаштву у Јагодини.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

У вези информација које се траже од Основног јавног тужилаштва у Јагодини, упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је најзаступљенији.

Такође, најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Јагодини у конкретним предметима, као и у предметима формираним по поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране невладиних организација, медија, других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Захтев за пружање информација од јавног значаја Основном јавном тужилаштву у Јагодини може се упутити писаним путем на адресу :Основно јавно тужилаштво у Јагодини, Ул.Књегиње Милице бр.15, 35000 Јагодина или путем електронске поште [ojtjagodina@gmail.com](mailto:ojtjagodina@gmail.com)

## **5 Опис надлежности, обавеза и овлашћења**

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Месна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 15. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са законом којим се уруђују седишта и подручја јавних тужилаштава.

Одредбом члана 23. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Одредбом чл.43.Законика о кривичном поступку прописано је да је основно право и основна дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено наведеним закоником.

Основни јавни тужилац у Јагодини, као носилац управе у јавном тужилаштву, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца су самостални у вршењу својих овлашћења.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у применама од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужиоца.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу .

Функција јавног тужиоца врши се у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама Колегијума јавног тужилаштва .Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва , заузима ставове , даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Колегијум јавног тужилаштва:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом јавном тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање носилаца јавнотужилачке функције и особља, као и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву.

Седницама Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа.

Седницу Колегијума сазива и њоме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове седницу Колегијума на захтев најмање трећине својих заменика.

Седница Колегијума може да се одржи ако је присутно две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Гласање на Колегијуму је јавно, осим уколико Колегијум не одлучи да гласање буде тајно или уколико кандидат о коме даје мишљење не захтева тајност гласања. О току седнице и донетим одлукама Колегијума води се записник.

Записник потписују јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који је председавао седницом Колегијума и записничар. Чланови Колегијума имају право увида у записник о седници Колегијуму.

Основно јавно тужилаштво израђује Програм и план рада, као и Годишњи извештај о раду.

## **6 Опис поступања, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Основни јавни тужилац у Јагодини послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици јавног тужиоца поступају по унапред сачињеном годишњем програму и плану рада у складу са законом.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Основног јавног тужилаштва.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривичног законика (Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)
- Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017) и других закона ближе наведених у тачки 8. овог Информатора, као и других подзаконских аката.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је у протеклом периоду извршавало све законом прописане обавезе, у складу са прописаним начином њихове реализације - програмом и планом рада, те сачињавањем годишњег извештаја о раду, у складу са доношењем релевантних одлука у предметима, редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштва, издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштва, итд.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у 2019. години имало је у раду :

- у КТ уписнику- 806 предмета,
- у КТИ уписнику- 15 предмета,
- у КТО уписнику- 269 предмета,
- у КТР уписнику- 997 предмета,
- у КДП уписнику- 8 предмета,
- у КТН уписнику- 521 предмета,
- у СК уписнику- 19 предмета,
- у КЕО уписнику- 240 предмета,
- у МППУ уписнику- 2 предмета,
- у МППИ уписнику- 3 предмета,
- у ПИ уписнику- 21 предмета,
- у А уписнику- 333 предмет,
- у Р уписнику-380 предмета,
- у СТР.ПОВ уписнику- 426 предмет,

## **7 Прописи које у раду примењује Основно јавно тужилаштво у Јагодини**

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“бр. 98/2006),
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривични законик (Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17,113/17);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 , 99/14 и 94/17);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13,13/16, 98/16);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17);
- Закон о буџету („Сл. гласник РС“ бр. 99/16 и 113/17);

Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14, 106/15 и 10/16);

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13 и 94/16);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 и 84/15);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12) и друге уредбе:
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15);
- Уредбу о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 110/06 и 109/09);
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС“ број 94/16 );

## **8 Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

Пружање услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Јагодини треба посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва, а на начин како то је регулисано законом и подзаконским прописима.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради преузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају по тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

У послове пружања услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Јагодини спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списка, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима, тако и другим заинтересованим лицима, органима и организација.

Наведена писмена могу се поднети и посредством електронске адресе [ojtjagodina@gmail.com](mailto:ojtjagodina@gmail.com)

## 9 Поступак ради пружања услуга

Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Јагодини на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу :Основно јавно тужилаштво у Јагодини, улица Књегиње Милице бр.15, 35000 Јагодина или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Јагодини на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова,

- електронском поштом на адресу: [ojtjagodina@gmail.com](mailto:ojtjagodina@gmail.com)

- на телефон број 035/242-539

- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Јагодини, сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комуникационим протоколом, као и другим законима и подзаконским актима .

Правилник о управи у јавним тужилаштвима, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и других органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представи или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права.

Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

У складу са чланом 73. Правилника о управи о јавним тужилаштвима, којим је регулисан поступак по представкама и притужбама, јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке .

Чланом 65. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес.

Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице и видео надзором, у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, поступа се без одлагања.

## **10 Преглед података о пруженим услугама**

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је у 2019. години примило укупно 2324 кривичних пријава који су заведени у уписницима КТ , Ктр и Ктн и по свим кривичним пријавама је поступано и донет је одговарајући јавнотужилачки акт.

У истом периоду поднето је 13 захтева за приступ информацијама од јавног значаја , и то од стране медија 4 захтева и од стране невладиних организација 8 захтева. Свим захтевима је удовољено.

У истом периоду тужилаштво није примило ни један захтев за обавештење о обради у складу са чл.19 Закона о заштити података о личности.



## 11 Подаци о приходима и расходима

У табели су садржани подаци о приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у  
Јагодини за 2019. годину :

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора	Економска шифра	Шифра функције	Текућа апропријација	Преостала апропријација	Извршена плаћања	Корекција расхода/статус
1604	0013	01	411000	330	15.753.000,00	138.914,89	15.614.085,11	0,00/валидан
1604	0014	01	411000	330	9.828.314,86	8.060,20	9.820.254,66	0,00/валидан
1604	0013	01	412000	330	2.703.650,00	25.834,43	2.677.815,57	0,00/валидан
1604	0014	01	412000	330	1.685.555,94	1.382,33	1.684.173,61	0,00/валидан
1604	0013	01	413000	330	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00/валидан
1604	0013	01	414000	330	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00/валидан
1604	0013	01	415000	330	1.208.000,00	79.732,04	1.128.267,96	0,00/валидан
1604	0013	01	416000	330	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00/валидан
1604	0013	01	421000	330	895.000,00	241.920,42	779.789,51	-126.709,93/вали
1604	0013	01	422000	330	60.000,00	14.120,09	45.879,91	0,00/валидан
1604	0013	01	423000	330	15.700.000,00	10.123,36	15.689.876,64	0,00/валидан
1604	0013	01	425000	330	100.000,00	1.084,03	98.915,97	0,00/валидан
1604	0013	01	426000	330	730.000,00	1.204,56	728.795,44	0,00/валидан
1604	0013	01	482000	330	25.000,00	7.327,00	17.673,00	0,00/валидан
1604	0013	01	483000	330	552.000,00	6.178,00	545.821,10	0,00/валидан
1604	0014	01	511000	330	0,00	0,00	0,00	0,00/валидан
1604	0014	01	512000	330	100 000,00	351,00	99.649,00	0,00/валидан
1604	0014	04	413000	330	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00/валидан
1604	0014	04	414000	330	783.208,00	9.950,38	782.208,00	- 8.950,38/валид
1604	0014	04	415000	330	169.389,00	0,00	169.389,00	0,00/валидан
1604	0014	04	416000	330	56.017,00	0,00	56.017,00	0,00/валидан
1604	0014	04	423000	330	0,00	0,00	0,00	0,00/валидан
1604	0014	13	413000	330	0,00	0,00	0,00	0,00/валидан
1604	0014	13	414000	330	0,00	0,00	0,00	0,00/валидан
1604	0014	01	415000	330	187.724,00	31.250,00	156.474,00	0,00/валидан
1604	0014	13	415000	330	168.251,00	0,57	168.250,43	0,00/валидан
Раздео/глава					50.739.109,80	579.433,30	50.295.336,81	135.660,31
Организациона шифра					50.739.109,80	579.433,30	50.295.336,81	135.660,31
Буџетска година=2019					50.739.109,80	579.433,30	50.295.336,81	135.660,31

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

У табели су садржани подаци о планираним приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у Јагодини за 2019. годину :

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора	Економска шифра	Шифра функције	Текућа апропријација	Преостала апропријација	Извршена плаћања	Корекција расхода/статус
1604	0013	01	411000	330	18.800.000,00			0,00/валидан
1604	0014	01	411000	330	8.583.333,33			0,00/валидан
1604	0013	01	412000	330	3.224.000,00			0,00/валидан
1604	0014	01	412000	330	1.429.125,00			0,00/валидан
1604	0013	01	413000	330	1.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	414000	330	1.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	415000	330	1.000.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	416000	330	1.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	421000	330	850.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	422000	330	60.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	423000	330	17.000.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	425000	330	100.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	426000	330	750.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	482000	330	34.000,00			0,00/валидан
1604	0013	01	483000	330	1.000,00			0,00/валидан
1604	0014	01	511000	330				0,00/валидан
1604	0014	01	512000	330	100.000,00			0,00/валидан
1604	0014	04	413000	330				0,00/валидан
1604	0014	04	414000	330				0,00/валидан
1604	0014	04	415000	330				0,00/валидан
1604	0014	04	416000	330				0,00/валидан
1604	0014	13	413000	330				0,00/валидан
1604	0014	13	414000	330				0,00/валидан
1604	0014	13	415000	330				0,00/валидан
1604	0014	13	416000	330				0,00/валидан
Раздео/глава			1604		51.934.458,33			
Организациона шифра			80548		51.934.458,33			
Буџетска година=2020					51.934.458,33			

## 12 Подаци о јавним набавкама

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у току 2019. године није вршило јавне набавке, с обзиром на то да у току те године вредност набављених добара и услуга на годишњем нивоу није прелазила износ од 500.000,00 динара на које се примењује чл. 39 ст.1 Закона о јавним набавкама.

## 13 Подаци о државној помоћи

Основно јавно тужилаштво у Јагодини није користило државну помоћ у 2019. години.

## 14 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019.годину .

Подаци о платама изабраних лица за децембар месец 2019. године :

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Основни јавни тужилац	Александар Цветковић	<b>126.054</b>
Заменик Основног јавног тужиоца	Дејан Ђорђевић	<b>115.093</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Горан Филиповић	<b>109.612</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Ненад Петровић	<b>109.612</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Јасмина Ерак	<b>109.612</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Сташа Симић	<b>109.612</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Бојан Станојевић	<b>109.612</b>
Заменик основног јавног тужиоца	Марјан Тодоровић	<b>109.612</b>

Подаци о исплаћеним платама за запослене за децембар месец 2019. године , према звањима прописаним Законом о државним службеницима:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата без минулог рада	Највиша исплаћена нето плата без минулог рада
Самостални саветник	<b>88.691</b>	<b>88.691</b>
Сарадник	<b>58.283</b>	<b>58.283</b>
Референт	<b>35.707</b>	<b>50.220</b>
Намештеник	<b>34.555</b>	<b>34.555</b>

На основу извршеног пописа основних средстава пренетих са стањем од 31.12. 2019.год. урађен је табеларни приказ:

Бр.конта	Назив	Количина	Набавна вредност	Исправка	Садашња вредност
011211	Опрема за коп .саобр.	1	349.178	349.178	0
011221	Канцеларијска опрема	52	2.329.463	2.329.269	0
011222	Рачунарска опрема	10	199.649,00	59.929,00	139.690,00
011223	Комуникациона опрема				
011224	Фотографска опрема				

## 15 Чување носача информација

Основно јавно тужилаштво у Јагодини чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Предмети у раду Тужилаштва чувају се у писарници Тужилаштва, а архивирани предмети у архиви Тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству Тужилаштва.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“

Кадровска и персонална документација чува се у каси Основног јавног тужилаштва, док се административна документација чува у кабинету Основног јавног тужиоца.

Документација, односно носачи информација, чувају се у Основном јавном тужилаштву уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистраторског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

## **16 Врсте информација у поседу**

Основно јавно тужилаштво у Јагодини поседује следеће информације :

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;

- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;

- Информације у вези са запосленим лицима;

- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

## **17 Врсте информација којима Основно јавно тужилаштво у Јагодини омогућава приступ**

Информатор Основног јавног тужилаштва у Јагодини је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана пред овим тужилаштвом.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, у текстуалном делу и статистичким табелама.

Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштва;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења - опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела

## **18 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС „бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Тужилаштво ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва. “

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја, није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице , није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања , нити су битна друга слична својства информације.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Ниједна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео да укудања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама, ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Такође неће се омогућити ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1. ако је лице на то пристало;

2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Тражилац подноси писмени захтев Тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информација које се тражи, с тим што не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана, од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама дужно је Тужилаштво да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се уноси у записник , и на наведени захтев се примењују рокови као да је исти поднет писмено.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац. У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Тужилаштво је дужно да без одлагања , а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева , обавести тражиоца о поседовању информације , стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико Тужилаштво , из оправданих разлога, није у могућности да захтев испуни у наведеном року, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, дужно је да тражиоца о томе обавести и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева .

Ако удовољи захтеву, Тужилаштво неће издати посебно решење, већ сачинити службену белешку. Уколико Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације , стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева , да га писмено образложи , као и да упути тражиоца да може поднети жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана пријема решења

Уколико одобри захтев тражиоца информације, Тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије. Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2020.године“



Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује, најмање једном годишње, информатор о раду.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ Александар Цветковић

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја;  
Основно јавно тужилаштво у Јагодини  
Ул.Књегиње Милице бр.15

### **З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( “Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:
5. поштом;електронском поштом;
6. факсом;
7. на други начин: \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

1. Заокружити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- 2.
3. Означити начин достављања копије документа.
4. Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

У \_\_\_\_\_,  
Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Тражилац информације/Име и презиме/  
Адреса

Потпис

