

АРХИВ СРБИЈЕ - БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 7.12.2011				
Орг.јед.	Архив.знак	Број	Прилог	Вредност
02	0202	1150		

РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
БЕОГРАД

Л И С Т А

КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА
СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Београд 2011. године

Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
А. бр. 396/11
БЕОГРАД
18.10.2011. године

На основу члана 38. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 110/09 и 87/10) и члана 149. став 3. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 110/09 и 87/10), доносим

**ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА
СА РОКОВИМА ЧУВАЊА**

Члан 1.

Листа категорија регистратурског материјала Републичког јавног тужилаштва, Апелационих, Виших и Основних јавних тужилаштава, Тужилаштва за организовани криминал и Тужилаштва за ратне злочине, садржи следеће категорије и рокове њиховог чувања:

I ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
1.	Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у тужилаштву	ТРАЈНО
2.	Правилник о управи у јавном тужилаштву	ТРАЈНО
3.	Остали правилници и општа акта	2 године по престанку важења

II ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

А) КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
4.	Предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама	ТРАЈНО
5.	Остали предмети у којима је одбачена кривична пријава	До наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет, и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ
6.	Предмети који су одложени у евиденцију НН а односе се на смртну последицу	ТРАЈНО
7.	Остали предмети одложени у евиденцију НН	До наступања апсолутне застарелости
8.	Предмети ратних злочина где је одбачена кривична пријава, или који су одложени у евиденцију НН	ТРАЈНО
9.	Предмети обустављених истрага и одустанака од гоњења, после оптужења	До истека рока релативне застарелости за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ
10.	Предмети оптужења, непресуђени	До апсолутне застарелости
11.	Правноснажно пресуђени предмети	5 година
12.	Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости	3 године
13.	Предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости	5 година
14.	КТР предмети са смртном последицом	ТРАЈНО
15.	Остали КТР предмети	3 године

Б) ПРЕДМЕТИ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
16.	Предмети у којима су одбачене пријаве	5 године, рок се рачуна од дана доношења одлуке тужиоца
17.	Предмети у којима су подигнути оптужни акти	3 године, рок се рачуна од дана правноснажности судске одлуке

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
18.	Предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости	5 година, рок се рачуна од дана правноснажности судске одлуке
19.	Предмети у којима није подигнут захтев за заштиту законитости	2 године, рок се рачуна од дана доношења одлуке

В) ПРЕКРШАЈНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
20.	Предмети у којима је покренут поступак	3 године, рок се рачуна од дана правноснажности судске одлуке
21.	Предмети у којима није подигнут захтев за заштиту законитости	2 године, рок се рачуна од дана доношења одлуке тужиоца
22.	Предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости	5 година

Г) ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

23.	Предмети у којима није подигнут захтев за заштиту законитости	3 године, рок се рачуна од дана одлуке тужиоца
24.	Предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости	5 година, рок се рачуна од дана правноснажности судске одлуке
25.	Предмети тужби за поништај уговора због апсолутне ништавости	ТРАЈНО
26.	Остали предмети у којима поступа јавни тужилац по овлашћењима из посебних закона	3 године
27.	Предмети по ревизији (ГТ-II)	3 године

Д) УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

28.	Предмети у којима није подигнут захтев за заштиту законитости	3 године, рок се рачуна од дана доношења одлуке тужиоца
29.	Предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости	5 година, рок се рачуна од дана одлуке тужиоца
30.	Остали предмети у којима поступа јавни тужилац по овлашћењима из посебних закона у управној материји	5 година

**III КОЛЕГИЈУМИ, СЕДНИЦЕ, САСТАНЦИ
И САВЕТОВАЊА**

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
31.	Записници са колегијума тужилаштва	ТРАЈНО
32.	Записници и материјал са састанака и саветовања у организацији јавног тужилаштва	ТРАЈНО
33.	Материјал са састанака, саветовања и седница у организацији других органа и организација	2 године

**IV ПРОГРАМИ РАДА, ИЗВЕШТАЈИ
И АНАЛИЗЕ**

34.	Програм рада јавног тужилаштва	ТРАЈНО
35.	Програм рада добијен од подручних или виших јавних тужилаштва	3 године
36.	Годишњи извештај о раду јавног тужилаштва	ТРАЈНО
37.	Годишњи извештај о раду јавног тужилаштва добијен од подручних или виших јавних тужилаштва	3 године
38.	Годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва	ТРАЈНО
39.	Годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва добијен од подручних или виших јавних тужилаштва	3 године
40.	Извештаји, анализе и информације у вези са радом и пословањем јавног тужилаштва	ТРАЈНО
41.	Извештаји о прегледу рада нижих јавних тужилаштва	10 година
42.	Обавезна упутства, посебне информације, анализе и извештаји јавног тужилаштва	ТРАЈНО
43.	Записници и решења којима се наређује отклањање неправилности у раду и препоруке за њихово отклањање	10 година

V РАДНИ ОДНОСИ

А) ПЕРСОНАЛНА ДОКУМЕНТА

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
44.	Уписници персоналног одељења „П“	ТРАЈНО
45.	Персонална досијеа радника (радна књижица, молба за заснивање радног односа, сведочанство, извод из матичне књиге рођених, доказ о испуњавању посебних услова за одређено радно место, лекарско уверење, уговор о раду, решење о распоређивању на радно место, решење о престанку радног односа, пријава осигурања, остала уверења, потврде и сл., у вези радног односа)	70 година осим код значајних личности (научника, академика...)
46.	Предмети у вези социјалног, инвалидског и пензијског осигурања, обрасци: - М1 – пријаве на осигурање - М2 – одјаве осигурања - М3 – пријаве промена у току осигурања и др. Решења о признавању радног и посебног стажа	70 година
47.	Картотека кадрова	ТРАЈНО
48.	Матичне књиге	ТРАЈНО
49.	Решења Народне скупштине Републике Србије о именовану јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца	ТРАЈНО

Б) КОНКУРСНИ МАТЕРИЈАЛИ

50.	Одлука о расписивању конкурса, односно оглашавања слободног радног места	3 године
51.	Решење о именовану конкурсне комисије	3 године
52.	Записник конкурсне комисије о утврђивању предлога за ужи избор кандидата	3 године
53.	Жалба кандидата на одлуку о избору и одлука по жалби	3 године
54.	Предмети у вези са спровођењем конкурса за слободна радна места	3 године
55.	Остали материјали у вези са спровођењем конкурса	3 године

В) РАДНО ВРЕМЕ, ГОДИШЊИ ОДМОРИ,
ОДСУСТВА, БОЛОВАЊА И НЕСРЕЋЕ НА РАДУ

56.	Решење о скраћеном радном времену	5 година
57.	План и решења о коришћењу годишњег одмора	2 године
58.	Евиденција – преглед одсуствовања са рада	2 године
59.	Решење о плаћеном и неплаћеном одсуству	3 године
60.	Листа боловања и решења о накнадама због болести	5 година
61.	Записници о повредама на раду	ТРАЈНО
62.	Предмети о повреди на раду	ТРАЈНО

VI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

63.	Сви уписници и регистри имена (именици) који се воде у јавним тужилаштвима	ТРАЈНО
64.	Предмети и уписници са ознаком: „Пов“	ТРАЈНО
65.	Предмети и уписници са ознаком: „Стр.пов“	ТРАЈНО
66.	Предмети и уписници са ознаком: „Службена тајна“	ТРАЈНО
67.	Предмети и уписници са ознаком: „Државна тајна“	ТРАЈНО
68.	Предмети из уписника „А“, уколико се не односе на расписе, извештаје и информације о пословању јавног тужилаштва	3 године
69.	Предмети из уписника „П“, уколико се не односе на расписе, извештаје и информације о пословању јавног тужилаштва	3 године
70.	Предмети из уписника „Р“, уколико се не односе на расписе, извештаје и информације о пословању јавног тужилаштва	3 године
71.	Листа категорије регистратурског материјала	ТРАЈНО
72.	Записник о излучивању регистратурског материјала	ТРАЈНО
73.	Записник о предаји архивске грађе Архиву Србије	ТРАЈНО
74.	Доставна књига за пошту	5 година
75.	Доставна књига за место	5 година
76.	Доставна књига за пошту: „Пов.“, „Стр.Пов.“, „Сл. тајна“ и „Државна тајна“	5 година
77.	Евиденција печата и штампбиља јавног тужилаштва	ТРАЈНО
78.	Архивска књига	ТРАЈНО

IV ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

А) ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУН

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
79.	Финансијски план јавног тужилаштва	ТРАЈНО
80.	Завршни рачун јавног тужилаштва	ТРАЈНО
81.	Картони личних доходака	ТРАЈНО
82.	Главна књига – картице	10 година
83.	Платни спискови	ТРАЈНО
84.	Захтеви за обезбеђење средстава из буџета јавном тужилаштву за редовну делатност и одлуке по тим захтевима	2 године
85.	Захтеви за обезбеђење средстава из буџета за покриће непредвиђених и недовољно планираних трошкова и одлуке по тим захтевима	2 године
86.	Материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва (плате, исплате и др.)	5 година
87.	Периодични прегледи, извештаји о утрошку средстава за редовну делатност и посебне намене	5 година
88.	Финансијска документација о пословању јавног тужилаштва	5 година
89.	Остала преписка у вези са извршењем финансијског плана тужилаштва	5 година

Б) РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА, ЗАРАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

90.	Одлука о утврђивању вредности радних места кроз обрачунске основице зарада радника тужилаштва	5 година
91.	Решење о накнадама за одвојени живот	5 година
92.	Решење о накнади за превоз у градском саобраћају	2 године
93.	Прокњижена финансијска документација, (путни налози и решења о службеним путовањима, услуге по уговорима, јубиларне награде, солидарне помоћи, трошкови одржавања објекта и возила, рачуни за набавку канцеларијског материјала и стручне литературе)	5 година
94.	Остала документација о остваривању права из личних примања	2 године

В) ВАНРЕДНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
РЕДОВАН РАЧУН

95.	Картице – аналитика	10 година
96.	Евиденција извода	3 године
97.	Експедициона књига	3 године
98.	Одлуке везане за средства добијена по основу донација	5 година
99.	Остали акти у вези са пословањем редовног рачуна	3 године

Г) СРЕДСТВА ПО ФОНДОВИМА

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
100.	Преписка везана за исплате из Фонда заједничке потрошње	3 године

Д) УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

101.	Књига инвентара и опреме	ТРАЈНО
102.	Књига набавки и услуга	5 година
103.	Одлуке-решења о набавци инвентара, опреме, потрошног материјала и документација везана за јавне набавке	5 година
104.	Одлука о расходању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде и уз накнаду	5 година
105.	Решење о образовању комисија: за инвентарисање, расходање и продају инвентара и опреме	5 година
106.	Пописне листе са извештајима пописних комисија	5 година
107.	Документација у вези осигурања имовине и лица	ТРАЈНО
108.	Евиденције о јавним набавкама	ТРАЈНО
109.	Конкурсна документација у поступку јавних набавки	8 година
110.	Понуде понуђача	8 година
111.	Понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци	8 година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора
112.	Комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача), пред Комисијом за заштиту права	10 година

VIII СТАМБЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

113.	Молбе радника за доделу станова и решења о додели станова	ТРАЈНО
114.	Жалбе и приговори на решења о додели станова, кредита за куповину, адаптацију или изградњу, ранг листа, материјали стамбене комисије	ТРАЈНО
115.	Евиденција стамбених јединица	ТРАЈНО
116.	Остала пречишћена преписка из ове области	5 година

IX САРАДЊА СА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Редни број	Садржај – врста предмета	Рок чувања
117.	Позиви и материјали са међународних скупова, саветовања, семинара и др.	ТРАЈНО
118.	Преписка са међународним асоцијацијама тужилаштва	ТРАЈНО
119.	Остала преписка са међународним организацијама	ТРАЈНО
120.	Преписка са другим тужилаштвима (пречишћена у земљи)	5 година
121.	Преписка са органима и организацијама државне управе (пречишћена)	5 година

X НАРОДНА ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

122.	Предмети у вези са НО И ЦЗ	Чувају се по посебним прописима
123.	Библиотека – билтени – 2 објављена примерка	ТРАЈНО

Члан 2.

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања односи се на све категорије архивске грађе и регистратурског материјала који су настали у раду јавних тужилаштава од њиховог оснивања па на даље.

Члан 3.

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања ступа на снагу по добијању сагласности од стране Архива Србије, када престаје да важи: Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког, Окружних и Општинских јавног тужилаштва СР Србије А.бр. 251/07 од 1.10.2007. године, на коју је Архив Србије дао сагласност бр. 727/1 од 13.6.2008. године.

РЕПУБЛИЧКИ ЈАВНИ
ТУЖИЛАЦ

Загорка Доловац



На основу чл. 37, став 1, тачка 4 и чл. 3, став 1, тачка 2, Закона о културним добрима (Сл. гласник РС бр. 71/94) Архив Србије даје

САГЛАСНОСТ

на листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања _____

Републичког јавног тужилаштва

који има *11 (једанаест)* страна.

Архив Србија
бр. *1150* од *9.12.2011.* _____
Директор

ПРИЛОГ

УЗ ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Јавно тужилаштво као самостални државни орган, који гони учиниоце кривичних и других законом одређених кажњивих дела, предузима законом одређене мере за заштиту интереса друштвене заједнице и улаже правна средства ради заштите уставности и законитости, постојало је и функционисало и у претходном периоду, али у склопу јединственог тужилаштва Југославије.

Историјски гледано, тужилаштво се развијало доношењем савезних и републичких прописа у следећим периодима:

Републичко јавно тужилаштво као орган на територији читаве државе, основано је одлуком АВНОЈ-а о оснивању и надлежности јавног тужилаштва број 133/45 од 13.7.1945. године („Сл. лист Демократске Федеративне Југославије“, број 4/45). Након ове Одлуке, донет је Закон о јавном тужилаштву дана 22. јула 1946. године („Сл. лист ФНРЈ“ рој 60/46). Нови Закон о јавном тужилаштву донет је већ 8.12.1954. године („Сл. лист ФНРЈ“ број 51/54), према коме Републичко јавно тужилаштво није више орган Савезне народне Скупштине, већ самостални државни орган под надзором СИВ-а.

Закон о јавном тужилаштву од 6.2.1956. године („Сл. лист СФРЈ“ број 7/65) је Савезни закон који потпуно регулише јавнотужилачку организацију у целини као самостални орган у непосредном односу према представничким телима.

Изменама Закона о јавном тужилаштву извршеним IV Уставним амандманом из 1967. године и XVI Уставним амандманом из 1968. године, републике су у још већој мери сносиле одговорност из надлежности јавних тужилаштава на својој територији.

Законом о Савезном јавном тужилаштву од 30. априла 1974. године, разређене су функције, организација и овлашћења тог тужилаштва и пренета у надлежност републикама организовање правосуђа, па и тужилаштава. Истим је одређено да ће се на територији СР Србије до доношења Републичког закона примењивати одредбе Закона о савезном јавном тужилаштву („Сл. лист СФРЈ“ број 21/74).

Коначно 1977. године, донет је Закон о јавном тужилаштву којим је уређена организација и вршење јавнотужилачке функције на територији СР Србије („Сл. гласник СР Србије“, број 6/77), након чега је вршено неколико измена и допуна овог Закона када је донет Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 43/91), а затим Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 63/01).

Новим Законом о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08 и 104/09) уређена је организација и надлежност јавних тужилаштава, а чл. 13. истог Закона, одређене су врсте јавних тужилаштава, тако да јавно тужилаштво Републике Србије чине Републичко јавно тужилаштво, Апелациона јавна тужилаштва, Виша јавна тужилаштва, Основна јавна тужилаштва и Јавна тужилаштва посебне надлежности (Тужилаштво за организовани криминал и Тужилаштво за ратне злочине).

СПИСАК
СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ САДРЖИ ЛИСТА КАТЕГОРИЈА
РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

- „КТР“ – УПИСНИК ЗА ОСТАЛЕ КРИВИЧНЕ ПРЕДМЕТЕ

- „НН“ - НЕПОЗНАТИ УЧИНИОЦИ

- „П“ – УПИСНИК ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- „А“ - УПИСНИК ЗА ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ПРЕДМЕТЕ

- „Р“ - УПИСНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ