



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У КРАГУЈЕВЦУ

САДРЖАЈ

2. Основни подаци о Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу и „Информатору“ Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу	3
3. Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу	4
4. Опис функције старешине.....	10
5. Опис правила у вези са јавношћу рада Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.....	10
6. Списак најчешће тражених информација у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу.....	12
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.....	12
8. Опис поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу	14
9. Прописи који се примењују у раду у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу.....	15
10. Услуге које државни орган – Више јавно тужилаштво у Крагујевцу пружа заинтересованим лицима.....	16
11. Поступак ради пружања услуга.....	17
12. Преглед података о пруженим услугама	18
13. Подаци о приходима и расходима.....	18
14. Подаци о јавним набавкама	20
15. Подаци о државној помоћи	20
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	20
17. Подаци о средствима рада.....	21
18. Чување носача информација.....	21
19. Врсте информација у поседу	22
20. Врсте информација којима Више јавно тужилаштво у Крагујевцу омогућава приступ	24
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	24

2. Основни подаци о Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу и „Информатору“ Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу
Адреса: ул. Кнеза Михаила бр. 2
Телефон/факс: 034/352-859
Електронска адреса: visejtkg@gmail.com
ПИБ: 106398964
Матични број: 17773810
Шифра делатности: 84.23

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, Дејан Вељковић.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Дејан Вељковић, Виши јавни тужилац у Крагујевцу, чији је контакт телефон 034/334-425.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, први пут је објављен 25.10.2010. године.

Ажуриран је са стањем на дан 25.12.2019. године.

Информатор се може бесплатно добити у управи Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, на адреси Кнеза Михаила бр. 2, на првом спрату.

У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу <https://kg.vi.jt.rs/>.

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, као и податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке у складу са упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гл. РС“ бр. 68/2010).

3. Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу чине: Виши јавни тужилац, заменици Вишег јавног тужиоца и запослени у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Радам Вишег јавног тужилаштва руководи јавни тужилац, односно Виши јавни тужилац Дејан Вељковић, који је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва.

Јавног тужиоца на предлог Владе бира Народна скупштина Републике Србије на период од 6 година и може бити поново бираан. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата који утврђује Државно веће тужилаца.

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу, поред Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу, има 8 носилаца јавнотужилачке функције, односно заменика Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од 3 године, а сваки наредни избор је трајан.

Радна места државних службеника и намештеника у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу предвиђена су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу А-183/19 од 14.03.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу А-378/19 од 14.06.2019. године.

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу има 20 запослених на неодређено време, 5 запослена на одређено време, 1 тужилачки помоћник, самостални саветник, 1 приправника – дипломираног правника, ради обављања приправничког стажа, 1 волонтера – дипломираног правника, ради обављања приправничког стажа, 2 дипломирана правника на основу уговора о стручном оспособљавању и 1 актилограф.

Наведеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу систематизована су радна места државних службеника и намештеника и то 6 радних места са 12 запослених и то:

- тужилачки помоћник, тужилачки сарадник у звању саветника – 1 извршилац, није попуњено
- тужилачки помоћник – виши тужилачки сарадник у звању самосталног саветника – 2 извршиоца
- шефа писарнице у звању млађег сарадника – 1 извршилац
- уписничар у звању референта – 4 извршилаца
- записничар у звању референта – 1 извршилац
- дактилограф – намештеник IV врсте – 1 извршилац
- возач – намештаник IV врсте – 1 извршилац

- самостални извршилац за финансијско пословање – 1 извршилац

У Више јавно тужилаштво у Крагујевцу упућене су: Весна Перовић, заменик Основног јавног тужиоца у Крагујевцу, ради обављања дужности заменика Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу, најдуже годину дана почев од 15.06.2019. године, решењем Републичког јавног тужиоца П-110/19 од 11.06.2019. године и Марија Живковић, заменик Основног јавног тужиоца у Крагујевцу, ради обављања дужности заменика Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу, најдуже годину дана почев од 15.06.2019. године, решењем Републичког јавног тужиоца П-109/19 од 11.06.2019. године.

У Вишем јавном тужилаштво у Крагујевцу засновали су радни однос на одређено време и то на период од 6 месеци почев од 01.07.2019. године, а закључно са 31.12.2019. године, Клара Црногорац на радном месту тужилачког помоћника у звању саветника и Милица Петковић на радном месту дактилографа, а на основу сагласности Министарства правде – сектора за правосуђе бр. 112-01-01080/2019-03 од 21.06.2019. године.

У Вишем јавном тужилаштво у Крагујевцу засновала је радни однос на одређено време од 3 године као тужилачки приправник Милица Томић, дипломирни правник, а на основу спроведеног и објављеног конкурса Министарства правде Републике Србије за попуњавање радних места тужилачких приправника за основна и виша тужилаштва, а сходно Правилнику о поступку пријема тужилачких приправника („Сл. гл. РС“ бр. 92/2017).

Са Вишим јавним тужилаштво у Крагујевцу, закључиле су уговоре о стручном оспособљавању ради обављања приправничког стажа, без заснивања радног односа: Кристина Ђурђевић, Тијана Рмуш и Милена Матановић, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита.

Полазећи од врсте и обима сложености послова и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у Вишем јавном тужилаштво у Крагујевцу се образују следеће организационе јединице:

- Управа у јавном тужилаштво,
- Писарница,
- Самостални извршилац.

У Вишем јавном тужилаштво у Крагујевцу постоји кривично одељење.

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Вишег јавног тужилаштва у кривичним предметима, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних предлога рада нижег јавног тужилаштва, припремање предлога Програма рада кривичног одељења, обавезних упутстава нижем тужилаштво, извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

Заменик јавног тужиоца дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. Заменик јавног тужиоца може без посебног овлашћења да предузме сваку

радњу на коју је тужилац овлашћен, што је прописано одредбама Закона о јавном тужилаштву.

Заменик јавног тужиоца обавља самостално послове који су му поверени од стране јавног тужиоца и послове који су му додељени распоредом, на основу закона и других прописа, сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима.

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу, Одлуком Државног већа тужилаца именовано је укупно 8 заменика Вишег јавног тужиоца и то:

- Даница Радовић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу
- Небојша Ђирјаковић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу
- Душан Милосављевић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу
- Александар Петровић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу
- Јасмина Стојадиновић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу
- Марија Младеновић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу

Весна Перовић и Марија Живковић, заменици Основног јавног тужиоца у Крагујевцу, упућене су у Више јавно тужилаштво у Крагујевцу ради обављања дужности заменика Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштром замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим планом и радом Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, за првог заменика у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу одређена је Даница Радовић, заменик Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питање из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајнима за рад и организацију јавног тужилаштва, односно питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама колегијума јавног тужилаштва.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;
- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за јавне тужиоце у непосредно нижем јавном тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

- разматра питања од значаја за стручно усавршавање носилаца јавнотужилачке функције и особља, као и организацију јавног тужилаштва;
- разматра питање од значаја за успешно обављање и распоред послова, усклађивање рада и унапређење метода рада у циљу ажурности
- разматра обавезна упутства непосредно вишег јавног тужиоца и општа обавезна упутства, правна схватања суда, примену нових прописа и предлаже издавање општих потребних упутстава за рад
- разматра спорна правна питања и заузима правне ставове ради уједначавања јавнотужилачке праксе
- разматра програм и план рада јавног тужилаштва, као и годишњи извештај о раду
- разматра и друга питања од значаја за рад јавног тужилаштва.

Седницу колегијума сазива и њоме руководи јавни тужилац или заменик кога он одреди.

Дневни ред седнице колегијума предлаже јавни тужилац.

Управа у јавном тужилаштву

У управи у јавном тужилаштву обављају се послови и задаци из надлежности јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву и обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У управи Вишег јавног тужилаштва формирана су следећа радна места:

- виши тужилачки сарадник у звању самосталног саветника - 2 извршиоца
- тужилачки сарадник у звању саветника - 1 извршилац

Писарница

У писарници се обављају административни послови који обухватају вођења уписника, пријема и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду, архивирање, дактилографска послове у вези са радом и потребама тужилаштва, односно обрада аката јавног тужилаштва, послови превоза и разношења поште за потребе јавног тужилаштва.

У писарници су формирана следећа радна места:

- шеф писарнице

- уписничар - 4 извршиоца
- записничар – 1 извршилац
- дактилограф - 1 извршилац
- возач -1 извршилац

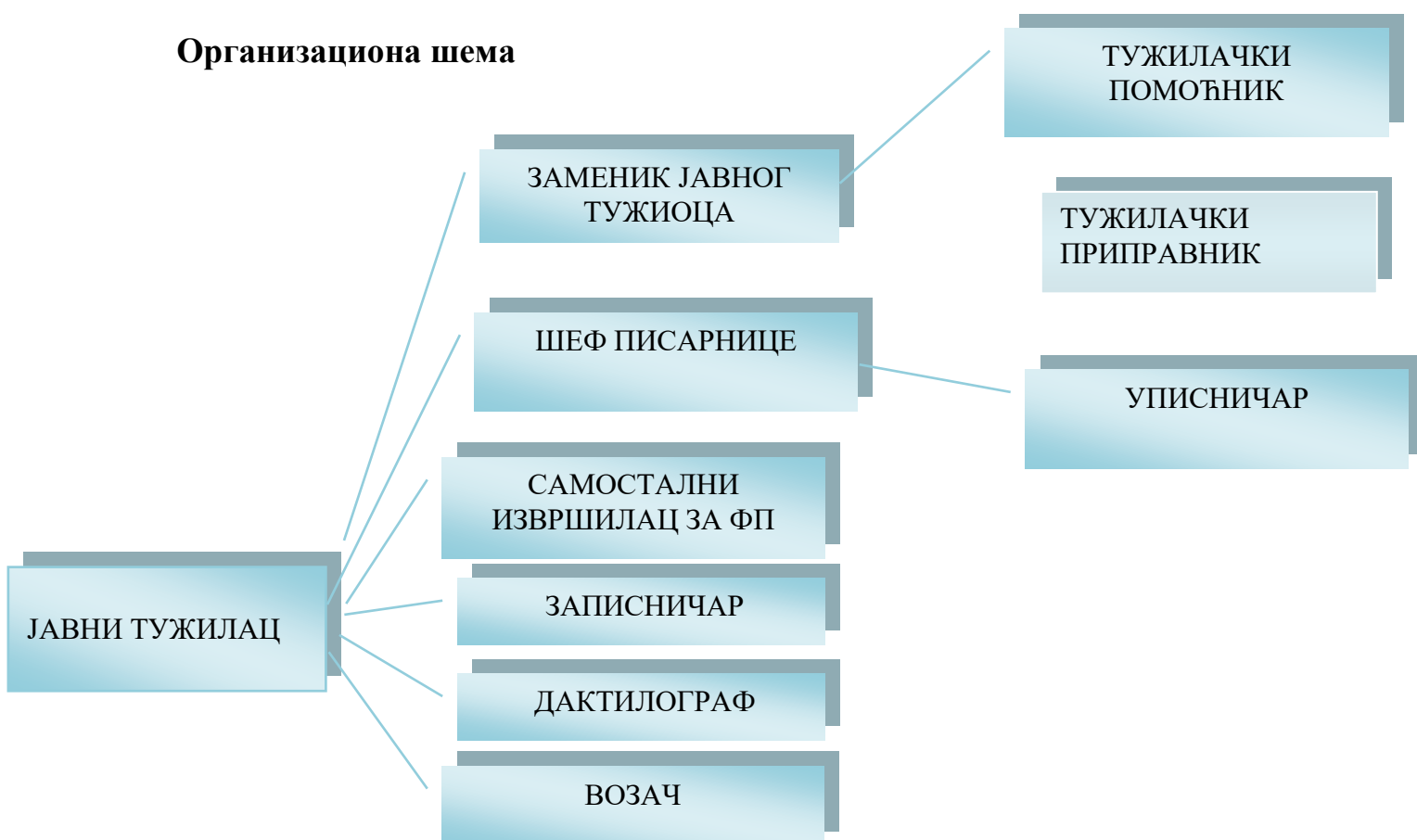
Рачуноводство – самостални извршилац

У рачуноводству се обавља целокупно материјално-финансијско пословање, рад на буџетским, ванбуџетским пословима, израда предрачуна наменских средстава, састављање годишњих обрачуна (завршног рачуна), састављање финансијског плана, периодичних обрачуна, извештаја, води се књиговодствена евиденција о редовној делатности, обрачун плата, вођење послова на жиро рачуну и других послова везаних за рад ове службе. У рачуноводству је формирано радно место:

- самостални извршилац за финансијско пословање - 1 извршилац

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу оформљена је Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима.

Организациона шема



Више јавно тужилаштво у Крагујевцу

Кабинет 68 тел. 334-425 Дејан Вељковић – **ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**

Кабинет 67 тел. 352-859 – **УПРАВА**

Марија Тодоровић, дактилограф

Кабинет 72 – РАЧУНОВОДСТВО

Ђорђе Момчиловић, самостални извршилац за финансијско пословање

Кабинет 69 – ДАКТИЛОБИРО

Милица Петковић, дактилограф

Кабинет 73 – ПИСАРНИЦА

Сузана Петровић, шеф писарнице

Мирјана Шутић, референт

Драгана Тодоровић, референт

Светлана Максимовић, референт

Ана Тодоровић, референт

Кабинет 73 – 1 ИСТРАЖНА КАНЦЕЛАРИЈА

Кабинет 73 – 2 ИСТРАЖНА КАНЦЕЛАРИЈА

Марина Павловић, записничар

ЗАМЕНИЦИ ТУЖИОЦА:

Кабинет 65

Весна Перовић – заменик јавног тужиоца

Душан Милосављевић – заменик јавног тужиоца

Михајло Ивезић - тужилачки помоћник

Кабинет 66

Даница Радовић – заменик јавног тужиоца

Небојша Ћирјаковић - заменик јавног тужиоца

Кабинет 71

Марија Јевтић – тужилачки помоћник

Кабинет 28

Марија Живковић – заменик јавног тужиоца

Кабинет 29

Јасмина Стојадиновић – заменик јавног тужиоца

Кабинет 27

Александар Петровић - заменик јавног тужиоца

Кабинет 26

Марија Младеновић – заменик јавног тужиоца

Клара Црногорац - тужилачки помоћник

Милица Томић – тужилачки приправник

Кабинет 33 – АРХИВА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

4. Опис функције старешине

Функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је 21.12.2015. године Дејана Вељковића за јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Виши јавни тужилац врши надлежност вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва на начин прописан Законом о јавном тужилаштву.

Сви у јавном тужилаштву подређени су јавном тужиоцу.

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавни тужилац самостално организује рад, врши послове управе у јавном тужилаштву, стара се да се послови извршавају благовремено, законито и правилно, издаје општа и посебна упутства за рад, сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова, а у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу то је заменик Вишег јавног тужиоца Даница Радовић.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу

Седиште Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу је у ул. Кнеза Михаила бр. 2, на првом спрату.

Е-mail адреса: visejtkg@gmail.com

Порески идентификациони број је 106398964.

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Информисање јавности врши се путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, на који тужилаштво обавештава грађане, органе и организације о стању криминалитета и другим проблемима и појавама запаженим у раду.

Јавно тужилаштво може да упозна јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима. У границама својих законом одређених овлашћења и у складу са интересима поступка, водећи рачуна о заштити приватности учесника поступка, јавно тужилаштво може обавештавати јавност о појединим предметима у којима поступа, сходно чл. 10 Закона о јавном тужилаштву.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Грађани могу да закажу пријем код Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу и телефонским путем, позивом на број 034/352-859.

Јавни тужилац или заменик кога одреди Виши јавни тужилац врши пријем грађана и давање обавештења, у току радног времена.

Седнице колегијума Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу одржавају се у складу са Законом о јавном тужилаштву и затворене су за јавност.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво Крагујевцу у складу је са чл. 7 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гл РС“ бр. 110/09, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/2018), односно јасно су истакнути грб, државна застава Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва – Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу исписан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са законом којим се уређује печат државних органа.

У канцеларији Вишег јавног тужиоца у Крагујевцу истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава.

Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке.

Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац.

Службена легитимација и значка употребљава се искључиво приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не може користити.

Службене легитимације и значке уређени су чл. 9, 10, 11, 12, 13 и 14 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Више јавно тужилаштво у Крагујевцу на споредном улазу, односно на унутрашњем улазу из дворишта.

Аудио и видео снимање објекта које користи Више јавно тужилаштво у Крагујевцу могуће је извршити на основу акредитације новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

6. Списак најчешће тражених информација у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу

Информације од јавног значаја, сходно чл. 2 Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја су информације којима располаже орган јавне власти, настале у ради или у вези са радом органа јавне власти садржане у одређеном документу односи се на све оне о чему јавност има оправдан интерес да зна.

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу у складу са чл. 16 наведеног закона без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавештава се тражиоц информација о поседовању тражене информације, с тим што се најчешће тражене информације односе на рад Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу у конкретним предметима или поступања по одређеним кривичним пријавама од стране грађана, удружења грађана, медија или других организација.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона, што је прописано у чл. 2 Закона о јавном тужилаштву.

Стварна надлежност јавног тужилаштва одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу оснива се за подручје Вишег суда у Крагујевцу.

Месна надлежност јавног тужилаштва одређује се у складу са законом којим се уређују седишта и подручја јавних тужилаштава.

Функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац.

Виши јавни тужилац врши надлежност Вишег јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред Вишим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва на начин прописан овим законом. У конкретном случају Виши јавни тужилац поступа пред Вишим судом у Крагујевцу и надзире и усмерава рад подручних основних јавних тужилаштава, односно Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу и Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу.

Јавни тужилац је и носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

С обзиром да је Уставом одређено да је јавно тужилаштво самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости и да своју функцију обавља на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона, а имајући у виду одредбу чл. 12 ст. 2 Закона о јавном тужилаштву да функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац, док је чл. 43 Законика о кривичном поступку прописано „да је основно право и основна дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела“. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

1. руководи предистражним поступком
2. одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења
3. спроводи истрагу
4. закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу
5. подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом
6. одустане од оптужбе
7. изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука
8. предузима друге радње када је то одређено овим законом

Имајући у виду да Виши јавни тужилац поступа пред вишим судом јер функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац за поступање се примењује одредба чл. 23 Закона о уређењу судова, тако да:

- поступа пред вишим судом у првом степену, када се суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година;

- за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпеливости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије, повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (чл. 234 ст. 3 КЗ) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (чл. 234а ст. 3 КЗ); с
- у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела,
- о захтевима за рехабилитацију
- као и у другим случајевима предвиђеним овим законом.

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу израђује план и програм рада за текућу годину.

8. Опис поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Сл гл РС“ бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл гл РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 (Одлука Уставног суда), 121/12, 101/13, 11/14 (Одлука Уставног суда), 117/14, 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда));
- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл гл РС“ бр. 116/08 и 101/13);
- Кривичног законика („Сл гл РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
- Законика о кривичном поступку („Сл гл РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19);
- Закона о парничном поступку („Сл гл РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14 и 87/18);
- Закона о општем управном поступку („Сл гл РС“ број 18/16 и 95/18)
- Закона о прекршајима („Сл гл РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл гл РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018);
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл гл РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018)

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу континуирано извршава све обавезе, односно поступа у свему у складу са Уставом, законом и одговарајућим прописима који регулишу надлежност Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

9. Прописи који се примењују у раду у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу

- Устав Републике Србије („Сл гл РС“ бр. 98/2006),
- Закон о јавном тужилаштву („Сл гл РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 (Одлука Уставног суда), 121/12, 101/13, 11/14 (Одлука Уставног суда), 117/14, 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда));
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл гл РС“ бр. 116/08 и 101/13);
- Кривични законик („Сл гл РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/201 и 35/2019)
- Законика о кривичном поступку („Сл гл РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19);
- Закон о парничном поступку („Сл гл РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл гл РС“ број 18/16)
- Закон о прекршајима („Сл гл РС“ бр. 65/13);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл гл РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018);
- Закон о раду („Сл гл РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17);
- Закон о државним службеницима („Сл гл РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 34/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл гл РС“ бр. 62/2006, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17, 113/17)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука УС И. 107/12);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16, 98/16);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17);
- Закон о буџету за 2019. годину („Сл. гласник РС“ бр. 95/18);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13, 9/16 и 35/19);
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл гл РС“ бр. 85/2005);
- Закон о рехабилитацији („Сл гл РС“ бр. 92/2011;)
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14 и 35/19) и други закони;
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 и 84/15);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12) и друге уредбе:

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/18) и други правилници

10. Услуге које државни орган – Више јавно тужилаштво у Крагујевцу пружа заинтересованим лицима

Пружање услуга од стране Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу треба посматрати у оквиру његове стварне и месне надлежности, а како је регулисано законом и подзаконским актима, имајући у виду да је јавно тужилаштво самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости, а да своју функцију врши на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог у складу са законом.

Јавно тужилаштво је дужно да од државних органа, правних лица и других правних субјеката, прима поднеске, у случају потребе узима непосредне изјаве у стварима из своје надлежности, ради предузимања радњи на које је овлашћено и може да тражи допуну и објашњење у вези са примљеним поднесцима и другим изјавама, сходно чл. 58 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Када јавно тужилаштво у свом раду нађе да је неким актом повређен Устав или закон, а нису остварена законска обележја кривичног дела или другог кажњивог дела, дужно је да предузме мере, иницира или уложи одговарајућа правна средства, а уколико то није могуће у обавези је да обавестио државне органе у чијој надлежности је предузимање одговарајућих мера (заштитник грађана, агенција за борбу против корупције и сл.), што је прописано чл. 60 ст. 1 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Јавно тужилаштво је дужно да организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своје право и законом заштићене интересе из надлежности Вишег јавног тужилаштва сходно чл. 61 ст. 1 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских радњи и других органа или одлукама суда и других органа.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавна тужилаштва поступају без одлагања.

Такође се на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја пружају информације у складу са овим законом, имајући у виду да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, тако да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се омогућити увид у документ, који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копије документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин у складу са чл. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

11. Поступак ради пружања услуга

Поступак ради пружања односно добијања услуга које пружа државни орган, односно Више јавно тужилаштво у Крагујевцу прописани су одредбама Закона о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комуникационим протоколом.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима, прописано је да су јавна тужилаштва дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикаснијим остварењем својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога он одреди.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца могу примити и дати потребно обавештење заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности судских радњи и радњи других органа или одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти Виши јавни тужилац или заменик Вишег јавног тужиоца кога он одреди, и иста се налази на првом спрату Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, канцеларија бр 73.

Такође се по захтевима грађана за издавање уверења и потврде о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавна тужилаштва поступају без одлагања. Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе, сходно чл. 64б Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Поједини списи из предмета или предмети у коме јавни тужилац поступа, могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес, овим лицима се може дати фотокопија списка, сходно чл. 65 ст. 1 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се

рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

Представке или притужбе на рад заменика јавног тужиоца или запосленог подноси се Вишем јавном тужиоцу, а на рад Вишег јавног тужиоца непосредно вишем јавном тужиоцу.

12. Преглед података о пруженим услугама

Од 01.01.2019. године а закључно са 25.12.2019. године, поднето је 8 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. У 7 случајева достављене су тражене информације подносиоцу захтева, а у 1 случају одбијен је захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу у временском периоду од 01.01.2018. године до 25.12.2019. године издато је 11.453 уверења да против подносиоца захтева није покренута истрага.

13. Подаци о приходима и расходима

У складу са Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину и додељеним апропријацијама, представљен је извод из табеларног прегледа додељених и реализованох апропријација у 2018. години:

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора фин.	Економска шифра	Шифра функције	Одобрена апропријација	Неутрошена средства	Извршено	Корекција расхода
1604	0011	01	411000	330	18.900.000,00	980.564,67	17.919.435,33	0,00
1604	0012	01	411000	330	10.312.000,00	14.706,29	10.297.293,71	0,00
1604	0011	01	412000	330	3.384.000,00	176.421,06	3.207.578,94	0,00
1604	0012	01	412000	330	1.847.000,00	3.784,43	1.843.215,57	0,00
1604	0011	01	413000	330	9.000,00	1.000,00	8.000,00	0,00
1604	0011	01	414000	330	1.000,00	1.000,00	0,00	- 77.913,76

1604	0011	01	415000	330	1.100.000,00	144.730,01	955.269,99	0,00
1604	0011	01	416000	330	74.347,00	1.001,00	73.346,00	0,00
1604	0011	01	421000	330	1.200.000,00	27.650,73	1.172.349,27	- 39.902,07
1604	0011	01	422000	330	100.000,00	91.858,00	8.142,00	0,00
1604	0011	01	423000	330	10.000.000,00	24.998,81	9.975.001,19	- 173.586,00
1604	0011	01	425000	330	300.000,00	47.363,07	252.636,93	0,00
1604	0011	01	426000	330	600.000,00	46.449,78	553.550,22	0,00
1604	0011	01	482000	330	15.000,00	1.497,00	13.503,00	0,00
1604	0011	01	483000	330	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1604	0012	01	512000	330	200.000,00	1.712,00	198.288,00	0,00
1604	0012	04	413000	330	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00
1604	0012	04	414000	330	760.599,00	6.168,00	754.431,00	- 46.426,94
1604	0012	04	415000	330	356.104,00	15.054,46	341.049,54	0,00
1604	0012	04	416000	330	150.467,00	0,00	150.467,00	0,00
1604	0012	04	423000	330	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
1604	0012	13	413000	330	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
1604	0012	13	414000	330	238.355,00	26,00	238.329,00	0,00
1604	0012	13	415000	330	254.000,00	4.370,06	249.629,94	0,00

Извод из табеларног прегледа додељених и реализованих апропријација у 2019. години (стање на дан 09.09. 2019):

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора фин.	Шифра економске класификације	Текућа апропријација	Расположива апропријација	Извршено
1604	0011	01	411000	20.628.000,00	7.603.726,14	13.024.273,86
1604	0012	01	411000	9.353.000,00	1.863.570,26	7.489.429,74
1604	0011	01	412000	3.541.000,00	1.307.337,01	2.233.662,99
1604	0012	01	412000	1.604.000,00	319.562,83	1.284.437,17
1604	0011	01	413000	50.000,00	50.000,00	0,00
1604	0012	01	413000	11.200,00	0,00	11.200,00
1604	0011	01	414000	1.000,00	1.000,00	0,00
1604	0011	01	415000	1.100.000,00	405.711,91	694.288,09
1604	0012	01	415000	90.000,00	13.510,62	76.489,38
1604	0011	01	416000	1.000,00	1.000,00	0,00
1604	0011	01	421000	1.300.000,00	508.158,08	791.841,92
1604	0011	01	422000	70.000,00	11.130,00	33.870,00
1604	0011	01	423000	11.000.000,00	2.959.627,68	8.039.972,32
1604	0011	01	425000	300.000,00	191.624,00	75.616,00
1604	0011	01	426000	600.000,00	244.475,17	355.524,83
1604	0011	01	482000	22.000,00	3.667,00	18.333,00
1604	0011	01	483000	2.423.000,00	2.016,81	2.420.983,19
1604	0012	01	512000	500.000,00	500.000,00	0,00
1604	0012	04	413000	14.000,00	0,00	14.000,00
1604	0012	04	414000	599.885,00	1.007,00	598.878,00
1604	0012	04	415000	171.000,00	520,81	170.479,19
1604	0012	04	416000	73.475,00	1,00	73.474,00
1604	0012	13	413000	14.400,00	0,00	14.400,00
1604	0012	13	415000	165.000,00	7.366,85	157.633,15

14. Подаци о јавним набавкама

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу у 2017. и 2018. години није спроводило набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама.

15. Подаци о државној помоћи

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу није користило државну помоћ.

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама изабраних лица за месец мај 2019. године:

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Виши јавни тужилац	Дејан Вељковић	140.669,18
Зам. Вишег јав. тужиоца	Душан Милосављевић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Марија Живковић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Даница Радовић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Небојша Ћирјаковић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Јасмина Стојадиновић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Весна Перовић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Александар Петровић	127.881,08
Зам. Вишег јав. тужиоца	Марија Младеновић	127.881,08

Звање	Најнижа исплаћена нето плата без минулог рада	Највиша исплаћена нето плата без минулог рада
Самостални саветник	72.796,12	102.513,54
Саветник		58.282,96
Млађи сарадник		53.445,25
Референт	43.309,08	50.220,10
Намештеник		34.555,13

17. Подаци о средствима рада

Бр.конта	Назив	Количина	Набавна вредност	Исправка	Садашња вредност
011211	Опрема за коп.саобр.	1	743 819,00	743 819,00	0,00
011221	Канцеларијска	123	1.324.846,00	1.070.382,00	254.463,50
011222	Рачунарска	72	1.947.781,00	1.564.424,00	383.358,00
011223	Комуникациона	2	12.820,00	9.076,25	3.744,00
011224	Електронска	1	6.988,00	6.988,00	0,00
011225	Опрема за дом. и уг.	2	17.830,00	17.830,00	0,00

Рачунари: Стони – 15 комада ; Лаптоп - 1 комад

Штампаачи: - 11 комада

Факс апарат: -1 комад

Фотокопир апарат – 2 комада

Монитори: - 15 комада

Софтвер: WinXp – 1

Windows 7 – 3

Windows 10 - 11

„Intermex propisi“ -10

18. Чување носача информација

Сви подаци Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу чувају се у писарници Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, архиви тужилаштва.

Документација, односно носачи информација који се чувају у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу, чувају се у складу са прописима који уређују архивирање. Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала утврђује се посебном листом категорије регистратурског материјала са роковима чувања које доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

19. Врсте информација у поседу

Информације у поседу Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу налазе се у уписницима прописани Правилником о управи у јавном тужилаштву у Крагујевцу.

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела..... “КТ“
- Уписник за остале кривичне предмете..... “КТР“
- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела “КТН“
- Уписник за малолетне учиниоце кривичних дела “КТМ“
- Уписник за евиденцију одузетог новца „КДП-I“
- Уписник за евиденцију одузетих предмета..... „КДП-II“
- Уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела „КТПЛ“
- Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва (или о упутствима, супституцији и деволуцији)..... „О“
- Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице „СК“
- Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела „ОИК“
- Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу „МП“
- Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење „КТР-И“
- Уписник за грађанске предмете по захтевима за заштиту законитости..... “ГТ 1“
- Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво..... “Пов“
- Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво..... “Стр.пов“

Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права за приступ информацијама од јавног значаја.....	“ПИ“
Уписник за административне предмете и акте.....	“А“
Уписник за персоналне послове.....	“П“
Уписник за финансијско-материјалне послове.....	“Р“
Уписник за предмете рехабилитације.....	“К-Рех“
Уписник за притужбе.....	“А2“
Уписник за предмете са коруптивним елементима.....	“А1“
Уписник за прекршајне предмете.....	“ПТ“
Уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичног дела.....	“КТНИ“
Уписник за приговоре оштећеног.....	“КТПО“
Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази.....	“КТПИ“
Уписник за подигнуте оптужнице.....	“КТО“
Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или је одбачена кривична пријава применом начела опортунитета - чл. 236. и 237. Законика о кривичном поступку.....	“КЕО“
Уписник за споразуме о сведочењу окривљеног.....	“СОК“
Уписник за реконструисане предмете.....	“РП“
Уписник за наредбе о спровођењу истраге.....	“КТИ“
Уписник проактивна истрага	„ПРИ“
Уписник за кривичне предмете иницираних кривичним пријавама од стране узбуњивача	“У“
Уписник за кривичне предмете које је јавни тужилац самостално формирао на основу информација и сазнања у вези са корупцијом прибављених из средстава јавног информисања – штампаних и електронских медија	„И“

У Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу воде се и „МППИ“, „МППУ“ и контролник о задржавању, контролник о притвору, књига одузетих предмета, књига одузетог оружја и помоћна евиденција.

20. Врсте информација којима Више јавно тужилаштво у Крагујевцу омогућава приступ

Информатор Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу израђен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл гл РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), као и упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл гл РС“ бр. 68/10).

На овај начин, односно увидом у информатор Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу омогућено је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, са основним подацима о раду Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, као и другим подацима који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана пред овим тужилаштром.

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу омогућава заинтересованим лицима приступ информацијама у поседу Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу у складу са Законом о јавном тужилаштру, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информације од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Орган јавне власти у смислу овог закона је државни орган, у конкретном случају Више јавно тужилаштво у Крагујевцу.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти (Више јавно тужилаштво у Крагујевцу), име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу у ул. Кнеза Михаила бр. 2, у писарници, канцеларија бр. 73 у току радног времена од 07,30 часова до 15,30 часова или на Е-mail : visejtkg@gmail.com .

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се

омогућити увид у документа који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, сходно чл. 5 Закона о приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти (Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу) од кога је информација тражена.

Ако захтев не садржи податке, односно податке из чл. 15 ст. 1,2 и 3 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Тражиоц може изјавити жалбу Поверенику ако орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана, од дана када му је достављено решење или други акт, сходно чл. 22 ст. 1 тач. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно подносилац захтев има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан, сходно тачки 40 став 3 подтачка 9 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

У погледу давања података у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја примењују се одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и одредбе Закона о заштити података о личности.

Ако удовољи захтеву орган власти неће издати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Јавни тужилац обавештава јавност на начин који неће довести до одавања тајних података. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштите малолетних лица, приватног живота и националних осећања, сходно чл. 67 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Републички јавни тужилац у циљу једнообразног поступања доноси упутство о приступу информацијама од јавног значаја. Јавна тужилаштва поступају по захтеву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у складу са законом и

упутством Републичког јавног тужиоца и израђује информатор у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Виши јавни тужилац
Дејан Вељковић**

XVII Прилог

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Кнеза Михаила бр. 2

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
-
- увид у документ који садржи тражену информацију;
-
- копију документа који садржи тражену информацију;
-
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
-
- поштом;
-
- електронском поштом;
-
- факсом;
-
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.