

Друго основно јавно тужилаштво у Београду на члану 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чланова 49 и чл 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), члана 4 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 41/07, 109/09, 99/14, 94/17 и 95/18), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) члана 17. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр.122/19 од 12.03.2019. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 - број 112-4345/2019 од дана 25.04.2019. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 - број 112-12608/2019-01 од дана 13.12.2019 године, и Одлуке о расписивању јавног конкурса у Другом основном јавном тужилаштву у Београду А број 448/19 од 13.12.2019. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Другом основном јавном тужилаштву у Београду

I Орган у коме се попуњавају радна места :

Друго основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска бр. 17а.

II Радно место које се попуњава:

радно место уписничар - у звању референт - **2 (два) извршиоца.**

Опис послова: Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, врши скенирање предмета за потребе писарнице, обавља и друге послове по налогу шефа писарнице.

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место

III Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) у **изборном поступку комисија ће проверити:**

1. Посебне функционалне компетенције;

- Познавање релевантних прописа из делокруга органа-Правилник о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (писмени тест);
 - Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места уписничара (писмени тест);
 - Методе вођења интерних и доставних књига (разговор са кандидатом);
2. **Обавити интервју са кандидатима-** процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 30 дана рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

IV Место рада: Друго основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска бр. 17а

V Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места : Друго основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Савска бр. 17а, са знаком: „**За интерни конкурс**“.

VI Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс : секретар Ана Лечић телефон 064/823-40-60, виши тужилачки сарадник Ана Марковић 064/823-40-72.

VII Општи услови за рад на радним местима : држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Другог основног јавног тужилаштва у Београду

IX Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

- Потписана пријава на конкурс са знаком радног места на које кандидат конкурише;
- Лична и радна биографија;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених државни службеник може поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке који се воде по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван, уверење о положеном државном стручном испиту.

Х Право учешћа на интерном конкурс у Другом основном јавном тужилаштву у Београду за пријем у радни однос на неодређено време 2 (два) извршиоца на радно место уписничар у звању референта имају сви државни службеници запослени на неодређено време у Другом основном јавном тужилаштву у Београду, као и државни службеници запослени у Другом основном јавном тужилаштву у Београду који су у радном односу на одређено време, а који су обављали послове у Другом основном јавном тужилаштву у Београду због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

XI Трајање радног односа: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Х Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се се спроводи изборни поступак објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу посебних функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту усмене провере истих, а потом о времену и месту интервју са кандидатима.

НАПОМЕНЕ :

Кандидати заснивају радни однос на неодређено време.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа .

Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Образац пријаве биће објављен на интернет страници тужилаштва (www.drugo.os.jt.rs).

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Небојша Поповић