



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
П бр. 1180/19
16.12.2019. године
Београд
ЈМЗ

Више јавно тужилаштво у Београду сходно члану 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чланова 49., 50., 61. и чл. 96. прелазних и завршних одредби прописаних изменама Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), чланова 4., 5., 6. и 7 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) члана 25 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Београду А бр. 319/19 од 13.03.2019. године и решења Вишег јавног тужилаштва у Београду П бр.1180/19 од 16.12.2019. године оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Вишем јавном тужилаштву у Београду

I Орган у коме се попуњава радно место :

Више јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска 17а

II Радно место која се попуњава:

- радно место ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА – 1 (један) извршилац на неодређено време

Опис посла: Обавља све дактилографске послове, како по непосредном диктату на записник, тако и скидање диктата са траке (слушалице и диктафон) или по концепту, као записничар у истрази куца записнике, сређује списе предмета и обавља потребне техничке послове у вези са саслушањем поступа по наредбама са записника; води рачуна о уредности списка и води попис списка, израђује преписе, извештаје, самостално саставља дописе једноставније и краће садржине, попуњава позиве и обавља друге послове по налогу тужиоца и секретара у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Услови: Средња школска спрема друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит за рад у државним органима и радно искуство у струци од најмање две године и потребне компетенције за ово радно место

III У изборном поступку могу учествовати, у смислу чл. 96. прелазних и завршних одредби прописаних изменама Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18) државни службеници запослени на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Београду као и државни службеници који су на дан ступања на снагу овог закона у радном односу на одређено време у овом тужилаштву, ако су у радном односу на одређено време обављали послове због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

IV У изборном поступку комисија ће проверити посебне функционалне компетенције потребне за рад на радном месту и то :

- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро у јавном тужилаштву – положен испит за дактилографа I класе (провера ће се вршити увидом у сертификат)
- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови – канцеларијско пословање, припрема материјала и вођење записника (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање релевантних прописа из делокруга органа Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. Након провере посебних функционалних компетенција комисија ће обавити интервју са свим кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

О датуму и месту провере посебних функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом.

VI Место рада:

Више јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска 17а

VII Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места :

Више јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска 17а, са знаком: „За интерни конкурс“.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Јелена Милутиновић Зилкић, секретар тужилаштва, тел. 011/745-1201.

IX Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од 16.12.2019. године када ће интерни конкурс бити оглашен на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Београду.

Пријава на конкурс у државном органу садржи:

Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Београду www.bg.vi.jt.rs или у штампаној верзији у Управи тужилаштва ул. Савска 17а, кабинет 28 на 6.спрату
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.
- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Вишег јавног тужилаштва у Београду, Београд, ул. Савска 17а.
- Приликом пријема пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

X Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу. Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ :

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана пријема у радни однос на неодређено време. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног

испита. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Београду.

**ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У БЕОГРАДУ**

Наташа Кривокапић



