



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У НОВОМ САДУ
БРОЈ А 433/19
ДАНА 22.10.2019.г.
НОВИ САД

На основу члана 96 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 4. ст.3., чл. 5. ст. 3. и 4. чл. 6 и 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. Гласник РС“ бр. 2/19), чланова 5., 7., 9, 10, 14, 15, 16.ст.3., чл. 19 , 21., 22., 23, и 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 30/19) и Одлуке в.ф. Вишег јавног тужиоца у Новом Саду о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса А број 433/19 од 18.10.2019.г., Више јавно тужилаштво у Новом Саду оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Више јавно тужилаштво у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 3 , Нови Сад

II Радна места која се попуњавају:

1. Тужилачки помоћник у звању виши тужилачки сарадник које је уподобљено звању самостални саветник - 2 (два) извршиоца,
2. Управитељ писарнице у звању сарадник - 1 (један) извршилац
3. Записничар у звању референт - 4 (четири) извршиоца

III Опис послова:

1. Тужилачки помоћник у звању виши тужилачки сарадник које је уподобљено звању самостални саветник - помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

2. Управитељ писарнице у звању сарадник - руководи и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад писарнице, врши пријем поште и поднесака и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања ажурности заменика јавног тужиоца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, улаже примљене списе, поднеске и доставнице у предмете, лепи их

и пописује, износи предмете из рокова, стара се о благовременом и уредном истицању огласних примерака на огласну таблу, односно њиховог уклањања са огласне табле, водилац је књиге одузетих предмета, архивске књиге, припрема предмете за излучење, издаје архивиране предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештења странкама о кретању предмета, координира и контролише рад запослених у писарници, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, сачињава периодичне и годишње извештаје о раду, по потреби обавља и друге послове и задатке које му повери јавни тужилац.

3. Записничар у звању референт - обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца и замеика јавног тужиоца, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу шефа дактилобироа обавља и послове дактилографа у дактилобироу, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу тужиоца, шефа дактилобироа и секретара тужилаштва.

IV Услови:

-за радно место тужилачки помоћник у звању виши тужилачки сарадник које је уподобљено звању самостални саветник - стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

-за радно место управитељ писарнице у звању сарадник - високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место

-за радно место записничар у звању референт - трећи или четврти степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе и потребне компетенције за рад за ово радно место.

V На основу самосталног члана 96 Закона о државним службеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 95/18) на интерном конкурсугу могу учествовати државни службеници који се налазе у радном односу на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду и државни службеници који су на дан ступања на снагу овог закона у радном односу на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, ако су у радном односу на неодређено време обављали послове у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА

На основу члана 26.ст.2. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима и члана 5.став. 3 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима **у изборном поступку за радно место тужилачки помоћник и записничар проверавају се посебне функционалне компетенције и обавља интервју са Комисијом.**

На основу члана 26.ст.1. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима и члана 5.став. 2 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима **у изборном поступку за радно место управитељ писарнице** проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

За радно место тужилачки помоћник проверавају се посебне функционалне компетенције за област рада - (познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва, познавање прописа релевантних за управу у јавном тужилаштву) - провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

- посебна функционална компетенција за радно место - поседовање знања и вештина за израду нацрта јавнотужилачких одлука и других аката, вештине управљања преткривичним поступком) - провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

За радно место записничар проверавају се посебне функционалне компетенције за област рада - административни послови (канцеларијско пословање, вођење записника) - провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

- дактилобиро - положен испит за дактилографа I А класе (доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву)

- посебне функционалне компетенције за радно место - познавање Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

За радно место управитељ писарнице проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација,, - провераваће се писаном симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Посебне функционалне компетенције за област рада:

-послови руковођења (организационо понашање, управљање променама, административни послови (канцеларијско пословање), писарница (познавање прописа релевантиних за надлежност и организацију јавног тужилаштва) - провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

-Посебне функционалне компетенције за радно место - познавање Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима- провераваће се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом

Понашајне компетенције-управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет - провераваће се интервјуом базираном на компетенцијама од стране дипломираног психолога.

-Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом.

VII Место рада: Нови Сад, ул.Сутјеска бр. 3

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је: осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: секретар тужилаштва, Драга Попетров, контакт телефон: 021 4876 426.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Више јавно тужилаштво у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 3, 21 000 Нови Сад, са знаком „За интерни конкурс“.

XI Датум оглашавања:

XII Општи услови за запослење за сва радна места: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XIII Пријава за интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду уз текст конкурса или се може преузети у управи тужилаштва

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Тужилаштву, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XIV Докази које прилажу сви кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

-оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)

-за радно место под бројем 1 - оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду

XI Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, којим је прописано да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција, кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада (у року од 6 (шест) месеци).

XII Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, о започињању изборног поступка учесници конкурса ће бити обавештени путем телефона.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.ф. Вишег јавног тужиоца у Новом Саду.

Овај конкурс се објављује на web страници Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду www.ns.vi.jt.rs и на огласној табли.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду.

В.Ф. ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
ЗОРАН ВУЦЕЉА

