



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У АРАНЂЕЛОВЦУ
А бр. 369/19
25.10.2019. године
А р а н ђ е л о в а ц
ЗИ

Основно јавно тужилаштво у Аранђеловцу на основу одлуке Основног јавног тужиоца у Аранђеловцу Зорана Ивановића број А-368/19 од 24.10.2019. године, чл. 34 Закона о јавном тужилаштву (Сл. Гласник РС бр. 116/2008...63/2016-одлука УС), чл. 48, 49, 50, 51 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС бр. 79/05...94/17,95/18), чл. 96 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима (Сл. гласник РС бр.95/18), чл. 2, 4, 5,6,7,13,14 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гл.РС“ бр. 2/19), чл. 12 ст. 3 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр.68/15...81/16-одлука Уставног суда), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Аранђеловцу А бр.93/19 од 12.03.2019. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Аранђеловцу А бр. 181/19 од 07.06.2019. године, оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачког радног места у Основном јавном тужилаштву у Аранђеловцу

I. Орган у коме се радно место попуњава: Основни јавно тужилаштво у Аранђеловцу, Аранђеловац, ул. Књаза Милоша бр. 102

II. Радно место које се попуњава: радно место - записничар у звању референт - 1 извршилац. Радни однос се заснива на неодређено време.

Опис послова радног места:

Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са шефом дактилобироа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, стара се о чувању, брисању и преносу података и

доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: Понашајне и опште функционалне компетенције предвиђене за радно место записничара.

III. Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IV. Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници у Основном јавном тужилаштву у Аранђеловцу, који су запослени на неодређено време, као и државни службеници који су на дан оглашавања интерног конкурса у радном односу на одређено време, под условом да су радни однос на одређено време обављали због повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

V. Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком Основног јавног тужиоца у Аранђеловцу у саставу: Зорице Недељковић заменика јавног тужиоца- председник Конкурсне комисије, Александра Милетић, заменик јавног тужиоца- члан и Марина Петровић, тужилачки помоћник-члан.

VI. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата: Конкурсна комисија ће у изборном поступку проверавати понашајне и опште функционалне компетенције.

VII. Садржина пријаве и докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Пријава на конкурс треба да садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве које су услов за заснивање радног односа, податке о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дата изјава о припадности националној мањини и иста мора бити својеручно потписана

Докази који се прилажу уз пријаву:

- решење послодавца о заснивању радног односа;

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија потврде да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал или оверена фотокопија потврде да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.
- потврда да је учесник конкурса у радном односу на одређено време у Основном јавном тужилаштву у Аранђеловцу због повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.
- Образац пријава на конкурс у државном органу и изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Одредбама чл. 9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку („Сл.гл.РС“ бр. 18/16) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама којима се води службена евиденција је: уверење о положеном правосудном испиту, потврда да учеснику није престао радни однос државном органу због теже повреде радне дужности, потврду да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат попуни пријаву на конкурс у државном органу и изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасце можете преузети на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу.

Попуњену пријаву на конкурс у државном органу и изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

VIII. Рок за подношење пријаве на конкурс: је 8 дана од дана објављивања на огласној табли тужилаштва и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу.

Пријаве се подnose у писарници Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу на адреси ул. Књаза Милоша бр. 102 или поштом на наведену адресу са назнаком „Пријава на интерни конкурс“

IX. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије пријаве су благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, конкурсна комисија ће спровести изборни поступак у просторијама Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телефоном или путем поште на адресе наведене у пријавама.

Лица задужена за давање обавештења о конкурсун: Марина Петровић и заменик јавног тужиоца Зорица Недељковић, контакт телефон: 034/726-047

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве, биће одбачене закључком конкурсне комисије.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Зоран Ивановић