

Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
Ч А Ч А К



ИНФОРМАТОР
ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Чачак, 09.05. 2019. године



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А. број 16/19
09.05.2019. године
Ч А Ч А К
ЛС

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЧАЧКУ
ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ЧАЧКУ И.....	5
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ	5
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЧАЧКУ	6
ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ ТУЖИЛАШТВА	7
ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	9
ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	9
ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	12
УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	12
ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	13
ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	15
ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	15
ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	18
ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	18
ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	19

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	19
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	20
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЧАЧКУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	21
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	22
ПРИЛОГ	29
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	29

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ЧАЧКУ И УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ

Више јавно тужилаштво у Чачку има седиште у згради Вишег суда у Чачку, на адреси Цара Душана број 6, Чачак, први спрат.

Телефон тужилаштва је: **032/322-269**,
Телефакс тужилаштва је: **032/322-024**,
Mail адреса: vjtca@eunet.rs
Матични број тужилаштва: 17773941,
Порески идентификациони број - ПИБ: 106399957,

Радно време тужилаштва је од 7,30 до 15,30 часова.

Не постоје технички услови да се канцеларије тужилаштва учине приступачне лицима са посебним потребама, с обзиром да се исте налазе на првом спрату зграде која нема одговарајуће улазе и опрему, а која могу користити наведена лица. У циљу омогућавања приступа носиоци јавнотужилачке функције, као и државни службеници су у обавези да наведена лица приме у просторије које се налазе у приземљу зграде Вишег суда.

Више јавно тужилаштво у Чачку основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/08) и почело је са радом 01.01.2010. године.

Одлуком Народне Скупштине Републике Србије од 21.12.2015. године („Службени гласник РС“ бр. 106/15), Иван Зарић је изабран на функцију јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Чачку.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Чачку израђен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Чачку, као и значајније податке о начину омогућавања приступу информацијама од јавног значаја и друге податке који су значајни за садржину, обим и начин остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду је први пут сачињен 2006. године.

Информатор о раду за 2018/2019 годину је ажуриран дана 09.05.2019. године.

**Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године**

Свако заинтересовано лице може извршити увид у Информатор о раду у писарници Вишег јавног тужилаштва у Чачку, на адреси Цара Душана број 6, први спрат, канцеларија број 7, тако што ће погледати електронску верзију или одштампани примерак.

Заинтересовано лице може добити примерак Информатора о раду, тако што ће му исти бити снимљен на медиј као што је УСБ прикључак и то без накнаде или бити одштампан уз накнаду нужних трошкова.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Чачку је објављен на Веб презентацији (интернет страници) Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу – www.kg.ap.jt.rs/sr/ . Заинтересовано лице, кликом на наведени линк, може преузети цео документ Информатора о раду Вишег јавног тужилаштва у Чачку.

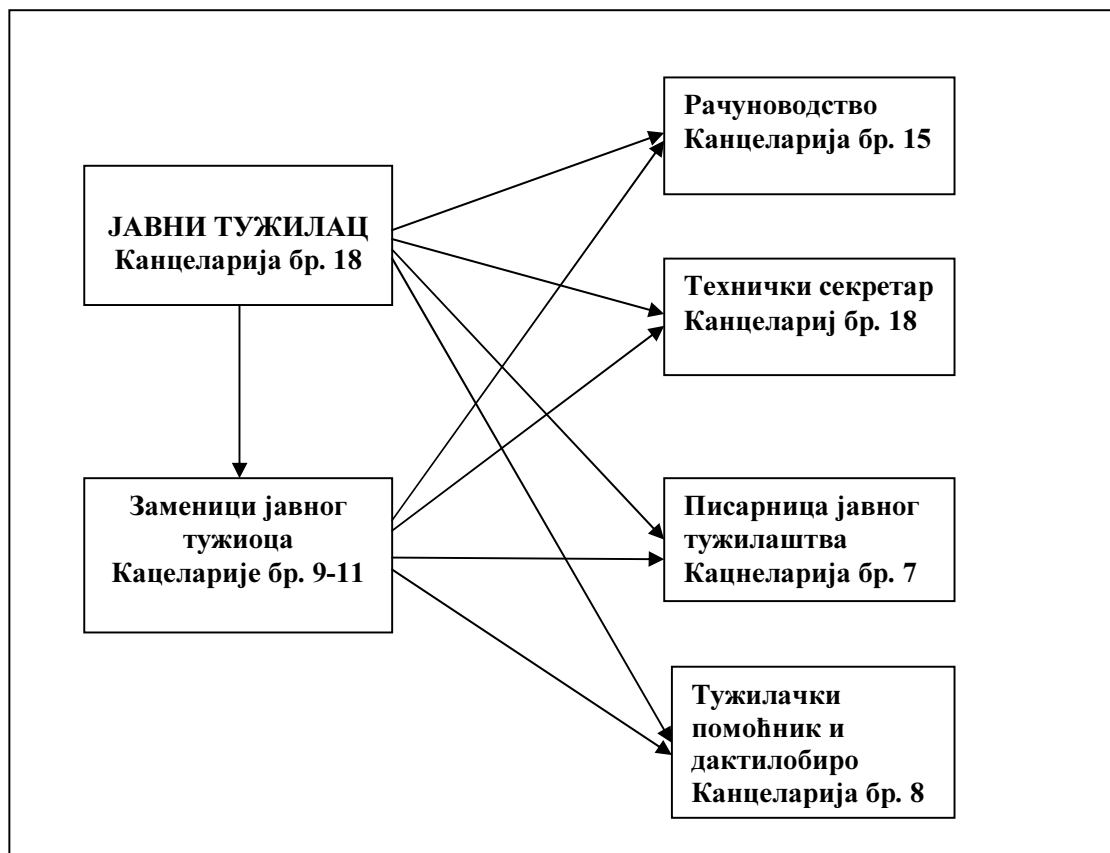
Свако може да се поузда у тачност и потпуност информатора са даном последњег ажурирања.

За тачност и потпуност података које Информатор о раду садржи, одговорно лице је Јавни тужилац Иван Зарић.

Информатор се чува у архиви и електронској бази података Вишег јавног тужилаштва у Чачку.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Графички приказ организационе структуре Вишег јавног тужилаштва у Чачку



Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

Више јавно тужилаштво у Чачку чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и државни службеници и намештеници.

У Вишем јавном тужилаштву у Чачку функцију јавног тужиоца обавља Иван Зарић. Заменици јавног тужиоца су: Драган Калаба, Мирјана Томашевић Ђондрић и Милан Гавриловић.

Према предвиђеној систематизацији радних места попуњено је радно место шефа рачуноводства у звању саветника, управитеља писарнице у звању сарадника, уписничара у звању референта, административно-техничког секретара у звању референта, радно место за финансијско пословање у звању референта, радно место записничара у звању референта и дактилографа - намештеника IV врсте. Уз сагласност Министарства правде попуњено је на одређено време до 6 месеци радно место и то: радно место тужилачког помоћника у звању саветника.

Након Споразума о преузимању намештеника које је Више јавно тужилаштво у Чачку закључило са Основним судом у Чачку од 25.02.2016. године попуњено је радно место достављач.

Особље у Вишем јавном тужилаштву дужно је да савесно и непристрасно врши своје послове у складу са Законом као и да чува углед тужилаштва. Приликом рада са странкама запослени су у обавези да поштују Кодекс понашања државних службеника.

Организациону шему чине јавни тужилац, кривично одељење, писарница, рачуноводство, дактилобиро и техничка служба. У оквиру кривичног одељења су заменици јавног тужиоца и тужилачки помоћник.

Организационе јединице су:

- Кривично одељење у коме се обављају послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима,
- Писарница у коју се обављају административни послови, врши пријем писмена, формирање предмета, експедовање поште,
- Дактилобиро где се обавља препис текста и куцање по диктату,
- Рачуноводство које је задужено за целокупно материјално финансијско пословање у тужилаштву.

ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ ТУЖИЛАШТВА

Старешина тужилаштва је Јавни тужилац Иван Зарић.

На функцију јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Чачку Иван Зарић је изабран Одлуком Народне Скупштине Републике Србије од 21.12.2015. године и то на период од 6 година, која одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 106/2015.

Јавни тужилац је носилац управе у Вишем јавном тужилаштву у Чачку и одговоран је за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва.

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

Јавни тужилац је дужан да обезбеди правилно и законито поступање заменика и свих запослених у тужилаштву обезбеђивањем радне дисциплине и угледа тужилаштва као самосталног државног органа.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

- руководи предистражним поступком,
- одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења,
- спроводи истрагу,
- закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу,
- подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом,
- одустане од оптужбе,
- изјављује жалбе против неправоснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука,
- врши и друге радње одређене законом.

Јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко свог заменика, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до 5 година и преко тужилачког сарадника, односно у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до 8 година и преко вишег тужилачког сарадника.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада тужилаштва се обезбеђује сачињавањем годишњег извештаја о раду и периодичних извештаја, који се достављају Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и Републичком јавном тужилаштву, који те податке објављују у својим извештајима.

Јавно тужилаштво доставља саопштења средствима јавног информисања, о предметима која су изазвала велико интересовање јавности. Повремено се одржавају и конференције којима присуствују новинари.

Ограничења и искључења јавности су прописана Законом о јавном тужилаштву, Закоником о кривичном поступку, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Носиоци јавнотужилачке функције одлуке доносе лично и у том одлучивању по природи посла, присуство јавности није могуће. Поједине одлуке тужилаштва се доносе на седници колегијума, а на којима присуство јавности није дозвољено.

Идентификациона обележја Вишег јавног тужилаштва у Чачку, су складу са чланом 7. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 110/09 и др.) јасно истакнута на згради у којој је смештено – згради Вишег суда у Чачку. Истакнути су грб и државна застава Републике Србије, а у складу са Законом који уређује употребу грба,

заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва - написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа. У канцеларији Јавног тужиоца истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док је у осталим канцеларијама јавног тужилаштва истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр.110/09 и др.) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити. Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке, серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило. У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са члановима 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/09 и др).

Аудио и видео снимање објекта које користи Више јавно тужилаштво у Чачку могуће је извршити на основу акредитације новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У вези информација које се најчешће траже од Вишег јавног тужилаштва у Чачку, упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је најзаступљенији.

Остале тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Чачку у конкретним предметима, а у вези са поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране медија, невладиних организација, других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Одговоре на питање која се тичу начина рада тужилаштва и статуса предмета грађани могу добити у писарници тужилаштва, која се налази на првом спрату зграде Вишег суда у Чачку, канцеларија број 7 или позивом на број телефона 032/322-269.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Више јавно тужилаштво у Чачку, је самостални државни орган, који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела, улагањем правних средстава штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је Законом овлашћено, а своју функцију врши на основу Устава и Закона.

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

Више јавно тужилаштво у Чачку, поступа пред Вишим судом у Чачку.

Стварна надлежност тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама Закона о уређењу судова које важе за одређивање стварне надлежности суда.

У оквирима своје стварне надлежности основно право и дружност тужилаштва је гоњење извршилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, као и друга кривична дела која су посебном законском одредбом предвиђена да спадају у стварну надлежност Вишег суда, а самим тим и тужилаштва.

Више тужилаштво покреће кривичне поступке за сва кривична дела која су учињена од стране малолетних лица.

Подручје месне надлежности Вишег јавног тужилаштва чине општине Горњи Милановац, Ивањица, Лучани и подручје Града Чачка.

Више јавно тужилаштво у Чачку усмерава и надзире рад Основног јавног тужилаштва у Горњем Милановцу и Основног јавног тужилаштва у Чачку са Одељењем у Ивањици.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Јавни тужилац послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици Јавног тужиоца поступају у оквиру свог реферата, у складу са законом.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Вишег јавног тужилаштва у Чачку.

Обавезе, надлежности и овлашћења Јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)
- Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
- Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13);
- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);

- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018) и других закона подзаконских аката.

Више јавно тужилаштво у Чачку је током 2018. године, као и у периоду од 01.01.2019. године до 09.05.2019. године, извршавало све законом прописане обавезе, и то у складу са прописаним начином њихове реализације - планом и програмом рада; те сачињавањем годишњег извештаја о раду; у складу са доношењем релевантних одлука у предметима – службених белешки, решења, оптужних аката, наредби, жалби и др; редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштава – Основног јавног тужилаштва у Чачку са одељењем у Ивањици и Основног јавног тужилаштва у Горњем Милановцу, издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, итд.

Овлашћења којима се служи Више јавно тужилаштво у Чачку су прописана истим актима којима су прописана и његове обавезе и надлежност.

У току 2018. године Више јавно тужилаштво у Чачку је поступало у следећем број предмета:

- „КТ“ - 62,
- „КТР“ - 585,
- „КТМ“ - 54,
- „СК“ - 13,
- „КТР I“ - 88,
- „КТПО“ -79,
- „КТН“ - 6,
- „КЕО“ -/ ,
- „А“ - 246,
- „ПОВ“ - 3,
- „Стр. Пов“ - 127,
- „ПИ“ - 12,
- „О“ - 10,
- „МП“ - 4 ,
- „ОИК“ - 2,
- „П“ - 41,
- „Р“ - 376.

У периоду од 01.01.2019. године до 09.05.2019. године Више јавно тужилаштво у Чачку је поступало у следећем број предмета:

- „КТ“ –19 ,
- „КТР“ –247 ,
- „КТМ“ -42 ,
- „СК“ - 2,
- „КТР I“ - 20,
- „КТПО“-45 ,
- „КТН“ – /,
- „КЕО“ - 1
- „КТЖ“ - 49,
- „А“ -123 ,
- „ПОВ“ -1 ,

- „Стр. Пов“ -40 ,
- „ПИ“ - 3,
- „О“ - 6,
- „ОИК“ - /,
- „П“ - 20
- „Р“ –158 ,
- „МППУ“ – /,
- „МППИ“ - /.

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Више јавно тужилаштво примењује у свом раду Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/2006), као и законе међу којима су најзначајнији:

- Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 (Одлука Уставног суда), 121/12, 101/13, 111/14 (Одлука Уставног суда), 117/14, 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда)),
- Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14),
- Кривични законик („Службени гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 12/12, 104/13, 108/14 и 94/16),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“ бр. 32/13 и 94/16),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ бр. 85/05),
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 94/16),
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17),
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17 и 113/17) и др.

Послови тужилачке управе прописани су Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18).

Од осталих прописа значајан је Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавног тужиоца и Кодекс понашања државних службеника.

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Тужилаштво поступа по кривичним и другим пријавама државних органа који су овлашћени за откривање извршилаца кривичних дела, других државних органа, установа, организација, привредних друштава или пак по сазнању до кога дођу јавни тужилац или заменици јавног тужиоца из средстава информисања. Поступа по кривичним пријавама, представкама и притужбама које непосредно подносе грађани.

У свом раду јавно тужилаштво пружа правну помоћ грађанима, нарочито неуким странкама које желе да поднесу пријаву на записник или неки други поднесак.

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

Заинтересована лица могу заказати разговор са јавним тужиоцем на број телефона 032/322-024 или усмено у канцеларији број 18, која се налази на првом спрату.

Јавни тужилац врши пријем грађана сваке среде у временском периоду од 12,00 часова до 14,00 часова.

Запослени у писарници могу дати обавештења на основу подата из уписника у којој фази се налази поступак, као и друга обавештења по овлашћењу јавног тужиоца или заменика јавног тужиоца.

По захтевима грађана за издавање одговарајућих потврда и уверења о чињеницама о којима тужилаштво води евиденцију поступа се без одлагања.

У складу са Комуникационом стратегијом Вишег јавног тужилаштва у Чачку, која је стратешки документ који дефинише циљеве, врсте, начин комуникација и активности како унутар тужилаштва, тако и између тужилаштва и јавности, циљних група или грађана, рад ове институције је постао транспарентнији и доступнији стручној и широј јавности.

На основу донете Комуникационе стратегије створена је могућност, али и обавеза да тужилаштво свој рад презентује средствима јавног информисања, а тиме и грађанима. У току 2016. године и 2017. године обављена је обука лица која су задужена за спровођење комуникационе стратегије и лица задужена у тужилаштву за односе са јавношћу. Портпарол Вишег јавног тужилаштва у Чачку је Јавни тужилац Иван Зарић.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комуникационим протоколом, као и другим законима и подзаконским актима.

Правилник о управи у јавном тужилаштву, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Чланом 63. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисана су правила о давању обавештења грађанима, сходно ком се грађанима не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности радњи судских и других органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. Писарница Вишег јавног тужилаштва у којој се грађани могу распитати о поднетим

пријавама, поднесцима, притужбама или кривичним пријавама, налази се на I спрату, канцеларија број 7, контакт телефон 032/322-269.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе, јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу. Представке и притужбе Јавном тужиоцу се могу поднети на поштанску адресу: Цара Душана број 6, 32 000 Чачак или електронском поштом на адресу: vjtca@eunet.rs или непосредно у писарници Вишег јавног тужилаштва, Цара Душана број 6, спрат I, канцеларија број 7.

По притужбама грађана које се заводе у уписник КТР, поступају сви заменици Вишег јавног тужиоца, по распореду о пријему предмета. Примљене притужбе које се односе на рад јавних тужилаца или њихових заменика предају се јавном тужиоцу и по њима поступају заменици јавног тужиоца које одреди Виши јавни тужилац, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а заводе се у КТР уписник. Притужбе које се односе на рад заменика јавног тужиоца решава јавни тужилац и заводе се у одговарајући уписник.

У складу са чланом 73. Правилника о управи о јавном тужилаштву, којим је регулисан поступак по представкама и притужбама, јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца.

Чланом 65. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисано је разматрање списка и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка предмета врши се под контролом радника писарнице у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списка на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка предмета према тарифи коју је прописало министарство надлежно за правосуђе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, поступа се без одлагања

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У овом периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године Више јавно тужилаштво у Чачку поступало је у 44 предмета по притужбама на рад заменика јавног тужиоца, док захтева за изузеће тужилаца и заменика јавних тужилаца није било, а није било ни предмета у вези замолница за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима. У периоду од 01.01.2019. до 09.05.2019. године било је три притужбе на рад заменика јавног тужилаштва, а ниједан захтев за изузеће.

Вишем јавном тужилаштву у Чачку у током 2018. године поднето укупно 12 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, док је у периоду од 01.01.2019. године до 09.05.2019. године укупно 3 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Табеларни преглед трошкова за 2018. годину

	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	
413	Накнаде у натури	2.000,00 динара
414	Социјална давања запосленима	,00 динара
415	Накнаде трошкова за запослене	40.009,12 динара
416	Накнаде запосленима	,00 динара
421	Стални трошкови	474.237,79 динара
422	Трошкови путовања	41.315,57 динара
423	Услуге по уговору	6.999.450,87 динара
425	Текуће поправке и одржавање	1.612.104,64 динара
426	Материјал	679.969,55 динара
482	Обавезне таксе	15.295,00 динара
483	Казне и пенали	2.870.759,13 динара
411	Плате запослених	12.953.755,18 динара

Табеларни преглед одобрених трошкова за 2019. годину

	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.244.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.930.000,00
413	Накнаде у натури	35.000,00 динара
414	Социјална давања запосленима	1.000,00 динара
415	Накнаде трошкова за запослене	415.000,00 динара
416	Накнаде запосленима	100.000,00 динара
421	Стални трошкови	490.000,00 динара
422	Трошкови путовања	75.000,00 динара
423	Услуге по уговору	7.000.000,00 динара
425	Текуће поправке и одржавање	340.000,00 динара
426	Материјал	720.000,00 динара
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00 динара
483	Казне и пенали	1.000,00 динара
512	Машине и опрема	200.000,00 динара
УКУПНО		22.571.000,00 динара

Табеларни преглед расхода у периоду од 01.01.2019. године до 08.05.2019. године

	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	
411	Плате запослених	5.843.266,73 динара
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.002.120,20 динара
413	Накнаде у натури	,00 динара
414	Социјална давања запосленима	,00 динара
415	Накнаде трошкова за запослене	106.910,24 динара
416	Накнаде запосленима	88.749,50 динара
421	Стални трошкови	159.195,77 динара
422	Трошкови путовања	36.007,80 динара
423	Услуге по уговору	2.516.638,76 динара
425	Текуће поправке и одржавање	134.153,89 динара
426	Материјал	228.871,00 динара
482	Обавезне таксе	,00 динара
483	Казне и пенали	,00 динара

Буџет Вишег јавног тужилаштва у Чачку током 2016, 2017. и 2018. године није био подвргнут ревизији.

Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17 од 17. децембра 2017. године, којом је регулисана област прихода и расхода државних органа, па и Вишег јавног тужилаштва у Чачку, може се преузети на веб презентацији Министарства финансија Републике Србије - <http://www.mfin.gov.rs/> .

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2018. години, као и у периоду од 01.01.2019. године до 09.05.2019. године, Више јавно тужилаштво у Чачку није имало јавне набавке. У 2018. години укупна вредност јавних набавки мале вредности била 187.359,60,00 динара које су утрошене за куповину

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

рачунарске и канцеларијске опреме, док у периоду од 01.01.2019. године до 09.05.2019. године није било јавних набавки мале вредности.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Чачку није имало средства која је додељивало другим правним или физичким лицима по било ком основу, нити је учествовало у финансирању заједничким пројеката.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Висина плата јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца одређена је у члановима 69, 70, 71. и 72. Закона о јавном тужилаштву.

Плата се одређује множењем коефицијената за обрачун и исплату плата са коефицијентом који се одређује Законом о буџету.

Основна плата јавног тужиоца једнака је основној плати председника суда пред којим јавни тужилац поступа.

Заменици јавног тужиоца имају коефицијент друге платне групе који износи 3,50. Плате запослених се одређују у складу са одредбама Закона о платама у државним органима.

У 2018. години на име зарада, накнада зарада, додатака на плате и других накнада запосленима и носиоцима јавнотужилачке функције, исплаћено је укупно 12.953.755,18 динара.

У периоду од 01.01.2019. године до 08.05.2019. године на име зарада, накнада зарада, додатака на плате и других накнада запосленима и носиоцима јавнотужилачке функције, исплаћено је укупно 5.843.266,73 динара.

Подаци о платама изабраних лица за месец децембар 2018. године – нето плата без минулог рада:

- Јавни тужилац – 120.611,49 динара,
- Заменици јавног тужиоца -109.646,84 динара.

Подаци о платама запослених лица за месец децембар 2018. године – нето плата без минулог рада:

- шеф рачуноводства у звању саветника – 66.959,25 динара,
- управитељ писарнице у звању сарадника – 50.170,05 динара,
- тужилачки помоћник у звању саветника – 49.972,53 динара,
- административно – технички секретар у звању референта - 43.059,34 динара,

- уписничар у звању референта – 40.886,62 динара,
- радник за финансијско пословање у звању референта – 37.133,74 динара,
- записничар у звању референта - 30.615,58 динара,
- дактилограф и достављач - намештеници IV врсте – по 29.627,99 динара, што укупно износи 378.053,09 динара.

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Више јавно тужилаштво у Чачку за рад користи део зграде Вишег суда у Чачку, која се налази на кп.бр.420 КО Чачак у Улици цара Душана број 6. Од просторија користи: у приземљу једну канцеларију, а на I спрату 7 канцеларија (кабинет јавног тужиоца, писарница, дактилобиро, рачуноводство и три канцеларије које користе заменици јавног тужиоца). Површина просторија наведеног пословног простора је 150 м², с тим што са Вишим судом користи и 210 м² заједничких делова зграде као сто су холови, степеништа, мокри чвор.

Правни основ за коришћење пословног простора је Споразум закључен између Вишег јавног тужилаштва у Чачку и Вишег суда у Чачку, дана 17.12.2012. године.

Више јавно тужилаштво у Чачку поседује службени аутомобил марке „Шкода октавија“, произведен 2003. године, који носи регистарску ознаку ЧА 034 ПЗ.

Списак покретних ствари које поседује Више јавно тужилаштво у Чачку:

- канцеларијска опрема – 88 комада, укупне вредности 541.016,61 динара,
- рачунарска опрема – 47 комада, укупне вредности 344.279,07 динара,
- комуникациона опрема – 9 комада, укупне вредности 54.020,53 динара,
- електронска и фотографска опрема – 15 комада, укупне вредности 787,09 динара,
- опрема за домаћинство и угоститељство 11 комада, без садашње вредности.

Напомена: попис основних средстава је извршен са стањем на дан 31.12.2018. године.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Сви подаци Вишег јавног тужилаштва у Чачку чувају се у писарници, архиви тужилаштва, рачуноводству и у кабинету Јавног тужиоца. Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

Списак дужине чувања појединих носача информација:

1. Правилник о унутрашњем уређењу и сисетматизацији радних места у тужилаштву и Правилник о управи у јавном тужилаштву - трајно,
2. Остали правилници и општа акта – 2 године по престанку важења,

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

3. Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама –трајно,
4. Остали предмети у којима је одбачена кривична пријава – до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. Кривичног законика,
5. Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу – трајно,
6. Остали предмети одложени у НН евиденцију – до наступања апсолутне застарелости,
7. Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења, после оптужења - до истека рока релативне застарелости за евентуално кривично дело из члана 360. Кривичног законика,
8. Предмети оптужења, непресуђени – до апсолутне застарелости,
9. Правноснажно пресуђени предмети - 5 година,
10. КТР предмети са смртном последицом – трајно,
11. Остали КТР предмети – 3 године,
12. Записници са колегијума тужилаштва – трајно,
13. Програм рада јавног тужилаштва – трајно,
14. Годишњи извештај о раду тужилаштва - трајно,
15. Обавезна упутства, посебне информације, анализе и извештаји јавног тужилаштва – трајно,
16. Записници и решења којима се наређује отклањање неправилности у раду и препоруке за њихово отклањање -10 година,
17. Персонална документа, П уписници - трајно,
18. Персонални досије радника – 70 година,
19. Картотека кадрова – трајно,
20. Матичне књиге – трајно,
21. Конкурсни материјали – 3 године,
22. Сви уписници и регистри имена који се воде у јавним тужилаштвима – трајно,
23. Предмети А уписника – 3 године,
24. Предмети П уписника – 3 године,
25. Предмети Р уписника – 3 године,
26. Финансијски план јавног тужилаштва, завршни рачун, платни спискови и картони личних доходака – трајно,
27. Књига инвентара и опреме – трајно.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Чачку, поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду тог и подручних - Основног јавног тужилаштва у Чачку са Одељењем у Ивањици и Основног јавног тужилаштва у Горњем Милановцу, податке о именима и примањима запослених, систематизације радних места, затим финансијску и другу документацију.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници тужилаштва,
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва,

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године

- извештаји о раду тужилаштва, као и подручних тужилаштава,
- евиденције о запосленима, њиховим примањима које се чувају у архиви тужилаштва и рачуноводству.

У јавном тужилаштву се воде следећи уписници:

- „КТ“ уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела,
- „КТР“ уписник за остале кривичне предмете,
- „КТМ“ уписник за малолетне учиниоце кривичних дела,
- „СК“ уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела,
- „КТР I“ уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама,
- „КТЖ“ уписник предмета у другостепеном кривичном поступку,
- „КТПО“ уписник за приговоре оштећеног,
- „КТН“ уписник за непознате учиниоце кривичних дела,
- „КЕО“ уписник лица према којима је дозвољена примена института одложено кривично гоњење,
- „А“ уписник за административне предмете и акте,
- „ПОВ“ уписник за предмете са ознаком степена тајности,
- „Стр. Пов“ уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво,
- „ПИ“ уписник о захтевима одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја,
- „О“ уписник о обавезним упутствима и другим хијерахијским одлукама вишег тужилаштва,
- „МП“ уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу,
- „ОИК“ уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела,
- „П“ уписник за персоналне послове,
- „Р“ уписник за финансијско материјалне послове.

Више јавно тужилаштво у Чачку не располаже информаци о укупном броју докумената одређене врсте које поседује, с обзиром на чињеницу да се у само једном предмету може налазити више стотина докумената, као што су нпр. решења, наредбе, записницу, оптужни акт, правни лекови, службене белешке и др.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЧАЧКУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информатор Вишег јавног тужилаштва је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана пред овим тужилаштвом.

**Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године**

Више јавно тужилаштво сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, у текстуалном делу и статистичким табелама. Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштава;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу члана 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Орган јавне власти (у даљем тексту и орган власти), у смислу овог „Информатора“ јесте Више јавно тужилаштво у Чачку. Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације (члан 2. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Сходно члану 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног), постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног) постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Одредбом члана 5. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, док је у

ставу 2. наведеног члана прописано да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

У смислу члан 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (члан 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се, сходно члану 8. став 1, изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Одредбом члана 8. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се ниједна одредба тог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у напред цитираном ставу 1. овог члана. Следствено члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење; 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса; 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, у ком случају ће орган власти у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато (члан 10. став 1. и 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Оспоравање објављене информације од стране органа власти прописано је одредбом члана 11. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја: Ако орган власти оспори истинитост или потпуност информације од јавног значаја која је објављена, саопштиће истиниту и потпуну информацију, односно омогућиће увид у документ који садржи истиниту и потпуну информацију, осим у случајевима из чл. 9. (напред цитираног) и 14. овог закона (чл. 14. следи у даљем тексту).

Одредбом члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ће орган власти, ако тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у које орган власти није дужан тражиоцу да омогући увид, омогућити тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију, и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација (члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

На основу члан 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим: 1) ако је лице на то пристало; 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши; 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Поступак пред органом власти за подношење захтева за обавештење, увид, издавање копија и упућивање је регулисан одредбама од чл. 15. до 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

- Члан 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја –

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

- Члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику (Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности), осим у случајевима утврђеним овим законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

- Члан 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС", бр. 8/2006) прописана је висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. документа: - на формату А3 - 6 динара, по страни; - на формату А4 - 3 динара, по страни;
2. документа у електронском запису: - дискета - 20 динара; - CD - 35 динара; - DVD - 40 динара;
3. документа на аудио касети - 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети - 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије". Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику. Орган власти може

одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

- Члан 18. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја –

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у смислу става 2. овог члана, израдиће копију документа у другом облику.

Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

- Члан 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

У смислу члана 21. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је овим законом другачије одређено.

Право на жалбу регулисано је одредбама члан 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Више јавно тужилаштво у Чачку, у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду. Заинтересованом лицу ће се, без накнаде, омогућити увид у информатор, односно дати му примерак информатора, уз накнаду нужних трошкова.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Иван Зарић

ПРИЛОГ

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Више јавно тужилаштво у Чачку,
32 000 Чачак
Улица Цара Душана број 6.

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештавање да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**;
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин**:

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 2018. године,

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** У кућици означити начин достављања копије документа.

Информатор о раду ВЈТ Чачак
Ажуриран 09.05.2019. године