



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У МЛАДЕНОВЦУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У МЛАДЕНОВЦУ

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о државном органу и информатору о раду	3
2. Организациона структура	4
2.1. Графички приказ организационе структуре	4
2.2. Наративни приказ организационе структуре	5
2.2.1. Јавни тужилац	6
2.2.2. Први заменик јавног тужиоца	6
2.2.3. Заменици јавног тужиоца	6
2.2.4. Тужилачки помоћници	6
2.2.5. Тужилачки приправници волонтери и лица на стручном оспособљавању	6
2.2.6. Административно технички секретар	7
2.2.7. Писарница	7
2.2.8. Записничар	7
2.2.9. Дактилограф	8
2.2.10. Техничка служба	8
2.2.11. Рачуноводствени послови	8
2.2.12. Попуњеност систематизованих радних места ...	9
2.2.13. Распоред запослених по кабинетима	9
3. Опис функција старешина	10
4. Правила у вези са јавношћу рада	10
4.1. Порески идентификациони број	10
4.2. Радно време органа	10
4.3. Однос јавног тужилаштва према грађанима	10
4.4. Однос јавног тужилаштва према јавности	11
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја	12
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
6.1. Оснивање тужилаштва	12
6.2. Надлежност	13
6.3. Овлашћења и обавезе	13
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
8. Навођење прописа	15
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лиоцима	16
10. Поступак ради пружања услуга	18
11. Преглед податка о пруженим услугама	19
12. Подаци о приходима и расходима	19
13. Јавне набавке	20
14. Подаци о државној помоћи	21
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	21
16. Подаци о средствима рада	23
17. Чување носача информација	31
18. Подаци о врстама информација у поседу	32
19. Подаци о врстама информација у поседу којима се омогућава приступ	32
20. Информације о поодношењу захтева за приступ информацијама	32
21. Прилози	36

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Основно јавно тужилаштво у Младеновцу
Адреса: ул. Краља Александра Обреновића бр. 76, Младеновац
Матични број: 17865706
ПИБ: 108347784
Телефон: 011/8244-145
Факс: 011/8230-073
Електронска адреса: ojtmladenovac@ml.os.jt.rs
WEB : <https://www.ml.os.jt.rs>
Контакт особа: административно технички секретар Далиборка Златовић,
011/8244-145

Информатор о раду је израђен дана 21.12.2016. године.

Информатор о раду је последњи пут ажуриран са стањем на дан 1.4.2019. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговоран је Јавни тужилац мр Иван Конатар, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу.

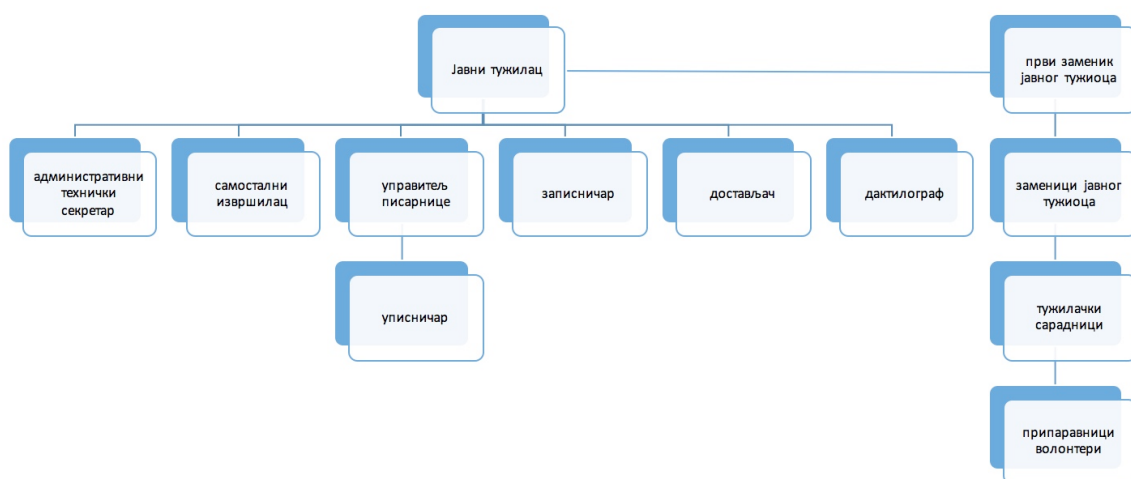
Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Младеновцу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у канцеларији административно техничког секретара Основног јавног тужилаштва у Младеновцу, на адреси ул. Краља Александра Обреновића бр. 76, канцеларија бр. 16 или се може преузети са WEB адресе: <https://www.ml.os.jt.rs>

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу чине јавни тужилац, пет заменика јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије донетом дана 15.5.2017. године на Трећој седници првог редовног заседања у 2017. години за јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу изабран је мр Иван Конатар.

Одлуком о броју заменика јавних тужилаца Државног већа тужилаца А бр. 543/13 предвиђено је да Основно јавно тужилаштво у Младеновцу има шест заменика јавних тужилаца, док тренутно ради пет заменика јавног тужиоца.

Заменици јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу су:

Зоран Павловић, први заменик,
Драган Јовановић,
Јовица Михајловић,
Александра Максимовић Секулић
Марина Ранковић.

Унутрашње уређење Основног јавног тужилаштва у Младеновцу је уређено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу А бр. 23/2016 од 12.1.2016. године, на који је сагласност дало Министарство правде, Сектор за правосуђе број 110-00-316/2015 -03 од 18.1.2016. године.

Правилником је систематизовано пет радних места, са осам запослених, с тим да је у радном односу на неодређено време шест запослених, док је шест запослених у радном односу на одређено време због повећаног обима посла.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу, образоване следеће организационе јединице:

- Кривично одељење
- Писарница,

2.2.1.Јавни тужилац

- Јавни тужилац мр Иван Конатар самостално организује рад, врши послове управе у јавном тужилаштву, остварује надзор над радом заменика јавног тужиоца, тужилачких помоћника, тужилачких приправника и волонтера, државних службеника и намештеника, који обављају административно-техничке послове и друге послове у овом тужилаштву, стара се да се уз коришћење најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању сви послови извршавају благовремено, законито и правилно путем доношења одлука и решења, кјао и издавањем општих и посебних упутстава за рад и поступање у складу са овлашћењима предвиђеним Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

2.2.2.Први заменик јавног тужиоца

- У случају одсутности или спречености да руководи јавним тужилаштвом јавног тужиоца замењује заменик јавног тужиоца Зоран Павловић, а такође поступа у предметима који му се доделе на обраду.

2.2.3.Заменици јавног тужиоца

- Заменици јавног тужиоца поступају у предметима који им се доделе на обраду, дужни су да благовремено и правилно извршавају послове и задатке, који су им поверени од стране јавног тужиоца и првог заменика јавног тужиоца.
- Заменици јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу су:

Зоран Павловић, први заменик,
Јовица Михајловић,
Драган Јовановић,
Александра Максимовић Секулић,
Марина Ранковић.

2.2.4.Тужилачки помоћници

- Тужилачки помоћници – тужилачки сарадници обрађују предмете који им се доделе на обраду и одговорни су за стручну обраду предмета, коју врше под надзором принципала - заменика јавног тужиоца, као спроводе доказне радње предвиђене Закоником о кривичном поступку (саслушања окривљених, испитивања сведока и др.) у предметима који им доделе јавног тужиоца и заменици јавног тужиоца.
- Тужилачки помоћници у Основном јавном тужилаштву Младеновцу су Лидија Радуловић и Ирина Матић Вујадиновић.

2.2.5.Тужилачки приправници волонтери и лица на стручном оспособљавању

- Волонтери обрађују предмете заменика јавног тужиоца у којима се примењује члан 283 Законика о кривичном поступку, примају кривичне пријаве на

записник, поднеске и изјаве грађана, врши друге послове мање сложености под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца.

- Тужилачки приправници волонтери у Основном јавном тужилаштву Младеновцу су Југослав Цветковић, Никола Милановић, Сања Јовановић, Јована Милисављевић, Лазар Животић и Невен Вулиновић.

2.2.6.Административно технички секретар

- Административно - технички секретар Далиборка Златовић обавља административно - техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

2.2.7.Писарница

- Уписничари Јелена Новаковић и Јелена Паунић обављају послове писарнице.
- У писарници се обављају послови вођења уписника, евидентирања кретања предмета, обележавају номенклатурни знаци на попису списка, уводе и разводе предмети у уписнику, води регистар уписника, сређују и архивирају завршене предмете, састављају статистички прегледи по уписницима и попуњављају статистички упитници, воде одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обављају и друге послове по налогу непосредног надређеног.

2.2.8.Записничар

- Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, води унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све табеле, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биртехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписнике за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.
- Записничари у Основном јавном тужилаштву Младеновцу су Биљана Чампара, као и запослени на одређено време Весна Крчић и Маја Гацић .

2.2.9. Дактилограф

- Дактилограф врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикацију, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.
- Радно место дактилографа није попуњено запосленим на неодређено време, а ове послове обавља Санела Станојевић, која се налази у радном односу на одређено време због повећаног обима посла.

2.2.10. Техничка служба

- Достављач Велиборка Тривуновић доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца.
- По основу повећаног обима посла, послове возача – достављача обавља Љубомир Миленковић, запослен на одређено време који обавља послове превоза јавног тужиоца, као и послове превоза за остале потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштво и ван тужилаштва и обавља друге доставне послове.

2.2.11. Рачуноводствени послови

- У тужилаштву рачуноводствене послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима обавља Марина Бајић, запослена на одређено време због повећаног обима посла одговорна је за правилан и законит рад у складу са прописима који регулишу ову област и за свој рад одговара јавном тужиоцу.

2.2.12.Попуњеност систематизованих радних места

Назив функције/радног места	предвиђено	попуњено
Заменик јавног тужиоца	6	5
Административно-технички секретар	1	1
Виши тужилачки помоћник	2	1
Уписничар	2	2
Записничар	1	1
Дактилограф	1	0
Достављач-возач	1	1

2.2.13.Распоред запослених по кабинетима

КАБИНЕТ	ЗАПОСЛЕНИ
15	Јовица Михајловић Јована Милисављевић Ирина Матић Вујадиновић
16	Далиборка Златовић
17	јавни тужилац мр Иван Конатар
18	Пријем поште Велиборка Тривуновић Љубомир Миленковић
19	Лидија Радуловић Биљана Чампара
20	Писарница Јелена Новаковић Јелена Паунић
21	Александра Секулић Максимовић Марија Матић Лзар Животић
22	Марина Ранковић Санела Станојевић Сања Јовановић
23	Зоран Павловић Невен Вулиновић
24	Драган Јовановић Весна Крчић Никола Милановић
25	Маја Гаџић
Заједничка служба	Марина Бајић

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функције јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу, као и осталих функција, односно послова у оквиру организационих јединица дат је оквиру дела „Организациона структура – Наративни приказ организационе структуре“.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

4.1. Порески идентификациони број

108347784

4.2. Радно време органа

Радно време органа је од понедељека до петка, од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

4.3. Однос јавног тужилаштва према грађанима

Пријем грађана који у Основно јавно тужилаштво у Младеновцу долазе без позива, а који се интересују о о стању поступка и одлукама по предметима врши се сваког петка у времену од 10,00 часова до 14,00 часова.

Пријем грађана врши јавни тужилац мр Иван Конатар и први заменик јавног тужиоца Зоран Павловић.

Ван предвиђеног времена, странке које без позива долазе у Тужилаштво јавни тужилац ће примити када процени да је то неопходно.

Информације о кретању у предметима могу се добити у писарници сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Информације о стању поступка и одлукама по предметима могу са дати само грађанима који за то имају оправдан интерес.

Увид у списе и разматрање истих може се дозволити само грађанима који за то имају оправдан интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за увид и разматрање списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

4.4. Однос јавног тужилаштва према јавности

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када се за тим укаже потреба.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка и када за то постоји интересовање јавности. Носилац посла је јавни тужилац мр Иван Конатар.

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу је јавни тужилац мр Иван Конатар.

Адреса за пријем електронске поште: ivan.konatar@ml.os.jt.rs

Обавештавање јавности врши се усменим или писменим обавештењима или путем изјава јавним гласилима о покретању поступка за које се интересује јавност, водећи при том рачуна о интересима правичног вођења поступка и заштит интереса личности на коју се подаци односе.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима је регулисан је однос тужилаштва према грађанима и јавности („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 87/2010 и 5/2012), као и Комуникационим протоколом Основног јавног тужилаштва у Младеновцу А бр. 82/2016 од 2.2.2016. године.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у рађеном документу, односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Најчешће тражене информације од јавног значаја од Основног јавног тужилаштва у Младеновцу су информације које се односе на:

- број поднетих кривичних пријава или оптужних аката за поједина кривична дела,
- подаци о поступању у конкретним предметима, односно донетим одлукама за лица за која постоји интересовање медија.

Наведене информације су тражене подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета или позивом телефонским путем.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.1. Оснивање Тужилаштва

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, бр. 101/13), а своју функцију врши од 1. јануара 2014. године. Стварна надлежност Тужилаштва односила се на гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година, ако за поједина од њих није надлежно друго тужилаштво по врсти, других кажњивих дела и предузимање мера за заштиту уставности и законитости. Месна надлежност Тужилаштва обухвата територије градских општина Младеновац, Сопот и Барајево. Чињеница да је реч о градским општинама Града Београда са припадајућим селима, на чијем подручју државни органи, невладине организације, банкарске установе, привредна друштва и друге институције, те привредни субјекти имају седиште и центар своје делатности указивала је на врсту, бројност и структуру предмета по којима је Тужилаштво поступало. Специфичност територије на којој се простире месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Младеновцу је и покривање саобраћаја на делу Ибарске магистрале, магистрале од Младеновца до Малог Пожаревца, као и дела аутопута од скретања за Врчин до скретања за Коларе, као и дела територије који припада како општини Сопот тако и

делом општини Барајево, а ради се о туристичком центру „Бабе“, туристичком подручју Космаја, као и Лисовића, на чијој се територији налази велики број викенд насеља и туристичких објеката.

6.2. Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона који важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу поступа пред Основним судом у Младеновцу и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година, као за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Младеновцу је одређена Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, бр. 101/13), односно ово Тужилаштво је надлежно за територије градских општина Младеновац, Сопот и Барајево.

6.3. Овлашћења и обавезе

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Младеновцу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Права и обавезе јавног тужиоца су регулисане чланом 43 Законика о кривичном поступку. Према наведеној законској одредби, основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У току 2018. године у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу формирано је укупно предмета (укупан обим посла) и то:

- у КТ уписнику - 1145 предмета
- у КТР уписнику - 2144 предмета
- у КТН уписнику - 412 предмета
- у ПТ уписнику – 2 предмета
- у СК уписнику - 237 предмета
- у НПТ уписнику – 328 предмета
- СТР. ПОВ. – 4 предмета
- Пов. – 2 предмета
- ПИ – 7 предмета
- ОИК – 4 предмета
- О – 6 предмета
- А – 805 предмета
- П – 82 предмета
- Р – 260 предмета.

У периоду од 1.1.2018. године до 31.12.2018. године Основно јавно тужилаштво у Младеновцу је:

- примило у рад кривичне пријаве против укупно 1732 лица.
- По поднетим кривичним пријавама донето је укупно 1404 одлука , од чега је било 590 оптужења.
- По поднетим оптужним актима Тужилаштва у 2018. години, донето је укупно 172 правноснажне судске одлуке, при чему су 95,93% биле осуђујуће пресуде.
- Основно јавно тужилаштво у Младеновцу је у току 2017. године закључило споразум о признању кривичног дела са укупно 237 окривљених, што у односу на претходну годину чини увећање од 53%, чиме је знатно подигнута ефикасност поступања Тужилаштва.
- Интензивно је примењиван и институт одложеног кривичног гоњења из чл. 283 Законика о кривичном поступку – према 226 лица, а у хуманитарне сврхе је по овом основу уплаћено укупно 7.660.000,00 динара.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Основно јавно тужилаштво у Младеновцу најчешће примењује следеће прописе:

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006)
2. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС бр. 116/2008, 104/2009, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14-Одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16-Одлука УС);
3. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС бр. 101/13);
4. Законик о кривини поступку („Службени гласник РС бр. 72/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
5. Кривични законик („Службени гласник РС бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
6. Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 94/2016)

У обављању послова јавнотужилачке управе најчешће се користе следећи прописи:

7. Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС бр. 110/09, 87/10 и 5/12).
8. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 и 104/2009, 99/14)
9. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
10. Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. Гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14)
11. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
12. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09 и др, Закон 68/12 Одлука Уставног суда и 107/12)
13. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
14. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др,)

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу у свом раду примењује интерне акте који су донети:

1. Комуникациони протокол Основног јавног тужилаштва у Младеновцу
2. Правилник о условима и начину коришћења службеног возила у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу
3. Правилник о буџетском рачуноводству у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу
4. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу

5. Стратегија управљања ризицима
6. Правилник о накнади трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада.

Наведени прописи се могу пронаћи на WEB адреси Основног јавног тужилаштва у Младеновцу : <https://www.ml.os.jt.rs>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Члановима 61, 62, 63, 64 и 65 Правилника о управи јавним тужилаштвима прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужиоца.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узете кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође, дужна су да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди врши пријем грађана и давања обавештења у одређено време које је назначено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начин и изузетно ван предвиђеног времена када јавни тужилац процени да је неопходно.

Грађани који се интересују о стању поступка у предметима датим у рад поједним заменицима јавног тужиоца и тужилачким сарадницима, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца или тужилачки сарадници који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавања уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Лица која имају оправдан интерес могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменика јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према правилнику које прописује надлежни орган за правосуђе.

Подношење кривичних пријава

Кривична пријава је обавештење надлежном органу да је учињено кривично дело за које се кривично гоњење предузима по службеној дужности.

Државни и други органи, правна лица и физичка лица (грађани) подnose кривичне пријаве за кривична дела за која се гони по службеној дужности, а о којима су обавештена или сазнају на други начин (члан 280 Законика о кривичном поступку).

Када од грађана или из медија дође до сазнања о могућем извршењу кривичног дела, тужилац има овлашћење да, по службеној дужности, формира предмет и тражи да се наводи истраже.

Закон не одређује обавезну садржину кривичне пријаве, али ради прегледности, потпуна кривична пријава треба да садржи:

**Увод (коме се подноси),
Податке о учиниоцу (осумњиченом),
Податке о подносиоцу,
Опис кривичног дела (када, где, шта, како, чиме, кога, зашто)
Квалификацију кривичног дела,
Доказе (у прилогу доставити све доказе које подносилац поседује).**

Кривичне пријаве са прилозима је потребно подносити у најмање два примерка.

Грађани које одлуче да кривичну пријаву поднесу тужилаштву, а не Министарству унутрашњих послова Републике Србије, кривичну пријаву могу сачинити сами или у просторијама тужилаштва исту поднети усмено на записник, а информацију које лице ће сачинити записник могу добити од административно-техничког секретара у канцеларији број 16.

Подносилац ће се у случају подношења кривичне пријаве на записник упозорити на последице јавног пријављивања (лажно пријављивање је кривично длео предвиђено чланом 334 Кривичног законика).

Закоником о кривичном поступку је предвиђено да кривична пријава може да буде саопштена телефоном или другим комуникационим средством.

Подношење притужби на рад

Свако ко има оправдан интерес има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва у предметима по којима се поступа, као и да о одлуци по представци и притужби буде обавештен.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе одлучи и да писмено обавести подносиоца представке, односно притужбе у року од 30 дана од дана пријема представке, односно притужбе.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

Уколико је представка, односно притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу представке, односно притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину представке, односно притужбе у року од осам дана од дана пријема представке, односно притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року представку, односно притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и о томе обавештава подносиоца представке, односно притужбе.

Издавање потврда и уверења

Грађани који имају оправдан интерес могу Тужилаштву поднети захтев за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима Тужилаштво води евиденцију.

Уверења да против одређеног лица није покренут кривични поступак или покренута истрага издају се у канцеларији број 16.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У претходном делу под тачком 9. Информатора, прецизно је описан поступак услуга које пружа Основно јавно тужилаштво у Младеновцу.

Обрасци се могу преузети са WEB адресе Основног јавног тужилаштва у Младеновцу : <https://www.ml.os.jt.rs>

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу не води посебне евиденције о услугама које пружа тако преглед није могућ. Свако лице које је тражило од тужилаштва издавање потврде или уверења или поднело кривичну пријаву, притужбу или представку у просторијама Основног јавног тужилаштва у Младеновцу може добити информацију о истом.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ЕКОНОМСКА ШИФРА	НАЗИВ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ПРИХОД 2018	РАСХОД 2018	ПРИХОД 2019	РАСХО до 31.03.2
411000	Плате	21601000.00	21303750.24	17239000.00	522802
412000	Социјални доприноси	3867000.00	3813531.08	2958000.00	89864
413000	Накнаде у натури	26000.00	26000.00	20000.00	
414000	Социјална давања	953342.00	953342.00	146664.00	14666
415000	Накнада трошкова запосленима	893981.50	874256.50	454548.00	25067
421000	Стални трошкови	1583000.00	1583000.00	1300000.00	33062
422000	Трошкови путовања	115000.00	115000.00	60000.00	149
423000	Услуге по уговору	9600000.00	9588471.00	9000000.00	521148
425000	Текуће поправке и одржавање	163000.00	162974.00	327910.00	1456
426000	Материјали	490000.00	490000.00	490000.00	7100
482000	Порези, обавезне таксе, казне ...	26000.00	6173.00	33000.00	
483000	Новчане казне	1000.00	1000.00	247000.00	20340
512000	Машине и опрема	100000.00	96151.00	100000.00	
	УКУПНО:	52196323.50	51843938.10	44380032.00	1836837

У 2015. години извршена је од стране Министарства правде – Одсека за интерну ревизију, ревизија плата и додатака на плату државних службеника и намештеника, о чему је сачињен извештај о интерној контроли у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу број 401-00-00016/2015-15 од 5.5.2015. године.

На основу обављене ревизије и уочених пропуста издате се препоруке и дефинисан план активности на спровођењу препорука.

У 2016. години извршена је од стране Министарства правде – Одсека за интерну ревизију провера усклађености пословања са законским и подзаконским актима у 2015. години, као и контрола исплата извршених са рачуна деопзита у 2014. и 2015.

Години, о чему је сачињен извештај о извршеној контроли у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу број 401-00-0094/2016 -15 од 2.3.2016. године.

На основу обављене ревизије издата је препорука да се у циљу успостављања безбедних интерних контрола којима ће се обезбедити примена закона, прописа, правила и процедура, те добијање благовремених, потпуних, тачних, јасних, поузданих и упоредивих информација у складу са чланом 81 Закона о буџетском систему успостави финансијско управљање и контрола, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће тужилаштво своје циљеве остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података.

Ревизорски извештаји се налазе у архиви Основног јавног тужилаштва у Младеновцу.

13. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Све набавке које су током 2018. године извршене за потребе Основног јавног тужилаштва у Младеновцу нису биле веће од 500.000 динара тако да су све набавке спроведене у смислу члана 39 ст. 2 Закона о јавним набавкама, уз поштовање принципа спровођења овакве набавке, односно спречавања сукоба интереса, обезбеђења конкуренције и да уговорена цена није већа од упоредиве тржишне цене.

Подаци о јавним набавкама налазе се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Младеновцу: <https://www.ml.os.jt.rs>

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

ЕКОНОМСКА	ПРЕДМЕТ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	
КЛАСИФИКАЦИЈА	НАБАВКЕ	ПЛАН ЗА 2018.	ПЛАН ЗА 2019.
421225	Централно грејање	384000	384000
421325	Услуге чишћења	140000	276000
421411	Услуге комуникација	247000	240000
421422	Услуге доставе поште	420000	400000
422121	Трошкови превоза и см.на сл. путу	3000	25000
422399	Остали тр. пр. у оквиру ред.рада	40000	35000
423221	Услуге одржавања рачунара	100000	70000

423291	Остале компјутерске услуге	98000	80000
423321	Котизација за семинаре		20000
423411	Услуге штампања билтена	90000	90000
423419	Остале услуге штампања	145000	152000
425119	Одржавање зграде	5000	5000
425219	Поправке и одрж. опреме за саобраћај	55000	85000
425229	Поправке и одрж. админист.опреме	30000	15000
426111	Канцеларијски материјал	137000	120000
426311	Стручна литература		5000
426411	Бензин	353000	350000
426911	Потрошни материјал		15000
482000	Регистрација возила	26000	33000
512211	Намештај	6000	30000
512221	Рачунарска опрема	40000	70000
	УКУПНО:	2319000	2500000

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу није додељивало средства другим физичким или правним лицима по било ком основу.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о јавном тужилаштву је прописано да се плата јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца одређује на основу плате која се одређује множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата.

Према Закону о јавном тужилаштву основица за обрачун и исплату плата јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца једнака је основици за обрачун и исплату плата судија.

Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца су су разврстани у прву платну групу са коефицијентом 3,30, за јавног тужиоца, односно 3,00 за заменике јавног тужиоца.

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину утврђена је основица за обрачун и исплату плата јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца у нето износу од 33.520,60 динара, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Табеларни приказ исплаћених нето плата функционерима у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу у месецу фебруару 2019. године

НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	БРОЈ	ВИСИНА ПЛАТЕ
Јавни тужилац	1	110.617,98
Заменик јавног тужиоца	5	100.561,80

Напомена: подаци о платама су изражени без минулог рада и додатака на плату

Табеларни приказ исплаћених нето плата државних службеника и намештеника запослених у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу за месец фебруар 2019. године

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ	ЗВАЊЕ	ВИСИНА ПЛАТЕ
Виши тужилачки сарадик	Самостални саветник	70.166,97
Тужилачки сарадник	Саветник	53.470,61
Административно-технички секретар	Референт	42.691,95
Уписничар	Референт	32.758,68-46.073,49
Записничар	Референт	32.758,68-36.140,22
Дактилограф	Намештеник	31.701,95
Достављач - возач	Намештеник	31.701,95

Напомена: подаци о платама су изражени без минулог рада и додатака на плату

Према Закону о платама државних службеника и намештеника, основна плата државних службеника и намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

На основу Закона о платама државних службеника и намештеника, коефицијенти за запослене у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу на извршилачким радним местима одређени су према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу користи просторије које се налазе у згради у власништву Основног суда у Младеновцу, у ул. Краља Александра Обреновића бр. 76, кат. парцела 2967 КО Младеновац Варош. Просторије које користи Основно јавно тужилаштво у Младеновцу чине 11 канцеларија са пратећим просторијама (ходници, тоалети...) укупне површине од око 250м².

На основу обављеног пописа основних средстава Основног јавног тужилаштва у Младеновцу ул. Краља Александра Обреновића бр. 76, за период 1.1.2018. до 31.12.2018. године, Комисија за вршење пописа је утврдила следеће стање основних средстава:

КАНЦЕЛАРИЈА БРОЈ 15

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
1	РАДНИ СТО	1	1
2	РАДНИ СТО	2	1
3	ФОТЕЉА	3	1
4	НИСКА КОМОДА ЗАТВОРЕНА	13	1
5	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА PS AVENGER	7	1
6	МОНИТОР "АОС"	6	1
7	КОМОДА СА ФИОКАМА	9	1
8	КОМОДА СА ФИОКАМА	10	1
9	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	16	1
10	КЛИМА "GREE"	8	1
11	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	61	1
12	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	76	1
13	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	140	1

КАНЦЕЛАРИЈА БР. 16

РЕДНИ БР.	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
14	РАДНИ СТО УГАОНИ	17	1
15	ПОМОЋНИ СТО	18	1
16	ПОМОЋНИ СТО	81	1
17	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS SPIDER	22	1
18	МОНИТОР LG 22 LED	23	1
19	ШТАМПАЧ HP LASER JET 1536	165	1
20	КОМОДА СА ФИОКАМА	21	1
21	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	28	1
22	ТЕЛЕФОН GR 3039	25	1
23	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА HAND LONG	24	1

24	КЛИМА VIVAX	27	1
25	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ OMNITEL	201	1
26	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА „MS INTEL“	211	1
27	МОНИТОР „АОС“	124	1
28	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	19	1

КАНЦЕЛАРИЈА БР. 17

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
29	РАДНИ СТО	29	1
30	ФОТЕЉА	30	1
31	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS SPIDER 6	35	1
32	МОНИТОР LG 22 LED	38	1
33	ВИТРИНА ПОЛУОТВОРЕНА	33	1
34	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	41	1
35	НИСКА КОМОДА СА ФИОКАМА	34	1
36	ТЕЛЕВИЗОР ТЕСЛА	37	1
37	СТОЧИЋ	40	1
38	ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ ПАНАСОНИК	207	1
39	КЛИМА „VIVAX“	234	1

КАНЦЕЛАРИЈА 18

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
40	РАДНИ СТО	78	1
41	РАДНИ СТО	79	1
42	МОНИТОР „АОС“	86	1
43	КЛИМА „GREE“	88	1
44	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	82	1
45	ШТАМПАЧ HP LASER JET 1536	26	1
46	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА „MS INTEL“	220	1
47	ШТАМПАЧ „P 1102“	236	1
48	МОНИТОР „LG“	164	1
49	КЛУБ СТОЛИЦА (црвена)	108	1

КАНЦЕЛАРИЈА 19

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
50	РАДНИ СТО	149	1
51	РАДНИ СТО	150	1
52	РАДНИ СТО	151	1

53	РЕПРОДУКТОР	173	1
54	ФОТЕЉА	4	1
55	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS 6	144	1
56	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS 6	159	1
57	МОНИТОР LG 22	145	1
58		162	1
59	КОМОДА СА ФИОКАМА	166	1
60	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	168	1
61	КУЋИШТЕ "FUJITSU ESPRIMO"	157	1
62	МОНИТОР ASUS	14	1
63	МОНИТОР „ASUS C6	96	1
64	КЛИМА GREE	172	1
65	КЛУБ СТОЧИЋ	171	1
66	ФОТЕЉА	84	1
67	КЛУБ ФОТЕЉА	32	1
68	КЛУБ ФОТЕЉА	90	1

КАНЦЕЛАРИЈА 20

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
69	РАДНИ СТО	137	1
70	ПЛАКАР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ	136	1
71	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА „DELL“	189	1
72	ПЛАКАР ЗА УПИСНИКЕ	142	1
73	КОМОДА СА ФИОКАМА	109	1
74	КОМОДА СА ФИОКАМА	138	1
75	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	147	1
76	КЛУБ СТОЧИЋ	143	1
77	КЛИМА GREE	148	1
78	МОНИТОР АСУС	196	1

КАНЦЕЛАРИЈА 21

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
79	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	92- 104	1
80	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	93-105	1
81	ФОТЕЉА	94	1
82	ФОТЕЉА	95	1
83	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	20	1
84	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS SPIDER 6	100	1
85	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS SPIDER 6	101	1
86	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS SPIDER 6	160	1

87	МОНИТОР „АОС“	102	1
88	МОНИТОР „АОС“	103	1
89	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	110	1
90	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	170	1
91	КОМОДА СА СТАКЛОМ	97	1
92	КЛИМА GREE	99	1
93	ДИКТАФОН	107	1
94	РЕПРОДУКТОР	174	1
95	МОНИТОР „LG 22“	163	1

КАНЦЕЛАРИЈА 22

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
96	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	113-120	1
97	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	114-121	1
98	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	115-122	1
99	ФОТЕЉА	116	1
100	ДИКТАФОН	134	1
101	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS	127	1
102	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ALTOS	158	1
103	РАЧУНАР „DELL optiplex 3020“	252	1
104	МОНИТОР “АОС”	125	1
105	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	131	1
106	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	169	1
107	КЛУБ СТОЛИЦА	69	1
108	КЛУБ СТОЛИЦА	205	1
109	КОМОДА СТАКЛО	123	1
110	КЛИМА VIVAX	112	1
111	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	15	1
112	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	85	1
113	РЕПРОДУКТОР	175	1
114	МОНИТОР „BENQ BL2205PT“	253	1

КАНЦЕЛАРИЈА 23

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
115	РАДНИ СТО	65	1
116	ФОТЕЉА	60	1
117	ФОТЕЉА	66	1
118	ФОТЕЉА	53	1
119	КОМОДА СА ФИОКАМА	67	1

120	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	72	1
121	НИСКА КОМОДА ЗАТВОРЕНА	68	1
122	КЛИМА „GREE“	64	1
123	ДИКТАФОН	71	1
124	ПОМОЋНИ СТО	80	1
125	МОНИТОР „LG 19“	73	1

КАНЦЕЛАРИЈА 24

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
126	РАДНИ СТО	45,46,47	1
127	РАДНИ СТО	46	1
128	РАДНИ СТО	47	1
129	ФОТЕЉА	12	1
130	ФОТЕЉА	52	1
131	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	55	1
132	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА АЛТОС	58	1
133	МОНИТОР “АОС”	56	1
134	МОНИТОР “АОС”	57	1
135	МОНИТОР “АОС”	126	1
136	КОМОДА СА ФИОКАМА	48	1
137	КОМОДА СА ФИОКАМА	49	1
138	КОМОДА СА ФИОКАМА	50	1
139	КЛУБ СТОЧИЋ	51	1
140	КЛИМА VIVAХ	63	1
141	КЛУБ СТОЛИЦЕ	178	1
142	СТОЛИЦА	141	1
143	КЛУБ СТОЛИА	43	1

КАНЦЕЛАРИЈА 25

144	ФОТЕЉА	117	1
145	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	111	1
146	КЛУБ СТОЛИЦА	182	1
147	РАДНИ СТО	151	1
148	ШТАМПАЧ HP LASER 1102	98	1
149	ШТАМПАЧ HP LASER 1102	130	1

РАЧУНОВОДСТВО

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
150	КУЋИШТЕ РАЧУНАРА ПС ИНТЕЛ 2030	187	1

151	КУТИЈА ЗА КУЋИШТЕ РАЧУНАРА	119	1
152	ШТАМПАЧ 1102	186	1
153	ПОЛИЦА ОТВОРЕНА	185	1
154	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	181	1
155	РАЧУНСКА МАШИНА „Олимпија“	271	1

ХОДНИК

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
156	СЕТ ОД ТРИ СТОЛИЦЕ	74	1
157	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	89	1
158	ДАКТИЛО СТОЛИЦА	206	1
159	ФОТОКОПИР „CANON IR2520 DIGITAL A3/20, A4/15 PPM“	272	1

ДЕПОЗИТ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
160	РАДНИ СТО СА КОМ.СА ФИОКАМА	106-91	1
161	МОНИТОРИ asus 19"	197,198	1
162	МОНИТОРИ asus 19"	198	1
163	ШТАМПАЧ Р 1102	11	1
164	ШТАМПАЧ Р 1102	59	1
165	ШТАМПАЧ LEXMARK E232	135	1
166	MONITOR „АОС“	199	1

АРХИВА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИНВЕНТ.БР.	КОЛИЧИНА
167	МУЗИЧКА ЛИНИЈА PHILIPS	195	1
168	УСИСИВАЧ САМСУНГ	203	1
169	Видео надзор са 9 камера	191	1
170	Видео надзор са 3 камере	194	1
171	Сервер ормар	192	1
172	Читач картица проксимити	200	1

173	СЛУЖБЕНИ ТЕЛЕФОНИ	273,274,275,276, 277, 278, 279	7
-----	-------------------	--------------------------------	---

НАПОМЕНА:

1. Комисија је констатовала да је свим од пописаних ствари у ОЈТ у Младеновцу додељена плочица са инвентарским бројем и ознаком ОЈТ Младеновац.

2. Комисија је констатовала да се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Младеновцу налази следећа опрема и канцеларијски намештај:

- 5 РАЧУНАРА „FUJITSU“
- 4 МОНИТОРА „FUJITSU“
- 1 МОНИТОР „ASUS“
- 1 ШАМПАЧ „XEROX PHASER 3250“
- 1 ШТАМПАЧ „LEXMARK 260D“
- 10 ФОТЕЉА
- 3 КЛУБ ФОТЕЉЕ
- 4 ДАКТИЛО СТОЛИЦЕ
- 2 КАНЦЕЛАРИЈСКЕ СТОЛИЦЕ
- 8 КОМОДА СА ФИОКАМА
- 4 ДВОКРИЛНИХ ОРМАРА виша
- 3 ДВОКРИЛНА ОРМАРА нижа
- 1 КЛУБ СТО ОКРУГЛИ
- 4 КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛА мања
- 2 КОМПЈУТЕРСКА СТОЛА
- 2 КЛИМЕ „GALANZ“
- 2 СЕТА ОД 4 СТОЛИЦЕ
- 2 БИБЛИОТЕКАРСКЕ ПОЛИЦЕ
- 1 ДРВЕНА ПОЛИЦА

дато на коришћење Основном јавном тужилаштву у Младеновцу, а све констатовано у службеним белешкама А.бр.489/16 од 02.08.2016. године и А.бр. 523/16 од 23.08.2016. године.

Наведена опрема и канцеларијски намештај је обележен интерно бројевима од 1-60.

3. Комисија је констатовала да се у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу налази 6 диктафона а што је констатовано реверсом А-53/16 од 04.02.2016. године Првог основног јавног тужилаштва у Београду, и то:

- Olympus DS-30-serijskog broja 200128015
- Olympus DS-30-serijskog broja 200128014
- Olympus DS-2400-serijskog broja 200122193
- Olympus DS-23000-serijskog broja 200142523,

као и реверсом П БР 1/16 ОД 04.02.2016. Другог основног јавног тужилаштва у Београду, и то:

- Olympus DS-30-инвентарског броја 444
- Olympus DS-2400-инвентарског броја 436

4. Комисија је констатовала да је закључком Владе Републике Србије 05 број 46-5539/2016 од 17.6.2016. године Основном јавном тужилаштву у Младеновцу дато на коришћење путничко моторно возило „Renault Scenic“, тип 1.5 DCI, година производње 2008., броја шасије VF1JMS60640245010, рег. ознака BG 1005 CŠ.

5. Комисија је констатовала да се у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу, у просторији за депозит, налази опрема за аудио и видео запис саслушања која је Тужилаштву дата на коришћење од стране Делегације Европске уније у Србији дана 09.04.2015. године, а која због техничких разлога још увек није стављена у употребу.

6. Комисија је констатовала да је реверсом А.бр.776/16 од 21.12.2016. године дата 1 (једна) фотеља Основном суду у Младеновцу, инв.броја 83.

7. Комисија је констатовала да је реверсом А.бр.176/17 од 15.03.2017. године дат на коришћење ПС Барајево 1 (један) штампач HP LASER JET 1010 (инв.бр.39).

8. Комисија је констатовала да су Одлуком А.бр.601/17 од 26.10.2017. године дати на коришћење ПС Младеноац 4 (четири) десктоп рачунара марке DELL (инв.бр.0128; 0188; 0087; 0129)

9. Комисија је констатовала да се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Младеновцу налази следећа опрема са инвентрским бројевима Другог основног јавног тужилаштва у Београду :

А) 10 (десет) рачунара:

- инвентарски број **077** (серијски број YLCS072167) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **365** (серијски број YLCS072247) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **198** (серијски број YLCS072202) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **217** (серијски број YLCS072131) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **350** (серијски број YLCS072249) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **329** (серијски број czc00334h1) марке „Compaq“
- инвентарски број **102** (серијски број czc00334fd) марке „Compaq“
- инвентарски број **098** (серијски број 139636) марке „Ewe“
- инвентарски број **117** (серијски број 1zx02186) марке „Comtrade Zephyr ZX442“
- инвентарски број **498** (серијски број YKRG026478) марке „Fujitsu“

Б) 10 (десет) монитора:

- инвентарски број **395** (серијски број YV4T259787) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **199** (серијски број YV4T255779) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **260** (серијски број YV4T255778) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **078** (серијски број 11702898440) марке „Acer“
- инвентарски број **250** (серијски број YV4T254752) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **342** (серијски број etlhxod1794000c518503) марке „Acer V193HQL“
- инвентарски број **385** (серијски број E7LMTF122752) марке „Asus“
- инвентарски број **195** (серијски број 10200266740) марке „Acer“
- инвентарски број **276** (серијски број yv2k011639) марке „Fujitsu“
- инвентарски број **022** (серијски број sb2k013313) марке „Fujitsu“

В) 6 (шест) штампача:

- инвентарски број **348** (серијски број 72HTBMP) марке „Lexmark 460dn“
- инвентарски број **273** (серијски број 72HRYDL) марке „Lexmark 460dn“
- инвентарски број **158** (серијски број 451444LM1LWTK) марке „Lexmark 410dn“
- инвентарски број **500** (серијски број 451444LM1C4L1) марке „Lexmark 410dn“
- инвентарски број **400** (серијски број 451430LM07N2C) марке „Lexmark 410dn“

- без инвентарског броја (серијски број 451444LM1C4KR) марке „Lexmark 410dn“

6 (шест) штампача:

- марке „Lexmark 410 dn“ – без инвентарских бројева

дато на коришћење Основном јавном тужилаштву у Младеновцу, а на основу Одлуке Другог Основног јавног тужилаштва у Београду А.бр.33/17 од 14.02.2017., констатовано у два Записника о примопредаји техничких средстава извршеној између Другог основног јавног тужилаштва у Београду и Основног јавног тужилаштва у Младеновцу А.бр.69/17 од 17.02.2017. године, евидентирано у овом тужилаштву под бројевима А.бр.109/17 од 17.02.2017. и А.бр.603/17 од 27.10.2017. године.

Током 2018. године Тужилаштво је поред постојеће рачунарске опреме набавило један мултифункционални уређај марке „HP Laser JET PRO M426fdn-F6W14A Laser, A4“, 3 комада диктафона марке „OLYMPUS WS -853“, један комад уништавача папира марке „FELLOWES P-35C“ и 3 комада канцеларијских телефона VOIP за телефонску централу Основног јавног тужилаштва у Младеновцу - MYPBX U100 16 PORT.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и друго.

Носачи информација су:

- Предмети који се чувају у писарници,
- Архивирани предмети које се чувају у архиви тужилаштва,
- Извештаји о раду тужилаштва,
- Евиденције и именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви тужилаштва и рачуноводству,
- Чврсти дискови рачунара,
- Усб уређаји,
- Меморијске картице и др.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Младеновцу у свом поседу има информације које су настале у раду и у вези са радом тужилаштва:

- Одлуке које се доносе у предметима,

- Документа запослених,
- Документација у вези запошљавања,
- Документација која се односи на набавку роба, радова или услуга,
- Саопштења и вести које се налазе на интернет презентацији тужилаштва,
- Обавезна упутства за поступање,
- Примљена електронска пошта,
- Дописи странака и грађана,
- Представке и притужбе,
- Документација о извршеним плаћањима од стране тужилаштва.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У оквиру следеће тачке - 20. Информатора је објашњен поступак подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја, односно евентуална ограничења, тако да се у свакој конкретној ситуацији разматра поднети захтев и одлучује да ли ће се учинити доступном одређена информација у поседу Основног јавног тужилаштва у Младеновцу, а у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у рађеном документу, односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва.

Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати. Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Против закључка о одбацивању захтева као неуредног, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, односно покренути управни спор.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац.

Јавни тужилац или лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно достављају тражене информације, одбијају захтеве по основу образложеног решења и пружају тражиоцима неопходну помоћ при остваривању њихових права.

Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информација да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен Законом.

Пре давања тражене информације, тужилаштво може затражити мишљење Вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно ако би се тиме:

угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица,

угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање или правично суђење,

озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи,

битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса,

учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на Законом одређен да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом који претежу над интересом за приступ информацији,

учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободним приступом информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених по чл.9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „Државна тајна“, „Строго поверљиво“, „Поверљиво“ и „Интерно“.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

- Ако је лице на то пристало,
- Ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
- Ако се ради о лицу које својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Прописани изузеци подразумевају да тужилаштво има обавезу да у сваком конкретном случају утврђује да ли би евентуално омогућавање приступа траженој информацији довело до озбиљне повреде неког од наведених интереса, односно да је заштита тог интереса неопходна у демократском друштву, те да таква заштита претеже над интересом јавности да зна.

По усвојеном захтеву јавни тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

Уколико усвоји захтев тражиоцу информација, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације или стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева доноће се решење о одбијању захтева са образложењем, на које тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, односно покренути управни спор.

Ако тужилаштво на захтев тражиоца не одговори у року или уопште не донесе одлуку, тражилац може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, односно покренути управни спор.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети редован рад тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацијама сноси нужне трошкове фотокопирања, односно трошкове достављања, у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Када тужилаштво не поседује тражене информације, проследиће захтев поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

О примљеним захтевима за давање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу је јавни тужилац мр Иван Конатар.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

мр Иван Конатар

21. ПРИЛОЗИ

Прилог 1

ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У МЛАДЕНОВЦУ

МЛАДЕНОВАЦ

Улица Краља Александра Обреновића број 76

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/2004, 54/2007, 104/2009),
(подаци
тражиоца, уз обавезно стављање на увид јавне исправе са фотографијом) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Потребно је да ми омогућите:

- ☐ обавештење да ли поседујете тражену информацију
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)

Тражилац није дужан да образложи захтев.

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ (својеручан потпис, број личне карте)

У _____ (адреса)

Дана _____ **20** . године

Прилог 2

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У МЛАДЕНОВЦУ
Ул. Краља Александра Обреновића бр. 76, Младеновац

На основу члана 280 Законика о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: *ако је познат учинилац, (лични подаци -име, презиме, адреса пребивалишта, ЈМБГ, контакт телефон)

*уколико се подноси против непознатог учиниоца, навести НН лица

ЗБОГ ИЗВРШЕЊА КРИВИЧНОГ ДЕЛА: (унети законски назив кривичног дела, а и не мора да садржи)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Потребно је унети место и време потенцијалног извршења кривичног дела, како је извршено, чиме је извршено – средство извршења, с киме је извршено – колико лица је учествовало у потенцијалном кривичном делу.

ПРИЛОЗИ

Навести доказе, којима се поткрепљују наводи кривичне пријаве, лични подаци о сведоцима, уколико су присуствовали критичном приликом, материјалне доказе, које је потребно фотокопирати и доставити уз кривичну пријаву.

Подносилац кривичне пријаве

(име, презиме, ЈМБГ, адреса, контакт телефон)

*потребно је навести личне податке, уколико се не подноси анонимна кривична пријава

Прилог 3

Образац притужбе

Потребно је попунити назив и седиште органа на који се притужујете: суд (основни, виши, апелациони, прекршајни, виши прекршајни, привредни, виши привредни, Управни суд, Врховни касациони суд), јавна тужилаштва (основно, више, апелационо, Републичко јавно тужилаштво).

Чланом **8. Закона о уређењу судова** уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Чл. **72. и 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима**: свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи и притужби буде обавештен.

Подносилац притужбе

(име и презиме, адреса)

Ознака и број судског, тужилачког предмета

Својство странке у том предмету (тужилац/тужени, оштећени/окривљени
предлагач/противник предлагача, поверилац/дужник, пуномоћник,
заступник)

Садржина притужбе, представке или ургенције:

Да ли сте се раније притуживали по истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

Датум: _____

Потпис странке: _____
Прилог 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
У МЛАДЕНОВЦУ

МОЛБА

**1. За фотокопирање списка предмета КТ, КТР, КЕО, КТН, СК, КТИ, КТО
бр. _____ и то:**

1. кривична пријава
2. скица лица места
3. записник о увиђају
4. алкотест
5. налаз вештака

(заокружити редни број ознаке предмета, као и редни број испред тражене документација)

НАПОМЕНА: Фотокопија кривичне пријаве се може добити само у предметима КТН уписника

Наведена документација ми је потребна ради

ИЛИ

2. За увид у списе предмета КТ, КТР, КЕО, КТН, СК, КТИ, КТО

У Београду _____

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ:

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

(написати читко име и презиме)

Примио-ла дана _____