



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
У БЕОГРАДУ  
Катанићева бр 15  
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 4/18**

**Београд, март 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН бр 1/18 од дана 12.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ЈН бр. 4/18 од дана 13.03.2018.. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара, набавка рачунарске опреме,**  
**ЈН број 4/2018**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о набавци   | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке  | 4      |
| III      | Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара | 6      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 11     |
| V        | Обрасци за оцену испуњености услова  | 17     |
| VI       | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 26     |
| VII      | Образац понуде   | 37     |
| VIII     | Образац структуре цене   | 43     |
| IX       | Модел уговора  | 44     |

Укупан број страна: 54

**НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС “ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: **Више јавно тужилаштво у Београду**

Адреса: Катанићева 15, Београд

Интернет страница: [www.bg.vi.jt.rs](http://www.bg.vi.jt.rs)

ПИБ: 106400087

М.Б.: 17772813

Шифра делатности: 8423

Текући рачун: 840-1620-21

## **2.Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3.Предмет јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара број ЈН 4/2018 - : набавка рачунарске опреме и диктафона уређаја за репродукцију звука

Очекивана вредност ЈНМВ из понуде са ПДВ-а износи 1.300.000,00 динара.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **Јавна набавка је обликована по партијама и то:**

**ПАРТИЈА 1: деск топ рачунар, монитори, рачунарска тастатура и рачунарски миш, ласерски штампачи и фотокопир апарат**

**ПАРТИЈА 2: ласерски штампачи и фотокопир апарат**

**ПАРТИЈА 3: диктафони и уређаји за репродукцију звука**

Понуђач може поднет понуде за све партије или само за појединачне партије. У случају да поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не подноси за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

## **4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

## 5. Контакт:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Радован Оцокољић

Е-mail адреса: [radovan.ocokoljic@bg.vi.jt.rs](mailto:radovan.ocokoljic@bg.vi.jt.rs)

телефон/факс: 064 832 45 06 011/635-28-84

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и процењена вредност набавке без ПДВ-а:

Предмет јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 4/2018 је набавка добара - набавка рачунарке опреме, диктафона и уређаја за репродукцију звука:

- десктоп рачунари -**10 комада**
- монитори
- рачунарске тастатуре
- рачунарски миш
- ласерски штампачи -**3 комада**
- фотокопир апарати -**1 комад**
- диктафони -**4 комада**
- уређаји за репродукцију звука -**4 комада**

### 2. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

**ПАРТИЈА 1:** десктоп рачунари, монитори, рачунарска тастатура и рачунарски миш

**ПАРТИЈА 2:** ласерски штампачи и фотокопир апарат

**ПАРТИЈА 3:** диктафони и уређај за репродукцију звука

Понуђач може поднет понуде за све партије или само за појединачне партије. У случају да поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не подноси за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### 2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

**ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 :** ОРН: 30200000 – рачунарска опрема

**ПАРТИЈА 3 :** ОРН: 32332100 диктафони и ОРН 32331300 уређај за репродукцију звука.

**НАПОМЕНА:** У зависности од понуђених цена добављача, могућа је измена количине потребних добара.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **Предмет набавке:**

Јавна набавка мале вредности добара -ЈНМВ 4/2018, рачунарска опрема, диктафони и уређаји за репродукцију звука:

1. десктоп рачунар;
2. монитор
3. ласерски штампач
4. диктафон
5. уређај за репродукцију звука
6. рачунарски миш
7. рачунарска тастатура
8. фотокопир апарат

#### **Конфигурација и BRAND NAME**

Понуђач је дужан да у образац понуде наведе **BRAND NAME/ МОДЕЛ** из Обрасца спецификације понуде и да достави на свом меморандуму тачну интернет адресу са сајта где је наведена понуђена конфигурација (односно модел опреме и спецификације), у супротном понуда ће бити неприхватљива.

#### **Место и рок испоруке**

Место испоруке за рачунарску опрему је седиште Вишег јавног тужилаштва у Београду улица Катанићева бр. 15, најкасније 15 дана од датума закључења уговора.

#### **Квалитет**

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

#### **Гаранција**

Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију као и да достави неопходну техничку документацију.

Понуђени десктоп рачунари, монитори, рачунарски миш и рачунарска тастатура морају да имају гаранцију минимум 3 (три) године на делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Понуђени ласерски штампачи и фотокопир уређај морају имати гаранцију минимум 1 (једну) годину, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Гаранција за диктафоне и уређаје за репродукцију звука, мора бити 2 године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

## Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара, о чему ће доставити одговарајући доказ.

Испоручилац рачунарске опреме обавезан је да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације. Минималне техничке карактеристике рачунарске опреме

Сва понуђена рачунарска опрема је (\*)Brand name : реномираних произвођача, који су међу водећим по заступљености - продаји на српском и светском тржишту у циљу доброг квалитета, поузданости у раду и гаранције - сервисне мреже

#### 1. Десктоп рачунари

|  |  |
|--|--|
| Врста                                    | (*) Brand name dopuna  |
| Матична плоча - прикључци                | PCIe/DDR4/SATA3<br>1xRJ45 (10/100/1000), USB 2.0, USB 3.0, Audio In/Out, VGA, Display port   |
| Процесор                                 | CPU Intel® Core™ i3 6100, 3,70 MHz, 3 MB cache 2 Cores, 4 Threads,   |
| РАМ меморија                             | 4GB DDR4 2400MHz   |
| Хард диск                                | 500GB, SATA, 7200rpm   |
| Графичка и звучна картица                | Integrisane  |
| Оптички уређај                           | DVD+/-RW   |
| Кућиште                                  | ATX Tower, Black, 180W autosensing   |
| Портови                                  | Prednja strana: 2x USB 3.0, 1x Microphone, 1x Headphone<br>Zadnja strana: 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x VGA, 1 x Display port, 1 x RJ45 LAN, line in, line out, microphone |
| Тастатура и миш                          | Standardna USB YU tastatura istog proizvođača kao i računar;<br>Optički USB miš, istog proizvođača kao i računar;  |
| Оперативни систем                        | Windows 10 Professional 64 bit   |
| Гарантни рок                             | 36 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - | Lenovo S510s SFF   |

|              |  |
|--------------|--|
| еквивалентно |  |
|--------------|--|

(\*) могућност провере серијског броја на сајту произвођача

## 2. Монитор

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Позадинско осветљење                                  | LED                       |
| Тип панела  | TN                        |
| Дијагонала екрана                                     | 21.5"                     |
| Максимална резолуција                                 | 1920x1080 pixels (FullHD) |
| Осветљење   | 200 cd/m <sup>2</sup>     |
| Контраст  | 100 000 000 : 1           |
| Време одзива  | 5ms                       |
| Угао видљивости                                       | 90°/65°                   |
| Повезивање  | VGA, DVI, HDMI            |
| Боја  | Црна                      |
| Каблови   | Напајање, VGA             |
| Гарантни рок  | 36 meseci                 |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | ACER LED 21.5" KA220HQ    |

## 3. Штампач

|                     |   |
|---------------------|---|
| Функционалност      | Laserski monohromatski  |
| Формат папира       | A4  |
| Брзина штампе       | Jednostrano: 33ppm, prva strana za 6s<br>Dvostrano: 16 slika u minuti       |
| Резолуција штампе   | 600x600 tpi   |
| Месечни обим штампе | 50000 strana  |
| Капацитет улаза     | 250 listova   |
| Меморија            | 1 GB  |
| Процесор            | 525 MHz   |
| Дисплеј             | 5-line backlit LCD graphic display  |
| Повезивање          | Brza USB 2.0 veza, Lan 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n |

|   |  |
|---|--|
| Мрежа   | Da   |
| Двострана штампа                                      | Da automatska  |
| (*)Тонер касета                                       | DA, (*) Toner kaseta treba da u jednom delu sadrži kutiju sa toner prahom i brisačima sa OPC valjkom, ne posebnu dram jedinicu-fotokondukter |
| Компатибилност са оперативним системом                | Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista  |
| Гарантни рок  | 12 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Canon i-SENSYS LBP252dw  |

#### 4. Диктафон

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Приказ                     | Full dot matrix displej sa LED osvetljenjem 31.8 x 30.8mm                                     |
| Капацитет                  | 5 foldera za skladeštenje, 200 snimaka po folderu   |
| Слот за меморијску картицу | SD/SDHC do 30GB   |
| Меморијска картица         | SD 2 GB   |
| Формат снимања             | DSS Pro   |
| Време снимања              | 148 sati sa 2GB memorije u QP modu<br>303 sata sa 2 GB memorije u SP modu                     |
| Напајање                   | 2 x AAA NiMH punjive baterije   |
| Пуњење                     | Preko USB-a   |
| Повезивање                 | USB kabl, USB 2.0 Hi Speed, izlaz za slušalice  |
| Функције на уређају        | Power/hold prekidač, tri pametna tastera, Taster za brisanje – pojedinačno/sve                |
| Функције снимања           | Dugme „novo”, umetanje, presnimavanje, indeksiranje do 32 u jednoj datoteci, monitor snimanja |
| Функције репродукције      | Sporo, normalno, brzo, preskok unapred/unazad   |
| Сигурносне функције        | Mogućnost zaključavanja pojedinačnih audio snimaka  |
| Звучник на диктафону       | 300mW   |
| Кућиште                    | metalno   |



|   |  |
|---|--|
| Компатибилност са оперативним системом                | Windows Vista/7/8/8.1/10   |
| Software  | Odgovarajući software – Software za profesionalno upravljanje diktatima (verzija za Windows operativne sisteme). |
| Гаранција   | 12 месеци  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Olympus DS-2500  |

## 5. Уређај за репродукцију звука

|   |  |
|---|--|
| Функционалност  | Digitalna oprema za transkripciju - Papučica sa tri pedale za transkripciju kompatibilna sa gore navedenim digitalnim diktafonom |
| Формат репродукције                                   | DSS Pro, DSS, WAV, WMA, MP3  |
| Компатибилност са оперативним системом                | Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7 i noviji  |
| Software  | DSS Player modul za transkripciju – Software za profesionalno upravljanjem diktatima   |
| Слушалице   | Da, 3.5mm stereo, dužina kabla 3 m   |
| ПЦ интерфејс  | Povezivanje preko serijskog (RS-232C) ili USB priključka uz priloženi adapter kabl   |
| Гаранција   | 12 месеци  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | AS-2400 Digital Transcription kit  |

## 6. Фотокопир

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Функционалност           | Digitalni crno beli stoni ili podni fotokopir aparat, dupleks, sa mogućnošću štampe preko mreže  |
| Формат папира            | A3, A4   |
| Резолуција штампе        | Čitanje: 600 tpi x 600 tpi<br>Копирање: 600 tpi x 600 tpi<br>Štampanje: 600 tpi x 600 tpi, 1200 tpi x 1200 tpi (samo UFR II-LT)<br>Број нијанси: 256 нијанси |
| Брзина копирања-штампања | 20 страница А4 у минути (црно-бело)<br>15 страница А3 у минути (црно-бело)   |

|   |  |
|---|--|
| Процесор  | 400MHz   |
| Меморија  | 512 MB   |
| Увеличавање   | Zum: 25–400%<br>Fiksno: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%                                |
| Прикључци   | Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 прикључак, USB Device 1.0 x 1 прикључак |
| Двострана штампа                                      | Да - хардверска  |
| Време прве копије                                     | 6.4 секунди  |
| Време загревања                                       | 30 секунди   |
| Капацитет папира                                      | Kaseta 1: 550 listova (80 g/m2),   |
| Подржани оперативни системи                           | Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7 i noviji                             |
| Мрежни протоколи                                      | TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMP v1, WSD, podrška za IPv4/IPv6                         |
| Напајање  | 220–240 V AC, 50/60 Hz, 3,3 A  |
| Гарантни рок  | 12 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Canon imageRUNNER 2520i  |

## НАПОМЕНА:

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе техничку документацију произвођача наведених добара (**на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике за понуђену опрему, у којој наводе спецификацију свих понуђених рачунарских компоненти појединачно (назив произвођача, марка опреме, модел опреме, конфигурација), са образложеним техничким карактеристикама, како би комисија наручиоца могла да изврши проверу саобразности техничких карактеристика понуђених модела уређаја, са минимумом конфигурације.

Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да, уколико нуди други тип и врсту опреме од наведених еквивалената – као што је, у достављеној техничкој документацији јасно означити постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Или уређаји еквивалентних техничких карактеристика.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ број 4/2018**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - добара број ЈНМВ 4/2018,- набавка рачунарске опреме за потребе Управе за спречавање прања новца, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

| Ред. број | У с л о в  |
|-----------|--|
| 1.        | <p><b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b><br/>(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>   |
| Доказ     | <p><b>- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган;</b></p> <p><u>(податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја)</u></p>  |
| 2.        | <p><b>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b><br/>(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>  |
| Доказ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>правно лице као понуђач:</b></li> </ul> <p><b>1.</b> уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>2.</b> извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p><b>3.</b> извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <b>законски заступник</b> понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>предузетник и физичко лице као понуђач:</b></li> </ul> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе <b>Министарства унутрашњих послова</b> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <p><i>Напомена:</i><br/> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 23.01.2018. године.</u></p> |
| 3. | <p><b>Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>правно лице као понуђач:</b></li> </ul> <p>- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности;</p> <p><b>или</b></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за</p>  |
|    | Доказ   |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>подношење понуда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>предузетник као понуђач:</b></li> </ul> <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности;</p> <p><b>или</b></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>физичко лице као понуђач:</b></li> </ul> <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова</p> <p><i>Напомена:</i><br/> <b>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно мора бити издата после 15.03.2018. године.</b></p> |
| 4. | <p><b>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b></p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p> | <p><b>Доказ</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</p> <p><i>Напомена:</i><br/> <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 23.01.2018. године!</u></b></p>   |
| 5. | <p><b>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</b></p> <p>(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p>   | <p><b>Доказ</b></p> <p>- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;</p>  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>6.</b> | <b>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</b> |  |
|           | <b>(члан 75, став 2 Закона)</b>   |  |
|           | <b>Доказ</b>  | - од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 3 који је саставни део конкурсне документације)<br><br><b>Напомена:</b><br>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву! |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>1а.</b> | <b>У с л о в</b>   |  |
|            | Располаже неопходним <b>техничким капацитетима</b> и то:<br>1. да поседује или користи возило за испоруку опреме на адресу наручиоца<br><br>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама) |  |
|            | <b>Доказ</b>   | - као доказ да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о техничком капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 2). |
| <b>2а.</b> | <b>Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ</b>                                |  |
|            | <b>Доказ</b>   | - овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача<br>- мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање                           |

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

*Напомена:*

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

Поред обавезних услова, подизвођач мора испунити и додатни услов који је Наручилац захтевао (Тачка 1а.)

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 2а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве, (Образац изјаве понуђача, - Образац 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије. Наручилац напомиње да за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, - Образац 4.)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Место \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЈНМВ 4/2018**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
  
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.
  
- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
  
- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
  
- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ 2**

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ  
ЈНМВ 4/2018**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује или користи возило за испоруку опреме на адресу наручиоца.

Сву опрему и средства, неопходна за испоруку добара већ поседујемо или ћемо је набавити о сопственом трошку, с тим да гарантујемо да је иста стандардног квалитета.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
ЈНМВ 4/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме ЈНМВ 4/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Датум \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).
2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
ЈНМВ 4/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈНМВ 4/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

3. Поред ове изјаве поризвођач потписује и изјаву о техничком капацитету (Образац 2);

**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ЈНМВ 4/2018**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНЕ:**

1. Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда

конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

## **ОБРАЗАЦ 6**

### **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЈНМБ 4/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>Редни број</b> | <b>Опис</b>    | <b>Износ</b> |
|-------------------|----------------|--------------|
| 1.                |                |              |
| 2.                |                |              |
| 3.                |                |              |
| 4.                |                |              |
| 5.                |                |              |
| 6.                |                |              |
| 7.                |                |              |
| 8.                |                |              |
|                   | <b>УКУПНО:</b> |              |

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Датум \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.  
**ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**ОБРАЗАЦ 7**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА  
ЈНМВ 4/2018**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о рачунарске опреме под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ %  
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ %  
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ %  
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

Место \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



**ОБРАЗАЦ 8**

**МЕНИЧНА ИЗЈАВА  
ЈНМВ 4/2018  
(Гаранција за добро извршење посла)**

\_\_\_\_\_  
Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

\_\_\_\_\_  
Адреса седишта, број поште и место

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Вишем јавном тужилаштву у Београду (у даљем тексту: ВЈТ), по основу Уговора број 4/2018. од \_\_\_\_\_ 2018. године (*попуњава наручилац*) о набавци рачунарске опреме за потребе ВЈТ а, а који је Понуђач закључио са ВЈТ, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_.

Овом изјавом овлашћујемо ВЈТ да меницу из претходног става ове изјаве може поупити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, (*попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача*) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама ВЈТ а и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** при потписивању уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 13. Средства финансијског обезбеђења.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Све у складу са чланом 18. Закона, наручилац дозвољава да део понуде - документ Техничка спецификација - може бити, у целини или делимично, на енглеском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV, Образац 4 конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

### 3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Вишег јавног тужилаштва у Београду, 11000 Београду Катанићева бр 15.**

На коверти обавезно назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара - “Набавка рачунарске опреме” ЈНМВ бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“

**Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, односно до 23. 03. 2018. године до 13 сати.**

Више јавно тужилаштво у Београду ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Управа за спречавање прања новца није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈНМВ 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈНМВ 4/2018 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈНМВ 4/2018 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈНМВ 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **6. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупневредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао (Поглавље IV од тачка 1а).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### ***Напомена:***

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.*

## **8. Заједничка понуда (група понуђача)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.** Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Цена**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

### Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. Средства финансијског обезбеђења - Гаранција за добро извршење посла**

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 8, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Образац (меничне изјаве) попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депо картонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде без обрачунаог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцац проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

## **13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла** у висини од **15%**, (*уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење

уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

**Сходно члану 20 став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга**



**страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је [radovan.ocokoljic@bg.vi.jt.rs](mailto:radovan.ocokoljic@bg.vi.jt.rs) . Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Више јавно тужилаштво у Београду, Катанићева бр 15, уз напомену „Објашњена- јавна набавка број 4/2018“

## **16. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **17. Заштита података и поверљивост**

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Најнижа понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исте рокове испоруке и плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**.

#### **19. Одустапак од јавне набавке и обустава поступка**

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **20. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V Образац 4.).

#### **21. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **23. Рок за закључење уговора**

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних

набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од 60.000,00 динара на име Републичке административне таксе за јавну набавку, ЈНМВ 4/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**JHMB 4/2018**

**VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе заспречавање прања новца, за учешће у поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме, за потребе Управе за спречавање прања новца, дајемо понуду

**број:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ *(уписати датум)*

коју подносимо

**А) самостално**

**Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)*

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

**VII /2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**JHMB 4/2018**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Назив<br/>привредног субјекта</b> |  |
|--------------------------------------|--|

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Седиште</b>                               | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Одговорно лице</b>                        |                     |  |
| <b>Особа за контакт</b>                      |                     |  |
| <b>Телефон</b>                               |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                              |                     |  |
| <b>Електронска адреса</b>                    |                     |  |
| <b>Мобилни телефон лица за контакт</b>       |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                         |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                 |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                 |                     |  |
| <b>Порески идентификациони број понуђача</b> |                     |  |
| <b>Шифра делатности</b>                      |                     |  |

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЈНМВ 4/2018**

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Назив<br/>привредног субјекта</b>             |                     |  |
| <b>Седиште</b>                                   | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Одговорно лице</b>                            |                     |  |
| <b>Особа за контакт</b>                          |                     |  |
| <b>Телефон</b>                                   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                                  |                     |  |
| <b>Електронска адреса</b>                        |                     |  |
| <b>Мобилни телефон лица за<br/>контакт</b>       |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                             |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                     |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                     |                     |  |
| <b>Порески идентификациони<br/>број понуђача</b> |                     |  |
| <b>Шифра делатности</b>                          |                     |  |

*НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

М.П.

ПОНУЂАЧ – члан групе

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.*

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
ЈНМВ 4/2018**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Назив<br/>привредног субјекта</b> |  |
|--------------------------------------|--|

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Седиште</b>                               | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Одговорно лице</b>                        |                     |  |
| <b>Особа за контакт</b>                      |                     |  |
| <b>Телефон</b>                               |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                              |                     |  |
| <b>Електронска адреса</b>                    |                     |  |
| <b>Мобилни телефон лица за контакт</b>       |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                         |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                 |                     |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                 |                     |  |
| <b>Порески идентификациони број понуђача</b> |                     |  |
| <b>Шифра делатности</b>                      |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**  
\_\_\_\_\_



(потпис)

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимичновери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођачане мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

**VII /5  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЈНМВ 4/2018**

**1) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

| Р. бр. | (опис добра)                 | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Количина ком. | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| (0)    | (1)                          | (2)                      | (3)                      | (4)           | (5)                   | (6)                   |
| 1.     | Десктоп рачунари             |                          |                          |               |                       |                       |
| 2.     | монитори                     |                          |                          |               |                       |                       |
| 3.     | Рачунарски миш               |                          |                          |               |                       |                       |
| 4.     | Рачунарска тастатура         |                          |                          |               |                       |                       |
| 5.     | Ласерски штампач             |                          |                          |               |                       |                       |
| 6.     | фотокопир                    |                          |                          |               |                       |                       |
| 7.     | диктафон                     |                          |                          |               |                       |                       |
| 8.     | Уређај за репродукцију звука |                          |                          |               |                       |                       |
|        | Укупна цена                  |                          |                          |               |                       |                       |

Укупна процењена вредност набавке добара - рачунарске опреме број 4/2018 без ПДВ-а износи 1.300.000,00 динара без ПДВ а.

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Ово је рок дефинисан Законом о јавним набавкама у члану 55.).

Рок испоруке износи 15 дана од дана закључења уговора. (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора).

Временски период гаранције за испоручена добра:

1. Десктоп рачунари.....година на делове (уписати број година временског периода гаранције, минимум 3 године).
2. Ласерски Штампач .....месеци (уписати број месеци временског периода гаранције, минимум 12 месеци).

3. Монитори .....месеци (уписати број месеци временског периода гаранције, минимум 36 месеци).

5. Диктафони и уређаји за репродукцију звука.....месеци (уписати број месеци временског периода гаранције, минимум 24 месеца)

6. Рачунарске тастатуре и рачунарски миш.....месеци(уписати број месеци временског периода гаранције, минимум 36 месеци).

Испоручилац опреме обавезан је да изврши инсталацију и иницијално подешавање опреме.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Рок и начин плаћања:</b> |  |
|-----------------------------|--|

**Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!**

Датум

М. П.

**ПОНУЂАЧ**

(потпис)

**Напомене:**

- **\*Model brand предмета набавке уписати у колону (1)- опис добра;**
- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене као и процентуално учешће одређене врсте трошкова у укупној цени:

| <b>ВРСТА ТРОШКОВА</b> | <b>ПРОЦЕНАТ (%) УЧЕШЋА ТРОШКОВА У УКУПНОЈ ЦЕНИ</b> |
|-----------------------|--|
| Цена опреме           |  |
| Порез                 |  |
| Царина                |  |
| Превоз                |  |
|                       |  |
| <b>УКУПНО (100 %)</b> | <b>100%</b>  |

Наручилац је, поступајући у складу са одредбама из члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) навео неке од трошкова који чине структуру цене. Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
( потпис )

**IX МОДЕЛ УГОВОРА  
ЈНМВ 4/2018**

**Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

**УГОВОР**

**о купопродаји рачунарске опреме**

**Закључен између следећих уговорних страна:**

1. Република Србија – Више јавно тужилаштво у Београду са седиштем у Београду, улица Катанићева број 15,  
ПИБ: 106400087, Матични број: 17772813,  
Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,  
Телефон: 011/635-2884,  
Одговорно лице Јавни тужилац , Наташа Кривокапић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:.....  
Матични број:....., ..Шифра делатности:.....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: Добављач),

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

### Уговорне стране констатују:

- да је Управа за спречавање прања новца, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) као и на интернет адреси Наручиоца [www.bg.vi.jt.rs](http://www.bg.vi.jt.rs)
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** (биће преузето из понуде) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (биће преузето из понуде) која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметних добара;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме и то: десктоп рачунара, монитора, штампача НР, ласерског штампача, диктафона са репродукторима, у свему према овом уговору и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (биће преузето из понуде) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом (биће преузето из понуде).

Цена је фиксна.

Јединичне цене опреме наведене су у понуди Добављача која је саставни део Уговора. У цену су урачунати трошкови које Добављач има у реализацији јавне набавке - набавка рачунарске опреме 1.1.3/2014. У цену је урачуната испорука свих добара на адреси Вишег јавног тужилаштва у Београду, и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијално подешавање уређаја.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун Додављача \_\_\_\_\_ (попуњава Додављач), који се води код банке \_\_\_\_\_ (попуњава Додављач), у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава Додављач) од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља Додављач, а којим је потврђена испорука рачунарске опреме.

Наведени рачун Додављач је дужан да достави Вишем јавном тужилаштву у Београду као и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је \_\_\_\_\_ дана (биће преузето из понуде) од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. (минимум 15 дана) У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Додављач је сагласан да испоручена добра буду плаћена у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог уговора престају.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Додављач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи.....

..... динара (попуњава Наручилац) у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Додављач доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Додављач је обавезан да достави и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Додављачу најдоцније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико Додављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Додављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност (уместо 10%) из 2. става овог члана.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Додављачу примедбе на испоручена добра,
4. обавести Додављача о контакт особи,
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези испоручених добара,
5. поступа у свему према спецификацији добара која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Катанићева бр 15, Београд.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана (рок не може бити дужи од 30 дана, попуњава Додављач) од дана закључења Уговора.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Гаранција добара која су предмет овог уговора је произвођачка, и то: у трајању од \_\_\_\_\_ година за десктоп рачунаре (гаранција за делове), \_\_\_\_\_ месеци за штампач HP, \_\_\_\_\_ месеци за ласерски штампач, \_\_\_\_\_ месеци за мониторе, \_\_\_\_\_ месеци за диктафоне са репродукторима (*биће преузето из понуде*). Додављач је дужан да приликом испоруке достави неопходну техничку документацију за испоручену опрему.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Додављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, у спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### **Члан 13.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средстава расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2018. године, не буду довољна за реализацију уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.



#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**За ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Место и датум

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Минималне техничке карактеристике рачунарске опреме

Сва понуђена рачунарска опрема је (\*)Brand name : реномираних произвођача, који су међу водећим по заступљености - продаји на српском и светском тржишту у циљу доброг квалитета, поузданости у раду и гаранције - сервисне мреже

### 1. Десктоп рачунари

|   |  |
|---|--|
| Врста   | (*) Brand name dopuna  |
| Матична плоча - прикључци                             | PCIe/DDR4/SATA3<br>1xRJ45 (10/100/1000), USB 2.0, USB 3.0, Audio In/Out, VGA, Display port   |
| Процесор  | CPU Intel® Core™ i3 6100, 3,70 MHz, 3 MB cache 2 Cores, 4 Threads,   |
| РАМ меморија  | 4GB DDR4 2400MHz   |
| Хард диск   | 500GB, SATA, 7200rpm   |
| Графичка и звучна картица                             | Integrissane   |
| Оптички уређај  | DVD+/-RW   |
| Кућиште   | ATX Tower, Black, 180W autosensing   |
| Портови   | Prednja strana: 2x USB 3.0, 1x Microphone, 1x Headphone<br>Zadnja strana: 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x VGA, 1 x Display port, 1 x RJ45 LAN, line in, line out, microphone |
| Тастатура и миш                                       | Standardna USB YU tastatura istog proizvođača kao i računar;<br>Optički USB miš, istog proizvođača kao i računar;  |
| Оперативни систем                                     | Windows 10 Professional 64 bit   |
| Гарантни рок  | 36 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Lenovo S510s SFF   |

(\*) могућност провере серијског броја на сајту произвођача

### 2. Монитор

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Позадинско осветљење | LED |
| Тип панела           | TN  |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Дијагонала екрана                                     | 21.5"                     |
| Максимална резолуција                                 | 1920x1080 pixela (FullHD) |
| Осветљење   | 200 cd/m <sup>2</sup>     |
| Контраст  | 100 000 000 : 1           |
| Време одзива  | 5ms                       |
| Угао видљивости                                       | 90°/65°                   |
| Повезивање  | VGA, DVI, HDMI            |
| Боја  | Црна                      |
| Каблови   | Напајање, VGA             |
| Гарантни рок  | 36 meseci                 |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | ACER LED 21.5" KA220HQ    |

### 3. Штампач

|  |  |
|--|--|
| Функционалност                         | Laserski monohromatski   |
| Формат папира                          | A4   |
| Брзина штампе                          | Jednostrano: 33ppm, prva strana za 6s<br>Dvostrano: 16 slika u minuti  |
| Резолуција штампе                      | 600x600 tpi  |
| Месечни обим штампе                    | 50000 strana   |
| Капацитет улаза                        | 250 listova  |
| Меморија                               | 1 GB   |
| Процесор                               | 525 MHz  |
| Дисплеј                                | 5-line backlit LCD graphic display   |
| Повезивање                             | Brza USB 2.0 veza, Lan 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n  |
| Мрежа                                  | Da   |
| Двострана штампа                       | Da automatska  |
| (*)Тонер касета                        | DA, (*) Toner kasete treba da u jednom delu sadrži kutiju sa toner prahom i brisačima sa OPC valjkom, ne posebnu dram jединицу-fotokondukter |
| Компатибилност са оперативним системом | Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 /   |

|   |  |
|---|--|
|   | Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista |
| Гарантни рок  | 12 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Canon i-SENSYS LBP252dw                              |

#### 4. Диктафон

|  |   |
|--|---|
| Приказ                                 | Full dot matrix displej sa LED osvetljenjem 31.8 x 30.8mm   |
| Капацитет                              | 5 foldera za skladeštenje, 200 snimaka po folderu   |
| Слот за меморијску картицу             | SD/SDHC do 30GB   |
| Меморијска картица                     | SD 2 GB   |
| Формат снимања                         | DSS Pro   |
| Време снимања                          | 148 sati sa 2GB memorije u QP modu<br>303 sata sa 2 GB memorije u SP modu                                       |
| Напајање                               | 2 x AAA NiMH punjive baterije   |
| Пуњење                                 | Preko USB-a   |
| Повезивање                             | USB kabl, USB 2.0 Hi Speed, izlaz za slušalice  |
| Функције на уређају                    | Power/hold prekidač, tri pametna tastera, Taster za brisanje – pojedinačno/sve                                  |
| Функције снимања                       | Dugme „novo”, umetanje, presnimavanje, indeksiranje do 32 u jednoj datoteci, monitor snimanja                   |
| Функције репродукције                  | Sporo, normalno, brzo, preskok unapred/unazad   |
| Сигурносне функције                    | Mogućnost zaključavanja pojedinačnih audio snimaka  |
| Звучник на диктафону                   | 300mW   |
| Кућиште                                | metalno   |
| Компатибилност са оперативним системом | Windows Vista/7/8/8.1/10  |
| Software                               | Odgovarajući software – Software za profesionalno upravljanje diktatima (verzija za Windows operative sisteme). |
| Гаранција                              | 12 месеци   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Olympus DS-2500 |
|---|-----------------|

## 5. Уређај за репродукцију звука

|   |  |
|---|--|
| Функционалност  | Digitalna oprema za transkripciju - Papučica sa tri pedale za transkripciju kompatibilna sa gore navedenim digitalnim diktafonom |
| Формат репродукције                                   | DSS Pro, DSS, WAV, WMA, MP3  |
| Компатибилност са оперативним системом                | Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7 i noviji  |
| Software  | DSS Player modul za transkripciju – Software za profesionalno upravljanjem diktatima   |
| Слушалице   | Da, 3.5mm stereo, dužina kabla 3 m   |
| ПЦ интерфејс  | Povezivanje preko serijskog (RS-232C) ili USB прикључка uz priloženi adapter kabl  |
| Гаранција   | 12 месеци  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | AS-2400 Digital Transcription kit  |

## 6. Фотокопир

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Функционалност           | Digitalni crno beli stoni ili podni fotokopir aparat, duplex, sa mogućnošću štampe preko mreže   |
| Формат папира            | A3, A4   |
| Резолуција штампе        | Čitanje: 600 tpi x 600 tpi<br>Копирање: 600 tpi x 600 tpi<br>Štampanje: 600 tpi x 600 tpi, 1200 tpi x 1200 tpi (samo UFR II-LT)<br>Број нијанси: 256 нијанси |
| Брзина копирања-штампања | 20 страница А4 у минути (црно-бело)<br>15 страница А3 у минути (црно-бело)   |
| Процесор                 | 400MHz   |
| Меморија                 | 512 MB   |
| Увеличавање              | Zum: 25–400%<br>Fiksno: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%  |
| Прикључци                | Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x   |

|   |  |
|---|--|
|   | 1 прикључак, USB Device 1.0 x 1 прикључак                            |
| Двострана штампа                                      | Да - хардверска  |
| Време прве копије                                     | 6.4 секунди  |
| Време загревања                                       | 30 секунди   |
| Капацитет папира                                      | Kaseta 1: 550 listova (80 g/m2),                                     |
| Подржани оперативни системи                           | Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7 i noviji     |
| Мрежни протоколи                                      | TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMP v1, WSD, podrška za IPv4/IPv6 |
| Напајање  | 220–240 V AC, 50/60 Hz, 3,3 A  |
| Гарантни рок  | 12 meseci  |
| По карактеристикама у свему као што је - еквивалентно | Canon imageRUNNER 2520i  |

## НАПОМЕНА:

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике за понуђену опрему, у којој наводе спецификацију свих понуђених рачунарских компоненти појединачно (назив произвођача, марка опреме, модел опреме, конфигурација), са образложеним техничким карактеристикама, како би комисија наручиоца могла да изврши проверу саобразности техничких карактеристика понуђених модела уређаја, са минимумом конфигурације.

Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да, уколико нуди други тип и врсту опреме од наведених еквивалената – као што је, у достављеној техничкој документацији јасно означити постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ**

---

*(потпис и печат)*