



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А бр. 48/15
2.7.2015. год.
Н И Ш



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОТОКОЛ

Садржај:

1. Увод - Комуникациони протокол - Апелационо јавно тужилаштво у Нишу.....	3-4
2. Циљеви Комуникационог протокола.....	5
3. Надлежност за спровођење комуникационог протокола.....	6-9
2. ПР стратегија, план активности - информативне активности.....	10-12
3. ПР стратегија, план активности - консултативне активности.....	13
4. ПР стратегија, план активности - промотивне активности.....	14
5. Напомена.....	15

КОМУНИКАЦИОНИ ПРОТОКОЛ ТУЖИЛАШТВА

- Апелационо јавно тужилаштво у Нишу –

Увод

Комуникациони протокол Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је донет у складу са чланом 12. Комуникационе стратегије Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца и циљевима и приоритетима предвиђеним овим документом. Комуникациони протокол је документ којим су идентификовани циљеви и активности које треба предузети да би се на нивоу Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, могли реализовати основни стратешки циљеви Комуникационе стратегије Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца.

Комуникациона стратегија је стратешки документ којим се дефинишу краткорочни, средњорочни и дугорочни комуникациони циљеви Државног већа тужилаца и Републичког јавног тужилаштва, циљне групе, комуникациони канали, основне поруке и анализа учинка примене.

Основни стратешки циљеви и приоритети Комуникационог протокола Апелационог јавног тужилаштва у Нишу су транспарентност и доступност, омогућавање свим грађанима да под једнаким условима приступе свим информацијама од значаја и одређени су у складу са циљевима и приоритетима Комуникационе стратегије Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је основано Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС", број 116/2008), а послове из своје стварне и месне надлежности, као самосталан и независан државни орган, врши у складу са Уставом Републике Србије, Законом о јавном тужилаштву, Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу, поступа пред Апелационим судом у Нишу, и другим органима на начин прописан законом, надзире и усмерава виша и основна тужилаштва на подручју своје надлежности.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу, основано је и своју надлежност врши за подручја виших јавних тужилаштава у Нишу, Прокупљу, Лесковцу, Врању, Пироту, Неготину и Зајечару.

Седиште Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је у Нишу, у ул. Војводе Путника ББ, на првом спрату.

Комуникациона стратегија Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца и Комуникациони протоколи на нивоу појединачних тужилаштава су инструменти за реализацију основних начела за реформу функционисања правосуђа као што су независност, одговорност, транспарентност и ефикасност, одређена Националном стратегијом правосуђа за период од 2015. до 2020. године.

АЈТ НИШ

ВЈТ НИШ		ВЈТ НЕГОТИН		ВЈТ ПРОКУПЉЕ		ВЈТ ВРАЊЕ		ВЈТ ЗАЈЕЧАР			ВЈТ ПИРОТ		ВЈТ ЛЕСКОВАЦ																			
ОЈТ НИШ		ОЈТ АЛЕКСИНАЦ		ОЈТ НЕГОТИН СА ОДЕЉЕЊЕМ У МАЈДАНПЕКУ		ОЈТ КУРШУМЛИЈА		ОЈТ ПРОКУПЉЕ		ОЈТ ВРАЊЕ СА ОДЕЉЕЊЕМ У БУЈАНОВЦУ		ОЈТ ВЛАДИЧИН ХАН			ОЈТ БОР		ОЈТ ЗАЈЕЧАР СА ОДЕЉЕЊЕМ У КЊАЖЕВЦУ			ОЈТ ПИРОТ		ОЈТ ЛЕСКОВАЦ		ОЈТ ЛЕБАНЕ								
ОСНОВНИ СУД У НИШУ		ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ СА СУДСКОМ ЈЕДИНИЦОМ У СОКО БАЊИ		ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ СА СУДСКОМ ЈЕДИНИЦОМ У КЛАДОВУ		ОСНОВНИ СУД У МАЈДАНПЕКУ		ОСНОВНИ СУД У КУРШУМЛИЈИ		ОСНОВНИ СУД ПРОКУПЉЕ		ОСНОВНИ СУД ВРАЊЕ		ОСНОВНИ СУД БУЈАНОВАЦ		ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ СА СУДСКИМ ЈЕДИНИЦАМА У БОСИЛЕГРАДУ И ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ			ОСНОВНИ СУД У БОРУ		ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ		ОСНОВНИ СУД У КЊАЖЕВЦУ		ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ		ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ		ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ СА СУДСКОМ ЈЕДИНИЦОМ У ВЛАСОТИНЦУ		ОСНОВНИ СУД У ЛЕБАНУ	
ГРАД НИШ		ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ		ОПШТИНА НЕГОТИН		ОПШТИНА МАЈДАНПЕК		ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА		ОПШТИНА ПРОКУПЉЕ		ГРАД ВРАЊЕ		ОПШТИНА БУЈАНОВАЦ		ОПШТИНА СУРДУЛИЦА			ОПШТИНА БОР		ГРАД ЗАЈЕЧАР		ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ		ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА		ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД		ГРАД ЛЕСКОВАЦ		ОПШТИНА ЛЕБАНЕ	
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ		ОПШТИНА РАЖАЊ		ОПШТИНА КЛАДОВО				ОПШТИНА БЛАЦЕ		ОПШТИНА МЕРОШИНА		ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ		ОПШТИНА ПРЕШЕВО		ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН			ОПШТИНА БОЉЕВАЦ		ОПШТИНА БАБУШНИЦА		ОПШТИНА ПИРОТ		ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ		ОПШТИНА БОЈНИК					
ОПШТИНА СВРЉИГ		ОПШТИНА СОКО БАЊА						ОПШТИНА ЖИТОРАЂА						ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД											ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА		ОПШТИНА МЕДВЕЂА					
ОПШТИНА ГАЏИН ХАН																																

Циљеви Комуникационог протокола

Циљеви овог протокола, у складу са циљевима из Комуникационе стратегије су:

- Транспарентност и доступност податак о раду тужилаштва
- Повећање поверења грађана у рад тужилаштва
- Заштита свих учесника кривичног поступка
- Заштита презумпције невиности окривљених
- Благовременост достављања информација
- Истинитост и прецизност достављања информација
- Званичност информација

Комуникационим протоколом АЈТ у Нишу треба успоставити оквир којим ће се обезбедити континуирани рад на сталном унапређењу и јачању унутрашње, спољашње, а нарочито кризне комуникације, у ситуацијама када је то неопходно, као и континуирани напор на унапређењу квалитета представљања рада јавног тужилаштва јавности и повећања транспарентности, а све у циљу већег поверења јавности у рад тужилаштва.

Ради остварења овог циља, овим документом су предвиђене циљеви и активности којима се у оквиру Комуникационе стратегије (за период од 2015-2020) треба остварити

- информисање о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, како би грађани и медији боље разумели процедуре, а тужилаштво постало транспарентније и приступачније;
- консултовање заинтересованих страна да би се сазнало шта оне мисле о раду АЈТ у Нишу;
- промовисање тужилаштва и његове активности, у циљу побољшања слике јавности о тужилаштву, повећање степена поштовања и повећање поверења грађана у тужилаштво и његове одлуке.

Овим протоколом одређене су следеће циљне групе: јавност и медији (као сегмент јавности), појединци, странке у поступку, судови, полиција, адвокатске коморе и струковна удружења тужилаца и судија, центри за социјални рад, међународне организације и инострани партнери.

Надлежност за спровођење протокола

Комуникациони протокол Апелационог јавног тужилаштва у Нишу спроводи одељење за односе јавношћу. Одељењем за односе са јавношћу руководи Апелациони јавни тужилац, Едвард Јерин, а послове координације и извршења спроводи Заменик Апелационог јавног тужиоца, Мића Стаменковић, који обавља послове портпарола (у даљем тексту портпарол). Одељење за односе са јавношћу поред портпарола има и саветника који спроводи задатке из надлежности овог одељења које је одређено одлуком Апелационог јавног тужиоца.

Портпарол обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду увек када се за то постоји потреба. Апелационо јавно тужилаштво у Нишу може обавештавати јавност о предметима у којима поступа и о питањима из своје надлежности, када то не штети интересима поступка или се тиме не угрожава право на приватност и када за то постоји интересовање јавности. Апелационо јавно тужилаштво може изузетно обавештавати јавност и о питањима из надлежности нижих тужилаштава са свог подручја.

Одлуком Апелационог јавног тужиоца у Нишу је одређено лице овлашћено за спровођење Комуникационе стратегије у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу.

У том смислу, лица која су Планом и програмом рада АЈТ у Нишу и овим документом одређена за спровођење унутрашње и спољне комуникације са медијима дужна су да присуствују обукама и тренинзима која подразумевају едукацију запослених за спровођење комуникационе стратегије јавног тужилаштва.

Одељење за односе са јавношћу је дужно да у оквиру свог рада једанпут годишње врши анализу степена поверења јавности и сагледава ефекат примене Комуникационог протокола на подручју своје надлежности.

Обавештавање јавности мора бити тачно и истинито, али се не сме доводити у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, заштите интереса малолетника, националној безбедности, јавној безбедности или економској добробити уз поштовање и заштиту приватног и породичног живота.

Стратегија разликује три врсте комуникација: интерни ПР (унутрашња комуникација), ПР (спољашња комуникација) и кризни ПР.

Интерни ПР или унутрашња комуникација у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу остварује се како у самом тужилаштву, тако и између тужилаштава различитих нивоа и надлежности, као и између тужилаштава са подручја Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

Средства и начин којим се обезбеђује размена и пренос интерних информација су: електронска пошта, различите врсте радног материјала, брошуре, билтени, директоријум имена и презимена носилаца јавнотужилачке функције и запослених у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, подаци о састанцима, периодици и датумима одржавања, информатор о раду, интерна огласна табла и интерна рачунарска мрежа.

Спољашња комуникација (ПР) остварује се између АЈТ и јавности - државних органа, универзитета, научних установа, струковних организација, привредних удружења, грађана, путем средстава којима се размењују и преносе информације о раду и активностима АЈТ, као и путем расположивих канала информисања (усмених, штампаних и електронских).

Кризни ПР:

Кризна ситуација је један или серија несвакидашњих догађаја који негативно утичу на интегритет тужилаштва, репутацију руководиоца и запослених, здравље и расположење запослених, смањење радне продуктивности, као и на мишљење јавности о тужилаштву.

У моменту избијања кризе Кризни ПР предузима све неопходне радње у циљу превазилажења настале ситуације и решавање исте у своју корист.

Кризни ПР у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу чине: Апелациони јавни тужилац, први заменик Апелационог јавног тужиоца у Нишу, обрађивач предмета, портпарол и секретар у АЈТ-у.

Стратегија кризне комуникације - препоручено поступање:

У кризној ситуацији потребно је аргументовано се супроставити страни која тврди да постоји криза која директно утиче на рад и атмосферу у тужилаштву, демантовати неистините информације које су изазвале кризу, а у ситуацији када постоји сопствена одговорност за кризу, потребно је образложено преузети одговорност и преузети мере у циљу отклањања кризе, исправљања начињене штете и спречавања понављања кризе.

Ради успешног деловања у кризним ситуацијама потребно је: перманентно праћење и познавање токова писаних и електронских медија, идентификовање кључних представника јавности-медија на регионалном нивоу и успостављање добре сарадње путем састанака и контаката са представницима ових медија.

Портпарол мора бити доступан 24 сата и имати активну комуникацију са кључним медијима.

Да би се остварили ови циљеви потребна је континуирана обука лица овлашћених за комуникацију са медијима а нарочито у кризним ситуацијама. Значајну улогу у поступању са медијима, има тзв. „цурење информација“.

Да би се спречило цурење информација потребно је обавити разговор са запосленима током којег им се треба предочити да су дужни да, вршећи послове из своје надлежности чувају и штите углед јавног тужилаштва, као и да су дужни да се уздрже од сваке радње које могу проузроковати цурење информација у јавности а којима би се довело до нарушавања права на приватност и осталих права и то како учесника у кривичном поступку тако и запослених односно, информација које се тичу рада самог јавног тужилаштва. Број таквих састанака и теме о којима ће се на њима расправљати, утврђују се у складу са потребама.

У том смислу као приоритетни циљеви на којима треба радити у наредном периоду су:

- Јачање интерне и спољне комуникације
- Спречавање цурења информација
- Успостављање успешне кризне комуникације и проактивно реаговање
- Континуиран рад на подизању слике о раду јавног тужилаштва у јавности

Поступак у ситуацији када се укаже потреба за демантом:

У ситуацији када је дошло до очигледне грешке у интерпретацији кључних података и информација (погрешна имена, погрешна тумачења фазе поступка, погрешно цитирање званичника и сл.), које могу довести до тога да јавност буде погрешно информисана, редакцији медијске куће која је објавила такав податак или информацију прослеђује се **деманти**.

Да би се спречило изношење нетачних и непрецизних информација и спречиле ситуације у којима је потребно давати деманти, потребно је остварити добру комуникацију између новинара и портпарола, односно лица овлашћених за спровођење комуникационе стратегије.

Достављање извештаја Републичком јавном тужилаштву:

У складу са усвојеном Комуникационом стратегијом (2015-2020), два пута годишње, а најкасније до 15.05. и 15.12. у текућој години, Одељењу за односе са јавношћу Републичког јавног тужилаштва доставља се извештај о броју поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, броју датих писаних саопштења новинарима, називу новинске куће и евентуалној реакцији јавног мњења, броју датих аудио визуелних изјава електронским медијима, броју одржаних конференција за медије, датих индивидуалних интервјуа и

учешћа у емисијама, броју одржаних састанака са запосленима у циљу указивања на значај интерне комуникације, са освртом на „цурење информација“ и штетност ове појаве. О напред наведеним активностима и подацима у Апелационом јавном тужилаштва у Нишу води се интерна виденција.

Једном годишње спроводи се анонимна анкета запослених о томе у којој мери су задовољни радом Државног већа тужилаца, Републичког јавног тужилаштва и Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Резултати ове анкете достављају се Републичком јавном тужилаштву најкасније до 15.12. за текућу годину.

Буџет:

Финансирање активности, у циљу имплементације Комуникационе стратегије у оквиру Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, обезбеђује се кроз редовно финансирање, у оквиру финансијског плана и одобреног буџета за те намене. Финансирање се може обезбедити и кроз сарадњу са међународним институцијама и организацијама, које имају програм финансијске подршке (Европска унија, ОЕБС, Савет Европе, амбасаде и сл.) и које су акредитоване од стране Републике Србије, а преко Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца.

За активности у циљу имплементације Комуникационе стратегије није дозвољено тражити финансијску подршку ван напред наведеног оквира, који подразумева државне органе, државне институције или међународне организације државног типа, а посебно не у приватном сектору, без обзира да ли је домаћи или страни.

Резиме: Циљеви комуникационе стратегије су транспарентност и доступност рада тужилаштва, повећање поверења грађана у рад тужилаштва, заштита свих учесника кривичног поступка, заштита презумпције невиности окривљених, благовременост достављања информација, истинитост и прецизност достављених информација и званичност информација.

ПР СТРАТЕГИЈА – ПЛАН АКТИВНОСТИ
1. ИНФОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ (И1 –И7)

Бр.	Активност	Циљна група	Учесталост	Трошак	Приоритет	Користи	Коментар
И1	Формирање кризног ПР тима	-Медији, -грађани, -правне институције и установе;	По потреби	Не	Висок	-Очување угледа интегритета тужилаштва, -благовремено и тачно информисање јавности, -превазилажење кризне ситуације;	-Кризни тим се састаје у кризним ситуацијама; -Делује координирано и по упутима Апел. јавног тужиоца; -Кризни ПР тим чине: Апел. јавни тужилац, Први заменик Апел. јав. туж., обрађивач предмета, портпарол и секретар;
И2	Интернет презентација	-Странке у поступку, -грађани, -правне институције и установе, -медији;	-Креирање, -периодично ревидирање, -ажурирање;	Да Трошкови израде и одржавања	Висок	-Једноставан и анониман приступ информацијама; -Јефтино и ефикасно објављивање информација о резултатима рада тужилаштва;	-Унапређење постојеће интернет презентације - Реализовање ове мере зависи од расположивих одобрених финансијских средстава;
И3	Координација са полицијом у вези давања информација	-Странке у поступку, -грађани, -правне институције и установе, -медији;	Редовна координација;	Не	Висок	-Приступ широј јавности; -Демонстрирање и унапређивање сарадње са полицијом;	Препоручују се редовни састанци са портпаролима полиције и координисано информисање о заједничким активностима;

Бр.	Активност	Циљна група	Учесталост	Трошак	Приоритет	Користи	Коментар
И4	Огласна табла и боље ознаке у згради Апелационог јавног тужилаштва	Заинтересована лица	Редовно ажурирање	Не	Средњи	-Једноставан начин за информисање; -Лакше сналажење странака; -Бољи имиџ тужилаштва; -Смањивање непотребних вишеструких долазака странака;	По потреби ажурирати постојећу огласну таблу и ознаке;
И5	Објављивање билтенаа/чланака о тужилаштву у правним публикацијама	Стручна јавност	Једном годишње	Да Трошкови штампања	Средњи	-Информисање стручне јавности; -Уједначавање јавнотужилачке праксе	Промоција рада АЈТ у Нишу и подручних јавних тужилаштава
И6	Објављивање извода из тужилачке статистике	-Странке, - -медији, -грађани;	Периодично	Не	Средњи	-Информисање о раду тужилаштва, -транспарентан, -једноставан и лак приступ информацијама од јавног значаја;	-Подаци из тужилачке статистике могу се објавити и на интернет сајту; -Једноставнији приступ информацијама ширем кругу заинтересованих лица;
И7	Објављивање информатора	-Медији, -грађани;	Једном годишње	Да Трошкови Штампања	Висок	Концизан и веома користан систем за пружање информација о раду и организацији тужилаштва;	Поред штапапаног и издања информатора у електронском облику, Информатор се објављује и на интернет сајту тужилаштва;

Бр.	Активност	Циљна група	Учесталост	Трошак	Приоритет	Користи	Коментар
И8	Објављивање периодичних и годишњих извештаја о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу	-Странке -Грађани -Медији (ужа и шира заинтересована јавност)	Једном годишње	Не (путем интернет презентације)	Средњи	-Информисање о раду тужилаштва, - -транспарентност, -једноставан и лак приступ информацијама од јавног значаја;	

ПР СТРАТЕГИЈА – ПЛАН АКТИВНОСТИ
2. КОНСУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ (К1-К3)

Бр.	Активност	Циљна група	Учесталост	Трошак	Приоритет	Користи	Коментар
К1	Редовни састанци са другим релевантним чиниоцима	Остале институције - судови, полиција, адвокатске коморе, НВО;	Што је чешће могуће и по потреби	Не	Висок	-Едукација, - размена информација, -унапређивање сарадње и заједничко решавање и превазилажење проблема;	О одржаним састанцима и постигнути договорима извештавати медије, издати писано саопштење, истаћи саопштење на интернет сајту;
К2	Састанци са запосленима	Запослени	По потреби	Не	Средњи	-Омогућава тужилаштву да сазна шта запослени мисле о функционисању тужилаштва; -помаже у превазилажењу проблема у раду и води ка успостављању боље комуникације међу запосленима;	-Унапређује добре односе у колективу -Јача осећај припадности тужилачкој организацији
К3	Учешће у форумима локалне заједнице	Грађани Медији	По потреби	Не	Средњи	-Јачање и очување угледа тужилаштва; -Јачање позиције тужилаштва у локалној заједници; -Задобијање и очување поверења у рад тужилаштва;	У зависности од тема, учесника, као и од тога ко организује и финансира одређени форум у локалној заједници, тужилаштво планира своје учешће;

ПР СТРАТЕГИЈА – ПЛАН АКТИВНОСТИ
3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ (П1-П4)

Бр.	Активност	Циљна група	Учесталост	Трошак	Приоритет	Користи	Коментар
П1	Конференције за штампу	Медији Грађани	По потреби	Да Штампани материјал	Висок	-Ефикасно и тачно информисање, - стварање позитивне слике о раду и организацији тужилаштва	У ситуацији када је повод за сазивање конференције за штампу, извештавање о стању криминалитета или неко конкретно поступање, тј. акција, потребно је сагледати могућности за организ. конференције за штампу заједно са полицијом;
П2	Саопштења за јавност	Медији Грађани	По потреби	Не	Висок	-Ефикасно и тачно информисање, - стварање позитивне слике о раду и организацији тужилаштва	Спречава нетачно и негативно извештавање о раду тужилаштва
П3	Унапређивање односа са медијима	Медији	Континуирано	Не	Висок	-Јача поверење и изграђује партнерски однос између тужилаштва и медија; -ствара позитивну слику о тужилаштву;	Ради унапређења сарадње, а у зависности од расположивих финансијских средстава, препоручује се организ. годишњег дружења са представницима медијама;
П4	Обука портпарола	Портпароли	Континуирано	Да Трошкови обуке	Висок	Стручност и обученост особе која ће поступати са медијима	Званично постављена особа за поступање у односима са медијима

Напомена:

Након одржаног колегијума дана 2.7.2015. године и датог позитивног мишљења на нацрт Комуникационог протокола, Апелациони јавни тужилац у Нишу, Едвард Јерин је усвојио Комуникациони протокол Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

Апелациони јавни тужилац

Едвард Јерин

