

ИНФОРМАТОР

**О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ
ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ ПАЗАРУ**

I О информатору

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару сачињен је у складу са чланом 39. *Закона о слободном приступу информација од јавног значаја* („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07,104/2009 и 36/10) и *Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа* („Службени гласник РС“ бр. 68/2010).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару први пут је објављен 18.05.2011.године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару Нермин Кошковац.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у управи Основног јавног тужилаштва Новом Пазару, на адреси Житни трг бр.16.

У електронском облику Информатор је доступан на интернет стараници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/ci> и интернет старници Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару <http://www.ojtnovipazar@gmail.com>

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

II Основни подаци

Адреса: ул. Житни трг бр. 16

Телефон/факс: 020/312-129

Електронска адреса: <http://www.ojtnovipazar@gmail.com>

PIB: 106399439

Матични број: 17773593

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Основни јавни тужилац Нермин Кошковац, чији је контакт телефон 020/312-130.

III Радно време

Радно време Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

IV Оснивање Тужилаштва

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару основано је *Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва* („Службени гласник РС“, бр.116/2008), а са радом је почело 01.01.2010.године.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је 2010.године Нермина Кошковца за јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару.

V Законски оквир

1. *Закон о јавном тужилаштву* („Службени гласник РС“ бр.116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011 и 38/2012);
2. *Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва* („Службени гласник РС“ бр.116/2008);
3. *Законик о кривичном поступку* („Службени гласник РС“, бр.58/2004, 85/2005, 115/2005, 46/2006, 49/2007, 122/2008, 20/2009, 72/2009 и 76/2010);
4. *Кривични законик* („Службени гласник РС“, бр.85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, и 121/2012);

Правилник о управи у јавним тужилаштвима(„Службени гласник РС, бр.110/2009, 87/2010 и 5/2012).

VI Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. *Закон о јавном тужилаштву* и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (*Закон о уређењу судова*) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Основно јавно тужиластво у Новом Пазару поступа пред Основним судом у Новом Пазару, надзире и усмерава рад одељења Основног јавног тужилаштва са своје територије, у складу са Законом о јавном тужилаштву.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („ Службени гласник РС“ бр.116/2008).

Седиште Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару је у ул. Житни трг бр.16.

VII Дужности јавног тужилаштва према грађанима

Члановима 61, 62, 63, 64 и 65. *Правилника о управи у јавним тужилаштвима* прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начин и изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлука по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за **издавање уверења и потврда** о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, **лица која имају оправдани интерес** могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

VIII Организација Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару

Основно јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

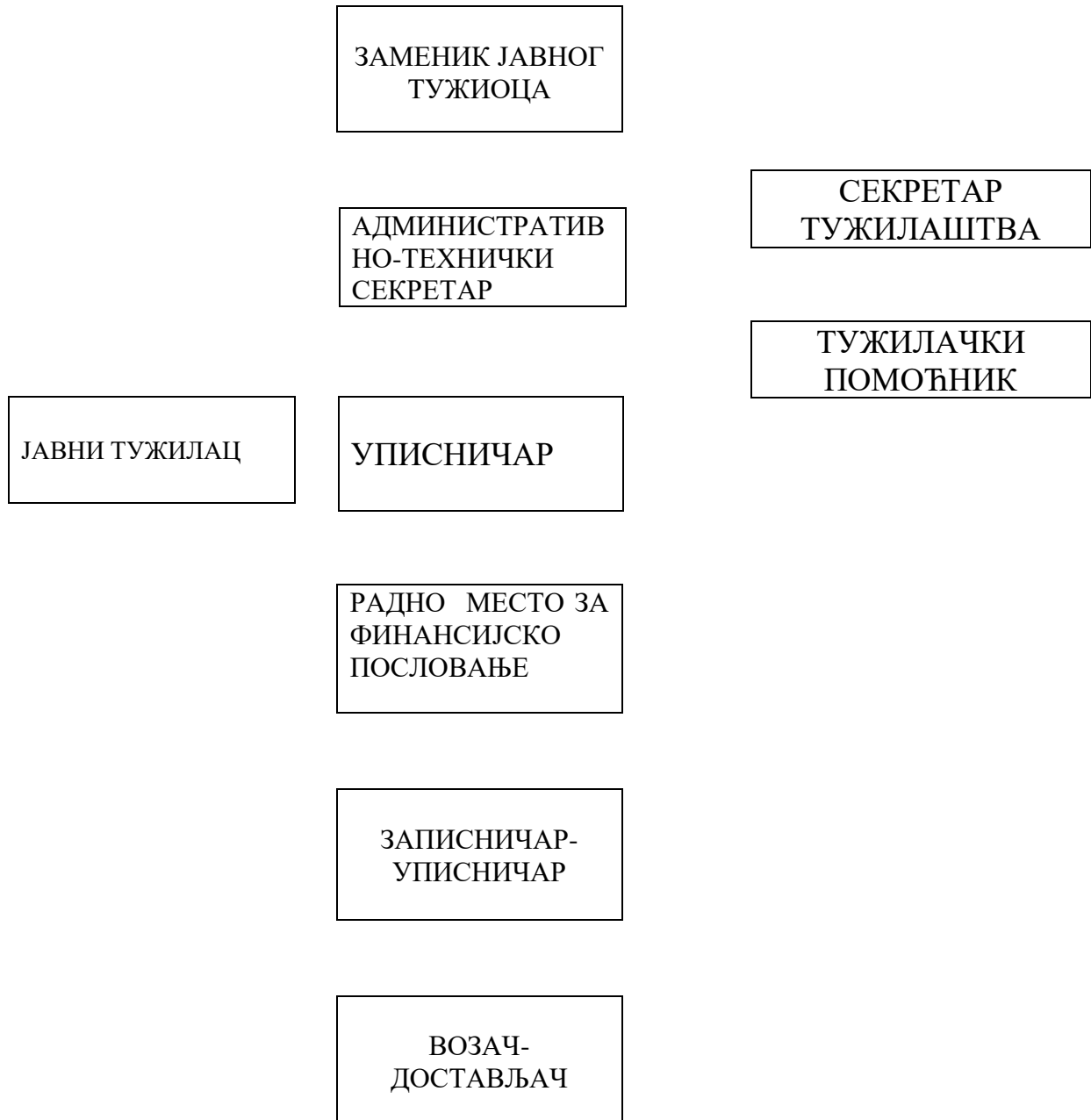
Радна места државних службеника и намештеника у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару предвиђена су *Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару.*

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару има 24 запослених.

Радам Основног тужилаштва руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Основни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Основном тужилаштву.

IX Организациона шема



X Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитости, ажурности и ефикасност рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

Писарница
Техничка служба
Рачуноводство

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одугловлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Новом Пазару, Одлуком Државног већа тужилаца систематизовано је укупно 7 заменика јавног тужиоца, од чега је попуњено 6 заменика.

Секретар тужилаштва помаже јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе и послова заједничких служби према овлашћењима и упуштвима јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице дактилобироа, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу јавног тужиоца или лица које он овласти.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове прдвиђене законом и другим прописима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужиоца сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика.

Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је.

-даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;

-даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за јавне тужиоце у непосредно нижем јавном тужилаштву;

-разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

-разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

-разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;

-врши и друге послове у складу са Правилником о управиу јавном тужилаштву.

Писарница

У писарници се обављају административни послови вођења уписника, пријема и опште поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У **дактилобироу**, као посебној организационој јединици Писарнице, обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских

трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа, као други послови везани за рад дактилобироа.

У писарници су формирана следећа радна места:

- шеф писарнице-упсничар-3 извршилац 3
- записничар-2 извршиоца

Рачуноводство

У рачуноводству се обављају послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, набавке основних средстава и други послови везани за рад службе. У рачуноводству су формирана следећа радна места:

- радно место за финансијско пословање- 1 извршилац

Техничка служба

Техничка служба врши првенствено послове разношење поште, а систематизовано је радно место:

- возач- 1, достављач-1

XI Начин вођења евиденције

У вишем јавном тужилаштву у Нови Пазар воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела..... “КТ“

Уписник за остале кривичне предмете..... “КТР“

Уписник за непознате учиниоце кривичних дела..... “КТН“

- Уписник за евиденцију одузетог новца.....“КДП-I“
- Уписник за евиденцију одузетих предмета.....“КДП-II“
- Уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела..... .“КТПЛ“
- Уписник о обавезним упуствима и другим хијерархијаским одлукама вишег тужилаштва(или о упустствима, супституцији и деволуцији)..... .“О“
- Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице..... .“СК“
- Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела..... .“ОИК“
- Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу..... .“МП“
- Уписник за предмете по ванредним правни лековима и предмете у другостепенем поступку по жалбама на решење..... .“КТР-I“
- Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво..... .“Пов“
- Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво..... .“Стр.пов“
- Уписник по захтевима и одлукама о остваривању права за приступ информацијама од јавног значаја..... .“ПИ“
- Уписник за административне предмете и акте..... .“А“
- Уписник за персоналне послове..... .“П“
- Уписник за финансијско-материјалне послове..... .“Р“
- Уписник за предмете рехабилитације..... .“К-Рех“
- Уписник за предмете са коруптивним елементима..... .“А1“
- Уписник за пекршјне предмете..... .“ПТ“

XII Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару –контакти

Кабинет 43 ДАКТИЛОБИРО

Кабинет 44 тел. 020/312-130, Нермин Кошковац -ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Кабинет 44 РАЧУНОВОДСТВО

Кабинет 46 ПИСАРНИЦА

ЗАМЕНИЦИ ТУЖИОЦА

Кабинет 45 -заменик јавног тужиоца-Фатима Дацић

Кабинет 45-заменик јавног тужиоца-Хазбија Алибашић

Кабинет 45-виши тужилачки сарадник-Самир Бакић

Кабинет 47-заменик јавног тужиоца-Јован Милановић

Кабинет 47-заменик јавног тужиоца-Раданко Лојаница

Кабинет 47-виши тужилачки сарадник-Исмаил Салихагић

Кабинет 47-тужилачки помоћник-Вељко Бијорац

Кабинет 48- заменик јавног тужиоца - Реља Петровић

Кабинет 48- заменик јавног тужиоца- Мира Пузовић

XIII ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА:

Рачунари: Стони -9 комада; Лаптоп - 4 комада

Штампачи: -7 комада

Факс апарат: -1 комад

Фотокопир апарат: -1 комад

Монитори: -11 комада

Софтвер: WinXp-11
Windows 7-1

XIV Подаци о буџету

У складу са Законом о буџетском систему, Закона о буџету Републике Србије за 2016.годину, Одлуком о расподели средстава број и Прегледом додељених апропријација, представљен је извод из табеларног прегледа додељених апропријација:

Шифра ек.клас.	Шифра извора финанс.	Износ
4151-Нак.трош.за зап.	01	856.370,00
4211-Трош.платног пром.	01	6.034,00
4214-Услуге комуник.	01	567.750,00
4221-Тр.сл.пут.у земљи	01	19.140,00
4235-Стручне услуге	01	7.075.180,00
4251-Тек. попр. и одр. згр.	01	37.450,00
4252-Тек. попр. и одр. опр.	01	41.460,00
4261-Админис. материјал	01	33.407,00
4264-Мат. за саобраћај	01	66.400,00
4822-Обавезне таксе	01	26.707,00
4831-Новчане казне и пен.	01	809.938,00
УКУПНО	01	9.839.836,00

Преглед одобрених и остварених средстава у 2016.години

Економска калификација	Одобрена средства	Остварена средства
411-Плате, додаци и накнаде запослених	23.326.320,00	23.325.600,00
412-Социјални доприноси на терет послодавца	4.176.140,00	4.153.340,00
414 Сосијална даваања	1.128.000,00	1.128.000,00
415 Накнаде трошкова за запослене	1.859.917,00	1.839.582,00
416- Награде запосленима и остали посебни расходи	54.134,00	54.134,00
421- Стални трошкови	575.000,00	573.780,00
422-Трошкови путовања	30.000,00	19.140,00
423-Услуге по уговору	7.080.000,00	7.075.180,00
425-Текуће поправке и одржавање	83.000,00	78.910,00
426-Материјал	400.000,00	399.808,00
482-Регистрација возила	32.000,00	26.707,00
483-Новчане казне и пенали по решењу суда	810.000,00	809.938,00
512-Машине и опрема	100.000,00	96.640,00
УКУПНО	39.654.511,00	39.580.759,00

XV Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару

1) Информацијама од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

2) Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

3) Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

4) Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог затева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја несадржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року

од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право на жалбу.

5) О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која од одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају од тражиоца неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Ако није, Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од Републичког јавног тужилаштва о томе дали то штети интересима поступка.

6) Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно ако би се тиме:

-угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица.

-Угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривичнодело вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење.

-Озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;

-битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих интереса;

-учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле

наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за поступак информацији.

-учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободни приступ информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених у чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ и „интерно“.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама и у случајевима информација:

-које се односе на личне интересе и приватност трећег лица, као и на поверљиве економске интересе трећег лица;

-када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;

-када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала – глава 10. Кривичног законик, односно на идентитет оштећених;

-када се ради о поштвању претпоставке невиности;

-када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;

-када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења;

-када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;

7) По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

8) Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

9) Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

10) Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се ненаплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

11) Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

12) О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво ће водити посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

XVI Врсте информација и начини чувања носача информација

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

Основни јавни тужилац
Нермин Кошковац

XVII Прилог

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару, ул. Житни трг бр. 2

ЗАХТЕВ

За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. Ст. 1. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009)*, од горе наведеног органа захтевам:*

Обавештење да ли поседује тражену информацију;
Увид у документ који садржи тражену информацију;
Копију документа који садржи тражену информацију;
Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

Поштом;

Електронском поштом;

Факсом;

На други начин:** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације /Име и презиме/

У _____

Адреса

Дана _____ 20_____ године

Потпис

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

**У кућици означити начин достављања копије документа.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

САДРЖАЈ

I О информатору.....	2
II Основни подаци.....	2
III Рдно време	3
IV Оснивање Тужилаштва	3
V Законски оквир	3
VI Надлежност	3,4
VII Дужност јавног тужилаштва према грађанима.....	4,5
VIII Организација Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.....	5,6
IX Организациона шема	6
X Организационе јединице	7,8,9
XI Начин вођења евиденције	9,10
XII Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару – контакти.....	10,11
XIII Подаци о средствима рада	11
XIV Подаци о буџету	11,12
XV Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару.....	12,13,14,15
XVI Врсте информација и начини чувања носача информација	16
XVIII Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја ..	17