

***ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ
ЗА 2019. ГОДИНУ***

НИШ, децембар 2018. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А број: 301/18
18.12.2018. године

Н И Ш
НТ/ТГ

На основу члана 28. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110 од 28. децембра 2009, 87 од 19. новембра 2010, 5 од 25. јануара 2012, 54 од 31. маја 2017, 14 од 23. фебруара 2018.) у даљем тексту Правилник, након одржаног колегијума дана 18.12.2018. године, у складу са чл. 29. и 30. Правилника, доносим

І ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ
ТУЖИЛАШТВА У НИШУ ЗА 2019 ГОДИНУ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОРГАНА

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу обавља своју функцију са седиштем у Нишу, у згради Апелационог суда у Нишу, у улици Војводе Путника бб, 18000 Ниш.
Радно време Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је од 7,30 до 15,30h.

СТВАРНА И МЕСНА НАДЛЕЖНОСТ

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа пред Апелационим судом у Нишу.

Месна надлежност Апелационог јавног тужилаштва у Нишу покрива подручје надлежности Апелационог суда у Нишу, односно подручја виших јавних тужилаштава у Нишу, Прокупљу, Лесковцу, Врању, Пироту, Зајечару и Неготину и њихових подручних јавних тужилаштава.

НОСИОЦИ ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ

Јавнотужилачку функцију у АЈТ у Нишу обавља јавни тужилац и заменици јавног тужиоца. Функцију Апелационог јавног тужиоца обавља заменик апелационог јавног тужиоца Небојша Тасић на основу одлуке Републичког јавног тужиоца П.бр. 101/2018 од 11.07.2018. године.

Одлуком о броју заменика јавних тужилаца Државног већа тужилаца ("Службени гласник РС", бр. 106/2013, 94/2015, 114/2015, 80/2016, 39/2018), у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу систематизовано је 9 места заменика јавних тужилаца, од којих је попуњено 8. Од тога, заменик апелационог јавног у Нишу Драган Рајковић, привремено је упућен на обављање функције заменика јавног тужиоца у Тужилаштво за организовани криминал, а заменик јавног тужиоца Небојша Тасић постављен за вршиоца функције АЈТ.

Стога, функцију заменика у АЈТ у Нишу у 2019. години обављаће 6 заменика јавног тужиоца: Данило Благојевић, Јелица Вучковић-Јанковић, Радојка Влаховић, Мића Стаменковић, Саша Раденковић и Ђорђе Михаиловић.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ, ПРВИ ЗАМЕНИК, РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊА

Апелациони јавни тужилац врши функцију непосредно или преко заменика и одговоран је за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о радним односима заменика јавног тужиоца и особља, отклања неправилности и неажурност у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом. Апелациони јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених, предузима мере да сви послови буду обављени законито, благовремено и ефикасно. Јавни тужилац организује рад Апелационог јавног тужилаштва на реализацији овог Програма и плана рада, врши надзор над радом заменика и осталих запослених у тужилаштву, као и подручних јавних тужилаштава, стара се да се планирани послови и задаци успешно и благовремено реализују, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације, врши измене и допуне овог Програма. Послове Апелационог јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад обавља први заменик јавног тужиоца – Данило Благојевић.

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се Апелациони јавни тужилац, као и заменици Апелационог јавног тужиоца, саветници и запослени, распоређени у организационе јединице Апелационог јавног тужилаштва:

1. Кабинет и секретаријат Апелационог јавног тужиоца;
2. Кривично одељење;
3. Одељење за борбу против корупције;
4. Одељење за судску и тужилачку праксу;
5. Одељење аналитике и информатике;

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У Кривично одељење распоређују се заменици Апелационог јавног тужиоца: Данило Благојевић, Мића Стаменковић, Саша Раденковић, Радојка Влаховић, Јелица Вучковић-Јанковић и Ђорђе Михаиловић.

Руководилац Кривичног одељења је први заменик Данило Благојевић.

Заменици Апелационог тужиоца распоређени у Кривично одељење обављају послове и задатке из надлежности Апелационог јавног тужилаштва: обрађују предмете „КТЖ“, „КТР-Г“ и „КТР“, „К-РЕХ“, „КТПО“ КТПОКО“ „КТПИ“, „КТПИКО“, „МП“, заступају предмете пред Апелационим судом у Нишу, врше инструктивне прегледе рада подручних јавних тужилаштава, пружају стручну помоћ подручним јавним тужилаштвима на њихов захтев, заузимају правне ставове за уједначавање праксе и једнообразно поступање подручних јавних тужилаштава и преносе ставове Републичког јавног тужилаштва подручним јавним тужилаштвима.

Распоред послова унутар Одељења утврдиће се на састанку Одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

У Одељење за борбу против корупције распоређују се заменици: Саша Раденковић и Данило Благојевић.

Руководилац Одељења је заменик Саша Раденковић.

Чланови одељења за борбу против корупције пратиће кривична дела привредног криминалитета као и друга кривична дела која су повезана са корупцијом, контролом рада и начина поступања првостепених тужилаштава. Такође ће обављати и друге послове које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције Јавног тужиоца у борби против корупције.

Одељење ће се бавити предметима кривичних дела корупције и кривичним делима привредног криминалитета који су повезани са корупцијом, и то:

- Примање мита у вези са гласањем из чл. 156. КЗ,
- Злоупотреба положаја одговорног лица из чл. 227. КЗ,
- Злоупотреба у вези са јавном набавком из чл. 228. КЗ,
- Злоупотреба у поступку приватизације из чл.228а. КЗ,
- Закључење рестриктивног споразума из члана 229. КЗ
- Примање мита у обављању привредне делатности из чл.230 КЗ
- Давање мита у обављању привредне делатности из чл. 231 КЗ.
- Злоупотреба монополистичког положаја из чл. 232. КЗ,
- Прање новца из чл. 245. КЗ,
- Превара у служби из чл. 363 КЗ,
- Проневера из чл. 364 КЗ,
- Трговина утицајем из чл.366 КЗ,

- Примање мита из чл. 367 КЗ,
- Давање мита из чл. 368 КЗ ,
- Злоупотреба службеног положаја из чл. 359. КЗ

Распоред послова унутар Одељења утврдиће се на састанку Одељења.

Заменици тужиоца, који су распоређени у овом Одељењу, неће бити задуживани и неће радити предмете из уписника „КТПО“, биће задуживани и радиће све предмете из уписника “КТПОКО“, као и предмете из уписника „КТЖ“, „КТР – I“ и „КТР“ само за кривична дела корупције и привредног криминалитета, који су повезани са корупцијом.

У циљу ефикасније борбе против свих облика криминалитета, а посебно криминалитета са елементима корупције, иницирати и успоставити јасан механизам сарадње између тужилаштва, полиције, финансијске полиције, државних агенција и тела која се баве борбом против корупције.

Носилац послова: Апелациони јавни тужилац и руководиоца Одељења за борбу против корупције.

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ И ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ПРАКСЕ

У Одељење судске и тужилачке праксе одређују се заменици Апелационог јавног тужиоца: Радојка Влаховић и Јелица Вучковић-Јанковић.

У раду ће им помагати секретар.

Руководилац Одељења је заменик Радојка Влаховић.

У Одељењу судске и тужилачке праксе пратиће се пракса Апелационог јавног тужилаштва и Апелационог суда у Нишу, пракса подручних тужилаштва са територије Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, вршиће се сагледавање билтена подручних тужилаштва, израђиваће се билтени Апелационог јавног тужилаштва, решаваће се спорна правна питања која се појаве у раду Апелационог јавног тужилаштва и подручних јавних тужилаштва и њима ће се давати обавезна упутства за поступање сходно уједначеној пракси која проистекне из билтена Републичког јавног тужилаштва или њихових упутстава из праксе Врховног Касационог суда РС, Апелационог јавног тужилаштва у Нишу и Апелационог суда у Нишу, као и из праксе осталих Апелационих судова и јавних тужилаштва у Републици Србији.

Распоред послова унутар Одељења утврдиће се на састанку Одељења.

ОДЕЉЕЊЕ АНАЛИТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

У Секретаријату ће се обављати послови аналитике који се састоје у праћењу извештаја са статистичким подацима које, по налогу јавног тужиоца обрађује и припрема писарница, као и текстуални извештаји о раду виших и основних јавних тужилаштва са подручја Апелационог тужилаштва у Нишу, као и периодични извештаји који се достављају на захтев Апелационог јавног тужиоца и Републичког јавног тужилаштва,

израђују се потребни извештаји за Републичко јавно тужилаштво и друге органе, врши се анализа стања и кретања криминалитета, статистичко исказивање и упоредне анализе резултата и ефикасности рада како Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, тако и подручних јавних тужилаштава и израђују се периодични и годишњи извештаји о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

Руководилац одељења је заменик Мића Стаменковић

КАБИНЕТ И СЕКРЕТАРИЈАТ АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

У Кабинету Апелационог јавног тужиоца обављаће се послови везани за остваривање дужности Апелационог јавног тужиоца, послови везани за остваривање протоколарних обавеза Апелационог јавног тужиоца, послови за организацију путовања и састанака на којима учествује тужилац или заменик кога он одреди, остваривање оперативних закључака Републичког јавног тужиоца, послови везани за односе са јавношћу, комуникацију с медијима, припрему материјала за обавештавање јавности и стању криминалитета, као и о другим питањима од значаја за рад јавног тужилаштва, координисани рад са нижим јавним тужилаштвима, примену обавезних упутстава и посебних задужења, припрему материјала за рад Апелационог јавног тужиоца и други послови по налогу Тужиоца. Послове управе обављаће Апелациони јавни тужилац, секретар и административно технички секретар.

Унутар Апелационог јавног тужилаштва послови у погледу планирања набавки, спровођења поступака јавних набавки и извршење уговора спроводе се у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актом - Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, а организационе јединице које имају обавезу поступања у вези са јавним набавкама су управа, рачуноводство и информатичка служба као и сви други запослени који су унутрашњим актима –одлукама од стране тужиоца одређени да учествују у поступцима јавних набавки.

Секретар АЈТ у Нишу је одлуком јавног тужиоца овлашћен за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем и поступањем у предметима по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Административно технички секретар обавља административно техничке послове за потребе Апелационог јавног тужиоца, води „А“, „П“ уписник, врши пријем и отпремање поште, израђује акте које потписује Апелациони јавни тужилац, успоставља телефонске везе за Апелационог тужиоца и преноси примљене информације и обавештења, води евиденцију дневних обавеза Апелационог јавног тужиоца, врши комплетирање радних материјала за Апелационог јавног тужиоца, учествује у припремама састанка које одржава Апелациони јавни тужилац, обавља и друге послове по налогу Апелационог тужиоца.

Послове административно-техничког секретара обавља Јелена Петровић.

Возач обавља послове превоза лица за потребе тужилаштва, стара се о исправности, хигијенско-техничком одржавању возила, обавља послове техничког прегледа и сервисирање возила, врши послове довожења и одвожења материјала, предмета и ствари потребних за рад тужилаштва, води евиденцију километраже, горива, мазива и сву потребну евиденцију по путним налозима и обавља и друге послове по налогу руководиоца општих послова

Послове возача у АЈТ у Нишу обавља Срђан Митровић, а у случају његове одсутности или спречености Милан Танић.

У оквиру секретаријата образују се унутрашње организационе јединице: писарница и дактилобиоро.

А) ПИСАРНИЦА

У писарници, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпремања поште, вођење евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице. У АЈТ у Нишу у употреби је САПО Програм за електронско вођење и праћење предмета. Поред електронског завођења и праћења предмета, у писарници се предмети заводе и прате упоредо и кроз штампане уписнике.

Рапоред предмета према уписницима врши јавни тужилац, а у његовој одсутности или спречености, први заменик. Доделу предмета врши писарница. Предмети се додељују према редоследу пријема и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу по азбучном реду. У случају одсутности или спречености појединог заменика да поступа у предмету, предмет се додељује наредном заменику по азбучном реду при чему се води рачуна да сви заменици јавног тужиоца имају подједнак број новопримљених предмета у раду и да буду једнако оптерећени. Оптерећеност заменика се прати кроз месечне извештаје.

Послове писарнице обављају шеф писарнице и три уписничара. Уписничар формира списе предмета, врши попис свих достављених прилога и њихово лепљење, заводи и разводи предмете кроз одговарајући уписник, води одговарајуће књиге и помоћне књиге, обрађује решене предмете и доставља их на експедицију, улаже примљене списе, поднеске и доставнице у предмете, лепи их и пописује и обавља друге послове по налогу шефа писарнице.

Распоред и организацију послова у писарници врши шеф писарнице -Милисав Стефановић, а послове уписничара обављаће Виолета Петровић, Лидија Дејановић и Данијела Миладиновић.

При писарници, послове експедиције који се састоје у припремању писмена и пакета за отпрему, отпреми писмена и пакете поштанској и доставној служби, вођењу доставне књиге, и других послова по налогу шефа писарнице обављаће експедитор поште – Милан Танић.

Послове доставе који се састоје у разношењу поште, предмета и других поднесака у тужилаштву и ван тужилаштва, другим органима, организацијама, установама и грађанима, и друге послове по налогу секретара тужилаштва, обављаће достављач Зоран Боричић.

Б) ДАКТИЛОБИРО

У дактилобиороу, као посебној организационој јединици Секретаријата обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденција рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобиороа. Послове дактилобиороа обавља четири дактилографа од којих је један шеф дактилобиороа.

Рапоред и организацију послова у дактилобироу врши шеф дактилобироа Биљана Милијић, а послове дактилографа обављаће: Латинка Јовановић, Љиља Крстовић и Марија Стојановић.

СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

У оквиру службе рачуноводства обављаће се законом одређени књиговодствено-рачуноводствени послови. За правилан и законит рад рачуноводства одговоран је шеф рачуноводства Снежана Илић.

Обрачун плата врши благајник – Ивана Стевановић.

ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ

Послове који су у вези са одржавањем рачунара и рачунарских система и пратеће опреме као и одржавање система за електронско праћење и завођење предмета, врши Систем администратор, Миодраг Динић и техничар за ИТ подршку, Саша Стојановић. Информатичка служба је задужена за пружње помоћи секретару и писарници приликом израде одговарајућих табела и израде статистичких извештаја као и за обављање других послова за које се током године укаже потреба.

II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

1. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Обим рада по предметима из надлежности Апелационог јавног тужилаштва у Нишу биће опредељен приливом предмета у 2019. години.

На обради предмета из законске надлежности Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, радиће сви заменици који су распоређени по одељењима и обавеза заменика Апелационог јавног тужиоца је да све предмете примљене до 25.12.2019. године реше до краја године.

2. ПРАЋЕЊЕ РАДА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ВИШИМ И ОСНОВНИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА

Стална је обавеза Апелационог јавног тужилаштва у Нишу да прати рад подручних, виших и основних јавних тужилаштава, да им пружа потребну стручну помоћ, да усаглашава ставове и уједначава праксу у поступању, издаје обавезна упутства у складу са упутствима добијеним од Републичког јавног тужилаштва и по процени Апелационог

јавног тужиоца, и да се све време стара о правилном и законитом извршавању послова из свог делокруга рада и делокруга рада подручних јавних тужилаштва.

Предњи задаци реализоваће се преко сталних група заменика Апелационог јавног тужиоца у Нишу, који ће пратити одређене групе предмета и обављати консултације са подручним тужилаштвима, и то:

А) По предметима привредног криминалитета и предметима са коруптивним елементима: Саша Раденковић и Данило Благојевић,

Б) По спорним питањима која се тичу праксе јавних тужилаштва и надлежних судова у Републици Србији и јединствене примене закона: Радојка Влаховић и Јелица Вучковић Јанковић.

В) По предметима који се односе на кривична дела против живота и тела и остала кривична дела са елементима насиља и имовинска кривична дела: Данило Благојевић

Г) По предметима малолетних учинилаца Јелица Вучковић-Јанковић.

Д) По предметима против здравља људи и против животне средине Ђорђе Михаиловић.

Ђ) Казнену политику, примену чл. 283. и 284. ЗКП и споразуме о признању кривичног дела: Мића Стаменковић и Јелица Вучковић Јанковић.

Е) Финансијске истраге, привремено и трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела пратиће Саша Раденковић,

Ж) Примену Закона о спречавању насиља у породици пратиће Мића Стаменковић,

З) Поступање у предметима за кривична дела учињена на штету новинара пратиће Мића Стаменковић

По потреби, Апелациони јавни тужилац и први заменик формираће радне групе за пружање помоћи вишим и основним јавним тужилаштвима и за друге области.

Основна јавна тужилаштва дужна су да Апелационом јавном тужилаштву достављају месечне извештаје о примени Закона о спречавању насиља у породици.

Виша јавна тужилаштва дужна су да Апелационом јавном тужилаштву достављају тромесечне извештаје за своје и подручна основна јавна тужилаштва из следећих области рада:

- предмети привредног криминалитета и предмети са коруптивним елементима,
- предмети по кривичним делима против живота и дела и остала кривична дела са елементом насиља, као и кривична дела против здравља људи,
- предмети малолетничке деликвенције,
- предмети саобраћајне деликвенције,
- предмети по кривичним делима против животне средине,
- предмети привредних преступа,
- предмети повреда људских права,
- предмете за кривична дела праће новца из чл.245.КЗ

Методологија израде наведених тромесечних извештаја је адекватна методологији израде извештаја из одговарајућих КСТ образаца.

Рок за израду тромесечног извештаја за предмете за кривична дела праће новца из чл.245.КЗ је 10 а за остале извештаје 15 дана од последњег дана у тромесечју. Рок за

израду једномесечног извештаја о примени Закона о спречавању насиља у породици је 5 дана од последњег дана у месецу.

Виша и основна јавна тужилаштва су дужна да у 2019. години и даље посвећују већу пажњу информацијама у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала, те да од полиције и других органа откривања одмах захтевају проверу таквих информација, како би се хитно доносила одлука о постојању основа за евентуално покретање поступка.

Носилац посла: Група заменика за праћење и консултације по одређеним предметима.

Стање кадровске попуњености у јавним тужилаштвима, уз благовремено предузимање мера за поуну упражњених места, као и смештајне, материјалне и друге потребе јавних тужилаштава, достављаће се Кабинету Апелационог јавног тужилаштва, који ће, заједно са Републичким јавним тужиоцем, предузимати мере за њихово решавање, у складу са Законом о јавном тужилаштву, а питања из надлежности Државног већа тужилаца у складу са њиховим надлежностима.

Носилац посла: Апелациони јавни тужилац, заменик јавног тужиоца кога одреди тужилац и секретар.

3. ПРИПРЕМАЊЕ И ДАВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УПУТСТВА ЗА РАД ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА

Упутства општег карактера која буду примљена од Републичког јавног тужилаштва биће прослеђена подручним јавним тужилаштвима са обавезним инструкцијама, као и упутства општег карактера које даје Апелациони јавни тужилац, а припремиће их формиране радне групе зависно од природе упутства, уз сагласност Апелационог јавног тужиоца.

Упутства за поступање по појединим предметима даваће:

А) Заменици апелационог јавног тужиоца који врше обраду предмета у Апелационом јавном тужилаштву уз сагласност Апелационог јавног тужиоца или првог заменика јавног тужиоца.

Б) Радне групе које врше преглед рада јавних тужилаштава, врше инструктивне прегледе рада подручних јавних тужилаштава или учествују у разматрању појединих предмета, као и на други начин, уз сагласност Апелационог јавног тужиоца или првог заменика јавног тужиоца.

О датим упутствима за поступање водиће се евиденција у писаном облику ради праћења.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАДЗОРА НАД РАДОМ ВИШИХ И ОСНОВНИХ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА

Полазећи од законске надлежности и овлашћења, Апелационо јавно тужилаштво ће остваривати увид, пратити и усмеравати рад јавних тужилаштава на подручју своје стварне и месне надлежности кроз следеће облике рада:

Кроз разматрање предмета по којима у оквиру своје законом утврђене надлежности поступа по редовним правним лековима, на основу информација виших и основних јавних тужилаштава, које се достављају о поступању у појединим предметима, као и на основу извештаја о раду или по захтеву Апелационог јавног тужилаштва или на основу реферисања о предметима.

Контрола нижих тужилаштава се врши редовним годишњим инструктивним прегледом – непосредним увидом у њихов рад. По потреби, контрола може бити и ванредна, о чему одлучује Апелациони јавни тужилац.

Преглед рада извршиће радне групе заменика Апелационог јавног тужиоца по плану који ће утврдити Апелациони јавни тужилац.

5. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И КРЕТАЊА КРИМИНАЛИТЕТА И ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ОБЛИКА У 2019. ГОДИНИ И ОЦЕНА РАДА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ НА ЊЕГОВОМ СУЗБИЈАЊУ

Садржина и динамика извештаја условљена је захтевима Републичког јавног тужилаштва, тако да ће Апелационо јавно тужилаштво по тој динамици пратити статистичке и текстуалне извештаје о раду подручних виших и основних јавних тужилаштава и сачињавати тражене извештаје ради доставе Републичком јавном тужилаштву.

На основу изнетих показатеља, стања и кретања криминалитета за подручје Апелационог јавног тужилаштва у Нишу посебно ће се пратити за поједине облике криминалитета:

- А) Опште стање криминалитета на територији Апелационог јавног тужилаштва у Нишу;
- Б) Кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- В) Стање и кретање привредног криминалитета и кривичних дела са коруптивним елементима;
- Г) Кривична дела против живота и тела, са посебним освртом на друга тешка кривична дела са елементом насиља;
- Д) Малолетничка деликвенција и њени најтежи појавни облици;
- Ђ) Кривична дела трговине људима и насиља у породици и статистички приказ кретања ових дела у односу на претходне године;

Е) Казнена политика – примена члана 283. и 284. ЗКП и споразума о признању кривичног дела

Ж) Кривична рехабилитација.

1. Рок за израду и достављање статистичког годишњег извештаја за 2018. Годину Републичком јавном тужилаштву је 28.01.2019.године. Рок у коме су виша јавна тужилаштва дужна да доставе Апелационом јавном тужилаштву извештај је 18.01.2019. године.
2. Рок за израду и достављање текстуалног извештаја Републичком јавном тужилаштву је 04.02.2019. године. Рок у коме су виша јавна тужилаштва дужна да доставе текстуални извештај Апелационом јавном тужилаштву је 24.01.2019. године.

У складу са роковима датим за достављање извештаја АЈТ у Нишу, потребно је да виша јавна тужилаштва одреде рокове за доставу извештаја подручних основних јавних тужилаштава.

Носиоци ових послова биће одређени од стране Апелационог јавног тужиоца и првог заменика, заједно са руководиоцем Одељења аналитике и статистике.

6. ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ

Обрада праксе јавних тужилаштава и надлежних судова о спорним правним питањима и информисању свих јавних тужилаштва по тим питањима вршиће се путем билтена Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, на основу сопственог праћења као и билтена виших јавних тужилаштва.

Виша јавна тужилаштва су дужна да једном годишње достављају Апелационом јавном тужилаштву обраду праксе тог тужилаштва и подручних основних јавних тужилаштава о спорним правним питањима путем билтена.

Носиоци посла: Радојка Влаховић, Јелица Вучковић-Јанковић и секретар.

7. САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА, НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ

1. На састанку са подручним вишим јавним тужиоцима ће се размотрити и оценити рад јавних тужилаштава са подручја Апелационог јавног тужилаштва у Нишу у 2018. години, имајући у виду њихове годишње извештаје, кадровске промене, а ради заузимања ставова за будући рад подручних јавних тужилаштава, а након пријема годишњег извештаја који ће сачинити Републичко јавно тужилаштво за 2018. годину.

Носилац посла: Апелациони јавни тужилац и први заменик.

Рок: биће накнадно одређен по пријему извештаја Републичког јавног тужилаштва за 2018. годину.

2. Са подручним вишим и основним јавним тужиоцима одржавати саветовање и састанке по потреби, а у циљу сагледавања проблема из рада јавних тужилаштва, разматрања актуелних питања из делокруга рада и уједначавања поступања.

Носилац посла: Апелациони јавни тужилац и први заменик.

3. Иницирати саветовања са полицијским управама на подручју Апелационог јавног тужилаштва, Пореском полицијом, Републичким инспекцијама, као и другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава, а све ради сагледавања стања задатака на откривању криминалитета.

Носилац посла: Апелациони јавни тужилац и први заменик.

4. Преко Правосудне академије, а ради бољег оспособљавања носилаца јавнотужилачке функције из подручја виших и основних јавних тужилаштва, организовати семинаре и обуку из области за коју се процени да је то потребно.

Носилац посла: Апелациони јавни тужилац и први заменик.

5. Према материјалним средствима омогућити учешће на саветовањима и семинарима и према могућностима представити стручне радове.

Рокове, учеснике и њихов број на овим семинарима и састанцима одредиће Апелациони јавни тужилац.

8. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА ГРАЂАНА

По притужбама против јавних тужиоца у вишим јавним тужилаштвима поступаће заменици Апелационог јавног тужиоца по распореду пријема предмета, а по притужбама на рад заменика јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву, јавни тужилац.

Обавештења о предметима даје управитељ писарнице уз обавезну претходну консултацију са обрађивачем предмета.

9. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

У складу са чл. 60. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр.97/08, 53/10, 66/11- одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС), надзор над спровођењем плана интегритета вршиће заменик јавног тужиоца Саша Раденковић, који ће и похађати обуке за обављање тог посла у складу са планом и програмом Агенције за борбу против корупције.

10. ОДНОС АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТАВА ПРЕМА ЈАВНОСТИ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Апелационо јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које је запазило у раду, увек када се за тим укаже потреба и о ствари у којој поступа када за то постоји интересовање јавности, ако то не штети интересима поступка. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне нити угрозити интереси вођења поступка.

Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, заштити малолетника, националним осећањима и заштити приватног живота.

Апелационо јавно тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

Апелациони јавни тужилац може издати Обавезно упутство нижим тужилаштвима да не обавештавају јавност ако то штети интересима поступка.

Јавност се обавештава путем усмених или писаних саопштења, изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за која се интересује шира јавност, при чему се води рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности и имовини на које се подаци односе.

Послове везане за односе са јавношћу, комуникацију са медијима, припрему материјала за обавештавање јавности о стању криминалитета, обављаће заменик Апелационог јавног тужиоца – Мића Стаменковић, у складу са Комуникационом стратегијом тужилаштва и Комуникационим протоколом Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. У обављању ових послова помагаће му секретар Апелационог јавног тужилаштва. Пријем странака се врши једном недељно, и то у четвртак у времену од 12,00 часова до 13,00 часова по претходном заказивању преко писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, на број 018/506-725. Пријем врши заменик јавног тужиоца Мића Стаменковић, а у његовој одсутности заменик јавног тужиоца Јелица Вучковић Јанковић.

В.Ф. АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Небојша Тасић



САДРЖАЈ

I ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ ЗА 2019 ГОДИНУ	- 1 -
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОРГАНА	- 1 -
СТВАРНА И МЕСНА НАДЛЕЖНОСТ	- 1 -
НОСИОЦИ ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ	- 1 -
ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ, ПРВИ ЗАМЕНИК, РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊА	- 2 -
ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	- 2 -
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ.....	- 3 -
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ.....	- 3 -
ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ И ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ПРАКСЕ.....	- 4 -
ОДЕЉЕЊЕ АНАЛИТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	- 4 -
КАБИНЕТ И СЕКРЕТАРИЈАТ АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА	- 5 -
А) ПИСАРНИЦА.....	- 6 -
Б) ДАКТИЛОБИРО	- 6 -
СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА	- 7 -
ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ.....	- 7 -
II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА	- 7 -
1. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА	- 7 -
2. ПРАЋЕЊЕ РАДА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ВИШИМ И ОСНОВНИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА.....	- 7 -
3. ПРИПРЕМАЊЕ И ДАВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УПУТСТВА ЗА РАД ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА	- 9 -
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАДЗОРА НАД РАДОМ ВИШИХ И ОСНОВНИХ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА	- 10 -
5. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И КРЕТАЊА КРИМИНАЛИТЕТА И ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ОБЛИКА У 2019. ГОДИНИ И ОЦЕНА РАДА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ НА ЊЕГОВОМ СУЗБИЈАЊУ	- 10 -
6. ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ.....	- 11 -
7. САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА, НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ	- 11 -
8. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА ГРАЂАНА.....	- 12 -
9. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА.....	- 12 -
10. ОДНОС АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТАВА ПРЕМА ЈАВНОСТИ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА	- 13 -