

**ИНФОРМАТОР**

**О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ДЕСПОТОВЦУ**

Садржај

[1 Основни подаци о Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу и Информатору 3](#_Toc506967102)

[2 Организациона структура 3](#_Toc506967103)

[Одељење 5](#_Toc506967104)

[Писарница 5](#_Toc506967105)

[Самостални извршилац 6](#_Toc506967106)

[3 Опис функције старешине 6](#_Toc506967107)

[4 Правила у вези са јавношћу рада 7](#_Toc506967108)

[5 Опис надлежности, обавеза и овлашћења 9](#_Toc506967109)

[6 Опис поступања, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза 12](#_Toc506967110)

[7 Прописи које у раду примењује Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу 13](#_Toc506967111)

[8 Услуге које орган пружа заинтересованим лицима 14](#_Toc506967112)

[9 Поступак ради пружања услуга 15](#_Toc506967113)

[10 Преглед података о пруженим услугама 17](#_Toc506967114)

[11 Подаци о приходима и расходима 17](#_Toc506967115)

[12 Подаци о јавним набавкама 19](#_Toc506967116)

[13 Подаци о државној помоћи 20](#_Toc506967117)

[14 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 20](#_Toc506967118)

[15 Чување носача информација 21](#_Toc506967119)

[16 Врсте информација у поседу 22](#_Toc506967120)

[17 Врсте информација којима Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу омогућава приступ 22](#_Toc506967121)

[18 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја 23](#_Toc506967122)

# 1 Основни подаци о Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу и Информатору

Назив државног органа:Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу Адреса: Савеза Бораца 71 Матични број: 17865820 ПИБ: 108347969

Електронска адреса: ojtdespotovac@gmail.com Телефон-факс: 035/611-018; Судска јединица Свилајнац 035/312-221

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овај информатор садржи основне податке о оснивању ,организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступу информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима , као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорно лице је Основни јавни тужилац у Деспотовцу Првослав Антић.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу сачињен је у складу са чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010 ) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу први пут је израђен јануара месеца 2015. године са редовним ажурирањем сваке наредне године.

Последње ажурирање информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010) дана 20.01.2020. године.

Информатор се може бесплатно добити у просторијама Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу на адреси ул.Савеза Бораца бр.71, а на захтев заинтересованог лица може бити снимљен на оптички медиј тог лица без накнаде.

Информатор о раду се објављује на веб- презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу www.kg.ap.jt.rs/sr/ са које се може преузети електронска копија информатора .

# 2 Организациона структура

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу А број 53/19 од 14.06.2019. године, уређена је унутрашња организациона структура Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу.

Графички приказ :

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

САМОСТАЛНИ

ИЗВРШИЛАЦ

ПИСАРНИЦА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 101/2013), а са радом је почело 01.01.2014. године.Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу поред јавног тужиоца има 3 заменика јавног тужиоца, од чега су два места попуњена док је једно место упражњено.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу:

Основни јавни тужилац Првослав Антић , Кабинет број 18,

контакт :035/611-018

Први заменик јавног тужиоца Предраг Патрић, Кабинет број 18

Заменик јавног тужиоца Марина Вучићевић, Кабинет број 18

**Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 07.12.2018.год.објављеној у „СЛ.Гласник РС“ број 95/2018 од 08.12.2018.године Ивана Недељковић, виши тужилачки помоћник у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу постављена је да врши функцију заменика јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу и иста је ступила на функцију дана 01.01.2019.године.**

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу за обављање послова из делокруга Тужилаштва, систематизовано је 5 радних места са 6 запослених .

У Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу укупан број запослених (државних службеника и намештеника) на неодређено време је 4, а на одређено време, по основу повећаног обима посла 3 извршиоца и то 1 извршилац на радном месту тужилачког помоћника, 1 извршилац на радном месту експедитора поште по претходно добијеној сагласности Министарства правде, Сектора за правосуђе.

Радом Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

На реализацији послова носиоци јавнотужилаче функције (заменици јавног тужиоца) и остали запослени, распоређени су у следеће организационе јединице:

1. Одељење-кривично

2. Писарница

3. Самостални извршилац

## Одељење

У Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу образовано је Кривично одељење.

а) Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Основног јавног тужилаштва у кривичним предметима, извештаји, анализе, информације од значаја за рад одељења.

У кривично одељење распоређени су Основни јавни тужилац Првослав Антић и заменици јавног тужиоца Марина Вучићевић, Предраг Патрић и Ивана Недељковић.

У кривично одељење распоређени су и тужилачки помоћници Милош Милошевић и Владимир Токић који помажу јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца у раду, прате судску праксу, израђују тужилачке акте, узимају на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузимају процесне радње и врше друге послове предвиђене законом и другим прописима.

## Писарница

У писарници се обављају административни послови вођења уписника и евидентирања кретања предмета, обележавање номенклатурних знакова на попису списа, увођење и развођење предмета у уписнику, вођење регистра уписника, сређивање и архивирање завршених предмета, састављање статистичких прегледа по уписницима и попуњавање статистичких упитника, вођење одговарајућих доставних књига и књига експедиције, обављање и других послова по налогу непосредно надређеног.

Послове уписничара у писарници обавља Лидија Илић.

У оквиру писарнице обављају се дактилографски послови у вези са радом и потребама тужилаштва и то послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова и рукописа и израда свих табела, води се уписаник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа као и други послови везани за рад дактилобироа.

На пословима дактилографа одређена је Славица Богдановић, док је у канцеларији судске јединице Свилајнац која се налази у згради Основног суда у Деспотовцу- Судска јединица Свилајнац одређена Славица Марјановић.

У оквиру писарнице врше се послови разношења поште, предмета и других поднесака у тужилаштву и ван тужилаштва и другим органима, организацијама, установама и грађанима, врши се достава поште упућена јавном тужиоцу преко поштанског фаха, врши се фотокопирање материјала за тужилаштво и обављају се други послови по налогу непосредно надређеног.

На пословима експедитора поште одређене су Слађана Богојевић и Нташа Стојановић запослени на одређено време због повећаног обима посла.

## Самостални извршилац

-Радно место за финансијско пословање

Радно место на коме се обављају активности у вези финансијско- аналитичких и рачуноводствених послова набавке основних средстава и других послова везаних за рад службе као и други послови по налогу јавног тужиоца..

На радном месту за финансијско пословање одређена је Снежана Станојевић.

# 3 Опис функције старешине

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" бр.101/13).

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу чине Основни јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Основни јавни тужилац у Деспотовцу је Првослав Антић, изабран на функцију јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 15.05.2017.године, на период од 6 година.

Радом Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу руководи Основни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима , одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одугловачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

За првог заменика у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу одређен је заменик Основног јавног тужиоца у Деспотовцу Предраг Патрић.

Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

# 4 Правила у вези са јавношћу рада

Радно време Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитнијим и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Седиште Основног јавног тужилаштва је у Деспотовцу у ул. Савеза Бораца број 71, са канцеларијом у Свилајнцу смештена у згради судске јединице Основног суда у Деспотовцу-судска јединица Свилајнац ул.Светог Саве бр.64.

e-mail адреса: ojtdespotovac@gmail.com

Грађани могу да закажу пријем код Основног јавног тужиоца у Деспотовцу телефонским путем, позивом на број 035/611-018, а пријем странака је сваког четвртка у просторијама ОЈТ Деспотовац у периоду од 12,00 часова-13,00 часова.

Странке које не прими Јавни тужилац прима заменик кога одреди јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који поступа у одређеном предмету.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на који их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, јавно тужилаштво ће поступити без одлагања.

Тужилаштво поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако пружа јавности тражене информације водећи рачуна о интересима правичног и несметаног вођења поступка, заштити интереса личности на које се подаци односе.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, односно за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је портпарол Основног јавног тужиоца у Деспотовцу, заменик јавног тужиоца Ивана Недељковић( контакт телефон 035/611-018).

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу у складу са чл. 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво где морају бити истакнути грб и државна застава Републике Србије у складу са законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва, написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са законом који уређује печат државних органа.

У канцеларији Основног јавног тужиоца у Деспотовцу истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док у осталим канцеларијама јавног тужилаштва мора бити истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.), јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке.

Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац.

Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Евиденција издатих службених легитимација и значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке и серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило.

У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са чл. 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и др.).

Колегијуми Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу у складу са законом и подзаконским прописима, затворени су за јавност.

Аудио и видео снимање објекта које користи Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу могуће је извршити на основу акредитиције новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

У Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела- КТ,

- Уписник у коме се евидентирају подаци о поступању у складу са Законом о спречавању насиља у породици- НПТ,

- Уписник за остале кривичне предмете- КТР,

- Уписник за подигнуте оптужнице- КТО ,

- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела- КТН,

- Евиденција лица према кој има је примењено одлагање кривичног гоњења или

одбачена кривична пријава применом начела опортунитета- КЕО,

- Уписник за евиденцију одузетог новца -КДП,

- Уписник за евиденцију одузетих предмета -КДП,

- Уписник за административне предмете и акте-А,

- Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво -Стр.пов.,

- Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво-Пов.,

- Уписник за финансијско-материјалне послове-Р,

-Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја-ПИ,

- Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице- СК,

- Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела- ОИК,

- Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу-МП,

- Уписник за наредбе о спровођењу истраге-КТИ,

1. Списак најчешће тражених информација у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу

У вези информација које се траже од Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу, упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је најзаступљенији.

Такође, најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу у конкретним предметима, као и у предметима формираним по поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране медија, невладиних организација, других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Захтев за пружање информација од јавног значаја Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу може се упутити писаним путем на адресу :Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу, Савеза Бораца бр.71., 35213 Деспотовац или путем електронске поште ojtdespotovac@gmail.com

# 5 Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Месна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 15. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са законом којим се уруђују седишта и подручја јавних тужилаштава.

Одредбом члана 23. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Одредбом чл.43.Законика о кривичном поступку прописано је да је основно право и основна дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено наведеним закоником.

Основни јавни тужилац у Деспотовцу, као носилац управе у јавном тужилаштву, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца су самостални у вршењу својих овлашћења.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у применама од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужиоца.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу .

Функција јавног тужиоца врши се у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама Колегијума јавног тужилаштва .Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва , заузима ставове , даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Колегијум јавног тужилаштва:

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом јавном тужилаштву;

- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

- разматра питања од значаја за стручно усавршавање носилаца јавнотужилачке функције и особља, као и организацију јавног тужилаштва;

- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву.

Седницама Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа.

Седницу Колегијума сазива и њоме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове седницу Колегијума на захтев најмање трећине својих заменика.

Дневни ред седнице Колегијума предлаже јавни тужилац.

Седница Колегијума може да се одржи ако је присутно две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Гласање на Колегијуму је јавно, осим уколико Колегијум не одлучи да гласање буде тајно или уколико кандидат о коме даје мишљење не захтева тајност гласања. О току седнице и донетим одлукама Колегијума води се записник.

Записник потписују јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који је председавао седницом Колегијума и записничар.Чланови Колегијума имају право увида у записник о седници Колегијуму.

Основно јавно тужилаштво израђује Програм и план рада, као и Годишњи извештај о раду.

# 6 Опис поступања, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Основни јавни тужилац у Деспотовцу послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици јавног тужиоца поступају по унапред сачињеном годишњем програму и плану рада у складу са законом.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Основног јавног тужилаштва.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“бр. 98/2006),

- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);

- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ((„Сл. гласник РС“ бр. 101/13);

- Кривичног законика (Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)

- Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);

- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);

- Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)

- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);

- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017) и других закона ближе наведених у тачки 8. овог Инфораматора, као и других подзаконских аката.

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу је у протеклом периоду извршавало све законом прописане обавезе, у складу са прописаним начином њихове реализације - програмом и планом рада, те сачињавањем годишњег извештаја о раду, у складу са доношењем релевантних одлука у предметима, редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштава, издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, итд.

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу у 2019. години имало је у раду :

- у КТ уписнику- 467 предмета,

- у КТИ уписнику- 4 предмета,

- у КТО уписнику- 230 предмета,

- у КТР уписнику- 445 предмета,

- у КДП уписнику- 1 предмета,

- у КТН уписнику- 161 предмета,

- у СК уписнику- 18 предмета,

- у КЕО уписнику- 125 предмета,

- у МП уписнику- 2 предмета,

- у ПИ уписнику- 15 предмета,

- у А уписнику- 200 предмет,

- у Р уписнику- 140 предмета,

- у СТР.ПОВ уписнику- 224 предмета,

# 7 Прописи које у раду примењује Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“бр. 98/2006),

- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);

- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);

- Кривични законик (Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)

- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);

- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)

- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17,113/17);

- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 , 99/14 и 94/17);

- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);

- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС и 107/12);

- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13,13/16, 98/16);

- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31/11 и 24/12);

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17);

- Закон о буџету („Сл. гласник РС“ бр. 99/16 и 113/17);

Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14, 106/15 и 10/16);

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13и 94/16);

- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08);

- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);

- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06);

- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 и 84/15);

- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12) и друге уредбе:

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017)

- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15);

- Уредбу о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 110/06 и 109/09);

- Закон о спречавању насиља у породици (,,Сл. гласник РС“ број 94/16 );

# 8 Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Пружање услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу треба посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва,а на начин како то је регулисано законом и подзаконским прописима.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради преузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају по тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

У послове пружања услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списа, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима, тако и другим заинтересованим лицима, органима и организација.

Наведена писмена могу се поднети и посредством електронске адресе ojtdespotovac@gmail.com

# 9 Поступак ради пружања услуга

Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу :Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу, улица Савеза Бораца бр.71, 35213 Деспотовац или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова,

- електронском поштом на адресу: ojtdespotovac@gmail.com

-на телефон број 035/611-018

-усмено на записник у просторијама Основнг јавног тужилаштва у Деспотовцу, сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијам од јавног значаја, Комуникационим протоколом, као и другим законима и подзаконским актима .

Правилник о управи у јавним тужилаштвима, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и других органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права.

Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

По притужбама грађана ,које се заводе у уписник КТР, поступа Основни јавни тужилац у Деспотовцу.

У складу са чланом 73. Правилника о управи о јавним тужилаштвима, којим је регулисан поступак по представкама и притужбама, јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке .

Чланом 65. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес.

Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице и видео надзором, у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, поступа се без одлагања.

# 10 Преглед података о пруженим услугама

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу је у 2019. години примило укупно 973 кривичних пријава који су заведени у уписницима КТ , Ктр и Ктн и по свим кривичним пријавама је поступано и донет је одговарајући јавнотужилачки акт.

У истом периоду поднето је 5 захтева за приступ информацијама од јавног значаја , и то ;од стране медија 4 захтева и невладиних организација 1 захтев и свим захтевима је удовољено.

У истом периоду тужилаштво није примило ни један захтев за обавештење о обради у складу са чл.19 Закона о заштити података о личности.

# 11 Подаци о приходима и расходима

У табели су садржани подаци о приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2019. годину :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифра**  **програма** | **Шифра**  **пројекта** | **Шифра**  **извора** | **Економска**  **шифра** | **Шифрафункције** | **Текућа**  **апропријација** | **Преостала**  **апропријација** | **Извршена**  **плаћања** | **Корекција**  **расхода/статус** |
| **1604** | **0013** | **01** | **411000** | **330** | **9.033.000,00** | **226.033,43** | **8.806.966,57** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **411000** | **330** | **5.988.800,00** | **1.931,23** | **5.986.868,57** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **412000** | **330** | **1.550.073,00** | **39.678,24** | **1.510.394,76** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **412000** | **330** | **1.027.475,00** | **727,07** | **1.026.747,93** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **413000** | **330** | **1000** | **1000** | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **414000** | **330** | **1000** | **1000** | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **415000** | **330** | **300.000,00** | **39.071,88** | **260.928,12** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **415000** | **330** | **168.192,00** | **20.892,12** | **147.299,88** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **416000** | **330** | **126.671,74** | **999,74** | **125.672,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **421000** | **330** | **320.000,00** | **29.521,17** | **290.478,83** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **422000** | **330** | **50.000,00** | **34.178,12** | **15.821,88** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **423000** | **330** | **2.000.000,00** | **141,50** | **1.999.858,50** | **- 534.369,32** |
| **1604** | **0013** | **01** | **425000** | **330** | **100.000,00** | **987,00** | **99.013,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **426000** | **330** | **380.000,00** | **26.729,21** | **353.270,79** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **482000** | **330** | **25.000,00** | **8.067,00** | **16.933,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **483000** | **330** | **1000** | **1000** | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **512000** | **330** | **100.000,00** | **3.460,00** | **96.540,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **413000** | **330** | **4.000,00** | **0,00** | **4.000,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **414000** | **330** | **575.441,00** | **1.007,00** | **574.434,00** | **-330.125,26** |
| **1604** | **0014** | **04** | **415000** | **330** | **58.648,00** | **0,00** | **58.648,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **416000** | **330** | **139.895,00** | **1,00** | **139.894,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **13** | **415000** | **330** | **65.000,00** | **0,00** | **65.000,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздео/глава** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Организациона шифра** | | |  |  |  |  |  |  |

У табели су садржани подаци о планираним приходима и расходима Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2019. годину :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифра**  **програма** | **Шифра**  **пројект**  **а** | **Шифра**  **извора** | **Економска**  **шифра** | **Шифра**  **функције** | **Текућа**  **апропријација** | **Преостала**  **апропријација** | **Извршена**  **плаћања** | **Корекција**  **расхода/статус** |
| **1604** | **0013** | **01** | **411000** | **330** | **9.033.000,00** |  | **8.806.966,57** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **411000** | **330** | **5.988.800,00** |  | **5.986.868,57** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **412000** | **330** | **1.550.073,00** |  | **1.510.394,76** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **412000** | **330** | **1.027.475,00** |  | **1.026.747,93** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **413000** | **330** | **1000,00** |  | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **414000** | **330** | **1000,00** |  | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **415000** | **330** | **300.000,00** |  | **260.928,12** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **415000** | **330** | **168.192,00** |  | **147.299,88** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **416000** | **330** | **126.671,74** |  | **125.672,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **421000** | **330** | **320.000,00** |  | **290.478,83** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **422000** | **330** | **50.000,00** |  | **15.821,88** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **423000** | **330** | **2.000.000,00** |  | **1.999.858,50** | **- 534.369,32** |
| **1604** | **0013** | **01** | **425000** | **330** | **100.000,00** |  | **99.013,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **426000** | **330** | **380.000,00** |  | **353.270,79** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **482000** | **330** | **25.000,00** |  | **16.933,00** | **0,00** |
| **1604** | **0013** | **01** | **483000** | **330** | **1000,00** |  | **0,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **01** | **512000** | **330** | **100.000,00** |  | **96.540,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **413000** | **330** | **4000,00** |  | **4000,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **414000** | **330** | **575.441,00** |  | **574.434,00** | **-330.125,26** |
| **1604** | **0014** | **04** | **415000** | **330** | **58.648,00** |  | **58.648,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **04** | **416000** | **330** | **139.895,00** |  | **139.894,00** | **0,00** |
| **1604** | **0014** | **13** | **415000** | **330** | **65.000,00** |  | **65.000,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздео/глава** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Организациона шифра** | | |  |  |  |  |  |  |

# 12 Подаци о јавним набавкама

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу у току 2019. године није вршило јавне набавке, с обзиром на то да у току те године вредност набављених добара и услуга на годишњем нивоу није прелазила износ од 500.000,00 динара на које се примењује чл. 39 ст.1 Закона о јавним набавкама.

# 13 Подаци о државној помоћи

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу је користило државну помоћ у 2019. Години имајући у виду да је Министарство Правде у сарадљу са Делегацијом Европске Уније спровела пројекат увођења централизованог информационог система, те да је тужилаштво из донације добило 7 рачунара за потребе функционисања наведеног система.

# 14 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019.годину („Сл.гласник РС“, број 99/2016).

Подаци о платама изабраних лица за новембар месец 2018. године :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функција | Име и презиме | Нето плата без минулог рада (у динарима) |
| Основни јавни тужилац | Првослав Антић | **165204,64** |
| Заменик Основног јавног тужиоца | Марина Вучићевић | **122079,94** |
| Заменик основног јавног тужиоца | Предраг Патрић | **123985,83** |
| Заменик основног јавног тужиоца | Ивана Недељковић | **120910,75** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подаци о исплаћеним платама за запослене за новембар месец 2019. године , према звањима прописаним Законом о државним службеницима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Звање | Најнижа исплаћена нето плата без минулог рада | Највиша исплаћена нето плата без минулог рада |
| Самостални саветник | **97734,66** |  |
| Сарадник | **48146,81** |  |
| Референт | **35706,96** | **50220,12** |
| Намештеник | **34555,13** |  |
| Саветник | **58282,98** |  |
|  |  |  |

На основу извршеног пописа основних средстава пренетих са стањем од 31.12. 2019.год. урађен је табеларни приказ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.конта | Назив | Колич  ина | Набавна  вредност | Исправка | Садашња  вредност |
| 011211 | Опрема за коп .саобр. |  |  |  |  |
| 011221 | Канцеларијска  опрема |  | **720864,16** | **603868,28** | **116995,88** |
| 011222 | Рачунарска  опрема |  | **774847,13** | **606425,86** | **168421,27** |
| 011223 | Комуникациона опрема |  | **198.448,00** | **120682,10** | **77765,90** |
| 011224 | Фотографска опрема |  | **436681** | **332194,16** | **104486,84** |
|  |  |  |  |  |  |

Рачунари: Рачунари: 8 desktop

Штампачи: 5

Мултифинкцијски штампач: 1

Факс апарат: 1

Фотокопир апарат: 2

Монитори: 9

Упс.уређај: 3

Скенер: 1

Софтвер: Windows xp – 2

Windows 7 – 5

Windows 8-1

# 15 Чување носача информација

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Предмети у раду Тужилаштва чувају се у писарници Тужилаштва, а архивирани предмети у архиви Тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству Тужилаштва.

Кадровска и персонална документацији чува се у каси Основног јавног тужилаштва, док се административна документација чува у кабинету Основног јавног тужиоца.

Документација, односно носачи информација, чувају се у Основном јавном тужилаштву уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистраторског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

# 16 Врсте информација у поседу

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу поседује следеће информације :

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;

- Информације у вези са предметима;

- Информације у вези са донетим одлукама;

- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;

- Информације у вези са запосленим лицима;

- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

# 17 Врсте информација којима Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу омогућава приступ

Информатор Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу , као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана пред овим тужилаштвом.

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, у текстуалном делу и статистичким табелама.

Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштава;

- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;

- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;

- Броју одбачених кривичних пријава;

- Подносиоцима кривичних пријава;

- Броју процесуираних лица;

- Броју и врсти првостепених одлука;

- Броју и врсти мера безбедности;

- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;

- Броју лица према којима је одређен притвор;

- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења - опортунитета;

- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;

- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;

# 18 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја

( ,,Сл.гласник РС ,,бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Тужилаштво ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја, није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице , није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања , нити су битна друга слична својства информације.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне среднине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се оправдани интерес јавности да зна, из члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.Ниједна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео да укудања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;

- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело , вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама , ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Такође неће се омогућити ако би се тиме повредило право на приватност , право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1. ако је лице на то пристало;

2. ако се ради о личности , појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Тражилац подноси писмени захтев Тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца , као и што прецизнији опис информација које се тражи, с тим што не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да , без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони надостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана, од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама дужно је Тужилаштво да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се уноси у записник , и на наведени захтев се примењују рокови као да је исти поднет писмено.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Тужилаштво је дужно да без одлагања , а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева , обавести тражиоца о поседовању информације , стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико Тужилаштво , из оправданих разлога, није у могућности да захтев испуни у наведеном року, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, дужно је да тражиоца о томе обавести и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева .

Ако удовољи захтеву, Тужилаштво неће издати посебно решење, већ сачинити службену белешку. Уколико Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације , стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева , да га писмено образложи , као и да упути тражиоца да може поднети жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана пријема решења.

Уколико одобри захтев тражиоца информације, Тужилаштво ће из списа издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије. Увид у тражени документ се не наплаћује.

Тражилац информације може употребом своје опреме фотографисати документ, који му је у законом спроведеном поступку по поднетом захтеву за слободан приступ информацијама дозвољен, односно сачињавање копије.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује, најмање једном годишње, информатор о раду.

**ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛА Првослав Антић**

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја;

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу

Савеза Бораца бр.71

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( “Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:
5. поштом;електронском поштом;
6. факсом;
7. на други начин:

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.

1. Заокружити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
2. Означити начин достављања копије документа.
3. Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Тражилац информације/Име и презиме/

У , Адреса

Дана 2018 године

Потпис